



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Manuale dei Processi delle Segreterie Studenti

DOC2/13

Palermo, 11 Luglio 2013



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

INDICE	pag.2
PREMESSE	pag.4
1. IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA (L) E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (LMCU)	pag.13
1.1. ACCESSO ALLE LAUREE E ALLE LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO	pag.13
1.1.1 CONDIZIONI	pag.13
1.1.2 MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE ALLE LAUREE E ALLE LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO	pag.14
1.1.3 TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE (a tempo pieno e a tempo parziale)	pag.15
1.1.4 SCADENZE	pag.18
1.1.5 ISCRIZIONE CONTEMPORANEA AI CORSI DI STUDIO DELL'ATENEO DI PALERMO E AGLI ISTITUTI SUPERIORI DI STUDI MUSICALI E COREUTICI	pag.18
1.1.6 PROCEDURA DI GESTIONE DEGLI OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) PER I CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO	pag.19
2. ISCRIZIONI AL PRIMO ANNO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE	
2.1. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI	pag.22
2.2. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI A NUMERO NON PROGRAMMATO RISERVATE AI LAUREATI	pag.23
2.3. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI A NUMERO NON PROGRAMMATO RISERVATE AI LAUREANDI	pag.31
2.4. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLE LAUREE MAGISTRALI	pag.38
2.5. SCADENZE	pag.39
2.6. ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI ALLE LAUREE MAGISTRALI	pag.39
2.7. FREQUENZA DI STUDENTI STRANIERI IN MOBILITÀ IN ENTRATA	pag.40
3. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO PER TUTTI I CORSI DI STUDIO	
3.1. MODALITÀ	pag.41
3.2. SCADENZE	pag.41
4. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI E LIBERI	
4.1. CORSI SINGOLI	pag.43
4.1.1 CORSI SINGOLI FINALIZZATI ALL'INSEGNAMENTO	pag.44
4.1.2 CORSI SINGOLI FINALIZZATI ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E ALLA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI	pag.45
4.1.3 CORSI SINGOLI FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DEI REQUISITI CURRICULARI RICHIESTI PER L'ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI DELL'ORDINAMENTO D.M. 270/04	pag.46



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

4.1.4 CORSI SINGOLI PER STUDENTI ISCRITTI AD UNIVERSITÀ STRANIERE	pag.47
4.2. CORSI LIBERI	pag.48
5. PIANI DI STUDIO	pag.49
6. DEMATERIALIZZAZIONE TESI DI LAUREA E RAPPORTI DI STAGE E TIROCINIO	pag.51
7. TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI	pag.52
7.1. TASSE E CONTRIBUTI PER STUDENTI IN CORSO	pag.52
7.2. TASSE E CONTRIBUTI PER STUDENTI FUORI CORSO	pag.55
7.3. MODALITÀ DI PAGAMENTO	pag.57
7.4. ESONERI	pag.58
7.5. ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI PER DICHIARAZIONI NON VERITIERE	pag.59
8. ATTI DI CARRIERA	pag.60
8.1. LIBRETTO UNIVERSITARIO	pag.60
8.2. ISCRIZIONE CON CARRIERA PREGRESSA	pag.60
8.3. PASSAGGI E TRASFERIMENTI	pag.60
8.3.1 PASSAGGI DI CORSO	pag.60
8.3.2 TRASFERIMENTI IN ARRIVO	pag.60
8.3.3 TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE	pag.61
8.3.4 TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI DELL'UNIONE EUROPEA E TRASFERIMENTI IN INGRESSO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO DELLE CLASSI LM-41 e LM-4	pag.61
8.4. DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DIFFERENTI CORSI DI STUDIO	pag.62
8.5. SOSPENSIONE	pag.63
8.6. INTERRUZIONE DEGLI STUDI	pag.63
8.7. DECADENZA	pag.63
8.8. RINUNCIA AGLI STUDI	pag.64
8.9. ESAME DI LAUREA	pag.64
8.10. EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO	pag.65
8.11. CERTIFICAZIONI ED AUTOCERTIFICAZIONI	pag.66
8.12. RILASCIO DI CERTIFICATI	pag.67
8.13. RILASCIO DIPLOMA SUPPLEMENT E ALTRI CERTIFICATI IN LINGUA INGLESE	pag.67
8.14. DUPLICATI	pag.68
APPENDICI	pag.69



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

PREMESSE

Il Decreto Legislativo 27.01.2012, n.19 introduce, ai sensi dell'art.5, comma 1 lettera a) della Legge 240/2010, il sistema di accreditamento periodico delle Università ai fine di valorizzare l'efficienza degli Atenei e di introdurre dei meccanismi premiali.

L'art.2 del D.Lgs. stabilisce:

- a) L'introduzione di un sistema di accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio;
- b) L'introduzione di un sistema di valutazione e di assicurazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e di ricerca delle università.

In questo nuovo contesto normativo, tenuto conto sia della necessità di programmare le attività didattiche dell'Ateneo ed i relativi servizi agli studenti sia di assicurare la certezza delle procedure e dei tempi relativi a tutte le azioni inerenti le carriere studenti, il Senato Accademico ha emanato, nella adunanza del 11.12.2012, ai sensi dell'art.22 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo, il seguente **Calendario Didattico di Ateneo** per l'A.A. 2013/14:

DATA/PERIODO	Corso di Studio	PROCEDURA
1 luglio – 30 luglio 2013	L, LMCU, LM	Sessione Estiva di Laurea A.A. 2012/2013
2 luglio – 28 agosto 2013	L, LMCU	Pagamento della tassa di partecipazione ai concorsi per l'accesso ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico ad accesso programmato (nazionale e locale)
1 ottobre – 31 ottobre 2013	L, LMCU, LM	Sessione Autunnale di Laurea A.A. 2012/2013
2 – 25 settembre 2013	L, LMCU	Periodo di svolgimento dei test previsti dai bandi di concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico ad accesso programmato (nazionale e locale)
2 settembre – 5 novembre 2013	L, LM	Passaggi di corso, iscrizione seconde lauree, abbreviazioni di corso, equipollenze titoli stranieri e trasferimenti da altre sedi per Corsi di Laurea e di Laurea Magistrali ad accesso libero
2 settembre - 5 novembre 2013	L, LMCU, LM	Iscrizione ad anni successivi al primo e fuori corso. Scadenza per il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi per le iscrizioni senza mora
1 agosto – 31 dicembre 2013	L, LM, LMCU	Trasferimenti ad altra sede (in uscita da unipa)
2 settembre - 30 novembre 2013	LM	Iscrizione al primo anno di una Laurea Magistrale ad accesso libero
3 settembre – fino alla data prevista nei bandi di concorso e non oltre il 30 ottobre 2013	L, LMCU	Procedure di immatricolazione ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico ad accesso programmato (nazionale e locale) Nello stesso periodo devono essere effettuati gli eventuali scorrimenti di graduatoria
30 settembre 2013	LM	Scadenza per la presentazione della richiesta della verifica dei requisiti curriculari per l'accesso ad una Laurea Magistrale ad accesso libero



