



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

PQA

Presidio di Qualità
Università degli Studi di Palermo

Il modello AVA 3 e il processo di accreditamento periodico della Sede: stato di avanzamento lavori e impatto sulle strutture decentrate di Ateneo

Giulia Calì – Responsabile UO Supporto al PQA

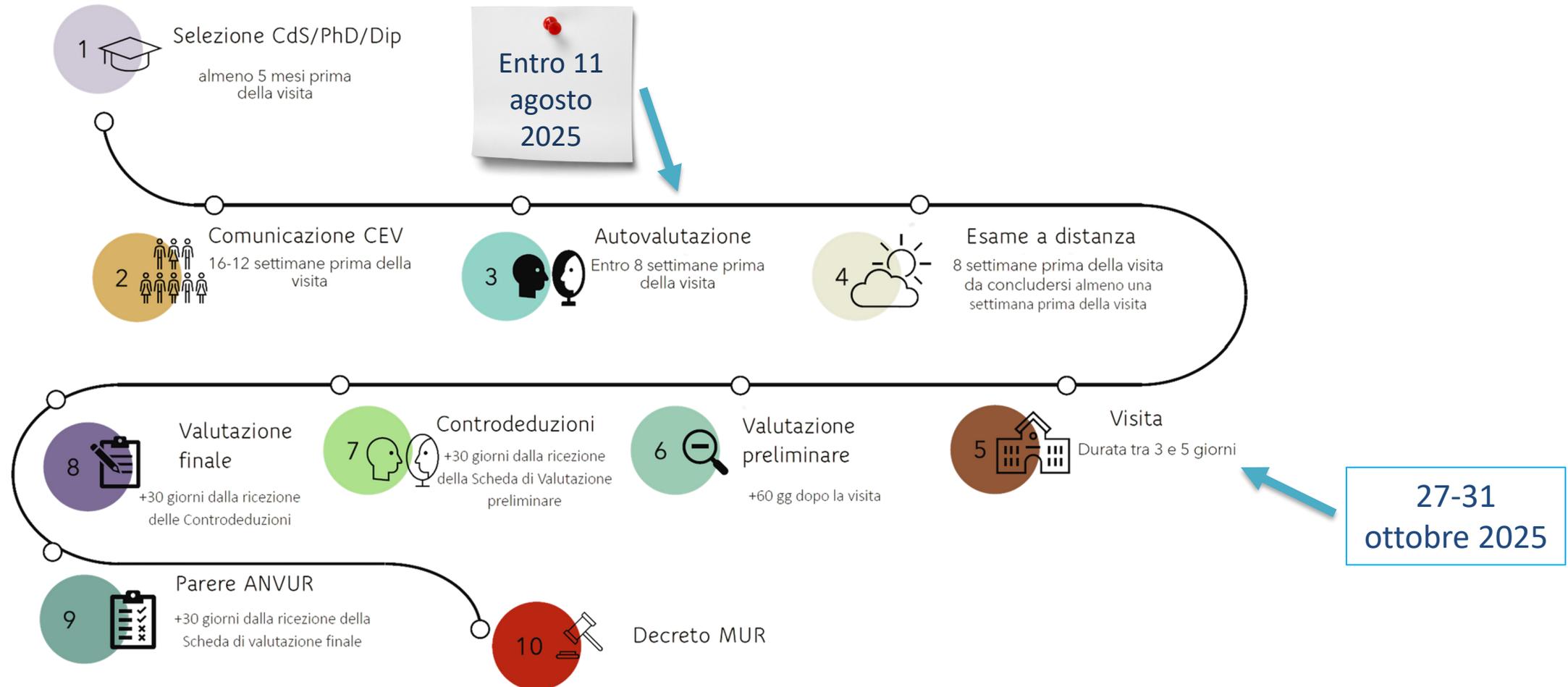
30/06/2025

ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ)

«insieme dei processi interni relativi alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative e scientifiche, comprensive di forme di verifica interna ed esterna, che mirano al **miglioramento** della qualità dell'istruzione superiore nel rispetto della responsabilità degli Atenei verso la società»

(fonte: ANVUR Linee guida)

Fasi del Processo di accreditamento



La visita istituzionale

La visita istituzionale avviene in **due momenti distinti**.

