



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 09/11/2020

L'anno 2020 il giorno 9 novembre alle ore 14.30, il Presidio di Qualità di Ateneo, come definito con D.R. n. 2023, Prot. n. 55332 del 14/06/2019, modificato con D.R. n. 294 del 30/01/2020 e dal D.R. 3216 del 27/10/2020, si è riunito telematicamente a mezzo della piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni;
2. Verifica SMA dei CdS;
3. Questionario opinioni studenti sulla didattica – azioni preparatorie alla rilevazione semestre in corso;
4. Monitoraggio CdS sottoposti a visita CEV-ANVUR;
5. Relazione annuale Progetto Mentore;
6. Monitoraggio schede di trasparenza degli insegnamenti;
7. Varie ed eventuali.

Sono collegati, ciascuno dalla propria postazione, i componenti: Prof.ssa Rosa Maria Serio (Presidente), Prof. Antonio Emanuele, Prof. Giovanni Giammanco, prof. Andrea Le Moli, Prof.ssa Antonella Mamì, Prof.ssa Maria Carmela Venuti.

Sono collegati, altresì, il Dott. Salvatore Marcantonio e la Dott.ssa Giulia Calì, con funzione di segretario.

Assente giustificata: Dott.ssa Giuseppa Lenzo.

La documentazione relativa ai punti all'ordine del giorno è già stata trasmessa ai componenti nei giorni precedenti alla riunione. Il Presidente, alle ore 14.30, dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

- a. Il Presidente introduce e dà il benvenuto alla Prof.ssa Antonella Mamì, recentemente nominata componente del PQA per la macroarea III, in sostituzione della Prof.ssa Marcalla Cannarozzo, che il Presidente ha ringraziato, a nome di tutto il PQA, per l'importante e prezioso contributo dato in questi anni.
- b. Lo scorso 8 ottobre, presso la chiesetta s. Antonio Abate allo Steri, si è svolta una riunione tra il PQA (presenti la prof.ssa Serio e i proff. Emanuele, Giammanco e Cannarozzo) e i coordinatori delle CPDS, durante la quale si sono discusse le procedure e gli strumenti connessi agli adempimenti assegnati alle stesse.



2. Verifica SMA dei CdS

Ad oggi, non risultano inseriti in ambiente SUA, i commenti dei seguenti CdS: L-SNT1 Ostetricia, L-SNT2 Fisioterapia, L-SNT4 Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, LM-12 Design e Cultura del territorio.

Si procede all'analisi delle schede pervenute. I componenti del Presidio che hanno provveduto ad una revisione delle schede secondo una suddivisione per dipartimento, presentano le relative osservazioni.

È possibile osservare un generale miglioramento rispetto alle analisi svolte dai CdS lo scorso anno. Molti CdS hanno tracciato commenti accurati e consapevoli. Quasi tutti i CdS hanno analizzato gli indicatori in linea con gli obiettivi strategici dell'ateneo, individuando azioni correttive rispetto alle criticità ravvisate. Spesso si evince l'attenzione posta alle segnalazioni e suggerimenti delle CPDS.

Permangono in molti casi alcune carenze di carattere comune:

- mancata indicazione, per le azioni correttive, di target di riferimento, tempistiche, attori;
- mancata individuazione delle cause delle criticità osservate;
- si rinvia a possibili azioni future e non effettivamente programmate o in corso.

Più raramente si osservano ancora casi di fraintendimento nell'interpretazione di alcuni indicatori e si evince che non è ancora stato compreso che la SMA presenta soltanto i dati ormai consolidati riferiti all'a.a. concluso.

A ciascun Coordinatore dei CdS si invierà una comunicazione riportante le specifiche osservazioni e suggerimenti prima dell'approvazione definitiva del commento in seno ai CCdS.

3. Questionario opinioni studenti sulla didattica – azioni preparatorie alla rilevazione semestre in corso

Il Presidente informa che, in accordo col Magnifico Rettore e col Prorettore alla Didattica, si sia deciso di aderire alla richiesta della CRUI di integrare il questionario di rilevazione opinione studenti sulla didattica con alcune domande aggiuntive, proposte da un gruppo di lavoro dell'ANVUR, finalizzate fondamentalmente al monitoraggio di alcuni aspetti dell'erogazione



degli insegnamenti in modalità a distanza, in coincidenza con l'attuale periodo di emergenza sanitaria. Pertanto, si è richiesto al SIA di integrare al questionario n. 1 (studenti frequentanti) a partire dalla somministrazione dei questionari relativi agli insegnamenti del semestre in corso.