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

1- 30 ottobre 2013	L, LMCU	Svolgimento dei corsi di recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)
1 ottobre 2013 - 21 dicembre 2013	LM	Svolgimento delle lezioni del primo anno delle Lauree Magistrali - PRIMO SEMESTRE
1 ottobre 2013 - 21 dicembre 2013	L, LMCU, LM	Svolgimento delle lezioni di anni successivi al primo - PRIMO SEMESTRE
30 ottobre 2013	LM	Lo studente, in possesso dei requisiti curriculari, deve sottoporsi entro questa data alla prova di verifica della personale preparazione
4 novembre - 21 dicembre 2013	L, LMCU	Svolgimento delle lezioni del primo anno - PRIMO SEMESTRE
5 novembre 2013	LM	Scadenza per il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi per le iscrizioni senza mora
30 novembre 2013	LM	Scadenza per l' iscrizione ai Corsi singoli che si svolgono nel primo semestre
31 dicembre 2013	L, LMCU, LM	Iscrizione ad anni successivi al primo e fuori corso. Scadenza per il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi per le iscrizioni con mora Scadenza per il pagamento della seconda rata delle tasse e dei contributi per le iscrizioni senza mora
22 dicembre 2013 - 6 gennaio 2014	L, LM, LMCU	Vacanze Natalizie
8 gennaio 2014 - 7 febbraio 2014	L, LMCU	Svolgimento delle lezioni del primo anno - PRIMO SEMESTRE
8 gennaio 2014 - 28 febbraio 2014	LM	Sessione di esame di fine primo semestre (massimo tre appelli) per gli studenti del primo anno delle Lauree Magistrali
8 gennaio 2014 - 28 febbraio 2014	L, LMCU, LM	Sessione di esame di fine primo semestre (massimo tre appelli) per gli studenti di anni successivi al primo
14 febbraio - 17 marzo 2014	L, LMCU	Sessione di esame di fine primo semestre (massimo tre appelli) per gli studenti del primo anno
14 febbraio - 31 marzo 2014	L, LMCU, LM	Sessione Straordinaria di Laurea A.A. 2012/2013
3 marzo 2014 - 30 maggio 2014	LM	Svolgimento delle lezioni del primo anno delle Lauree Magistrali - SECONDO SEMESTRE
3 marzo 2014 - 30 maggio 2014	L, LMCU, LM	Svolgimento delle lezioni di anni successivi al primo - SECONDO SEMESTRE
19 marzo 2014 - 14 giugno 2014	L, LMCU	Svolgimento delle lezioni del primo anno - SECONDO SEMESTRE
31 marzo 2014	LM	Scadenza per l' iscrizione ai Corsi singoli che si svolgono nel secondo semestre
17 aprile - 22 aprile 2014	L, LMCU, LM	Vacanze Pasquali
1 maggio - 20 maggio 2014	L, LMCU, LM	Scadenza per la presentazione della domanda per il conseguimento del titolo finale per la sessione estiva Scadenza per il pagamento della tassa di rinnovo per il conseguimento del titolo finale per la sessione estiva
16 giugno 2014 - 19	LM	Sessione di esami di fine secondo semestre



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

luglio 2014		(massimo tre appelli) per gli studenti del primo anno delle Lauree Magistrali
16 giugno 2014 – 19 luglio 2014	L, LMCU, LM	Sessione di esami di fine secondo semestre (massimo tre appelli) per gli studenti di anni successivi al primo
20 giugno 2014 – 22 luglio 2014	L, LMCU	Sessione di esami di fine secondo semestre (massimo tre appelli) per gli studenti del primo anno
1 luglio – 30 luglio 2014	L, LMCU, LM	Sessione Estiva di Laurea A.A. 2013/2014
1 luglio – 20 luglio 2014	L, LMCU, LM	Scadenza per la presentazione della domanda per il conseguimento del titolo finale per la sessione autunnale Scadenza per il pagamento della tassa di rinnovo per il conseguimento del titolo finale per la sessione autunnale
31 luglio 2014		Scadenza per il pagamento della seconda rata delle tasse e dei contributi per le iscrizioni con mora Scadenza per il pagamento in soluzione unica delle tasse e dei contributi per le iscrizioni gravato di due more
2 – 25 settembre 2014	L, LMCU, LM	Sessione autunnale di esami (massimo due appelli)
20 settembre – 20 ottobre 2014	L, LMCU, LM	Sessione Autunnale di Laurea A.A. 2013/2014
1 gennaio – 20 gennaio 2015	L, LMCU, LM	Scadenza per la presentazione della domanda per il conseguimento del titolo finale per la sessione straordinaria Scadenza per il pagamento della tassa di rinnovo per il conseguimento del titolo finale per la sessione straordinaria
14 febbraio – 31 marzo 2015	L, LMCU, LM	Sessione Straordinaria di Laurea A.A. 2013/2014

Legenda

L = Corso di Laurea (durata tre anni)

LM = Corso di Laurea Magistrale (durata due anni)

LMCU = Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (durata cinque o sei anni)

Il suddetto calendario contiene tutte le procedure amministrative inerenti le carriere studenti e potrà essere suscettibile di aggiornamenti, nei successivi anni accademici, principalmente con riferimento alla calendarizzazione di alcune attività.

Le scadenze previste nel calendario didattico di Ateneo e i conseguenziali atti amministrativi relativi alle carriere studenti vengono emanate, annualmente, con apposito Decreto Rettorale che prevede due **Cronoprogrammi** che si riferiscono, rispettivamente, ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (Allegato 1) e ai Corsi di Laurea Magistrale (Allegato 2).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

CRONOPROGRAMMA PER I CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (ALLEGATO 1) Anno Accademico 2013/2014

PROCEDURA	SCADENZA	NOTE
Bando di Concorso per i Corsi di Laurea ad accesso programmato (nazionale e locale)	Pagamento della tassa di partecipazione nel periodo 2 luglio - 28 agosto 2013	I test previsti dai Bandi di Concorso si svolgeranno nel periodo 2-25 settembre 2013 . La domanda di partecipazione ed il modulo di versamento (MAV) della tassa di partecipazione saranno scaricabili dal sito http://studenti.unipa.it
Immatricolazione ai Corsi di Laurea ad accesso programmato (nazionale e locale)	Consegna della pratica di immatricolazione e del relativo modulo di versamento (MAV), presso la Segreteria Studenti di Facoltà, nei modi previsti ed entro la scadenza stabilita dal Bando di concorso .	Pratica di immatricolazione e relativo modulo di versamento (MAV) saranno scaricabili dal sito http://studenti.unipa.it La domanda di immatricolazione, unitamente alle copie dei versamenti bancari (MAV) e alla copia di un valido documento di riconoscimento, va consegnata, debitamente firmata, presso la Segreteria Studenti di Facoltà nei modi previsti ed entro la scadenza stabilita dal Bando di concorso. Le procedure di immatricolazione, compresi gli eventuali scorrimenti di graduatoria, dovranno chiudersi entro le date previste nei Bandi per l'accesso e comunque non oltre il 15.10.2013.
Svolgimento dei Corsi di recupero degli Obblighi Formativi Aggiuntivi		I Corsi saranno organizzati dalle Facoltà, in collaborazione con il COT, nel mese di ottobre 2013 e comunque in un periodo antecedente l'inizio delle lezioni universitarie.
Iscrizione ad anni successivi e fuori corso (prima rata)	Pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi per le iscrizioni, senza mora, a partire dal 2.09.2013 ed entro il 5.11.2013 . Pagamento della prima rata con mora, dal 6.11.2013 al 31.12.2013 .	La pratica di iscrizione in formato cartaceo non deve essere consegnata alla Segreteria Studenti. Per l'iscrizione è sufficiente il solo pagamento del MAV correlato alla pratica di iscrizione on line scaricabile dal sito http://studenti.unipa.it Solo gli studenti tenuti alla presentazione di apposite certificazioni devono recarsi presso le Segreterie



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

		Studenti.
Iscrizione ad anni successivi e fuori corso (seconda rata)	Pagamento della seconda rata delle tasse e dei contributi per le iscrizioni, senza mora, entro il 31.12.2013 . Pagamento della seconda rata con mora, dopo 31.12.2013 e fino al 31.07.2014 .	Il pagamento delle tasse e dei contributi per le iscrizioni, dopo il 31.12.2013 ed entro il 31.07.2014, può avvenire in soluzione unica e gravato di due more Il pagamento della seconda rata delle tasse e dei contributi per le iscrizioni, dopo il 31.12.2013 ed entro il 31.07.2014, può avvenire gravato di mora.
Inserimento materie "a scelta dello studente"	La richiesta di inserimento delle discipline (al Corso di Studio di appartenenza dello studente e al Corso di Studio di riferimento della materia che si intende inserire) entro il 30.11.2013 per le discipline le cui lezioni si tengono a primo semestre ed entro il 31.03.2014 per le discipline le cui lezioni si tengono a secondo semestre .	
Passaggi ad altro corso, iscrizione seconde lauree, abbreviazioni di corso, equipollenze titoli stranieri e trasferimenti da altre sedi a corsi di laurea ad accesso libero per iscrizioni ad anni successivi al primo	Presentazione delle domande, e pagamento della relativa taxa, nel periodo 2.09.2013 – 5.11.2013	
Passaggi ad altro corso, iscrizione seconde lauree, abbreviazioni di corso, equipollenze titoli stranieri e trasferimenti da altre sedi a corsi di laurea ad accesso programmato	Presentazione delle domande, e pagamento della relativa taxa, con le scadenze previste per l'immatricolazione nei bandi di concorso	Nel caso di richiesta di passaggio ad un Corso di Laurea ad accesso programmato è comunque necessaria la partecipazione alla prova di selezione per l'accesso.
Trasferimenti ad altra sede	Presentazione delle domande dal 1.08.2013 al 31.12.2013. La domanda potrà essere accolta nel periodo 1-31.01.2014, solo con autorizzazione del Rettore, per riconosciuti gravi e giustificati motivi	
Domande per il conseguimento del titolo finale	Sessione estiva A.A. 2013/14: dal 1 al 20.05.2014 Sessione autunnale A.A. 2013/14: dal 1 al 20.07.2014 Sessione straordinaria A.A. 2013/14: dal 1 al 20 gennaio 2015	
Rinunce		Per ottenere la rinuncia, qualunque sia l'anno di iscrizione , lo studente dovrà saldare le tasse ed i contributi relativi all'ultimo anno di sua iscrizione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