La visita ai **Corsi di Studio** e ai **Corsi di Dottorato**, con riferimento a tutto ciò che non attiene alle strutture, avviene **a distanza, in modalità telematica**, su piattaforma predisposta dall'ANVUR, sulla base di un programma definito dalla CEV e condiviso con l'Ateneo – che può richiedere modifiche che devono essere approvate dalla CEV – almeno un mese prima del suo svolgimento. Nel caso dei **Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia**, la visita viene condotta **interamente in loco**.

La visita istituzionale

La visita alla **Sede**, ai **Dipartimenti** e a tutte le **strutture dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato di Ricerca selezionati per la visita** avviene *in loco*, nei giorni concordati dall'ANVUR e dall'Ateneo prima dell'avvio dell'esame a distanza, sulla base di un programma definito dalla CEV e condiviso con l'Ateneo – che può richiedere modifiche che devono essere approvate dalla CEV – contestualmente al programma di visita ai Corsi di Studio e ai Corsi di Dottorato.

La visita in loco permette, inoltre, **sia di osservare direttamente le strutture** che ospitano lo svolgimento dell'attività didattica dei Corsi di Studio e dei Corsi di Dottorato di Ricerca selezionati per la visita (spazi, laboratori, aule, biblioteche, servizi di supporto, spazi esterni, strumenti e tecnologie a disposizione, ecc.) **sia di approfondire problematiche specifiche emerse durante la visita a distanza** ai CdS e ai Dottorati di Ricerca.

La visita istituzionale

Alla *visita in loco* partecipano il Presidente e il Coordinatore della CEV, gli Esperti di Sistema, l'Esperto di Sostenibilità economico-finanziaria, gli Esperti Studenti e, ove previsti, gli Esperti Telematici. Gli Esperti Disciplinari partecipano a distanza alla visita in loco; partecipano in presenza solo se ritenuto necessario in funzione degli esiti della visita a distanza dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca.

Programma di visita tipo (orientativo e non vincolante)

Atenei con un'offerta formativa sino a 39 CdS attivi



Della durata di **una giornata**, a cui si aggiungono - durante il **secondo giorno di visita** - gli incontri con i Direttori di Dipartimento oggetto di valutazione e la visita alle strutture e infrastrutture dei CdS/Dottorati/Dipartimenti oggetto di valutazione + strutture di Ateneo

Atenei con un'offerta formativa da 40 a 99 CdS attivi



Della durata di **una giornata e mezza**, a cui si aggiungono - durante il **terzo giorno di visita** - gli incontri con i Direttori di Dipartimento oggetto di valutazione e la visita alle strutture e infrastrutture dei CdS/Dottorati/Dipartimenti oggetto di valutazione + strutture di Ateneo

Atenei con un'offerta formativa da 100 e più CdS attivi



Della durata di **due giornate piene**, a cui si aggiunge - durante il **terzo giorno di visita** - gli incontri con i Direttori di Dipartimento oggetto di valutazione e la visita alle strutture e infrastrutture dei CdS/Dottorati/Dipartimenti oggetto di valutazione + strutture di Ateneo

STRUTTURA DEL MODELLO AVA 3



REQUISITI DELLA SEDE

AMBITO	DESC AMBITO	SOTTO AMBITO	DESC SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
A	Strategia, pianificazione e organizzazione			A.1	Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo
				A.2	Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.3	Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati
				A.4	Riesame del funzionamento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo
				A.5	Ruolo attribuito agli studenti
B	Gestione delle risorse	B.1	Risorse umane	B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca
				B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo
				B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale
		B.2	Risorse finanziarie	B.2.1	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie
				B.3.1	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie
		B.3	Strutture	B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
				B.4	Attrezzature e Tecnologie
		B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie		
		B.4.3	Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza		
		B.5	Gestione delle Informazioni e della conoscenza	B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza
C					C.1
		C.2	Monitoraggio del Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo		
		C.3	Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione		
D	Qualità della didattica e dei servizi agli studenti			D.1	Programmazione dell'offerta formativa
				D.2	Progettazione e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente
				D.3	Ammissione e carriera degli studenti
E	Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale			E.1	Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti
				E.2	Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento
				E.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse



