



## VERBALE DELLA SEDUTA DEL 13/10/2025

L'anno 2025 il giorno 11 ottobre alle ore 14:30 il Presidio di Qualità di Ateneo, come definito con D.R. n. 4390/2022, modificato con D.R. n. 2790/2023, D.R. 4397/2023 e D.R. 5057/2024, si è riunito in presenza presso la Sala Carapezza al Complesso Monumentale dello Steri, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno, giusta convocazione Prot. n. 173677 del 07/10/2025:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 11/09/2025;
3. Raccomandazione del Nucleo di Valutazione sul Format SMA per i CdS;
4. Premialità a favore dei componenti la comunità accademica impegnati nei processi AQ: aggiornamento dei lavori;
5. Avvio Riesame AQ di Ateneo – Anno 2025;
6. Monitoraggio compilazione Schede di Trasparenza – A.A. 2025-2026;
7. Presentazione dashboard esami di profitto cruscotto di Ateneo;
8. Delibera abbandoni – stato dell'arte;
9. Attività preparatorie alla visita di accreditamento periodico ANVUR – AVA 3;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof.ssa Milioto, Prof.ssa Giuseppina Candore, Prof.ssa Isabel Ascension Trujillo Perez, Prof. Giosuè Lo Bosco, Prof.ssa Antonella Maggio, Prof.ssa Serena Meraviglia, Prof. Fabio Massaro, Prof. Vincenzo Todaro, Prof.ssa Cinzia Novara, Dott. Claudio Tusa, Dott.ssa Valeria La Bella, Dott.ssa Giulia Cali.

Sono presenti, altresì, i seguenti componenti del gruppo di lavoro a supporto del PQA per le attività connesse alla visita di accreditamento periodico 2025: Prof. Antonio Emanuele, Prof.ssa Giada La Scalia.

Sono assenti giustificati: Prof. Matteo Di Gesù, Prof.ssa. Giusy Guzzo, Dott.ssa Gloria Maria Cicciari  
Sono assenti: Dott.ssa Patrizia Marcella Scalisi, Dott.ssa Cristina Madaudo.

È presente, altresì, per il supporto tecnico-amministrativo al PQA la Dott.ssa Chiara Puccio, che assume la funzione di segretario verbalizzante, e il Dott. Marcantonio.

La documentazione relativa ai punti all'OdG è stata precedentemente trasmessa ai componenti.  
La Presidente, alle ore 14:45, dà inizio alla riunione.

### 1. Comunicazioni

- La Presidente comunica che è stato trasmesso all'ANVUR il calendario definitivo della visita di sede, illustrando i criteri e la ratio che hanno guidato la selezione dei soggetti inseriti nei diversi slot di incontro;
- La Presidente comunica che nelle prossime sedute del PQA si procederà alla pianificazione della Giornata della Qualità della Didattica - Anno 2026. Si confermerà probabilmente l'adozione del medesimo modello organizzativo utilizzato per l'edizione 2025, che prevede la partecipazione di studenti e rappresentanti in qualità di relatori;
- È pervenuta dall'U.O. Docenze a contratto, Affari Generali e Regolamentari della Didattica la mappatura e il monitoraggio dell'adozione, da parte delle strutture didattiche competenti, dei Regolamenti didattici dei Consigli di Corso di Studio. In tale ambito, si evidenzia che, con delibera del Senato Accademico n. 150-2025, l'Ateneo ha approvato il punto all'OdG, avente per oggetto: "FORMAT e modalità di definizione del Regolamento didattico di Corso di Studio". Con tale deliberazione, il nuovo Schema tipo per le strutture didattiche è stato aggiornato in coerenza con i principali interventi normativi e con il nuovo Regolamento didattico di Ateneo. Successivamente, con nota di trasmissione del 22 aprile 2025, la delibera e lo schema tipo, in formato Word, sono stati inoltrati a tutti i Coordinatori di Corso di Studio con espressa richiesta – ai sensi del dispositivo approvato – di concludere l'iter di approvazione entro il 30 maggio, di pubblicare il regolamento sulla pagina web del CdS e di trasmetterlo al Settore Programmazione ordinamenti



didattici e Accreditamento dei CdS per le attività di monitoraggio. Le successive azioni di sollecito ai Coordinatori, accompagnate da un rinnovato supporto operativo dell'U.O. competente, consentiranno di ottenere un sostanziale incremento – seppur al momento non quantificabile – del numero di Regolamenti didattici di Corso di Studio 2025 effettivamente adottati e pubblicati, garantendo così maggiore uniformità, trasparenza e aggiornamento normativo a livello di Ateneo.

## **2. Approvazione verbale seduta del 11/09/2025**

La Presidente informa che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione del verbale. Pertanto, pone in votazione l'approvazione del verbale della seduta del 11/09/2025.

Il PQA approva all'unanimità.