CRONOPROGRAMMA PER I CORSI DI LAUREA MAGISTRALE (ALLEGATO 2) Anno Accademico 2013/2014

PROCEDURA	SCADENZA	NOTE
Conseguimento dei requisiti curriculari per le Lauree Magistrali ad accesso libero	Presentazione della richiesta, entro il 30.09.2013 , della verifica dei requisiti curriculari al Corso di Laurea Magistrale	Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente dovrà deliberare sulla richiesta presentata dallo studente entro il 30.10.2013. In alternativa il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale potrà, entro il 30.10.2013, verificare i requisiti curriculari ed individuare i corsi singoli a cui lo studente deve iscriversi e sottoporre la sua decisione a successiva ratifica del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale.
Verifica della personale preparazione	Uno studente in possesso dei requisiti curriculari (alla data del 30.09.2013), deve sottoporsi alla prova di verifica della personale preparazione entro il 30 ottobre 2013 .	Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale nomina una apposita commissione per verificare la personale preparazione dello studente che aspira ad iscriversi alla Laurea Magistrale. Il Preside fissa almeno 2 appelli di esame per il test o colloquio per la verifica della personale preparazione.
Iscrizione al primo anno della Laurea Magistrale	L'iscrizione on-line al Corso di Laurea Magistrale prescelto potrà essere effettuata dal 1 settembre al 30 Novembre 2013 .	Una eventuale iscrizione con riserva decadrà se lo studente non risulterà LAUREATO entro il 31.03.2014 . Pratica di iscrizione e relativo modulo di versamento (MAV) saranno scaricabili dal sito http://studenti.unipa.it La pratica, unitamente alla copia del versamento bancario della prima rata, deve essere consegnata alla Segreteria Studenti di Facoltà.
Iscrizione al secondo anno della Laurea Magistrale e fuori corso (prima rata)	Pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi per le iscrizioni, senza mora, entro il 5.11.2013 . Pagamento della prima rata con mora, dal 6.11.2013 al 31.12.2013 .	Pratica di iscrizione e relativo modulo di versamento (MAV) saranno scaricabili dal sito http://studenti.unipa.it La pratica, unitamente alla copia del versamento bancario della prima rata, deve essere consegnata alla



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

		Segreteria Studenti di Facoltà.
Iscrizione al secondo anno della Laurea Magistrale e fuori corso (seconda rata)	Pagamento della seconda rata delle tasse e dei contributi per le iscrizioni, senza mora, entro il 31.12.2013. Pagamento della seconda rata con mora, dopo il 31.12.2013 e fino al 31.07.2014.	Il pagamento delle tasse e dei contributi per le iscrizioni, dopo il 31.12.2013 ed entro il 31.07.2014, può avvenire in soluzione unica e gravato di due more. Il pagamento della seconda rata delle tasse e dei contributi per le iscrizioni, dopo il 31.12.2013 ed entro il 31.07.2014, può avvenire gravato di mora.
Iscrizione a Corsi singoli (primo semestre)	Compilazione di modulo di iscrizione e pagamento della tassa di iscrizione (15 Euro per CFU). La scadenza dell'iscrizione è fissata al 30.11.2013. L'iscrizione al corso singolo è valida per l'Anno Accademico a cui si riferisce il pagamento della tassa di iscrizione.	Il modulo di iscrizione ed il relativo modulo di versamento (MAV) saranno scaricabili dal sito http://studenti.unipa.it Lo studente (già Laureato o Laureato Magistrale) entro il 30.11.2013 può iscriversi a corsi singoli che si svolgeranno sia nel primo che nel secondo semestre di lezione.
Iscrizione a Corsi singoli (secondo semestre)	Compilazione di modulo di iscrizione e pagamento della tassa di iscrizione (15 Euro per CFU). La scadenza dell'iscrizione è fissata al 31.03.2014. L'iscrizione al corso singolo è valida per l'Anno Accademico a cui si riferisce il pagamento della tassa di iscrizione.	Lo studente (già Laureato o Laureato Magistrale) dopo il 30.11.2013, ed entro il 31.03.2014, può iscriversi solo a corsi singoli che si svolgeranno nel secondo semestre di lezione.
Inserimento materie "a scelta dello studente"	La richiesta di inserimento delle discipline (al Corso di Studio di appartenenza dello studente e al Corso di Studio di riferimento della materia che si intende inserire) entro il 30.11.2013 per le discipline le cui lezioni si tengono a primo semestre ed entro il 31.03.2014 per le discipline le cui lezioni si tengono a secondo semestre .	
Passaggi ad altro corso, iscrizione seconde lauree, abbreviazioni di corso, equipollenze titoli stranieri e trasferimenti da altre sedi a corsi di laurea magistrale ad accesso libero	Presentazione delle domande, e pagamento della relativa tassa, nel periodo 2.09.2013 - 5.11.2013	
Passaggi ad altro corso, iscrizione seconde lauree, abbreviazioni di corso, equipollenze titoli stranieri e trasferimenti da altre sedi a corsi di laurea magistrale ad accesso programmato	Presentazione delle domande, e pagamento della relativa tassa, con le scadenze previste per l'immatricolazione nei bandi di concorso	Nel caso di richiesta di passaggio ad un Corso di Laurea Magistrale ad accesso programmato è comunque necessaria la partecipazione alla prova di selezione per l'accesso.
Trasferimenti ad altra sede	Presentazione delle domande dal 1.08.2013 al	



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

	31.12.2013. La domanda potrà essere accolta nel periodo 1-31.01.2014 , solo con autorizzazione del Rettore, per riconosciuti gravi e giustificati motivi	
Domande per il conseguimento del titolo finale	Sessione estiva A.A. 2013/14: dal 1 al 20.05.2014 Sessione autunnale A.A. 2013/14: dal 1 al 20.07.2014 Sessione straordinaria A.A. 2013/14: dal 1 al 20 gennaio 2015	
Rinunce		Per ottenere la rinuncia, qualunque sia l'anno di iscrizione , lo studente dovrà saldare le tasse ed i contributi relativi all'ultimo anno di sua iscrizione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Nel seguito del presente Rapporto vengono descritti tutti i processi che le Segreterie Studenti devono mettere in atto per la gestione delle Carriere Studenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

1. IMMATRICOLAZIONI AI CORSI DI LAUREA (L) E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (LMCU)

1.1. ACCESSO ALLE LAUREE E ALLE LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO

1.1.1 CONDIZIONI

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del decreto 22 ottobre 2004, N. 270, per immatricolarsi occorre essere in possesso di un **diploma di scuola secondaria superiore** (durata quinquennale) o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Anche il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale può consentire l'accesso ai predetti corsi di laurea previa valutazione dei relativi Consigli di Corso di Studio (CCS) per l'attribuzione di eventuali debiti formativi.

I **Laureati**, nonché i **Diplomati Universitari** che hanno conseguito il titolo con l'ordinamento previgente al Decreto 3 novembre 1999, n. 509, possono immatricolarsi a **qualsiasi corso di Laurea dell'ordinamento D.M. 270/04**, a prescindere dalla tipologia del diploma di scuola secondaria superiore, ma sempre nel rispetto delle modalità di accesso (programmazione degli accessi) previste, per ciascun corso di studio, per tutti gli studenti.

Ai sensi della vigente normativa sull'istruzione superiore è **vietata l'iscrizione contemporanea** a più Università, Corsi di Studio, Scuole di specializzazione.

È, quindi, vietata la contemporanea iscrizione ad un Corso di Laurea e ad un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, ad un Corso di Laurea e ad Corso di Laurea Magistrale, ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico e ad Corso di Laurea Magistrale.

È, altresì, vietata l'iscrizione ad un Corso di Laurea/Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico/Corso di Laurea Magistrale e ad un Dottorato di ricerca, ad una Scuola di specializzazione e a un Tirocinio Formativo Attivo (TFA).

Sono, invece, previste alcune forme di **sospensione di iscrizione** ad un Corso di Laurea o ad una Scuola di specializzazione, allorché ci si iscriva ad un Dottorato di ricerca, un Master di I e II livello, ad una Scuola di specializzazione, ad un Corso di Studio presso un'Accademia militare e ad un Corso di Studio presso un Ateneo estero.