I REQUISITI DEI DIPARTIMENTI

AMBITO	DESC AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESC PUNTO DI ATTENZIONE
E.DIP	L'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti	E.DIP.1	Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
		E.DIP.2	Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale
		E.DIP.3	Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse
		E.DIP.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

Processi di Ateneo relativi alla Ricerca

Ambiti coinvolti: B1, B2, B3, B4, B5, E1, E2, E3

- Assegnazione delle risorse di Personale Tecnico-amministrativo alle strutture di Ateneo per la gestione della Ricerca ●
- Assegnazione delle risorse di Personale Docente e Tecnico-Amministrativo ai Dipartimenti ●
- Assegnazione di fondi ai Dipartimenti per la Ricerca (livello di centralizzazione/decentralizzazione) ●
- Assegnazioni di fondi per i laboratori di Ricerca e le Grandi Attrezzature ●
- Assegnazione di fondi ai Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento (se centralizzato) ●
- Gestione e manutenzione delle strutture e attrezzature a supporto della Ricerca ●
- Gestione delle informazioni a supporto della Ricerca ●
- Knowledge management: sicurezza, protezione e valorizzazione delle conoscenze, brevetti, marchi, copyright, etc. ●
- Pianificazione Strategica dei Dipartimenti → Definizione Linee Guida ●
- Monitoraggio della Ricerca Dipartimentale (Pianificazione, Attuazione, Risultati, riesame e Miglioramento: PDCA) ●

Autovalutazione



Ogni Ambito comprende diversi Punti di Attenzione (PdA) e alcuni Indicatori da cui dipende l'Accreditamento. Ogni Punto di Attenzione può essere declinato in diversi Aspetti da Considerare.

L'accreditamento periodico tiene conto sia dei **processi** di Assicurazione della Qualità (**punti di attenzione**) sia dei **risultati** (**indicatori**) secondo quanto previsto dal DM 1154/2021.

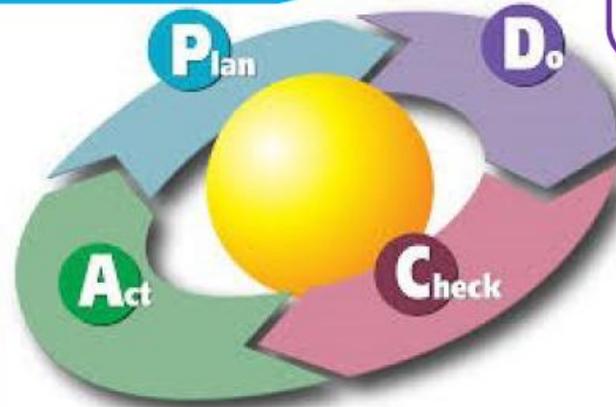
La Logica PDCA

E' la logica sottesa ai requisiti di AVA 3, che si propone di incoraggiare l'Ateneo a:

- definire gli Obiettivi, ovvero i Risultati che vuole raggiungere, come parte integrante della formulazione delle sue politiche e strategie (**Plan**);
- pianificare e sviluppare un set integrato di approcci disegnati per raggiungere gli obiettivi fissati attraverso la definizione di processi strutturati e integrati per attuare le politiche e le strategie (**Plan**)

attuare in maniera sistematica e integrata gli approcci e i relativi processi (**Do**)

promuovere attività di miglioramento conseguenti all'analisi dei risultati del monitoraggio per rendere gli approcci e i processi più efficaci (**Act**).



monitorare la pianificazione e l'attuazione (**Check**)

MODELLO ORGANIZZATIVO

Le Linee Guida ANVUR e il modello AVA3 non definiscono modelli organizzativi, bensì i **requisiti**, declinati in ambiti, punti di attenzione ed aspetti da considerare che ciascun Ateneo deve mettere in atto **attraverso la definizione di ruoli e processi** chiari contestualizzati all'interno della propria organizzazione.

