



## **VERBALE DELLA SEDUTA DEL 01/02/2022**

L'anno 2022 il giorno 1 febbraio alle ore 15.00, il Presidio di Qualità di Ateneo, come definito con D.R. n. 2023, Prot. n. 55332 del 14/06/2019, modificato con D.R. n. 294 del 30/01/2020, D.R. 3216 del 27/10/2020, D.R. 5086 del 17/11/2021 e D.R. 262 del 19/01/2022, si è riunito, presso la sala Carapezza dello Steri, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno, giusta convocazione Prot. n. 7548 del 24/01/2022:

1. Comunicazioni;
2. Analisi delle modifiche di ordinamento dei CdS proposte dai dipartimenti;
3. Approvazione calendario attività PQA 2022;
4. Approvazione del Rapporto di analisi sulle Relazioni annuali delle CPDS anno 2021;
5. Monitoraggio andamento rilevazione opinione degli studenti sulla didattica;
6. Avvio attività per la redazione della relazione sulla performance dei corsi di studio a partire dai dati delle schede di monitoraggio annuale 2021;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti: Prof.ssa Stefana Milioto (Presidente), Prof. Antonio Emanuele, Prof. Giovanni Giammanco, Prof. Vincenzo Todaro.

Sono altresì presenti, per il supporto tecnico-amministrativo al PQA, la dott.ssa Valeria La Bella (fino alle 17.15), il dott. Salvatore Marcantonio e la Dott.ssa Giulia Calì. Quest'ultima assume funzione di segretario verbalizzante.

Assenti giustificati: Prof. Andrea Le Moli, Dott.ssa Giuseppa Lenzo.

È altresì presente il Prorettore alla Didattica e alla Internazionalizzazione, prof. Mazzola.

La documentazione relativa ai punti all'ordine del giorno è precedentemente stata trasmessa ai componenti. La Presidente, alle ore 15.15, dà inizio alla riunione.

### **1. Comunicazioni**

La Presidente in premessa dà il benvenuto al Prof. Vincenzo Todaro, recentemente nominato componente del PQA per la macroarea III, in sostituzione della Prof.ssa Antonella Mamì, che la Presidente ha ringraziato, a nome di tutto il PQA, per il contributo in fornito in questi anni. Inoltre, comunica che:

- a. la prof.ssa Maria Carmela Venuti si è dimessa dal PQA per motivi personali. La Presidente ringrazia la prof.ssa Venuti per il lavoro svolto per l'Ateneo. Si è già avviata la procedura per la sua sostituzione.

- b. In data 13/01/2022 l'Ateneo ha ricevuto la comunicazione da parte dell'ANVUR del parere positivo riguardo il superamento delle riserve segnalate in esito alla procedura di accreditamento periodico e della relativa proposta al MUR di proroga della durata dell'accREDITAMENTO periodico dei corsi di studio fino al termine della durata dell'accREDITAMENTO periodico della Sede. Ringrazia il PQA e lo staff di supporto per l'egregio lavoro svolto.
- c. La Presidente ha inviato formale richiesta al SIA affinché siano disponibili nel più breve tempo possibile i diagrammi a "radar" delle schede di valutazione per Corso di Studio in relazione al Dipartimento di riferimento. Questi dati si rendono necessari al fine di consentire le attività di autovalutazione come, peraltro, esplicitamente richiesto da diversi Corsi di Studio, e di organizzare, a livello Dipartimentale e di Ateneo, iniziative relative alla presentazione dei risultati delle rilevazioni degli studenti, come più volte sollecitato anche dal Nucleo di Valutazione.
- d. Il CUN ha formulato parere al MUR relativamente agli ordinamenti dei Corsi di Studio di nuova attivazione per l'Offerta Formativa 2022/2023. Il PQA prende atto del documento del CUN. Grazie all'efficace sinergia stabilita con i referenti dei CdS istituendo le osservazioni sono di numero limitato e facilmente risolvibili.
- e. Nell'ambito dell'incontro tenutosi il 31.01.2022, i Direttori di Dipartimento sono stati invitati a esprimere eventuali suggerimenti/perplessità sulle procedure e format per il riesame dipartimentale della Ricerca e Terza missione prima dell'avvio del processo di riesame relativo all'anno 2021.
- f. La Presidente ha proposto la designazione del prof. Vincenzo Todaro nel gruppo di lavoro "Quality Assurance" del progetto FORTHEM.