Fanno eccezione le Scuole di specializzazione dell'area sanitaria per le quali non è possibile alcuna sospensione di iscrizione.

Sono previste, infine, delle recenti forme di **iscrizione contemporanea** (D.M. 28.09.2011) per gli studenti che intendono frequentare sia l'**Università** sia gli **Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici**.

A partire dall'Anno Accademico 2012/2013 tutti i Corsi di Laurea (L) e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU) dell'Università di Palermo sono con programmazione degli accessi (Numero Programmato) ed è richiesta la partecipazione ad una prova di ammissione.

I Bandi, predisposti dalle competenti Segreterie Studenti ed emanati con appositi Decreti Rettorali entro la fine di luglio di ogni anno, sono scaricabili dal sito <http://portale.unipa.it/amministrazione/area7/ssp10/>.

I requisiti e le modalità di accesso, le scadenze e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso per l'accesso sono riportati nel Bando per l'accesso a ciascun Corso di Studio.

Le **stesse norme** si applicano anche ai **Laureati** che chiedono l'immatricolazione ad un nuovo corso di Laurea, a coloro i quali intendano ottenere il **riconoscimento di un**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

titolo accademico conseguito all'estero, nonché agli studenti **decaduti e rinunciatari**.

L'Ateneo predispone una "Guida per l'accesso ai Corsi di Laurea e Laurea magistrale a ciclo unico (ordinamento D.M. 270/04)" attivati nello specifico anno accademico e consultabile sul sito http://portale.unipa.it/amministrazione/area7/ssp10/Guide_Studente.html.

A partire dagli studenti che si sono immatricolati ad una Laurea o una Laurea Magistrale a ciclo unico o iscritti al primo anno di una Laurea Magistrale nell'A.A. 2012/2013, **sussiste l'obbligo di dichiarare**, all'atto dell'immatricolazione o iscrizione, la **eventuale contemporanea iscrizione presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici** (Delibera del S.A. del 14.05.2013, vedi paragrafo 1.1.5).

1.1.2 MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE ALLE LAUREE E ALLE LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO

Uno studente che si è utilmente collocato in graduatoria per l'accesso ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, cioè ha una posizione in graduatoria contenuta all'interno del numero dei posti banditi, **deve procedere all'immatricolazione nei termini previsti nel Bando di accesso**.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che non provvedono all'immatricolazione, con le modalità e nei termini utili previsti nel Bando per l'accesso, vengono considerati rinunciatari e perdono il diritto all'immatricolazione.

L'immatricolazione deve essere effettuata mediante l'apposita procedura on-line prevista dal "PORTALE STUDENTI" del sito web di Ateneo.

Per immatricolarsi on line occorre:

1 - Fornirsi dei **dati anagrafici** e del **codice fiscale** personali e dei componenti del proprio nucleo familiare;

2 - Per l'individuazione della fascia di appartenenza, occorre determinare il **Reddito Equivalente** del proprio nucleo familiare relativo all'anno solare precedente a quello accademico di immatricolazione (ad esempio per l'A.A. 2013/2014 è necessario calcolare il reddito equivalente di tutto il nucleo familiare di appartenenza dello studente che intende immatricolarsi).

Il **Reddito Equivalente**, calcolato ai sensi di quanto indicato nella Tabella 1 allegata al D.P.C.M. del 30 aprile 1997, **è pari alla somma complessiva dei redditi, al netto dell'IRPEF, di tutti i componenti del nucleo familiare** (ai sensi dell'art.5 p.6 del D.P.C.M. 9 aprile 2001 i redditi dei fratelli dello studente vengono calcolati al 50%) **che deve essere incrementata di una ulteriore quota pari al 20% del valore del patrimonio del nucleo familiare con esclusione della prima casa** (fabbricati, terreni edificabili e terreni agricoli) **e del valore mobiliare** (depositi bancari, postali, titoli di stato, obbligazioni, fondi di investimento, partecipazioni a società);

3 - Possedere un indirizzo di posta elettronica;

4 - Munirsi di foto tessera digitale con le seguenti caratteristiche: formato JPEG, dimensioni 413x472 pixel, dimensioni non superiori a 100 Kb, (in caso di difficoltà fare riferimento alle istruzioni "adattamento foto" riportate sul PORTALE STUDENTI);

5 - Collegarsi al sito "studenti.unipa.it";

6 - Registrarsi al portale studenti e seguire le istruzioni per la pratica di immatricolazione o iscrizione al termine della quale viene prodotto un documento in formato pdf;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

7 - Stampare i versamenti bancari (MAV) da pagare presso un qualunque sportello del Banco di Sicilia **UNICREDIT Group** (ad eccezione dell'Ag. 33 di Palermo - Parco d'Orleans);

8 - Stampare la domanda di immatricolazione (Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico) o di iscrizione al primo anno (Laurea Magistrale) che, unitamente alle copie dei versamenti bancari (MAV) e della copia di un valido documento di riconoscimento, va consegnata, debitamente firmata, nei termini previsti dai relativi bandi, presso le rispettive Segreterie amministrative di Facoltà cui afferisce il Corso di Studio prescelto (Edificio 3 di Viale delle Scienze - Parco d'Orleans - Palermo).

La documentazione deve essere consegnata per le immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nei modi previsti ed entro la scadenza stabilita dal Bando di concorso.

1.1.3 TIPOLOGIE DI ISCRIZIONE (a tempo pieno e a tempo parziale)

Le tipologie di iscrizione sono regolamentate dall'art.25 del Regolamento Didattico di Ateneo che stabilisce:

<<1. *L'immatricolazione e l'iscrizione ad un corso di studio avviene secondo una modalità a tempo pieno (da 60 a 80 CFU annui) o a tempo parziale (con un numero di CFU maggiore di 30 e minore di 60).*

2.*Lo studente annualmente, all'atto dell'immatricolazione e dell'iscrizione, presenta il piano di studi, facendo riferimento a quello previsto dal Manifesto nell'anno di immatricolazione, e indica, tramite apposita procedura, gli insegnamenti che intende frequentare nell'anno accademico, fatte salve le propedeuticità. Lo studente può comunque scegliere di seguire il piano di studi standard per 60 CFU annui.*

La modalità di iscrizione (tempo pieno, tempo parziale) non è modificabile nell'anno di scelta.

3. *Le modalità di iscrizione di cui al presente articolo non si applicano agli studenti fuori corso e a quelli iscritti ai corsi di studio del vecchio ordinamento, precedente all'entrata in vigore del D.M. 509 /99. Non si applica, altresì, agli studenti iscritti alle Scuole di Specializzazione, ai Master e ai Dottorati di ricerca.*

4. *La durata legale del corso di studio è quella fissata dal relativo ordinamento.*

5. *Lo studente viene considerato decaduto se non ha sostenuto esami per otto anni consecutivi.*

La decadenza ai sensi della vigente normativa comporta l'obbligo di ripetere le prove di esame e, pertanto, lo studente decaduto non potrà chiedere al momento di una nuova immatricolazione ad un Corso di Studio il riconoscimento di esami già sostenuti nella carriera precedente per al quale è stato dichiarato decaduto.

La durata massima complessiva prevista per la decadenza non viene modificata nel caso di interruzioni della carriera, che vengono, pertanto, comprese nella stessa.

Lo studente che voglia riprendere gli studi è tenuto al pagamento della tassa di iscrizione per gli anni di mancata iscrizione e al pagamento di una tassa di mora quantificata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

6. *Lo studente, in qualsiasi momento della propria carriera formativa, ha facoltà di rinunciare alla prosecuzione degli studi e immatricolarsi di nuovo allo stesso o ad altro corso di studi.>>*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Ai sensi delle **delibere del Senato Accademico del 13.04.2010 e del 6.11.2012**, l'iscrizione a tempo parziale e a tempo pieno seguono la seguente regolamentazione:

1) Lo studente all'atto dell'immatricolazione o dell'iscrizione ad anno successivo al primo di un Corso di Laurea può scegliere indifferentemente la modalità **a tempo pieno (con acquisto da 60 a 80 CFU per anno)** o quella **a tempo parziale (con acquisto di un numero di CFU da un minimo di 30 ad un massimo di 40 per anno)** fino al completo esaurimento dei CFU previsti dal proprio Corso di Laurea. Lo studente che ha acquistato nella modalità a tempo parziale una quota di CFU tra quelli previsti nell'anno di immatricolazione o iscrizione è obbligato a completare l'acquisto dei CFU residui nell'anno accademico successivo, rispettando la soglia minima di acquisto prevista nella modalità a tempo parziale (almeno 30 CFU);

2) Lo studente all'atto dell'iscrizione ad un anno di un Corso di Laurea Magistrale può scegliere indifferentemente la modalità a tempo pieno (con acquisto da 60 a 80 CFU per anno) o quella a tempo parziale (con acquisto di un numero di CFU superiore a 30 ed inferiore a 40 per anno) fino al completo esaurimento dei CFU previsti dal proprio Corso di Laurea Magistrale.