Il **contributo delle strutture** deve far emergere il modello organizzativo e la maturità del sistema di AQ.

VERIFICA DI COERENZA

Ambito E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale

Nell'ambito E si valuta la **capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva** delle modalità con le quali i **Dipartimenti** (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla **ricerca** e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di **pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi**, dei **risultati conseguiti** e delle **azioni di miglioramento**. Si valutano anche la **definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse** a livello dipartimentale coerentemente con il programma strategico del Dipartimento e con le linee di indirizzo dell'Ateneo. Si analizza anche il **sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca** e della terza missione.

Riferimenti incrociati – Ambito E. Ricerca

PdA Sede	PdA Dip	PdA PhD
E.1.1	E.DIP.1	
E.1.2	E.DIP.1	
E.1.3	E.DIP.1	
E.2.1	E.DIP.2	
E.2.2	E.DIP.2	
E.2.3	E.DIP.2	
E.3.1		D.PHD.2.4
E.3.2*	E.DIP.3	

D.PhD.2.4 – Ai dottorandi sono messe a disposizione risorse finanziarie e strutturali adeguate allo svolgimento delle loro attività di ricerca.

La valutazione di alcuni aspetti da considerare di Sede si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione di Dipartimento [CdS e Corsi di Dottorato di Ricerca] oggetto di visita.



COERENZA

Documenti e processi di Pianificazione e Monitoraggio



(fonte: Libera Rielaborazione da Prof. Matteo Turri)

RUOLO DEL PQA

Il PQA **promuove la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità**, concernente gli aspetti inerenti la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale. **Supporta** le strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'Assicurazione della Qualità e delle relative procedure, svolge attività di **supervisione e monitoraggio** dell'attuazione delle procedure AQ, di proposta di **strumenti comuni per l'AQ**, di attività di formazione in materia di AQ e di **supporto** ai CdS, ai Dottorati di ricerca e ai **Dipartimenti** per le attività di AQ.

Il PQA ha il compito di **predisporre linee guida e documentazione a supporto** dei processi di autovalutazione, valutazione, riesame dei CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti e CPDS. Supporta l'Ateneo per le attività di monitoraggio dei processi di AQ e per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ.

Con riferimento alle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, il PQA monitora e sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ di ricerca in coerenza con quanto dichiarato e programmato e assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV

IL DIPARTIMENTO

Al fine di attuare, monitorare e riesaminare le sue attività, **il Dipartimento si dovrà dotare di un Sistema di Governo** e di **un'organizzazione funzionale** a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, anche definendo una **programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo**, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e di cui verifica periodicamente l'efficacia.

Tale Sistema di Governo dovrà essere coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal PQA.

L'Ateneo realizza la propria Politica della Qualità della Ricerca e della Terza missione/Impatto sociale, secondo i principi dell'assicurazione della qualità (AQ), attraverso la piena collaborazione con le strutture dipartimentali.

