



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 22/01/2024

L'anno 2024 il giorno 22 gennaio alle ore 09:25, il Presidio di Qualità di Ateneo, come definito con D.R. n. 4390/2022, modificato con D.R. n. 2790/2023, si è riunito a mezzo della piattaforma Teams, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno, giusta convocazione Prot. n. 6043 del 16/01/2024:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 15-20 dicembre 2023;
3. Linee guida per la pianificazione strategica dei dipartimenti e format del riesame;
4. Parere su CdS di nuova attivazione;
5. Accreditemento AVA 3;
6. Esiti audit;
7. Approvazione calendario sedute PQA e Piano annuale delle attività e dei gruppi di lavoro;
8. Approvazione delle indicazioni operative per il riesame annuale dei corsi di dottorato di ricerca;
9. Varie ed eventuali

Sono presenti: Prof.ssa Stefana Milioto (Presidente), Prof.ssa Giuseppina Candore, Prof. Giosuè Lo Bosco, Prof.ssa Antonella Maria Maggio, Prof. Fabio Massaro, Prof.ssa Serena Meraviglia, Prof.ssa Cinzia Novara, Prof. Vincenzo Todaro, Prof.ssa Isabel Ascension Trujillo Perez, Dott.ssa Giulia Cali, Dott.ssa Valeria La Bella, Dott.ssa Patrizia Marcella Scalisi, Dott. Claudio Tusa, Sig.ra Rosalinda Dolce.

È presente, altresì, il Prorettore delegato alla Didattica e alla Internazionalizzazione Prof. Fabio Mazzola.

Sono assenti giustificati: Prof. Matteo Di Gesù, Prof.ssa Giusy Guzzo

Sono assenti: Dott. Muntaser Mohamed Nuttah, Sig. Pierfilippo Emmanuel Licari.

Sono presenti, altresì, per il supporto tecnico-amministrativo al PQA il Dott. Salvatore Marcantonio e la Dott.ssa Chiara Puccio.

La Dott.ssa Chiara Puccio assume la funzione di segretario verbalizzante.

La documentazione relativa ai punti all'OdG è stata precedentemente trasmessa ai componenti.

La Presidente, alle ore 09:25, dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Presidente comunica l'ingresso della Dott.ssa Chiara Puccio all'interno dell'U.O di supporto al Presidio di Qualità e il trasferimento della Dott.ssa Palesano ad altre unità.

2. Approvazione verbale seduta del 15-20 dicembre 2023

Il PQA approva il verbale della seduta del 18/09/2023 all'unanimità.

Alle 09:40 entra in riunione la Dott.ssa Giulia Cali.

3. Linee guida per la pianificazione strategica dei dipartimenti e format del riesame

La Presidente illustra l'argomento *de quo*. Si sottolineano i vari passaggi per la formulazione dei piani strategici dei dipartimenti. Il dipartimento ai fini della definizione del piano strategico è tenuto a effettuare un'analisi dei risultati conseguiti nel triennio 2021/23 nell'ambito della didattica, ricerca e terza missione nonché nelle altre attività istituzionali, tenendo conto dei risultati dei riesami dipartimentali della ricerca e della terza missione (anni 2021 e 2022) e dei risultati delle azioni intraprese per la ricerca e la terza missione nel 2023. Nell'arco temporale del triennio, il dipartimento deve, inoltre, tenere conto delle autovalutazioni/valutazioni sulla didattica e della programmazione dei corsi di dottorato di ricerca. Il riesame del sistema di governo dipartimentale deve evidenziare i punti di forza e di debolezza e fare riferimento all'autovalutazione sui risultati della VQR, inclusa quella della VQR-mid term. Al fine di facilitare il processo del riesame il PQA ha elaborato un format che verrà condiviso.

Il PQA approva all'unanimità e seduta stante la documentazione.

