



VERBALE DELLA SEDUTA DEL 19/10/2018

L'anno 2018 il giorno 19 ottobre alle ore 14.30, il Presidio di Qualità di Ateneo, come definito con D.R. n. 4340 Prot. n. 80783 del 27.11.2015, modificato con D.R. 3161 Prot. n. 87425 del 20.11.2017, si è riunito presso la "Sala Carapezza" del Complesso Steri, con il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale della seduta del 18/07/2018;
3. Revisione SMA;
4. Definizione tempistiche riesame della ricerca dipartimentale 2017;
5. Verifica completezza Schede di Trasparenza;
6. Stato avanzamento revisione Manuale di Assicurazione della Qualità di Ateneo;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti i Componenti: Prof.ssa Rosa Maria Serio (Presidente), Prof. Antonio Emanuele, Prof. Giovanni Giammanco, Prof.ssa Concetta Giliberto, Prof.ssa Maria Carmela Venuti, Dott. Nicola Coduti, Dott.ssa Marilena Grandinetti, Dott. Valerio Lombardo, la Dott.ssa Giulia Cali, che assume funzione di segretario.

Assenti giustificati: Prof.ssa Marcella Cannarozzo, Dott.ssa Alice Calafiore, Dott.ssa Valentina Zarcone.

Alle ore 15.30 il Presidente inizia la seduta.

1. Comunicazioni

Il Presidente comunica quanto segue:

- a) L'Ateneo ha ricevuto il Rapporto ANVUR di valutazione ai fini dell'accREDITamento periodico. Il giudizio di accREDITamento conferma quanto proposto nella Relazione preliminare della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV), a seguito della visita in loco di maggio 2017. Risultano pertanto accREDITati la Sede e tutti i suoi Corsi di Studio. A breve riceveremo anche la Relazione finale della CEV. Il Presidente propone, dunque, la calendarizzazione di un incontro del PQA, in data 6 novembre, per l'analisi delle criticità evidenziate e la predisposizione di azioni correttive. Il PQA approva.
- b) Alla fine del mese di luglio, sono state fornite da ANVUR a ciascun ateneo credenziali di



accesso al Cruscotto (al referente statistico di ateneo, al NdV e al PQA). Attraverso questo strumento, ciascun referente statistico, NdV o PQA di ateneo potrà individuare specifici benchmark di riferimento per i propri CdS, elaborare i propri indicatori etc. Si assegna al Prof. Emanuele il compito di sperimentare le funzionalità del Cruscotto e la sua utilità per i fini perseguiti dal PQA;

- c) In data 01/10/2018, è stata audita in Commissione per la modifica dello Statuto, nominata dal Rettore. In tale occasione, ha presentato alcune proposte su punti di interesse del PQA. In particolare ha suggerito l'inserimento di un articolo sulla qualità tra i Principi generali e ha discusso sulla formulazione dell'articolo riguardante il Presidio di Qualità di Ateneo;
- d) Il Direttore Generale, con nota prot. 68811 del 26/09/2018, ha dato riscontro alla nota del PQA del 27 febbraio u.s. nella quale, tenendo opportunamente conto delle indicazioni provenienti dalla visita di accreditamento periodico della CEV-ANVUR, si chiedeva la definizione di procedure formalizzate per il recepimento e gestione di indicazioni, osservazioni, esigenze e reclami da parte della comunità universitaria e dei portatori di interesse. Pur esprimendo soddisfazione per la formalizzazione di tali procedure, il Presidente, nel rispondere al Direttore, ha ritenuto opportuno segnalare come l'avviso relativo alla casella di posta elettronica attivata allo scopo predetto sia di difficile reperibilità. Tale informazione andrebbe meglio evidenziata.

2. Approvazione verbale della seduta del 18/07/2018

I componenti del Presidio, avendo ricevuto e letto il verbale della seduta del 20 giugno u.s., lo approvano all'unanimità.