Lo studente che ha acquistato nella modalità a tempo parziale una quota di CFU tra quelli previsti nell'anno di iscrizione è obbligato a completare l'acquisto dei CFU residui nell'anno accademico successivo, rispettando la soglia minima di acquisto prevista nella modalità a tempo parziale (almeno 30 CFU);

3) A parziale modifica della delibera del Senato Accademico del 26 maggio 2009, l'eventuale mancato conseguimento dei CFU entro l'ultima sessione di esami prevista (art.22, comma 2 del Regolamento Didattico di Ateneo) per l'anno di scelta, non dà diritto ad alcun rimborso ma tali crediti non devono essere riacquistati;

4) Al **completamento dell'acquisto dei CFU previsti dal proprio Corso di Studi**, lo studente che non ha sostenuto tutti gli esami previsti dal suo percorso formativo potrà **iscriversi solo nella modalità a tempo pieno**;

5) Nella modalità a tempo pieno gli eventuali CFU in esubero, rispettando il valore massimo di 80 CFU annui, rispetto ai CFU previsti nel piano di studi standard del Corso di Studio saranno acquistabili con una tassazione proporzionale allo standard annuo che è pari a 60 CFU;

6) L'iscrizione con modalità a tempo pieno in un anno accademico è consentita solo se viene completato l'acquisto dei CFU residui rispetto al percorso a tempo parziale previsto nel precedente anno accademico e il numero massimo dei suddetti CFU residui da acquistare deve essere comunque pari a 20;

7) **Le modalità d'iscrizione a tempo parziale non si applicano:**

- agli studenti fuori corso, a quelli iscritti ai Corsi di Studio degli ordinamenti precedenti all'entrata in vigore dell'ordinamento D.M. 509/99, e a quelli iscritti ai Corsi di Studio dell'ordinamento D.M. 509/99;

- agli studenti iscritti a Scuole di Specializzazione, Dottorati e Master;

- per il primo anno a quanti chiedono passaggi ad altro corso, iscrizioni a seconde lauree, abbreviazioni di corso, trasferimenti da altre sedi. Negli anni successivi lo studente ha facoltà di passare alla modalità a tempo parziale;

- agli studenti che chiedono di partecipare al concorso ERSU o ad altri esoneri;

8) Un anno di iscrizione nella modalità a tempo parziale viene considerato, ai fini del calcolo, previsto dall'art.25, punto 5, della permanenza complessiva nel corso di studio, pari alla metà di un anno nella modalità a tempo pieno. Al completamento dell'acquisto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

dei CFU totali previsti dall'ordinamento del Corso di Studio lo studente è considerato fuori corso e può iscriversi agli anni successivi solo nella modalità a tempo pieno;

9) In attuazione dell'art.25, punto 5, comma 3 del Regolamento Didattico di Ateneo e dell'art.8, comma 4 del D.P.C.M. Del 9.04.2001:

- lo studente che voglia riprendere gli studi dopo una interruzione di un anno accademico è tenuto al pagamento della tassa di iscrizione per l'anno di mancata iscrizione e al pagamento della tassa di mora quantificata dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Lo studente in corso che non rinnova l'iscrizione per un solo anno accademico viene iscritto, per l'anno non frequentato, come studente part-time scegliendo, per tale anno, insegnamenti per un numero di CFU da 30 a 40;

- lo studente che voglia riprendere gli studi dopo un periodo di interruzione di durata eguale o superiore a due anni accademici è esonerato dal pagamento della tassa di iscrizione per gli anni di mancata iscrizione ed è tenuto al pagamento di un diritto fisso per ciascun anno stabilito dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

10) Lo **studente decaduto** ha facoltà di immatricolarsi di nuovo allo stesso o ad altro corso di studio **senza riconoscimento dei crediti formativi acquisiti**. La decadenza, ai sensi della vigente normativa, comporta l'obbligo di ripetere le prove di esame e, pertanto, **lo studente decaduto non potrà chiedere al momento di una nuova immatricolazione ad un Corso di Studio il riconoscimento di esami già sostenuti nella carriera precedente per la quale è stato dichiarato decaduto**;

11) Lo studente, in qualsiasi momento della propria carriera formativa, ha facoltà di **rinunciare alla prosecuzione degli studi** e immatricolarsi di nuovo allo stesso o ad altro corso di studio con riconoscimento dei crediti formativi acquisiti previa delibera della competente struttura didattica che procederà alla valutazione della carriera pregressa, con assoluta discrezionalità, tenendo conto della eventuale obsolescenza dei contenuti della attività formativa di cui si chiede il riconoscimento.

Ai sensi della **delibera del Senato Accademico del 18.06.2013**, limitatamente ai Corsi di Studio dell'ordinamento D.M. 270/2004, lo studente **all'atto dell'iscrizione ad anni successivi al primo** dovrà dichiarare, in autocertificazione, nella procedura di iscrizione on-line **il numero di CFU acquisiti entro il 30 ottobre (ad esempio il 30 ottobre 2013 per l'iscrizione all'A.A. 2013/14)**, relativi al superamento di esami corrispondenti ad insegnamenti, nell'anno accademico precedente **(nell'esempio 2012/2013)**.

Potranno iscriversi ad anni successivi al primo con la **modalità a tempo pieno** convenzionale (60 CFU), o fino ad un massimo di 80 CFU, solo coloro che nell'anno accademico precedente a quello di iscrizione **(nell'esempio 2012/2013) erano iscritti al primo anno** ed hanno superato esami, corrispondenti ad insegnamenti, per **almeno 12 CFU entro il 30 ottobre (nell'esempio il 30 ottobre 2013 per l'iscrizione all'A.A. 2013/14)**.

Gli studenti, in corso, **iscritti nell'anno accademico 2012/13 al primo anno di un Corso di Studio** che non riescono ad acquisire, **entro il 30 ottobre 2013, almeno 12 CFU** relativi al superamento di esami corrispondenti ad insegnamenti (escludendo i CFU derivanti da convalide e/o dispense ed includendo i CFU relativi ad esami sostenuti presso le Università estere, nell'ambito del programma Erasmus o di Convenzioni), **hanno l'obbligo di iscriversi nell'A.A. 2013/14 con modalità a tempo parziale (part-time)** ed acquistare un numero di CFU compreso tra 30 e 40.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Potranno iscriversi ad anni successivi al primo con la **modalità a tempo pieno** convenzionale (60 CFU), o fino ad un massimo di 80 CFU, solo coloro che nell'anno accademico precedente a quello di iscrizione (**nell'esempio 2012/2013**) **erano iscritti ad anni successivi al primo anno** ed hanno superato esami, corrispondenti ad insegnamenti, per **almeno 18 CFU entro il 30 ottobre (nell'esempio il 30 ottobre 2013 per l'iscrizione all'A.A. 2013/14)**.

Gli studenti, in corso, **iscritti nell'anno accademico 2012/13 ad anni successivi al primo** che non riescono ad acquisire, **entro il 30 ottobre 2013, almeno 18 CFU** relativi al superamento di esami corrispondenti ad insegnamenti (escludendo i CFU derivanti da convalide e/o dispense ed includendo i CFU relativi ad esami sostenuti presso le Università estere, nell'ambito del programma Erasmus o di Convenzioni), **hanno l'obbligo di iscriversi nell'A.A. 2013/14 con modalità a tempo parziale (part-time)** ed acquisto di un numero di CFU compreso tra 30 e 40.

Nell'anno accademico successivo a quello di iscrizione a tempo parziale lo studente è obbligato a completare l'acquisto dei CFU residui, rispettando la soglia minima di acquisto prevista dalla delibera del **Senato Accademico del 13 Aprile 2010** pari a 30 CFU.

1.1.4 SCADENZE

Per le immatricolazioni ai corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a Ciclo Unico a numero programmato e per la presentazione della relativa documentazione bisogna fare riferimento ai termini indicati nei rispettivi bandi.

1.1.5 ISCRIZIONE CONTEMPORANEA AI CORSI DI STUDIO DELL'ATENEO DI PALERMO E AGLI ISTITUTI SUPERIORI DI STUDI MUSICALI E COREUTICI

Il D.M. 28.09.2011 "*Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici*", in attuazione dell'art.29 della Legge 240/2010, prevede alcune disposizioni limitative nei casi di iscrizione contemporanea a Corsi di Studio delle due istituzioni.