## **3. Raccomandazione del Nucleo di Valutazione sul Format SMA per i CdS**

La Presidente introduce l'argomento *de quo*. All'interno della relazione annuale del Nucleo di Valutazione – Anno 2024 - nella sezione raccomandazioni e suggerimenti viene scritto di “Agevolare la compilazione della SMA, utilizzare il nuovo format sviluppato dal PQA, integrandolo con moduli di analisi semplificati. La collaborazione con il Sistema Informativo di Ateneo potrebbe favorire la creazione di strumenti digitali più accessibili e metodologie di commento standardizzate.”

Il PQA dopo ampia discussione approva quanto segue: in considerazione dell'avvicinarsi della visita di accreditamento periodico e della recente applicazione del nuovo format di analisi, si ritiene opportuno usufruire di un maggiore lasso di tempo per la valutazione delle modifiche da apportare. Pertanto, il format per l'anno corrente resterà invariato, si valuteranno le opportune modifiche nel format SMA dell'anno prossimo. Si cercherà contestualmente di fare leva ai coordinatori per sviluppare un commento quanto più semplificato possibile

Prende parte alla riunione la Prof.ssa Amenta, Prorettice al Diritto allo studio e all'Innovazione dei processi di apprendimento.

## **4. Premialità a favore dei componenti la comunità accademica impegnati nei processi AQ: aggiornamento dei lavori**

La Presidente illustra l'argomento *de quo*, cedendo poi la parola alla Prorettice al Diritto allo studio e all'Innovazione dei processi di apprendimento Prof.ssa Amenta. Gli studenti, il personale docente e il personale TAB ricoprono un ruolo essenziale nell'attuazione, nel monitoraggio, gestione e valutazione dei processi di assicurazione della qualità. Riconoscere e premiare il contributo di ciascuno di loro valorizza il loro impegno e corrobora l'importanza del ruolo nei processi di AQ. Nell'ambito delle attività del Teaching Learning Centre-CIMDU, è stato creato un catalogo di Ateneo relativo agli Open Badge. Tra questi si segnala il Badge "Rappresentanza Studentesca" che può essere rilasciato agli studenti che hanno operato nei processi di Assicurazione della Qualità con il ruolo di rappresentante degli studenti, partecipando attivamente ai processi e alle attività nei seguenti Organi dell'Università degli Studi di Palermo, ad esempio: PQA, Nucleo di Valutazione, Consiglio di Dipartimento, Consiglio di Corso di Studio e di Dottorato, Gruppi di Riesame, CPDS, Commissioni AQ di Dipartimento.

Il rilascio dell'Open Badge può essere considerata una forma di premialità nei confronti degli studenti che si sono spesi a servizio del nostro Ateneo.

Il PQA richiede alla Prorettice di inviare una comunicazione indirizzata ai Direttori di Dipartimento, ai Coordinatori dei Corsi di Studio e dei Dottorati, ai Presidenti delle CPDS e ai Coordinatori delle Commissioni AQ, al fine di segnalare i nominativi degli studenti che hanno concluso il proprio mandato e possono pertanto ricevere la certificazione digitale.

Il PQA approva all'unanimità

La Prof.ssa Amenta, Prorettice al Diritto allo studio e all'Innovazione dei processi di apprendimento, lascia la riunione.



## 5. Avvio Riesame AQ di Ateneo – Anno 2025

La Presidente introduce l'argomento in oggetto, ricordando che nel mese di dicembre dello scorso anno è stato approvato il documento "Azioni AQ di Ateneo", contenente le principali linee di intervento per il consolidamento e lo sviluppo del Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ).

Alcune delle azioni previste nel documento sono già state oggetto di monitoraggio nell'ambito del precedente rapporto "Azioni per la politica di qualità di Ateneo", che ha rappresentato uno strumento di verifica e di valutazione dello stato di attuazione delle iniziative programmate.

Il monitoraggio complessivo attualmente disponibile include 29 azioni, elaborate tenendo conto sia delle raccomandazioni formulate dal Nucleo di Valutazione, sia degli indirizzi e delle indicazioni emerse nell'ambito del progetto *Good Practice*, approvato con specifica delibera.

Tale lavoro di analisi consente di disporre di un quadro aggiornato e articolato sul livello di implementazione delle politiche di qualità e sulle aree che richiedono ulteriori azioni di miglioramento.

Alla luce di questi risultati, il Presidio della Qualità propone di avviare il processo di riesame del Sistema di AQ di Ateneo, prendendo avvio proprio da questa prima fase di monitoraggio.

L'obiettivo è quello di individuare punti di forza, criticità e margini di sviluppo, al fine di orientare la pianificazione delle successive azioni correttive e di miglioramento continuo, in coerenza con gli standard e le raccomandazioni dell'ANVUR e con la strategia complessiva dell'Ateneo in materia di qualità.

Il PQA approva all'unanimità.

## 6. Monitoraggio compilazione Schede di Trasparenza – A.A. 2025-2026

La Presidente introduce l'argomento in oggetto, evidenziando l'importanza del monitoraggio dello stato di avanzamento della compilazione delle schede di trasparenza relative ai Corsi di Studio, quale strumento fondamentale per garantire chiarezza, completezza e aggiornamento delle informazioni rivolte agli studenti e ai portatori di interesse.