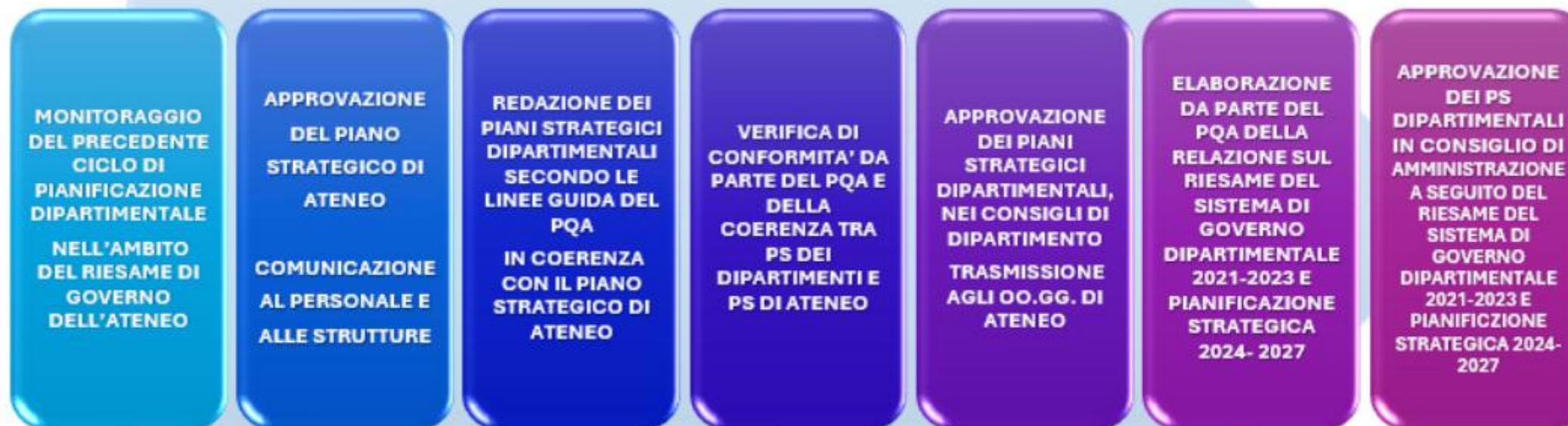
I Dipartimenti approvano i propri Piani strategici in conformità con il Piano strategico di Ateneo e secondo le linee guida del Presidio di Qualità, definendo gli obiettivi, le responsabilità, le linee di azione e la distribuzione delle risorse disponibili. Le azioni e i risultati sono annualmente monitorati al fine di attuare eventuali necessarie azioni di miglioramento.

L'Ateneo coordina le attività di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti rendendo disponibili e monitorando i dati di riferimento, compresi quelli relativi alle pubblicazioni, quelli sui progetti finanziati e di utilizzo delle risorse disponibili.

I processi e le attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale dell'Università di Palermo sono strutturati secondo il ciclo di miglioramento continuo: Pianificazione – Gestione – Monitoraggio e Riesame.



PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA DIPARTIMENTALE



La strategia dei Dipartimenti è definita in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo, nel rispetto dell'autonomia di ciascun Dipartimento e delle specifiche potenzialità e progetto culturale. L'ateneo verifica la coerenza dei piani dipartimentali con il Piano Strategico di Ateneo e la loro sostenibilità.

MONITORAGGIO E RIESAME DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA DIPARTIMENTALE



I Dipartimenti, coordinati dal PQA e in linea con le strategie e politiche dell'Ateneo, svolgono annualmente attività di monitoraggio e autovalutazione, al fine di verificare l'efficacia delle attività rispetto agli obiettivi prefissati, l'adeguatezza delle risorse e individuare i punti di forza e di debolezza e le azioni da mettere in atto in ottica di miglioramento continuo.

I dati pervenuti attraverso il riesame dipartimentale sono utilizzati per il riesame del sistema di governo dell'ateneo.

DOCUMENTAZIONE CHIAVE AQ DIPARTIMENTO

- Linee guida per la pianificazione strategica dei dipartimenti
- Linee guida riesame Sistema di Governo dipartimentale
- Relazione del PQA sul riesame 2021-23 e pianificazione strategica dipartimentale 2024-27
- Riesame del Sistema di Governo dipartimentale 2021-23 e Pianificazione strategica 2024-27 (delibera CdA 25 luglio 2024)
- Relazione annuale PQA/NdV

PIANIFICAZIONE STRATEGICA PROCESSI A LIVELLO DI DIPARTIMENTO

- Pianificazione Strategica del Dipartimento → Obiettivi – Azioni – Responsabilità - Indicatori
- Individuazione di delegati di riferimento e assegnazione deleghe
- Definizione dei Processi e del Modello Organizzativo del Dipartimenti per la gestione dell'AQ
- Monitoraggio della Pianificazione Strategica
- Monitoraggio dei risultati della Ricerca (DB pubblicazioni, Ranking Internazionali, VQR, Dipartimenti di Eccellenza, ASN, ecc...)
- Riesame del Sistema di governo dipartimentale