In particolare, l'art.2 del D.M. stabilisce che **<<le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 CFU per anno>>**.

Inoltre, le Università e gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici devono concordare le modalità per la verifica del rispetto dei piani di studio presentati, nelle due istituzioni, dallo studente.

Il Senato Accademico nella seduta del 14.05.2013 ha deliberato, a partire dagli studenti che si immatricolano o si iscrivono in corso nell'Anno Accademico 2013/14 ad un Corso di Studio dell'Ateneo, il rispetto dei sotto indicati adempimenti:

- a) Lo studente che intende immatricolarsi o iscriversi in corso contemporaneamente ad un Istituto Superiore di Studi Musicali e Coreutici e all'Università di Palermo,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

all'atto dell'iscrizione ad un Corso di Studio dell'Ateneo di Palermo è tenuto a dichiarare, mediante la procedura di iscrizione on-line del Portale Studenti del sito web di Ateneo, l'Istituto Superiore di Studi Musicali e Coreutici a cui intende iscriversi ed il relativo numero di CFU corrispondente all'iscrizione;

- b) <<le attività formative svolte dallo studente per ciascun anno accademico nelle due istituzioni e l'acquisizione dei relativi crediti formativi non possono superare il limite complessivo di 90 CFU per anno>> e, pertanto, ad una iscrizione a tempo pieno (60 CFU) ad un Istituto Superiore di Studi Musicali e Coreutici corrisponderà, obbligatoriamente, una iscrizione part-time al Corso di Studio dell'Ateneo di Palermo per un numero di CFU pari a 30;
- c) Qualora lo studente dovesse essere iscritto part-time presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali e Coreutici, per un numero di CFU al più pari a 30, l'iscrizione al Corso di Studio dell'Ateneo di Palermo potrà avvenire, nella modalità a tempo pieno, per un numero massimo di CFU pari a 60;
- d) Qualora lo studente dovesse essere iscritto part-time presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali e Coreutici, per un numero di CFU superiore a 30, l'iscrizione al Corso di Studio dell'Ateneo di Palermo potrà avvenire, solo nella modalità a tempo parziale, per un numero minimo di CFU pari a 30 e per un numero massimo di CFU pari a 40. Le due modalità di iscrizione a tempo parziale non potranno comunque determinare un numero totale di CFU superiore a 90;
- e) Il Consiglio di Corso di Studio competente approverà, ai sensi dell'art.1, comma 3 del D.M. 28 settembre 2011, il piano di studi dello studente e delibererà sulla <<compatibilità con la contestuale frequenza e con l'impegno richiesto allo studente per ciascun anno di corso>>;
- f) Il piano di studi dello studente approvato dal Consiglio di Corso di Studio competente sarà sottoposto all'approvazione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali e Coreutici a cui lo studente ha chiesto l'iscrizione;
- g) <<Eventuali modifiche ai piani di studio, richieste dallo studente, saranno approvate>> dal Consiglio di Corso di Studio competente e dall'Istituto Superiore di Studi Musicali e Coreutici a cui lo studente ha chiesto l'iscrizione;
- h) Il Rettore designerà un Docente dell'Ateneo di Palermo quale <<referente....., al fine di favorire il raccordo tra>> le due istituzioni e di concordare gli aspetti relativi all'<<applicazione dei benefici connessi al diritto allo studio>> e alla <<durata massima di iscrizione prevista nei rispettivi ordinamenti, le situazioni di studenti fuori corso, nonché eventuali ripetenze e sbarramenti in relazione a particolari insegnamenti>>.

Le suddette disposizioni non si applicano né agli studenti del vecchio ordinamento, sia dell'Università sia degli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, non essendo agli insegnamenti presenti nel piano di studi attribuiti i corrispondenti CFU, né agli studenti iscritti in qualità di F.C. in una o in entrambe le Istituzioni.

1.1.6 PROCEDURA DI GESTIONE DEGLI OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) PER I CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO

Gli studenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria per l'accesso ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale a Ciclo Unico se per qualche area del sapere



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

prevista dal test di accesso non hanno risposto in modo esatto ad almeno 5 quesiti sui 15 proposti saranno ammessi con i relativi Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

Agli studenti ammessi con OFA ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico, all'atto della immatricolazione, la procedura di immatricolazione associa, in automatico, gli eventuali OFA.

Alcune Facoltà hanno ritenuto assolti gli OFA con la frequenza obbligatoria ai corsi, altre sottoporranno gli studenti alla fine del corso di recupero ad un nuovo test di verifica, che in ogni caso sarà somministrato agli studenti che non hanno frequentato il corso o non hanno ottemperato agli obblighi di frequenza. Le modalità di superamento del test di verifica devono essere le stesse già stabilite dall'Ateneo per la prova di accesso (risposta esatta ad almeno 5 quesiti sui 15 proposti per ciascuna area del sapere).

Per gli studenti che non hanno assolto gli obblighi di frequenza o non hanno superato il test di fine corso, le Facoltà effettueranno una seconda prova di verifica.

Per gli studenti che dopo due prove di verifica non avranno ancora assolto agli OFA il recupero degli OFA avverrà nell'ambito della stessa prova d'esame dell'insegnamento universitario a cui si riferiscono gli OFA.

Dopo il superamento degli OFA sarà necessario deselezionare l'obbligo formativo che è stato automaticamente associato allo studente all'atto della immatricolazione. Questa operazione sarà svolta alla fine del corso o dopo il superamento della prova finale dal personale della Presidenza della Facoltà che avrà accesso alla procedura IMMAREB-BACK OFFICE predisposta dal SIA per la gestione degli OFA.

Ciascuna Presidenza di Facoltà individuerà il nominativo della persona deputata alla gestione degli OFA e comunicherà al SIA il relativo indirizzo e-mail. Alla persona incaricata di gestire gli OFA verrà assegnato un profilo predisposto per la gestione degli OFA, al quale l'incaricato accederà utilizzando come userid e password quelli della sua casella unipa di posta elettronica.

La persona incaricata di gestire gli OFA per la Facoltà sarà convocata presso il Sistema Informativo di Ateneo per un incontro finalizzato alla presentazione e alla utilizzazione della procedura informatica.

Dopo due prove di verifica con esito infausto lo studente, all'atto della prenotazione all'esame dell'insegnamento universitario a cui l'OFA si ritiene propedeutico, stamperà uno statino che riporterà l'indicazione dell'OFA da assolvere (Allegato 1). Lo studente che si presenterà all'esame universitario per il quale l'OFA è propedeutico sarà preliminarmente sottoposto alla verifica OFA e il suo superamento sarà attestato dall'apposizione di una crocetta nell'apposito riquadro che individua l'OFA (Allegato 1) e dalla firma del Presidente.

Nel caso in cui lo studente non dovesse superare l'esame dell'insegnamento universitario ma assolvesse solo l'OFA, lo statino sarà ugualmente inviato alla Segreteria Studenti di Facoltà che provvederà a deselezionare l'OFA mediante la procedura IMMAREB-BACK OFFICE predisposta dal SIA per la gestione degli OFA.

Se lo studente dovesse superare l'esame lo statino sarà compilato anche per la parte relativa all'insegnamento universitario e sarà consegnato, come avviene usualmente, unitamente al Verbale di esame. In questo caso la Segreteria Studenti di Facoltà provvederà prima a deselezionare l'OFA e successivamente a caricare in carriera l'esame universitario superato. **Questa procedura dovrà essere modificata con l'adozione della verbalizzazione on-line anche per i Corsi di Laurea nell'A.A. 2013/14.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

2. ISCRIZIONI AL PRIMO ANNO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

2.1. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI

Ai sensi dell'art. 6, commi 2 e 3, del decreto 22 ottobre 2004, n° 270, per essere ammessi ad un corso di **Laurea Magistrale** occorre essere in possesso della **Laurea** o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

I decreti ministeriali prevedono l'ammissione ad un corso di Laurea Magistrale con il possesso del diploma di scuola secondaria superiore, esclusivamente per corsi di studio regolati da normative dell'Unione europea che non prevedano, per tali corsi, titoli universitari di primo livello, ovvero, fermo restando il periodo formativo iniziale comune di cui all'articolo 11, comma 7, lettera a) del D.M. 270/2004 per i corsi di studio finalizzati all'accesso alle professioni legali.

