



Titolo <i>TI</i>	Classe <i>11</i>	Fascicolo
N. <i>801</i>	del <i>07/01/2015</i>	
UOR <i>FS 901</i>	CC	RPA Buffa

Ai Coordinatori di Corso di Studio

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Presidenti delle Scuole

p.c. Ai Componenti del Presidio di Qualità  
di Ateneo

LORO SEDI

**Oggetto:** *Quadro D3 della Scheda SUA-CdS.*

Con riferimento all'oggetto, per opportuna conoscenza, si trasmette il quadro D3, approvato nella seduta del Presidio di Qualità di Ateneo del 16.12.2014, che sarà caricato dagli Uffici Amministrativi nella sezione di Ateneo della Scheda SUA-CdS.

Cordialità

IL PRESIDENTE DEL PRESIDIO

Prof. Vito Ferro

La gestione dell'Assicurazione di Qualità del Corso di Studi è articolata nelle seguenti quattro fasi:

### 1) Plan (progettazione)

Attività	Responsabile attività	Organo deliberante	Responsabilità per la verifica o la valutazione	Data*
Riesame	Commissione di assicurazione della qualità (AQ) del Corso di Studio (CdS)	Nucleo di Valutazione Interna (NVA)	Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)	Entro il 20 dicembre
Parere sul Riesame del Senato Accademico (SA), e delibera Consiglio di Amministrazione (CDA)	SA, CDA	SA, CDA		Entro il 20 gennaio
Proposte di istituzione/attivazione di nuovi Corsi di Studio	CdS, Dipartimento/Scuola	CdS, SA/CDA/CRUS (Comitato Regionale delle Università Siciliane), Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), Dipartimento/Scuola	UOB06 E UOB08 – Settore Ordinamenti Didattici e Programmazione	Entro il 20 gennaio
Modifiche, se previste in base al riesame, dell'ordinamento didattico dei corsi studio utilizzando la Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)	Commissione AQ del CdS	Consiglio di CdS, SA	UOB06 E UOB08 – Settore Ordinamenti Didattici e Programmazione	Entro il 20 febbraio
Definizione offerta formativa, (Elenco di CDS e schede SUA)	CdS, Dipartimento/Scuola	SA/CDA/Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)/ Nucleo di valutazione	UOB06 E UOB08 – Settore Ordinamenti Didattici e Programmazione	Entro 20 febbraio sia corsi di nuova istituzione/attivazione sia i restanti corsi
Indicazione docenti di riferimento	Coordinatore di CdS	Consigli di CdS/Delegato del Rettore alla didattica	UOB08 – Settore Ordinamenti Didattici e Programmazione	Entro il 20 febbraio corsi di nuova istituzione/attivazione Entro 30 aprile restanti corsi
Definizione budget ore CdS sulla base del parametro DID	Delegato del Rettore alla didattica/SA/CDA	CDA	UOB08 – Settore Ordinamenti Didattici e Programmazione	Entro il 20 febbraio
Definizione manifesto degli studi del CdS	Commissione AQ del CdS	Consiglio di CdS		Entro il 20 gennaio i corsi di nuova istituzione/attivazione Entro il 20 febbraio per i restanti corsi
Coperture insegnamenti, con personale strutturato, oltre la docenza di riferimento	CdS/Dipartimento	CdS/Dipartimento		Entro il 21 marzo
Inserimento/verifica schede trasparenza	Docenti/Coordinatore CdS	Commissione AQ del CdS/Consiglio del CdS	UOB06 E UOB08 – Settore	Entro il 15 giugno

degli insegnamenti			Ordinamenti Didattici e Programmazione	
Verifica sostenibilità dell'offerta formativa	Delegato del Rettore alla didattica	SA/CDA		Entro il 20 febbraio
Definizione del Calendario Accademico	Area della Formazione, Cultura e Servizi agli Studenti	SA		Entro il 2 maggio
Approvazione Schede SUA-CdS	SA/CDA	SA/CDA		Entro il 30 aprile
Emanazione Manifesto degli studi di Ateneo	Rettore	Rettore		Entro il 15 giugno
Chiusura SUA	Commissione AQ del CdS	SA/CDA		Entro il 30 aprile

**\*Le date sono orientative-e dipendono dalle deliberazioni di Ateneo e da eventuali nuove indicazioni da parte dell'ANVUR o del Ministero.**

