

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 04/05/2026

L'anno 2026 il giorno 4 maggio alle ore 09:30 il Presidio di Qualità di Ateneo, come definito con D.R. 5057/2024 e D.R. n. 13635/2025, si è riunito in presenza presso la Sala Carapezza (Complesso Monumentale dello Steri) e online tramite Piattaforma Microsoft Teams, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno, giusta convocazione Prot. n. 79992 del 29/04/2026:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 13/04/2026;
3. Format per il Riesame del Sistema di Governo dipartimentale – proposte di modifiche;
4. Linee guida per la creazione/costruzione del registro degli stakeholder di Ateneo;
5. Determinazioni in merito al Riesame Ciclico dei Corsi di Studio;
6. Avvio del monitoraggio Azioni per la Politica di Qualità di Ateneo – Anno 2025;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof.ssa Stefana Milioto, Prof.ssa Giuseppina Candore, Prof.ssa Cinzia Novara (tramite Piattaforma Teams dalle ore 10:15), Prof. Fabio Massaro, Prof.ssa. Giusy Guzzo (tramite Piattaforma Teams), Prof.ssa Serena Meraviglia (in presenza fino alle ore 11:00) Prof.ssa Antonella Maggio (tramite Piattaforma Teams), Prof. Franco Giorgianni (tramite Piattaforma Teams fino alle ore 10:00), Prof. Vincenzo Todaro, Dott.ssa Valeria La Bella, Dott.ssa Giulia Cali, Dott. Claudio Tusa, Dott.ssa Marta Cusimano, Dott.ssa Cristina Madaudo (tramite Piattaforma Teams dalle ore 10:20).

Sono assenti giustificati: Prof. Giosuè Lo Bosco, Prof.ssa Isabel Ascension Trujillo Perez.

Sono assenti: Dott.ssa Gloria Maria Ciccari.

È presente, per il supporto tecnico-amministrativo al PQA la Dott.ssa Chiara Puccio, che assume la funzione di segretario verbalizzante.

La documentazione relativa ai punti all'OdG è stata precedentemente condivisa con i componenti.

La Presidente, alle ore 09:35, dà inizio alla riunione.

1. Comunicazioni

La Presidente cede la parola alla Dott.ssa La Bella per una comunicazione:

- È stato emanato il nuovo Regolamento per l'istituzione, il rinnovo e la gestione operativa dei Centri dell'Università degli Studi di Palermo. In particolare, il Regolamento disciplina le seguenti tipologie di Centri:
 - a. Centri Interuniversitari ex artt. 9 e 26 dello Statuto e dell'art. 36 del Regolamento Generale di Ateneo;
 - b. Centri Interdipartimentali ex artt. 26 e 31 dello Statuto;
 - c. Centri di Servizi, ex artt. 43 e 45 dello Statuto e dell'art. 45 del Regolamento Generale di Ateneo, con autonomia economico gestionale;
 - d. Centri di Ateneo, ex art. 44 dello Statuto, senza autonomia economico-gestionale;
 - e. Centri Dipartimentali e Osservatori ex art. 44 dello Statuto.

Il Settore ha provveduto al censimento di tutti i Centri dell'Ateneo, distinti per tipologia, consultabili nell'apposita sezione dedicata ai "Centri e Strutture". La Presidente alla luce di questa comunicazione ritiene che sia opportuno procedere alla modifica del documento di Pianificazione e gestione delle attrezzature e tecnologie.

La Presidente cede la parola al Dott. Tusa che comunica:

- Dal MUR è pervenuta una nota con indicazioni per l'accreditamento dei Corsi afferenti alle Classi L/SNT-1 e LM/SNT-1 per l'a.a. 2026/2027. Si precisa che i nuovi corsi di studio afferenti alla Classe LM/SNT-1 dovranno essere presentati sulla base della Classe definita dal D.M. n. 159/2026, mentre quelli relativi alla Classe L/SNT-1 – ad esclusione dell'infermiere pediatrico - sono strutturati secondo quanto disposto dal D.I. 19 febbraio 2009. In prima applicazione, nel caso in cui l'Ateneo intenda attivare percorsi infermieristici specialistici diversi nell'ambito del medesimo corso di studio, è tenuto a compilare una Scheda SUA per ciascun percorso specialistico. I percorsi afferenti al medesimo corso di studio presenteranno lo stesso codice.