## **2. Analisi delle modifiche di ordinamento dei CdS proposte dai dipartimenti**

Il PQA ha analizzato la documentazione pervenuta dai Dipartimenti. Le osservazioni del PQA sono formulate anche, ove possibile, a seguito di verifica di quanto riportato nei quadri RAD della SUA-CdS, come si presentano al momento della verifica effettuata, tenuto conto che ad oggi non sono completi per la successiva scadenza interna prevista dall'Ateneo.

A tal proposito, il PQA osserva che le tempistiche previste dall'Ateneo relativamente al

processo di revisione dell'Offerta Formativa dovrebbero opportunamente tener conto dei tempi utili al PQA a svolgere le proprie funzioni avendo a disposizione la documentazione completa.

Il Prof. Mazzola comunica che, anche al fine di consentire al PQA di analizzare le informazioni rese nei quadri RAD della SUA, la scadenza interna di chiusura per i CdS sarà anticipata di alcuni giorni. Dunque, il PQA delibera di completare in data successiva la verifica dei quadri RAD della SUA che risultano non aggiornati.

In via generale, si osserva che spesso la documentazione allegata alle delibere si limita alla sola descrizione degli ambiti delle modifiche, mentre un corretto utilizzo del format dovrebbe consentire una uniforme e adeguata rappresentazione delle motivazioni e dei contenuti delle modifiche programmate.

Il PQA delibera di ricordare a tutti i CdS che hanno programmato modifiche di cogliere l'occasione per una verifica dell'intero RAD, in modo da risolvere eventuali incongruenze e implementare i necessari aggiornamenti tenendo conto delle linee guida CUN 2022-2023.

Inoltre, si delibera di suggerire di preferire, quando possibile e opportuno, l'utilizzo dei link al posto dei pdf e di ricordare la compilazione del nuovo quadro A4.d denominato "Descrizione sintetica delle attività affini e integrative".

Infine, si approvano le osservazioni e suggerimenti relativi alle modifiche di ordinamento proposte da inviare a ciascun coordinatore dei CdS proponenti (Allegato 1).

Alle ore 16.45 il Prof. Mazzola lascia la seduta.

### **3. Approvazione calendario attività PQA 2022**

Il PQA discute le attività e relative scadenze per l'anno in corso. Apportate alcune modifiche alla proposta presentata dalla Presidente, è approvato il calendario allegato al presente verbale (Allegato 2).

#### **4. Approvazione del Rapporto di analisi sulle Relazioni annuali delle CPDS anno 2021**

Apportate alcune modifiche e integrazioni, il PQA approva il documento di cui all'allegato n. 3 e ne dispone la trasmissione agli OO.GG., al Nucleo di Valutazione, al Consiglio degli Studenti, oltre che ai dipartimenti, CdS e alle stesse CPDS.

#### **5. Monitoraggio andamento rilevazione opinione degli studenti sulla didattica**

La Presidente ringrazia i dott. Marcantonio e Morvillo per il supporto e presenta il grafico che riporta l'andamento del numero di questionari RIDO compilati normalizzato per il numero di studenti regolari nel primo semestre di rilevazione. Si osserva una sovrapposizione del suddetto andamento rispetto a quello dell'anno 2020, risultando entrambi lievemente più bassi di quello del 2019. I dati analizzati, pur non risultando preoccupanti, sembrano evidenziare l'effetto della pandemia degli ultimi due anni.

#### **6. Avvio attività per la redazione della relazione sulla performance dei corsi di studio a partire dai dati delle schede di monitoraggio annuale 2021;**

Preliminarmente la Presidente chiede al dott. Marcantonio di presentare i dati della SMA di ateneo (Scheda Indicatori di Ateneo banca dati Cineca) – estrazione 01/01/2022 in rapporto al monitoraggio estrazione 02/10/2021. Alcuni indicatori considerati critici nei dati dell'estrazione di ottobre 2021, tuttora in contrazione rispetto al 2019, sono tuttavia in crescita. Si suppone che il dato non sia ancora stabilizzato e che il dato definitivo si otterrà con l'estrazione attesa per il prossimo aprile.

La Presidente propone di procedere alla definizione della relazione per gli OO.GG. a partire dall'analisi degli indicatori dei singoli CdS già svolta nella fase di supporto agli stessi CdS.

#### **7. Varie ed eventuali**

Non essendovi null'altro da discutere, la seduta è chiusa alle ore 18.25.

Letto e approvato all'unanimità seduta stante.



**Università  
degli Studi  
di Palermo**



Il Segretario  
F.to Giulia Cali

La Presidente  
F.to Stefana Milioto