Nel caso di corsi di **Laurea Magistrale** per i quali non sia previsto il numero programmato dalla normativa vigente in materia di accessi ai corsi universitari, l'Università stabilisce per ogni corso di Laurea Magistrale, specifici criteri di accesso che prevedono, comunque, il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione verificata dagli Atenei, con modalità definite nei regolamenti didattici. **L'Ateneo predispone annualmente una "Guida per l'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale (ordinamento D.M. 270/04)"** consultabile sul sito http://portale.unipa.it/amministrazione/area7/ssp10/Guide_Studente.html.

Ai sensi della vigente normativa sull'istruzione superiore è **vietata l'iscrizione contemporanea** a più Università, Corsi di Studio, Scuole di specializzazione.

È, quindi, vietata la contemporanea iscrizione ad un Corso di Laurea e ad un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, ad un Corso di Laurea e ad Corso di Laurea Magistrale, ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico e ad Corso di Laurea Magistrale.

È, altresì, vietata l'iscrizione ad un Corso di Laurea/Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico/Corso di Laurea Magistrale e ad un Dottorato di ricerca, ad una Scuola di specializzazione e a un Tirocinio Formativo Attivo (TFA).

Sono, invece, previste alcune forme di **sospensione di iscrizione** ad un Corso di Laurea o ad una Scuola di specializzazione, allorché ci si iscriva ad un Dottorato di ricerca, un Master di I e II livello, ad una Scuola di specializzazione, ad un corso di studio presso un'Accademia militare e ad un Corso di studio presso un Ateneo estero.

Fanno eccezione le Scuole di specializzazione dell'area sanitaria per le quali non è possibile alcuna sospensione di iscrizione.

Sono previste, infine, delle recenti forme di **iscrizione contemporanea** (D.M. 28.09.2011) per gli studenti che intendono frequentare sia l'**Università** sia gli **Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici**.

A partire dall'A.A. 2012/13 gli studenti che si sono immatricolati ad una Laurea o una Laurea Magistrale a ciclo unico o iscritti al primo anno di una Laurea Magistrale nell'A.A. 2011/2012, **sussiste l'obbligo di dichiarare**, all'atto dell'immatricolazione o iscrizione, la **eventuale contemporanea iscrizione presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici** (Vedi paragrafo 1.1.5).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

2.2. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI A NUMERO NON PROGRAMMATO RISERVATE AI LAUREATI

Le *procedure di accesso* ai **Corsi di Laurea Magistrale ad accesso non programmato** dell'Ateneo di Palermo sono regolamentate dall'art.6, comma 2 del D.M. 270/04, dall'art.16 del Regolamento Didattico di Ateneo e dalla delibera del Senato Accademico n.10 del 26.05.2009.

L'art.6, comma 2 del D.M. 270/04 prevede che <<Nel caso di **Corsi di Laurea Magistrale** per i quali **non sia previsto il numero programmato** dalla normativa vigente in materia di accessi ai corsi universitari, l'Università stabilisce per ogni Corso di Laurea Magistrale, **specifici criteri di accesso** che prevedono, comunque, il **possesso di requisiti curriculari** e **l'adeguatezza della personale preparazione verificata dagli atenei**, con modalità definite nei regolamenti didattici. L'iscrizione ai corsi di Laurea Magistrale può essere consentita dall'Università anche ad anno accademico iniziato, purché in tempo utile per la partecipazione ai corsi >>.

Nella "Guida all'accesso dei Corsi di Laurea Magistrale (ordinamento D.M./270) dell'Ateneo di Palermo" disponibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo http://portale.unipa.it/amministrazione/area7/ssp10/Guide_Studente.html, per ciascun Corso di Laurea Magistrale, è disponibile una scheda che riporta sia i *requisiti curriculari* sia le modalità stabilite per la *verifica della personale preparazione*.

In ottemperanza alla delibera del Senato Accademico del 25 maggio 2010 ed in applicazione all'art.16 del Regolamento Didattico di Ateneo, i Consigli di Corso di Laurea Magistrale hanno indicato uno dei due seguenti requisiti di accesso:

- 1) **La/le classe/si di Laurea** che lo studente deve possedere come requisito per l'accesso, dettagliando, eventualmente, **attività formative per un massimo di 60 CFU**. In questo caso ciascun Corso di Laurea Magistrale ha predisposto una Tabella a due colonne che attribuisce ai Settori Scientifico Disciplinari (SSD) individuati, che devono essere posseduti dal Laureato che aspira ad iscriversi alla Laurea Magistrale prescelta, i corrispondenti Crediti Formativi Universitari (CFU);
- 2) **Le attività formative dettagliate per almeno 60 CFU**. Ciascun Corso di Laurea Magistrale ha dettagliato le attività formative richieste come *requisiti curriculari* ed ha predisposto, anche in questo caso, una Tabella a due colonne che attribuisce ai Settori Scientifico Disciplinari (SSD) individuati, che devono essere posseduti dal Laureato che aspira ad iscriversi alla Laurea Magistrale prescelta, i corrispondenti Crediti Formativi Universitari (CFU).

Il *Settore Scientifico-Disciplinare* è un codice, stabilito dalla vigente normativa, che indica un raggruppamento di discipline che sono state scelte dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica in base a criteri di omogeneità scientifica e didattica legati alle competenze richieste per la materia.

Ciascun insegnamento presente nel Manifesto degli Studi di una Laurea riporta il corrispondente SSD di appartenenza.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Per effettuare il riconoscimento dei requisiti curriculari il LAUREATO dell'ATENEO di PALERMO potrà controllare gli SSD di tutte le discipline presenti nel Manifesto degli Studi della sua Laurea consultando la "Guida dello studente" relativa al suo anno di immatricolazione, disponibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo http://portale.unipa.it/amministrazione/area7/ssp10/Guide_Studente.html.

Si riporta a titolo d'esempio, per la Facoltà di Agraria e per il Corso di Laurea Magistrale "Scienze Forestali ed Ambientali", la scheda che elenca sia i *requisiti curriculari* che le *modalità di verifica della personale preparazione*.

Facoltà	Agraria																																		
Classe	<i>LM-73 Scienze e Tecnologie Forestali e Ambientali</i>																																		
Corso di Laurea Magistrale	Scienze Forestali ed Ambientali																																		
Requisiti curriculari	Sono requisiti curriculari 93 CFU complessivi acquisiti nei seguenti SSD: <table border="1" data-bbox="762 1178 1059 1749"><thead><tr><th>SSD</th><th>CFU</th></tr></thead><tbody><tr><td>MAT/01</td><td>3</td></tr><tr><td>FIS/01</td><td>3</td></tr><tr><td>CHIM/03</td><td>6</td></tr><tr><td>CHIM/06</td><td>3</td></tr><tr><td>BIO/03</td><td>6</td></tr><tr><td>AGR/01</td><td>12</td></tr><tr><td>AGR/02</td><td>6</td></tr><tr><td>AGR/03</td><td>6</td></tr><tr><td>AGR/05</td><td>12</td></tr><tr><td>AGR/06</td><td>3</td></tr><tr><td>AGR/08</td><td>12</td></tr><tr><td>AGR/09</td><td>6</td></tr><tr><td>AGR/11</td><td>6</td></tr><tr><td>AGR/12</td><td>3</td></tr><tr><td>AGR/14</td><td>3</td></tr><tr><td>AGR/19</td><td>3</td></tr></tbody></table>	SSD	CFU	MAT/01	3	FIS/01	3	CHIM/03	6	CHIM/06	3	BIO/03	6	AGR/01	12	AGR/02	6	AGR/03	6	AGR/05	12	AGR/06	3	AGR/08	12	AGR/09	6	AGR/11	6	AGR/12	3	AGR/14	3	AGR/19	3
SSD	CFU																																		
MAT/01	3																																		
FIS/01	3																																		
CHIM/03	6																																		
CHIM/06	3																																		
BIO/03	6																																		
AGR/01	12																																		
AGR/02	6																																		
AGR/03	6																																		
AGR/05	12																																		
AGR/06	3																																		
AGR/08	12																																		
AGR/09	6																																		
AGR/11	6																																		
AGR/12	3																																		
AGR/14	3																																		
AGR/19	3																																		
Modalità di verifica della personale preparazione	Una Commissione appositamente nominata dal Consiglio di Corso di Studio effettuerà la verifica della << <i>adeguatezza della personale preparazione</i> >> mediante un colloquio volto ad accertare il livello di maturità, le capacità critiche e le motivazioni del candidato. La suddetta verifica deve intendersi già superata per i Laureati che abbiano conseguito la laurea con un punteggio di almeno 95/110.																																		