La Presidente chiede di anticipare il Punto.4 in relazione alla presenza del Dirigente dell'Area Terza Missione Avv. Luca Vazzano.

Il PQA approva all'unanimità

4. Linee guida per la creazione/costruzione del registro degli stakeholder di Ateneo

La Presidente ringrazia il Dirigente dell'Area Terza Missione, Avv. Luca Vazzano, per la sua presenza. Ringrazia, inoltre, il gruppo di lavoro che si è occupato della formulazione della bozza di documento e che è composto dal Prof. Todaro, dalla Dott.ssa Cusimano e dalla Dott.ssa La Bella. Cede quindi la parola al Prof. Todaro per l'illustrazione del documento, articolato in due sezioni.

La struttura del censimento sarà basata sulle seguenti categorie di stakeholder: stakeholder interni, stakeholder esterni istituzionali, stakeholder del sistema economico-produttivo, stakeholder della società civile e stakeholder internazionali. Per ciascuno stakeholder dovranno essere valutati: il livello di interesse, il grado di influenza e il livello di coinvolgimento nei processi di AQ. Il registro dovrà essere aggiornato periodicamente e utilizzato al fine di supportare i processi decisionali, monitorare il coinvolgimento degli stakeholder e migliorare la governance di Ateneo. Il documento assumerà la denominazione di "Linee di indirizzo per la costruzione del registro degli stakeholder." Ai fini della verifica dell'efficacia delle linee di indirizzo, si ritiene opportuno avviare una fase sperimentale individuando un Dipartimento pilota.

L'Avv. Vazzano comunica, inoltre, che in data 14 maggio p.v. si terrà un incontro con i portatori di interesse esterni.

Dopo ampia discussione, il PQA approva all'unanimità il documento.

2. Approvazione verbale seduta del 13/04/2026

La Presidente informa che non sono pervenute richieste di modifica/integrazione del verbale. Pertanto, pone in votazione l'approvazione del verbale della seduta del 13/04/2026.

Il PQA approva all'unanimità.

3. Format per il Riesame del Sistema di Governo dipartimentale – proposte di modifiche

La Presidente introduce l'argomento in oggetto, ringraziando il gruppo di lavoro composto dalla Prof.ssa Maggio, dalla Prof.ssa Candore, dalla Dott.ssa Calì e dalla Dott.ssa La Bella per l'attività svolta.

La Presidente comunica che in data 13 maggio p.v. si terrà un incontro con i Dipartimenti finalizzato alla presentazione dei risultati del monitoraggio delle strategie di Ateneo. L'incontro costituirà altresì un'importante occasione di confronto per illustrare le indicazioni operative e il format aggiornato del Riesame del sistema di governo dipartimentale, il cui avvio è previsto a breve. La parola viene quindi ceduta alla prof.ssa Candore per l'illustrazione delle principali modifiche apportate al format. In particolare, si evidenzia come l'attività di revisione abbia avuto l'obiettivo di rendere più chiara e funzionale la sezione dedicata all'"analisi di contesto", che negli anni precedenti aveva rappresentato uno degli aspetti maggiormente critici in fase di compilazione. È stata inoltre semplificata la sezione relativa al "monitoraggio" al fine di agevolarne la compilazione e rendere più esplicita la descrizione delle azioni intraprese e dei relativi risultati attesi. Particolare attenzione è stata altresì posta alla necessità di specificare con maggiore dettaglio i criteri di attribuzione delle risorse, nell'ottica di garantire trasparenza, coerenza e tracciabilità dei processi decisionali.

Il gruppo di lavoro informa infine che una bozza del nuovo format è stata trasmessa ai Dipartimenti interessati dalle visite ANVUR e al Dipartimento PROMISE, che tra l'altro, aveva fornito indicazioni sul primo format, dai quali sono pervenuti osservazioni e suggerimenti utili alla definizione della versione finale del documento.