PROCESSI AQ DELLA RICERCA A LIVELLO DI DIPARTIMENTO



- Visione, Missione, Principi e Politiche per la Ricerca Dipartimentale
- Pianificazione Strategica della Ricerca del Dipartimento
- Obiettivi Strategici e Operativi del Dipartimento relativi alla Ricerca
- Definizione dei Processi e del Modello Organizzativo di Dipartimento per la Qualità della Ricerca
- Monitoraggio della Pianificazione Strategica della Ricerca del Dipartimento
- Monitoraggio dei risultati della Ricerca (Data Base Pubblicazioni, Ranking Internazionali, VQR, Dipartimenti di Eccellenza, ASN,)
- Riesame della Pianificazione Strategica della Ricerca del Dipartimento

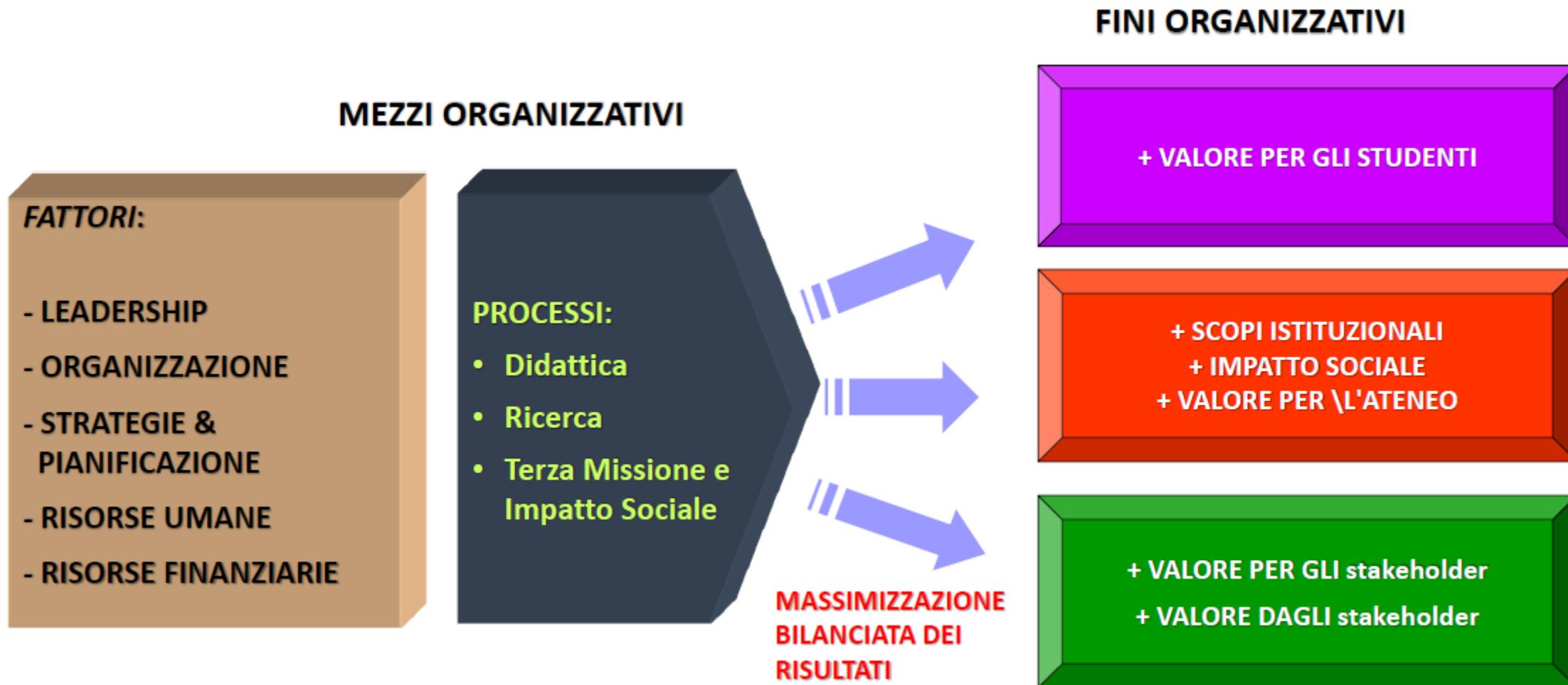


- Processo di definizione delle richieste di Risorse di Personale Docente ai diversi SSD/GSD/Gruppi di Ricerca e successiva assegnazione
- Processo di Assegnazione Risorse di Personale TA a supporto della Ricerca Dipartimentale (scouting bandi, supporto alla preparazione progetti, amministrazione, rendicontazione, ecc.)
- Processo di attribuzione di premialità al Personale Docente e TA
- Processo di assegnazione fondi ai Docenti per la Ricerca Dipartimentale (in caso di decentralizzazione)
- Processo di assegnazione Fondi per i Laboratori ai diversi Gruppi di Ricerca
- Processo di assegnazione fondi ai Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento (se decentralizzato)
- Processo di Gestione e Manutenzione delle strutture e attrezzature a supporto della ricerca
