

La gestione dell'Assicurazione di Qualità del Corso di Studi è articolata nelle seguenti quattro fasi:

1) Plan (progettazione)

Attività	Responsabile attività	Organo deliberante	Data*
Riesame	Commissione di assicurazione della qualità (AQ) del Corso di Studio (Cds)	Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)/Nucleo di Valutazione Interna (NVA)	Entro il 20 dicembre
Parere sul Riesame del Senato Accademico (SA), e delibera Consiglio di Amministrazione (CDA)	SA, CDA	SA, CDA	Entro il 20 gennaio
Modifiche Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-Cds), se previste, in base al riesame	Commissione AQ del CdS	Consiglio di CdS	Entro il 31 gennaio
Proposte di attivazione/disattivazione CdS	CdS, Dipartimento/Struttura di raccordo	CdS, Dipartimento/Struttura di raccordo	Entro il 31 gennaio
Definizione offerta formativa, (Elenco di CDS e schede SUA)	CdS, Dipartimento/Struttura di raccordo	SA/CDA/CRUS (Comitato Regionale delle Università Siciliane), Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)	Entro il 15 febbraio
Indicazione docenti di riferimento	Coordinatore di CdS	Consigli di CdS/Prorettore alla didattica	Entro il 15 febbraio
Definizione budget ore CdS sulla base del parametro DID	Prorettore alla didattica/SA/CDA	CDA	Entro il 20 febbraio
Definizione manifesto degli studi del CdS	Commissione AQ del CdS	Consiglio di CdS	Entro il 15 marzo
Coperture insegnamenti (personale strutturato)	CdS/Dipartimento	CdS/Dipartimento	Entro il 21 marzo
Inserimento/verifica schede trasparenza degli insegnamenti	Docenti/Coordinatore CdS	Commissione AQ del CdS/Consiglio del CdS	Entro il 21 marzo
Verifica sostenibilità dell'offerta formativa	Prorettore delegato alla didattica	SA/CDA	Entro il 21 marzo
Definizione del Calendario Accademico	Area della Formazione, Cultura e Servizi agli Studenti	SA	Entro il 2 maggio
Approvazione Schede SUA-CdS	SA/CDA	SA/CDA	Entro il 20 maggio
Emanazione Manifesto degli studi di Ateneo	Rettore	Rettore	Entro il 20 maggio
Chiusura SUA	Commissione AQ del CdS	SA/CDA	Entro il 30 maggio

* le date sono orientative, si riferiscono al prossimo anno accademico, e dipendono dalle deliberazioni di Ateneo e da eventuali nuove indicazioni da parte dell'ANVUR o del Ministero.

2) Do (gestione)

Attività	Responsabile attività	Organo deliberante	Data*
Definizione calendario delle lezioni e degli esami	Coordinatore CdS	Consiglio di CdS/ Struttura di raccordo	Entro il 30 giugno
Gestione aule e laboratori, biblioteche e sale studio	Consiglio di CdS/Dipartimento/Struttura di raccordo	Consiglio di CdS/Dipartimento/Struttura di raccordo	Dall'inizio delle lezioni
Comunicazione e informazione verso i portatori di interesse (studenti, famiglie, docenti, personale, territorio di riferimento)	Commissione AQ del CdS /Coordinatore del CdS/ Docenti Tutor/Consiglio di CdS/Dipartimento/Struttura di raccordo/Centro di orientamento e Tutorato (COT)/Ateneo	Commissione AQ del CdS /Coordinatore del CdS/ Docenti Tutor/Consiglio di CdS/Dipartimento/Struttura di raccordo/COT/Ateneo	Continua
Servizio di orientamento	COT, Delegati all'orientamento, Coordinatori di Cds	COT	Continua
Tirocini	Delegato ai tirocini e stage, Coordinatore di CdS, tutor universitario, tutor aziendale	ILO (per la stipula di Convenzioni), Consiglio di CdS (per l'assegnazione dei tirocini agli studenti)	Continua
Servizi di segreteria studenti e gestione carriere studenti	Segreterie Studenti, Servizi Informativi di Ateneo (SIA)	Consiglio di CdS/SA (in casi particolari)	Continua
Borse di studio	Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (ERSU)	ERSU	Alle scadenze dei bandi
Mobilità internazionale	Area Ricerca/UOA 06 (per assegnazione borse, stipula di convenzioni...)/delegati ERASMUS/docenti referenti per le convenzioni di mobilità internazionale)	Commissioni specifiche (per assegnazione borse)	Alle scadenze dei bandi
Altri servizi di supporto agli studenti (viaggi studio, premialità, attività part time degli studenti, ecc ...)	Area formazione, cultura e servizi agli studenti	SA/CDA	Secondo bandi

3) Check (monitoraggio e valutazione)

Attività	Responsabile attività	Organo deliberante	Data*
Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica	Studenti/Coordinatore CdS/Docente referente per la rilevazione/SIA	Consiglio CdS/Commissione AQ del CdS/PQA	Alla fine di ciascun semestre (gli studenti sono comunque obbligati a compilare la scheda di valutazione del docente all'atto dell'iscrizione all'esame)
Rilevazione dell'opinione dei laureandi sull'intero corso di studi	Laureandi/Coordinatore CdS/Docente referente per la rilevazione/SIA	Consiglio CdS/Commissione AQ del CdS/PQA	Prima della laurea (gli studenti sono obbligati a compilare la scheda di valutazione all'atto dell'iscrizione all'esame di laurea)
Gestione dei reclami	Coordinatore del CdS/Commissione AQ del CdS/Commissione paritetica docenti-studenti	Coordinatore del CdS/Commissione AQ del CdS/Consiglio di CdS	Ogni volta che se ne presenti l'esigenza
Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti	Commissione paritetica Docenti-studenti	Consiglio di CdS/PQA	Entro il 30 novembre
Riesame annuale	Commissione AQ del CdS	Consiglio di CdS/PQA	Entro il 20 dicembre
Relazione annuale NVA	NVA	NVA	Entro il 30 aprile

4) Act (azioni correttive e di miglioramento)

Le azioni correttive e di miglioramento scaturenti dalla relazione della Commissione Paritetica, dal Verbale di Riesame annuale, dalle segnalazioni delle parti interessate e da ogni eventuale indicazione dell'ANVUR e del MIUR sono a carico del Coordinatore del CdS e della Commissione AQ del CdS.