Dopo ampia discussione, il PQA approva all'unanimità.

5. Determinazioni in merito al Riesame Ciclico dei Corsi di Studio

La Presidente introduce l'argomento in oggetto e poi cede la parola alla Dott.ssa Calì, che richiama quanto previsto dalle linee guida AVA 3, secondo cui il Rapporto di Riesame Ciclico è da compilare con periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:

- su richiesta del NdV;
- in presenza di forti criticità (alla luce dell'attività di monitoraggio costante da parte del gruppo di

gestione AQ);

- in prospettiva di modifiche sostanziali dell'ordinamento, ovvero ogni qualvolta si rende necessaria una modifica sostanziale dell'ordinamento e del regolamento didattico, come documento di riferimento per la riprogettazione del Corso di Studio;
- in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio).

Nel corso del 2024 tutti i Corsi di Studio dell'Ateneo, ad eccezione dei casi previsti dalle Linee guida del PQA, hanno provveduto alla redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) nell'ambito delle attività preparatorie alla visita di accreditamento periodico. Nel 2025 il monitoraggio e l'effettuazione del riesame ciclico ha riguardato esclusivamente i CdS che avevano completato un ciclo dall'accREDITamento iniziale.

Inoltre, dalla verifica condotta nel mese di febbraio sui Corsi di Studio che avevano presentato proposte di modifica ordinamentale è emerso che il RRC indicato come documento di riferimento — in conformità a quanto previsto dalla delibera del Senato Accademico del 24 luglio 2019 — risultava, in diversi casi, risalente a due anni prima.

Alla luce di tali evidenze e delle prescrizioni del modello AVA 3, recepite nelle Linee guida del PQA, si propone di non richiedere, per l'anno in corso, la redazione del RRC ai Corsi di Studio che abbiano concluso un ciclo dalla propria istituzione. Si propone, invece, che il PQA verifichi annualmente, in raccordo con l'U.O. Ordinamenti Didattici, che i Corsi di Studio interessati da modifiche sostanziali dell'ordinamento abbiano effettuato il Riesame Ciclico e dispongano di un RRC aggiornato, redatto da non oltre un anno.

Dopo ampia discussione, il PQA approva all'unanimità.

6. Avvio del monitoraggio Azioni per la Politica di Qualità di Ateneo – Anno 2025

La Presidente ricorda che il PQA, nell'ambito delle attività che gli sono attribuite dalle linee guida ANVUR di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure AQ, ha elaborato e approvato nella seduta del 09/06/2025 il documento della Politica di Qualità di Ateneo che identifica le azioni per la Politica di Qualità di Ateneo per il 2025, approvato dal CdA nella seduta del 29/06/25. Le azioni sono identificate all'interno di ciascuna linea del Piano Strategico 2024/27:

Linea 1: La ricerca come missione trainante

Linea 2: L'alta formazione generatrice di futuro e strumento di inclusione

Linea 3: La Terza Missione per una università al servizio del territorio

Linea 4: Internazionalizzazione: un Ateneo crocevia di incontri di paesi e culture diverse

Linea 5: Un rafforzato senso di comunità accademica per dipendenti e studenti

Linea 6: Sostenibilità, benessere e qualità degli spazi

Linea 7: La trasformazione digitale, la semplificazione e l'ottimizzazione dei processi

La Presidente, in collaborazione con i prorettori di riferimento e i dirigenti delle relative aree, predisporrà una prima proposta di documento di monitoraggio che verrà discussa dal PQA.

In seguito agli esiti del monitoraggio, sarà predisposto un nuovo documento di azioni per la politica di qualità di Ateneo 2026.

Il PQA approva all'unanimità.

7. Varie ed eventuali.

Nessun punto integrato.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 11:15.

Il Segretario
Dott.ssa Chiara Puccio

La Presidente
Prof.ssa Stefana Milioto



**Università
degli Studi
di Palermo**



Presidio di Qualità
Università degli Studi di Palermo