- Processo di Monitoraggio della Ricerca Dipartimentale (Pianificazione, Attuazione, Risultati, Riesame e Miglioramento)
- Processo di Monitoraggio dei Dottorati di Ricerca
- Processo per la gestione delle informazioni a supporto della Ricerca Dipartimentale
- Processo di gestione amministrativa e rendicontazione dei Contratti di Ricerca e del Conto Terzi

Obiettivi, Indicatori, Processi e Risultati



PROCESSI AQ



Processo: insieme di attività correlate o interagenti che trasformano elementi in ingresso in elementi in uscita

- **Input:** elementi e requisiti in ingresso
- **Risorse:** materiali, umane, tecnologiche, finanziarie, informative, know-how necessarie per la realizzazione del processo
- **Vincoli:** obblighi, leggi e normative interne ed esterne da rispettare (esistono a prescindere dall'attivazione del processo stesso)
- **Sequenza di attività:** insieme di fasi correlate ed interagenti che contribuiscono parzialmente alla realizzazione del processo
- **Output:** elementi e requisiti in uscita

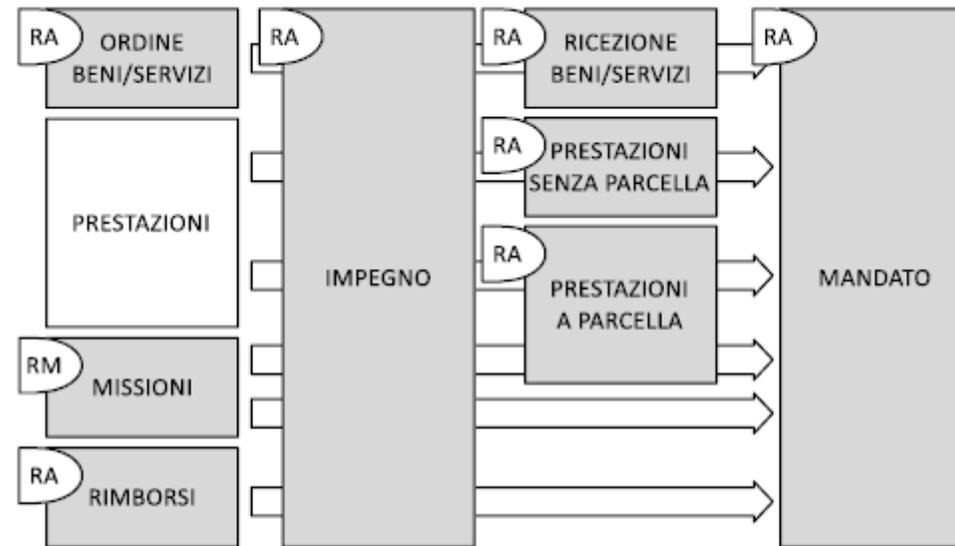
Cliente (interno o esterno): organizzazione o parte di essa che riceve un prodotto o un servizio

Fornitore (interno o esterno): organizzazione o persona che fornisce un prodotto o un servizio



MAPPATURA DEI PROCESSI

DIPARTIMENTO - CICLO PASSIVO



RA Reg. per l'amministrazione, la finanza e la contabilità

RM Reg. missioni