



## VERBALE DELLA SEDUTA DEL 28/07/2025

L'anno 2025 il giorno 28 luglio alle ore 14:30 il Presidio di Qualità di Ateneo, come definito con D.R. n. 4390/2022, modificato con D.R. n. 2790/2023, D.R. 4397/2023 e D.R. 5057/2024, si è riunito in presenza presso la Chiesetta S. Antonio Abate al Complesso Monumentale dello Steri e a mezzo della Piattaforma Teams, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno, giusta convocazione Prot. n. 121753 del 22/07/2025:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 09/06/2025;
3. Corsi di Studio ad accesso programmato;
4. Gestione degli OFA;
5. Approvazione Riesame di Governo dipartimentale 2024;
6. Riscontro interrogazione Prof. Ferro – CdA 20 aprile 2025;
7. Attività preparatorie alla visita di accreditamento periodico ANVUR – AVA 3;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof.ssa Milioto, Prof.ssa Giuseppina Candore, Prof.ssa Giusy Guzzo (dalle ore 15:10), Prof.ssa Isabel Ascension Trujillo Perez (tramite Piattaforma Teams), Prof.ssa Antonella Maggio, Prof. Matteo Di Gesù, Prof.ssa Serena Meraviglia Prof. Fabio Massaro, Prof. Vincenzo Todaro (tramite Piattaforma Teams), Prof.ssa Cinzia Novara, Dott. Claudio Tusa, Dott.ssa Valeria La Bella (dalle ore 15:55), Dott.ssa Giulia Cali, Dott.ssa Patrizia Marcella Scalisi.

Sono presenti, altresì, i seguenti componenti del gruppo di lavoro a supporto del PQA per le attività connesse alla visita di accreditamento periodico 2025: Prof.ssa Giada La Scalia (tramite Piattaforma Teams), Prof. Antonio Emanuele, Prof.ssa Maria Rita Infurna.

Sono assenti giustificati: Prof. Giosuè Lo Bosco

Sono assenti: Dott.ssa Cristina Madaudo, Dott.ssa Gloria Maria Cicciari

È presente, altresì, per il supporto tecnico-amministrativo al PQA la Dott.ssa Chiara Puccio che assume la funzione di segretario verbalizzante e il Dott. Marcantonio.

La documentazione relativa ai punti all'OdG è stata precedentemente trasmessa ai componenti.

La Presidente, alle ore 14:45, dà inizio alla riunione.

### 1. Comunicazioni

È pervenuta agli uffici una richiesta da parte della Commissione AQ del Corso di Studio in *Consulente Giuridico d'Impresa*, con sede a Trapani che la Presidente propone di discutere nelle varie ed eventuali.

### 2. Approvazione verbale seduta del 09/06/2025

La Presidente informa che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione del verbale. Pertanto, pone in votazione l'approvazione del verbale della seduta del 09/06/2025.

Il PQA approva all'unanimità.

### 3. Corsi di Studio ad accesso programmato

La Presidente introduce l'argomento ricordando che l'Ateneo trasmette al MUR, attraverso il portale dedicato, la proposta relativa al numero di posti disponibili per i corsi a programmazione nazionale. Tale proposta viene approvata dal Consiglio di amministrazione, sulla base delle indicazioni fornite dalla Scuola di Medicina e Chirurgia e previo parere del Senato Accademico. In sede di approvazione, il CdA può apportare eventuali modifiche alla proposta iniziale. Per l'A.A. 2025/2026, con deliberazione del 13 febbraio 2025, il CdA ha approvato la programmazione dei posti per i Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie.



Come indicato in una nota presente nelle Linee Guida AVA3, ai Corsi di Studio di area sanitaria è richiesto di compilare annualmente la banca dati ministeriale indicando le cosiddette "schede risorse". Tali schede contengono informazioni relative alla sostenibilità del corso e alle sue dotazioni, tra cui le aule disponibili, le strutture convenzionate, il personale docente e i tutor impegnati nelle attività formative. La raccolta e la predisposizione dei dati è affidata ogni anno al Corso di Studio che provvede all'inserimento in piattaforma tramite il supporto del Manager Didattico.

Dopo ampia discussione, il PQA ritiene che le informazioni caricate nella banca dati del ministero debbano essere condivise con il Responsabile del Settore Programmazione, Ordinamenti Didattici e Accreditamento dei CdS, con i Coordinatori dei CdS dell'area sanitaria, con le CPDS e con il Nucleo di Valutazione al fine di assicurarne la piena e trasparente diffusione.

Il PQA approva all'unanimità.

#### **4. Gestione degli OFA**

La Presidente riferisce che è stata sottoposta all'attenzione del PQA una segnalazione relativa alla procedura di accertamento e attribuzione degli OFA e, in particolare, del raccordo con la ditta esterna incaricata dall'Ateneo per la predisposizione dei test per la verifica degli OFA dei Corsi ad accesso libero.