In tema di rilevazione opinioni degli studenti, è stata avanzata da un rappresentante degli studenti in CdA la proposta di attivare un campo libero nel questionario sulla rilevazione delle opinioni studenti, destinato a commenti anonimi all'atto della prenotazione dell'esame. A riscontro di tale proposta si è osservato che i dati delle opinioni studenti vengono raccolti in forma anonima e utilizzati in modo aggregato. Per inciso, il PQA da alcuni anni ha avviato un processo che tende a dissociare, anticipandolo, il momento della rilevazione da quello dell'esame. Peraltro, gli studenti hanno già la possibilità di inviare segnalazioni o suggerimenti anonimi tramite i moduli online sulle pagine web delle CPDS o tramite la casella di posta elettronica dedicata (osservazioniereclami@unipa.it), attivata dall'URP a fine 2018, su invito del Presidio di Qualità. Appare invece preferibile, al fine di recepire e gestire le indicazioni, osservazioni ed esigenze degli studenti, implementare i canali esistenti di responsabilità all'interno del Sistema della Qualità: Commissioni Paritetiche, Direttori dei Dipartimenti e Coordinatori dei CdS devono essere interessati attraverso i rappresentanti degli studenti stessi all'interno delle CPDS e dei Consigli di Corso di Studio e di Dipartimento. Questa modalità, rispetto all'anonimato, consente che il segnalante possa avere riscontro certo e che la procedura sia più veloce ed efficace.

Il PQA delibera di richiedere all'URP un report sulle segnalazioni ricevute sulla casella di posta elettronica dedicata (osservazioniereclami@unipa.it), a partire dalla sua attivazione.

Alle ore 15.30 la Prof.ssa Venuti lascia la riunione.

4. Monitoraggio CdS sottoposti a visita CEV-ANVUR

Il Presidente ricorda che il PQA ha richiesto ai CdS interessati di procedere a una simulazione a partire dal facsimile delle Schede di verifica del superamento criticità dei CdS allegato alle linee guida per la predisposizione della relazione annuale dei nuclei di valutazione.

La scadenza del termine per l'invio al PQA delle schede di simulazione era lo scorso 6 novembre. Ad oggi molte schede non risultano pervenute. Il PQA delibera di rimandare la



discussione del presente punto alla prossima riunione.

5. Relazione annuale Progetto Mentore

È pervenuta in data 16/10/2020, la relazione redatta dal Comitato d'indirizzo del Progetto Mentore sulle attività svolte nell'anno. A seguito della pubblicizzazione del progetto, le nuove adesioni hanno portato il numero complessivo dei partecipanti a più di 100. Durante il secondo semestre, le attività previste non sono state svolte a causa della trasposizione degli insegnamenti in modalità a distanza. Anche una parte degli incontri di approfondimento non ha potuto avere luogo, mentre si è svolto il workshop ristretto a circa 30 partecipanti. La valutazione positiva del progetto si basa sostanzialmente sulla raccolta informale di opinioni e sui questionari somministrati agli studenti nel corso della visita dei tutor alla classe del mentore. Sono state programmate le attività del prossimo anno, prevedendo una ulteriore estensione del numero dei partecipanti, la sperimentazione delle attività di mentoring per i corsi a distanza, l'organizzazione di incontri di formazione e di approfondimento con esperti locali e provenienti da altre sedi universitarie, la raccolta e analisi dei dati relativi ai percorsi di mentoring etc.

Il PQA valuta positivamente le attività svolte nell'ambito del progetto nell'anno di riferimento, nonostante il comprensibile rallentamento delle attività del secondo semestre. Si ribadisce, tuttavia, la necessità di una riflessione autovalutativa sui risultati del progetto in termini di ricaduta sul miglioramento della didattica, anche in correlazione alla rendicontazione dei fondi di ateneo assegnati al progetto. Si suggerisce altresì una sempre maggiore attenzione all'analisi e alla reportistica dei dati statistici.

6. Monitoraggio schede di trasparenza degli insegnamenti

Il Presidente presenta gli ultimi dati aggiornati al 06/11/2020, sullo stato di compilazione delle schede di trasparenza. Il PQA delibera di trasmettere i dati sulla compilazione ai manager didattici e di segnalare al Prorettore competente le criticità per eventuali provvedimenti conseguenti.

7. Varie ed eventuali



Non essendovi null'altro da discutere, la seduta è chiusa alle ore 16.00.

Letto e approvato seduta stante.

Il Segretario
f.to Giulia Cali

Il Presidente
f.to Rosa Maria Serio