Il PQA, una volta preso atto dello stato complessivo della compilazione delle schede, stabilisce di trasmettere i risultati del monitoraggio ai Delegati alla Didattica e ai Manager Didattici dei Dipartimenti e della Scuola di Medicina e Chirurgia, affinché ciascuna struttura possa adottare le opportune misure correttive o integrative e assicurare il pieno allineamento con gli standard di qualità e trasparenza definiti a livello di Ateneo.

Il PQA approva all'unanimità la proposta, dando mandato di procedere con le azioni sopra descritte.

## 7. Presentazione dashboard esami di profitto cruscotto di Ateneo

La Presidente introduce preliminarmente l'argomento, fornendo il contesto generale dell'iniziativa, quindi cede la parola al Dott. Marcantonio per l'illustrazione della nuova dashboard "Esami di profitto" del cruscotto di Ateneo, sviluppata in collaborazione con l'U.O. Data Warehouse di Ateneo.

La nuova dashboard è il risultato di un'attività di analisi e monitoraggio finalizzata a indagare la possibile correlazione tra il tasso di abbandono tra il primo e il secondo anno di corso e l'andamento degli esami di profitto.

Nel corso della presentazione viene illustrata la ratio progettuale alla base dello strumento, che si fonda sull'integrazione di diversi indicatori di performance, tra i quali il "ritardo", definito come la distanza temporale tra la sessione in cui l'esame viene effettivamente superato e la sessione "attesa", ponderata in base alla frequenza relativa degli studenti che superano l'esame in ciascun periodo.

Tale approccio consente di analizzare in modo più puntuale il comportamento degli studenti, individuando eventuali criticità nei percorsi formativi e fornendo alle strutture didattiche dati utili per orientare interventi di supporto e miglioramento.

A seguito di un'ampia discussione interna, durante la quale vengono suggeriti alcuni aggiustamenti tecnici e grafici alla dashboard per ottimizzarne la fruibilità, il PQA esprime unanime apprezzamento per la realizzazione del nuovo strumento, riconoscendone il valore strategico ai fini del monitoraggio del fenomeno dell'abbandono studentesco e del rafforzamento delle politiche di qualità della didattica dell'Ateneo.

## 8. Delibera abbandoni – stato dell'arte

La Presidente introduce l'argomento in oggetto, quindi cede la parola al Dott. Marcantonio.



La delibera si colloca all'interno del percorso di contrasto al fenomeno dell'abbandono degli studi, promosso dal Presidio di Qualità e formalizzato dagli Organi di Governo. Le statistiche utilizzate sono state estratte dal cruscotto di Ateneo e riguardano gli immatricolati all'A.A. 2024/2025 che, alla data di estrazione del 10/10/2025, non avevano ancora rinnovato l'iscrizione al secondo anno (A.A. 2025/2026). La nota riprende analisi analoghe già condotte nei due anni precedenti.

Dai dati emerge che circa il 25% degli immatricolati, con un picco del 30% nei corsi di laurea triennale, non procede al rinnovo dell'iscrizione al secondo anno. Si riscontrano differenze significative nei tassi di abbandono tra i corsi di laurea triennale e gli altri tipi di CdS, nonché tra e all'interno delle diverse strutture accademiche — Dipartimenti, Scuola di Medicina e Chirurgia e Poli Territoriali.

Ulteriori differenze emergono tra studenti e studentesse, tra diplomati dei licei e quelli provenienti da altri istituti superiori, e in relazione al voto di diploma, secondo un andamento decrescente rispetto al punteggio ottenuto. In particolare, si evidenzia che la principale causa di abbandono è riconducibile all'inattività didattica nel primo anno, con maggiore incidenza durante il secondo semestre. Le variazioni risultano marcate non solo tra i diversi Corsi di Studio, ma anche tra i Dipartimenti.

La delibera introduce, oltre al monitoraggio degli esiti degli esami del primo semestre, un'attività di tutorato mirata a migliorare la performance nel secondo semestre, rivolta agli studenti che hanno manifestato difficoltà nel superamento delle prove, come descritto in una specifica relazione del COT. Tali interventi, soprattutto se integrati con le ulteriori iniziative già avviate dall'Ateneo per l'innalzamento della qualità della didattica e del benessere studentesco, potranno produrre effetti positivi anche nel breve periodo.

Dopo una breve discussione, il Presidio di Qualità approva all'unanimità la nota, che sarà trasmessa a tutti i Coordinatori dei Corsi di Studio.

## **9. Attività preparatorie alla visita di accreditamento periodico ANVUR - AVA 3**

La Presidente informa che i preparativi sono stati completati e che tutto è ormai organizzato in vista della prossima visita. Ogni dettaglio è stato definito con attenzione, affinché l'accoglienza e lo svolgimento dell'evento possano procedere senza alcuna criticità.

## **10. Varie ed eventuali**

Nessun punto integrato.

Il PQA approva all'unanimità.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:30

Il Segretario  
Dott.ssa Chiara Puccio

La Presidente  
Prof.ssa Stefana Milioto