4. Parere su CdS di nuova attivazione

La Presidente preliminarmente illustra la situazione attuale. Per quanto riguarda il Corso di Medicina Veterinaria, il PQA aveva già fornito delle indicazioni nella seduta del 15 dicembre con prosecuzione il 20 e successivamente ci sono state delle interazioni tra la stessa e componenti del comitato di indirizzo ai fini di un ulteriore miglioramento del documento. Vengono proposti alcuni suggerimenti del documento di progettazione. L'altro corso di laurea oggetto di analisi da parte del PQA è il corso di laurea magistrale a ciclo unico in

Farmacia e farmacia Industriale (LM-13) – Polo di Caltanissetta. Dopo gli interventi delle prof.sse Trujillo e Milioto, vengono proposti alcuni suggerimenti.

Prende la parola il Prorettore alla Didattica e all'Internazionalizzazione, il quale manifesta piena disponibilità nella collaborazione con il PQA per l'assicurazione della qualità dei corsi, e ricorda che la strategia dell'amministrazione prevede una diversificazione dell'Offerta Formativa.

Prende la parola la prof.ssa Trujillo Perez che rappresenta alcune problematiche strutturali nella definizione dell'offerta formativa, sottolineando che le tempistiche spesso non consentono una ottimale gestione e che alcuni documenti di progettazione trasmessi al PQA necessitano di essere perfezionati. Si augura che nella distribuzione delle borse di dottorato sia tenuta in conto la qualità dei corsi di dottorato.

Dopo ampio dibattito il PQA delibera unanimemente di trasmettere le relative osservazioni e suggerimenti ai comitati di indirizzo dei CdS e agli Organi di Governo che di seguito si riportano.

INDICAZIONI PER I CdS DI NUOVA ATTIVAZIONE

Non tutti i documenti di progettazione elaborati per i CdS proposti per la nuova attivazione nell'offerta formativa 2024/25 hanno osservato le "Linee guida per l'accreditamento dei CdS di nuova attivazione 2024/25" dell'ANVUR. Pertanto, al fine di produrre un documento di progettazione coerente e completo, si raccomanda di **tenere conto di tutti i punti evidenziati nei vari ambiti**. A tal proposito, si consiglia di **seguire i suggerimenti operativi per la redazione delle varie sezioni** presenti nelle suddette linee guida.

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA VETERINARIA (LM-42)

Ad integrazione delle indicazioni fornite dal PQA nella seduta del 15/12/2023, di seguito sono indicati alcuni suggerimenti per il miglioramento del documento di progettazione.

1. IL CORSO DI STUDIO IN BREVE

Si suggerisce di giustificare l'attivazione del CdS rispetto al contesto di riferimento (regionale/macroregionale).

1.1 Progetto formativo

La parte iniziale dovrebbe essere integrata brevemente con considerazioni rispetto al contesto di riferimento.

2. L'erogazione del Corso di Studio e l'esperienza dello studente

2.1 Orientamento, tutorato e accompagnamento

Orientamento in ingresso. Si suggerisce di rimuovere il riferimento agli istituti penitenziari in quanto generico

2.2 Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche

Si raccomanda di indicare: 1) il Centro per l'innovazione e il miglioramento della didattica universitaria (<https://www.unipa.it/strutture/cimdu>) per la formazione dei docenti e per la didattica innovativa nonché al progetto Mentore nel caso in cui ci siano docenti coinvolti; 2) il regolamento per il riconoscimento dello status di studente in situazioni specifiche (DR 6903/2023 del 06/10/23); 3) il regolamento del Teaching & Learning Centre (DR 9427/2023 del 04/12/23); 4) il CeNDis, Centro di Ateneo per le neurodiversità e le disabilità (DR 4597 del 03/07/23) (<https://www.unipa.it/ateneo/pari-opportunita/>) e alle linee guida dell'Ateneo per i docenti a favore degli studenti con disabilità e neurodiversità (<https://www.unipa.it/strutture/cimdu/docenti/index.html>).

Pertanto, rimuovere l'ultimo paragrafo "L'Ateneo di Palermo fino alla fine in quanto il riferimento è obsoleto.