Il CdS segnalante evidenzia l'opportunità di rafforzare il coinvolgimento dei docenti dei settori scientifico-disciplinari interessati sia per la definizione dei prerequisiti da verificare, sia per facilitare il monitoraggio degli esiti delle azioni di intervento che il corso di studio ha, nel frattempo, attivato o contribuito a gestire: precorsi, didattica integrativa, tutorato. Inoltre, viene segnalata la scarsa consapevolezza del processo di attribuzione/risoluzione dell'OFA da parte degli studenti.

Si ricorda che le aree del sapere e gli OFA vengono individuati annualmente dai Manager Didattici sulla base di quanto previsto nelle schede SUA-CdS. Tuttavia, si rileva la necessità di garantire una maggiore coerenza tra quanto richiesto dai CdS e le modalità operative della ditta esterna.

A tal fine, la Presidente propone l'organizzazione di un momento di confronto tra i Manager Didattici, i componenti della Commissione AQ del Corso di Studio e gli uffici competenti per i rapporti con la ditta incaricata con l'obiettivo di valutare eventuali interventi migliorativi.

Le buone pratiche eventualmente individuate potranno essere estese a tutti i CdS.

Il PQA approva all'unanimità.

#### **5. Approvazione Riesame di Governo dipartimentale 2024**

La Presidente introduce l'argomento in oggetto cedendo la parola alla Dott.ssa Cali per illustrare il documento (in allegato). Il processo di riesame del sistema di governo dipartimentale per l'anno 2024 è stato avviato con nota della Presidente del 6 marzo 2025 (prot. n. 37990). Il riesame di governo dipartimentale ha rappresentato un momento di autovalutazione, volto a evidenziare punti di forza e criticità, e a valutare la necessità di azioni correttive o di revisione di obiettivi, indicatori e target del piano strategico, anche in relazione a cambiamenti del contesto rispetto all'anno precedente. Il riesame è stato inoltre uno strumento utile a individuare le priorità, ridefinire fabbisogni e modalità di allocazione delle risorse, verificare l'assegnazione di responsabilità e compiti, nonché a confermare la validità ed efficacia degli obiettivi del piano strategico e delle relative azioni. Dopo ampia discussione il PQA approva all'unanimità il documento.

#### **6. Riscontro interrogazione Prof. Ferro – CdA 20 aprile 2025;**

La Presidente riferisce che al Presidio di Qualità di Ateneo è stata trasmessa un'interrogazione formulata dal consigliere di amministrazione, prof. Ferro, volta a sollecitare una presa di posizione del PQA in merito a un potenziale conflitto di cariche istituzionali rivestite da un componente del Nucleo di Valutazione.

Dopo breve discussione, il PQA unanime stabilisce che il parere richiesto non rientra nelle competenze dell'organo.

#### **7. Attività preparatorie alla visita di accreditamento periodico ANVUR – AVA 3**

La Presidente ricorda che nelle sedute del Senato Accademico e CdA del 31/07/25 gli organi di governo si esprimeranno sulle autovalutazioni dei Punti di Attenzione della Sede cosicché si potrà procedere al caricamento definitivo della documentazione. Inoltre, ricorda che è già in fase avanzata il caricamento delle



autovalutazioni dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei corsi di Dottorato di Ricerca.

La Prof.ssa Maggio segnala che, in previsione dello svolgimento delle interviste agli studenti durante la visita di accreditamento dei corsi di studio, siano disponibili adeguate strumentazioni audio-video e, nello specifico, webcam orientabili verso la platea degli studenti intervistati o webcam aggiuntive rivolte all'aula e microfoni portatili (c.d. gelato) al fine di garantire che le interviste che la CEV svolgerà a distanza possano svolgersi in maniera agevole, prevenendo inconvenienti di natura tecnica. A seguito della discussione, il PQA all'unanimità delibera di attenzionare questo aspetto alla Dott.ssa Troccoli, referente di Ateneo per la visita di accreditamento, per garantire un'organizzazione ottimale di tutta la logistica.

#### **8. Varie ed eventuali**

È pervenuta una richiesta da parte della Commissione AQ del Corso di Studio in *Consulente Giuridico d'Impresa*, con sede a Trapani riguardante la possibilità di coinvolgere, in occasione della visita di accreditamento periodico, i due studenti attualmente membri della CPDS del Dipartimento di Giurisprudenza e della Commissione AQ del Corso di Studio, i quali conseguiranno il titolo nella prossima sessione estiva di laurea.

Il PQA apre la discussione e al termine della quale riconosce la validità e l'utilità della proposta, soprattutto in considerazione dell'esperienza maturata e dunque del contributo qualificato che gli studenti coinvolti possano offrire al processo valutativo. Tuttavia, si rileva che la decisione non è di pertinenza del PQA in quanto non competente ad autorizzare formalmente tali deroghe.

In via preliminare, si suggerisce di verificare se gli studenti in questione abbiano intenzione di proseguire il percorso di studi iscrivendosi a un Corso di Laurea Magistrale, mantenendo dunque lo *status* di studente al momento della visita dell'ANVUR.

Il PQA approva all'unanimità.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:00

Il Segretario  
Dott.ssa Chiara Puccio

La Presidente  
Prof.ssa Stefana Milioto