## 2) Do (gestione)

Attività	Responsabile attività	Organo deliberante	Responsabilità per la verifica o la valutazione	Data*
Definizione calendario delle lezioni e degli esami	Coordinatore CdS	Consiglio di CdS/Scuola		Entro il 15 luglio
Gestione aule e laboratori, biblioteche e sale studio	Consiglio di CdS/Dipartimento/Scuola	Consiglio di CdS/Dipartimento/Scuola		Dall'inizio delle lezioni
Comunicazione e informazione verso i portatori di interesse (studenti, famiglie, docenti, personale, territorio di riferimento)	Commissione AQ del CdS /Coordinatore del CdS/ Docenti Tutor/Consiglio di CdS/Dipartimento/Scuola/Centro di orientamento e Tutorato <b>(COT)/Ateneo</b>	Commissione AQ del CdS/Coordinatore del CdS/Docenti Tutor/Consiglio di CdS/Dipartimento/Scuola/ COT/Ateneo		Continua
Servizio di orientamento	COT, Delegati all'orientamento, Coordinatori di Cds	COT		Continua
Tirocini	Delegato ai tirocini e stage, Coordinatore di CdS, tutor universitario, tutor aziendale	ILO e/o Ufficio Stage di Ateneo (per la stipula di Convenzioni), Consiglio di CdS (per l'assegnazione dei tirocini agli studenti)		Continua
Servizi di segreteria studenti e gestione carriere studenti	Segreterie Studenti, Servizi Informativi di Ateneo <b>(SIA)</b>	Consiglio di CdS/SA (in casi particolari)		Continua
Borse di studio	Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario <b>(ERSU)</b>	ERSU		Alle scadenze dei bandi
Mobilità internazionale	Area Ricerca/UOA 06 (per assegnazione borse, stipula di convenzioni...)/delegati ERASMUS/docenti referenti per le convenzioni di mobilità internazionale)	Commissioni specifiche (per assegnazione borse)		Alle scadenze dei bandi
Altri servizi di supporto agli studenti (viaggi studio, premialità, attività part time degli studenti, ecc.)	Area formazione, cultura e servizi agli studenti	SA/CDA		Secondo bandi

### 3) Check (monitoraggio e valutazione)

Attività	Responsabile attività	Organo deliberante	Responsabilità per la verifica o la valutazione	Data*
Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica	Studenti/Coordinatore CdS/Docente referente per la rilevazione	Consiglio CdS/Commissione AQ del CdS/PQA	Ufficio Statistica di Ateneo	Alla fine di ciascun semestre (gli studenti sono comunque obbligati a compilare la scheda di valutazione del docente all'atto dell'iscrizione all'esame)
Rilevazione dell'opinione dei laureandi sull'intero corso di studi	UO "Orientamento e placement"/ Laureandi/Coordinatore CdS/Docente referente per la rilevazione/SIA	Consiglio CdS/Commissione AQ del CdS/PQA	Coordinatore CdS/ Consiglio CdS	Prima della laurea (gli studenti sono obbligati a compilare la scheda di valutazione all'atto dell'iscrizione all'esame di laurea)
Gestione dei reclami	Coordinatore del CdS/Commissione AQ del CdS/Commissione paritetica docenti-studenti	Coordinatore del CdS/Commissione Paritetica Docenti-Studenti/Commissione AQ del CdS/Consiglio di CdS	Coordinatore del CdS/Commissione Paritetica Docenti-Studenti	Ogni volta che se ne presenti l'esigenza
Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti	Commissione paritetica Docenti-studenti	Consiglio di CdS	PQA (verifica relazioni e formulazione osservazioni ed indicazioni utili per la successiva relazione e per il RAR)	Entro il 30 novembre
Relazione annuale Commissione Paritetica Docenti-Studenti	Commissione paritetica Docenti-studenti	Consiglio di CdS	NVA (parere)	Entro il 20 dicembre
Relazione annuale del PQA	PQA	Senato Accademico Consiglio di Amministrazione NVA	NVA	Entro il 15 febbraio
Riesame annuale	Commissione AQ del CdS	Consiglio di CdS/NVA	PQA (parere)	Entro il 20 dicembre
Relazione annuale NVA	NVA	NVA	ANVUR	Entro il 30 aprile

#### **4) Act (azioni correttive e di miglioramento)**

Le azioni correttive e di miglioramento scaturenti dalle attività e dalla relazione della Commissione Paritetica, dal Riesame annuale, dalle segnalazioni delle parti interessate e da ogni eventuale indicazione dell'ANVUR e del MIUR sono a carico del Coordinatore del CdS e della Commissione AQ del CdS.