2.3 Internazionalizzazione della didattica (D.CDS.2.4)

La frase "Al fine di coordinare..." non è completa. Si raccomanda di indicare il bando CORI.

3. LE RISORSE DEL CDS

3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente, delle figure specialistiche e dei tutor

La parte (pag. 20) "Le attività didattiche...comunicazione multimediale" dovrebbe essere spostata nel paragrafo 2.3. Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche

4. Monitoraggio e revisione del CdS

4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e al miglioramento del CdS

Rimuovere la parte che inizia (fine pag. 21) con “L’attività di monitoraggio” fino alla conclusione del paragrafo in quanto ripetuta.

4.2 Interventi di revisione dei percorsi formativi

Rimuovere “estemporanea”. Il processo AQ deve essere strutturato.

FARMACIA E FARMACIA INDUSTRIALE (LM-13) – POLO DI CALTANISSETTA

Si suggerisce di rivedere il documento revisionato tenendo conto di tutte le indicazioni presenti nelle linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova attivazione per l’A.A. 2024/25 dell’ANVUR, considerando che si debba rendere trasparente il progetto di formazione. Di seguito specifici suggerimenti.

0. IL CORSO DI STUDIO IN BREVE

La lungaggine del testo (più del 25% di tutto il documento) non è coerente con le finalità di questo paragrafo. Conseguentemente non risulta chiaro il progetto formativo.

1.1 Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate (D.CDS.1.1)

La redazione di questo paragrafo è parzialmente coerente con le suddette linee guida dell’ANVUR. Per esempio, mancano le motivazioni e i principali elementi di analisi a sostegno dell’attivazione del CdS, le potenzialità di sviluppo in riferimento al CdS presente a Palermo, non si illustra la eventuale specificità del CdS di Caltanissetta. Tra l’altro, il paragrafo inizia con una sintesi delle riunioni di consultazione degli stakeholders. Tutta la parte relativa alla consultazione deve essere unificata e sintetizzata, anche se si sono tenute più riunioni. Si fa presente che i portatori di interesse devono contribuire alla progettazione del CdS e dalla documentazione non si evince il loro contributo effettivo. I verbali delle riunioni vanno indicati con un link.

La frase che contiene “evidente e originale arricchimento” è ripetuta almeno tre volte.

1.2 Il progetto formativo

Si suggerisce di riorganizzare questa parte secondo le indicazioni riportate nelle suddette linee guida dell’ANVUR.

Gli sbocchi occupazionali dovrebbero essere descritti tutti insieme.

Si fa notare che il paragrafo inizia con una frase “Il Laureato.... sono dotati”.

2. L’erogazione del Corso di Studio e l’esperienza dello studente

2.1 Orientamento, tutorato e accompagnamento al lavoro

Il testo prodotto dovrebbe essere integrato facendo riferimento:

1) al “Servizio Integrato di Ateneo per il Supporto Psicologico” (S.I.A.S.P), che svolge la funzione di garantire un supporto psicologico agli studenti tramite il raccordo dei seguenti servizi presenti in Ateneo:

- a. servizio di counselling del COT;
- b. servizio di Psicologia del DSPPEFF;
- c. ambulatorio psichiatrico Policlinico;
- d. servizio ambulatoriale AMU;

2) Consiglieria di fiducia e sportello antiviolenza per le pari opportunità che fornisce consulenza ed assistenza a chi denuncia di essere vittima di violenza, molestie, di mobbing o discriminazioni (<https://www.unipa.it/ateneo/pari-opportunita/>).

Si suggerisce di evidenziare le attività svolte a livello di CdS.

2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

Per quanto riguarda gli OFA, fare riferimento alle linee guida vigenti (<https://www.unipa.it/Nuove-Linee-Guida-dAteneo-per-gli-OFA/>).