3. Revisione SMA

Il Presidente fa presente che, ad oggi, non sono pervenuti, né risultano inseriti in ambiente SUA, i commenti agli indicatori per i Cds L-9 Ingegneria elettrica, LM-30 Ingegneria energetica e nucleare, LM-47 Management dello sport e delle attività motorie. Si decide di inviare un ultimo sollecito.

Si procede all'analisi delle schede pervenute. I componenti del Presidio che hanno provveduto



ad una revisione della schede per il proprio ambito, presentano le relative osservazioni.

Molti CdS hanno tracciato commenti accurati e consapevoli, per cui il PQA non ha rilievi da comunicare. A questi sarà data informazione dell'approvazione della scheda.

Di contro, per gli altri CdS, si ravvisano alcune criticità di carattere comune:

- descrizione dei dati statistici ma assenza di specifiche azioni correttive da intraprendere o intraprese in relazione ai dati più critici;
- conclusioni poco approfondite;
- mancata evidenziazione nel commento degli indicatori "strategici" di Ateneo;
- errata interpretazione del dato riguardante la media di Ateneo, che non comprende tutti i CdS attivi ma solo quelli presenti nella stessa classe;
- mancanza di riferimento alla precedente SMA, alle azioni ivi individuate, ai risultati attesi e da conseguire;
- enfattizzazione talvolta posta su dati ritenuti eccessivamente positivi.

Infine, in alcuni limitati casi, si ravvisa, un approccio approssimativo e superficiale indice di una mancanza di comprensione del processo di autovalutazione.

Si decide di inviare a ciascun Coordinatore dei CdS la cui scheda non è stata approvata, una comunicazione che evidenzi le specifiche criticità.

I componenti del PQA continuano ad essere disponibili, anche nei prossimi giorni, prima della definitiva scadenza di giorno 31 ottobre p.v., ad una efficace interlocuzione per il perfezionamento delle analisi.

Il PQA delibera di segnalare ai rispettivi Direttori di Dipartimento i Corsi che alla scadenza del 31 ottobre p.v. non avranno compilato la SMA.

Il presente punto è approvato seduta stante.

4. Definizione tempistiche riesame della ricerca dipartimentale 2017

Il PQA, in conformità con quanto prescritto dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione mediante rispettive delibere n. 11 e n. 4 del 09/10/2018, stabilisce di dare immediato avvio al processo di riesame della Ricerca e Terza Missione dipartimentale relativo all'anno 2017. Dal momento che il processo dovrà concludersi entro l'anno in corso, il PQA delibera le seguenti scadenze:



- 22 novembre p.v. - invio, per la revisione del PQA, dei Rapporti compilati in forma di bozza;
- 17 dicembre p.v. - invio dei Rapporti di riesame, in forma definitiva, approvati dal Consiglio di Dipartimento.

Si delibera, altresì, di inviare ai Dipartimenti il format di compilazione predisposto dal PQA, che è stato rivisto alla luce dei suggerimenti ricevuti del NdV.

Il presente punto è approvato seduta stante.

6. Verifica completezza Schede di Trasparenza

Il Presidente presenta gli ultimi dati, aggiornati al 16/10/2018, sullo stato avanzamento di compilazione delle schede di trasparenza. Il monitoraggio rileva l'incompletezza nella compilazione delle stesse. Emerge, relativamente ai CdS di Giurisprudenza, che l'inadempienza deriva da un problema informatico in fase di risoluzione. Si delibera di trasmettere i dati sulla compilazione al Prorettore competente per eventuali provvedimenti conseguenti.

7. Stato avanzamento revisione Manuale di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Il Presidente riferisce che il gruppo di lavoro costituito allo scopo si è riunito il 10 ottobre scorso e ha definito i criteri per la revisione e dato avvio alla riformulazione di alcune parti del documento. Un nuovo incontro è programmato per il prossimo 25 ottobre.

8. Varie ed eventuali

Non essendovi altro da discutere, la seduta è chiusa alle ore 18.00.

Il Segretario
F.to Giulia Cali

Il Presidente
F.to Rosa Maria Serio