2.3 Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche

Si raccomanda di indicare: 1) il regolamento per il riconoscimento dello status di studente in situazioni specifiche (DR 6903/2023 del 06/10/23); 2) il regolamento del Teaching & Learning Centre (DR 9427/2023 del 04/12/23); 4) il CeNDis, Centro di Ateneo per le neurodiversità e le disabilità (DR 4597 del 03/07/23) (<https://www.unipa.it/ateneo/pari-opportunita/>) e le linee guida dell’Ateneo per i docenti a favore degli studenti con disabilità e neurodiversità (<https://www.unipa.it/strutture/cimdu/docenti/index.html>).

2.4 Internazionalizzazione della didattica

Si dovrebbero evidenziare le Università con le quali sono in atto protocolli d'intesa.

Modalità di verifica dell'apprendimento

Secondo le linee guida dell'ANVUR, questo paragrafo fa parte di quello del progetto formativo.

3. Le risorse del CdS

3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente, delle figure specialistiche e dei tutor (D.CDS.3.1)

Si suggerisce di rendere pubblici i CV dei docenti.

3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

I riferimenti alle risorse dovrebbero essere più dettagliati. Per esempio, indicare se le infrastrutture sono in condivisione con altri CdS (vedasi linee guida dell'ANVUR).

Correggere errori materiali ed eliminare riferimenti generici (etc).

5. Accredimento AVA 3

La Presidente ricorda preliminarmente che nell'ambito dell'accREDITamento di UniPa secondo il nuovo modello AVA3 è necessario monitorare le attività svolte dai vari attori coinvolti. Ricorda che nella riunione convocata per giorno 23 gennaio pv in Sala delle Capriate - Steri e via Teams verranno esposte le tappe e i processi dei soggetti coinvolti nell'autovalutazione dei Punti di Attenzione della Sede e che il PQA avrà il compito di accompagnamento e di formazione.

6. Esiti Audit

La Presidente preliminarmente illustra la situazione e le tempistiche previste dalla visita ANVUR. Dopo un ampio dibattito, si propongono le seguenti tempistiche, considerato il calendario didattico, per gli audit da effettuare con il NdV: a) audit Corsi di Studio nel marzo 2024; b) audit dei Dipartimenti e Dottorati di Ricerca nel mese luglio 2024.

Il PQA approva all'unanimità.

Alle ore 11:23 lascia la riunione il Prorettore delegato alla Didattica e alla Internazionalizzazione Prof. Fabio Mazzola. Alle 11:30 lascia la riunione la rappresentante degli studenti Sig.ra Rosalinda Dolce. Alle 12:15 lascia la riunione la Prof.ssa Antonella Maggio.

7. Approvazione calendario sedute PQA e Piano annuale delle attività e dei gruppi di lavoro

La Presidente invita la Dott.ssa Cali a illustrare il calendario che riguarda sostanzialmente l'esplicitazione del piano annuale delle attività e dei gruppi di lavoro.

Il PQA approva all'unanimità il calendario delle sedute PQA e il Piano annuale delle attività e dei gruppi di lavoro e successiva suddivisione dei compiti (Allegato).

8. Approvazione delle indicazioni operative per il riesame annuale dei corsi di dottorato di ricerca

La Presidente invita la Dott.ssa Cali e la Prof.ssa Trujillo Perez ad illustrare il punto *de quo*.

La Prof.ssa Trujillo Perez interviene ponendo l'attenzione sul monitoraggio dell'opinione dei dottorandi come punto di partenza per poter effettuare il riesame dei corsi di dottorato di ricerca, soprattutto in vista della progettazione dei nuovi corsi di dottorato. La qualità dei corsi di dottorato di ricerca deve essere al centro di qualunque valutazione, passando anche attraverso una modifica del regolamento dei corsi di dottorato di ricerca.

Il PQA approva all'unanimità.

9. Varie ed eventuali

Il Dottor Marcantonio comunica che dal 19 gennaio l'ufficio di Supporto al PQA, compreso il settore Sistema Statistico di Ateneo è incardinato nella Direzione Generale.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 12:50.

Il Segretario
Chiara Puccio

La Presidente
Stefana Milioto



**Università
degli Studi
di Palermo**



Presidio di Qualità
Università degli Studi di Palermo