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Lo studente **LAUREATO** che aspiri ad iscriversi alla Laurea Magistrale **deve possedere i requisiti curriculari alla data del 30 settembre di ciascun anno** (ad esempio 30 settembre 2013 per l'iscrizione dell'A.A. 2013/14).

Il **LAUREATO** deve controllare, confrontando il **piano di studi da lui seguito (compresi eventuali esami in soprannumero)** nella Laurea con la **tabella dei requisiti curriculari della Laurea Magistrale a cui aspira ad iscriversi** riportata nella scheda corrispondente (nella scheda di esempio sono riportati requisiti curriculari per 93 CFU) di **essere in possesso, alla data del 30 settembre**, dei requisiti rappresentati da tutti i settori scientifico disciplinari elencati con le corrispondenti attribuzioni in CFU.

Se la comparazione tra la suddetta Tabella contenuta nella "*Guida all'accesso dei Corsi di Laurea Magistrale (ordinamento D.M./270) dell'Università di Palermo*" e la carriera di primo livello dello studente non evidenzia carenze di SSD e dei relativi CFU, allora lo studente **LAUREATO**, che **possiede i requisiti curriculari, potrà chiedere di partecipare alla prova di verifica della personale preparazione.**

Nel controllare la corrispondenza tra la suddetta Tabella e la sua carriera di primo livello lo studente deve considerare anche che alcuni Corsi di Laurea Magistrale hanno provveduto ad indicare alcuni SSD come equipollenti, e quindi sostitutivi di quelli indicati nella Tabella, o che si riservano di deliberare su tale equipollenza.

Per quanto attiene la **verifica della personale preparazione** le Facoltà hanno scelto di effettuare dei colloqui o dei test di verifica. Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale nomina una apposita commissione per verificare la personale preparazione dello studente che aspira ad iscriversi alla Laurea Magistrale.

Il Preside fissa almeno due appelli di esame per il test o colloquio per la verifica della personale preparazione.

Molti Corsi di Laurea Magistrale hanno scelto di considerare assolta la suddetta verifica quando lo studente ha un voto di Laurea maggiore od eguale ad una prefissata soglia.

Per esemplificare, se il Corso di Laurea Magistrale ha scelto come soglia 95/110 questo significa che per tutti gli studenti laureati con un voto maggiore o eguale a 95/110 il Corso di Laurea Magistrale ritiene che la verifica della personale preparazione è già assolta mentre per quelli con un voto minore di 95/110 il Corso di Laurea Magistrale ha previsto una prova (test, colloquio) prima dell'iscrizione.

Ci corre l'obbligo di precisare, per chiarezza, che per i Corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero la *verifica della personale preparazione* non ha l'intento di selezionare gli studenti da iscrivere ma solo di verificare se la loro preparazione personale è adeguata alla continuazione degli studi di secondo livello e, qualora non lo fosse, di fornire allo studente gli elementi per il recupero, anche con il tutoraggio dei Docenti, e per la preparazione ad una successiva prova di verifica.

Uno studente LAUREATO in possesso dei requisiti curriculari (alla data del 30 settembre), deve sottoporsi alla prova di verifica della personale preparazione entro il successivo 30 ottobre utilizzando l'apposito modulo (Allegato 1).

Qualora lo studente si sottoponesse alla verifica della personale preparazione **senza essere in possesso dei requisiti curriculari (circostanza che sarà verificabile a partire dal 1 novembre** mediante la procedura di iscrizione on-line o mediante l'esame della richiesta di iscrizione fatta dallo studente al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente) la suddetta **prova di verifica** della personale preparazione sarebbe **non**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

valida e la prova **verrebbe annullata** con apposito decreto dell'Ufficio Segreteria Studenti della Facoltà competente.

L'**Allegato 1** deve essere compilato in **tre copie** destinate, rispettivamente, al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale, che la conserva agli atti degli Uffici di Presidenza della Facoltà, alla Segreteria Studenti della Facoltà e allo studente, da consegnare agli Uffici di Presidenza della Facoltà.

Lo studente riceverà, all'atto del superamento della prova di verifica della personale preparazione, la sua copia e quella che lo stesso **deve consegnare alla Segreteria degli Studenti di Facoltà – Edificio 3 – Viale delle Scienze Palermo, entro il successivo 30 novembre**, entrambe debitamente compilate e firmate dai membri della Commissione esaminatrice.

Tutti gli studenti **LAUREATI** che **al 30 settembre** sono in possesso dei **requisiti curriculari** e che **entro il 30 ottobre** avranno ottemperato alla **verifica della personale preparazione, potranno effettuare l'iscrizione on-line a partire dal 1 Settembre fino al 30 Novembre.**

Se il **LAUREATO** confrontando il **piano di studi della sua Laurea** con la **tabella dei requisiti curriculari della Laurea Magistrale a cui aspira ad iscriversi** riportata nella scheda corrispondente riscontrasse delle **carenze** (assenze di alcuni SSD con le relative attribuzioni in CFU) allora **non è in possesso dei requisiti curriculari e non può iscriversi alla Laurea Magistrale.**

In questo caso **prima di potersi iscrivere** alla Laurea Magistrale, **che comunque avverrà nel successivo anno accademico**, dovrà **colmare le carenze curriculari** e richiederà al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente a quali **corsi singoli** (Insegnamenti riconoscibili nel piano di studio di una Laurea attiva in Ateneo) dovrà iscriversi per rendere il suo requisito curriculare adeguato per l'iscrizione alla Laurea Magistrale prescelta.

La **richiesta di verifica dei requisiti curriculari e di individuazione degli eventuali corsi singoli** per colmare le carenze curriculari (**Allegato 2**) sarà presentata dallo studente alla Segreteria Studenti di Facoltà **entro il 30 settembre di ciascun anno.**

L'**Allegato 2** deve essere compilato in **tre copie** destinate, rispettivamente, al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale, che la conserva agli atti degli Uffici di Presidenza della Facoltà, alla Segreteria Studenti della Facoltà e allo studente, da consegnare agli Uffici di Presidenza della Facoltà.

Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente **dovrà deliberare** sulla richiesta presentata dallo studente **entro il successivo 30 ottobre. In alternativa il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale potrà, entro il 30 ottobre di ciascun anno, verificare i requisiti curriculari ed individuare gli eventuali corsi singoli a cui lo studente deve iscriversi e sottoporre la sua decisione a successiva ratifica del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale.**

Anche in assenza di risposta alla sua richiesta di verifica indirizzata al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente, il Laureato può sottoporsi, ritenendo, sotto la sua personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti curriculari al **30 settembre**, alla **verifica della personale preparazione entro il successivo 30 ottobre**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

utilizzando l'**Allegato 1**. L'**Allegato 1** deve essere compilato in **tre copie** destinate, rispettivamente, al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale, che la conserva agli atti degli Uffici di Presidenza della Facoltà, alla Segreteria Studenti della Facoltà e allo studente, da consegnare agli Uffici di Presidenza della Facoltà.

Lo studente riceverà, all'atto del superamento della prova di verifica della personale preparazione, la sua copia e quella che lo stesso **deve consegnare alla Segreteria degli Studenti di Facoltà, entro il successivo 30 novembre**, entrambe debitamente compilate e firmate dai membri della Commissione esaminatrice.

I LAUREATI DI ALTRO ATENEO ITALIANO o ESTERO e i LAUREATI DEL VECCHIO ORDINAMENTO (ante D.M. 509/99) devono presentare, **entro il 30 settembre di ciascun anno**, la richiesta, al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente, di verifica dei requisiti curriculari e, nel caso di requisiti curriculari incompleti, l'individuazione degli eventuali corsi singoli, a cui lo studente dovrà iscriversi e i cui esami dovrà superare, al fine di colmare le carenze curriculari **prima della iscrizione alla Laurea Magistrale**.

La suddetta richiesta (**Allegato 2**) deve essere consegnata **alla Segreteria degli Studenti di Facoltà – Edificio 3 – Viale delle Scienze Palermo**.

Il **Consiglio di Corso di Laurea Magistrale** competente dovrà deliberare sulla richiesta presentata dallo studente **entro il successivo 30 ottobre**. **In alternativa il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale potrà, entro il 30 ottobre, verificare i requisiti curriculari ed individuare i corsi singoli a cui lo studente deve iscriversi e sottoporre la sua decisione a successiva ratifica del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale**.

I LAUREATI DI ALTRO ATENEO ITALIANO o ESTERO e i LAUREATI DEL VECCHIO ORDINAMENTO (ante D.M. 509/99) potranno, **anche in assenza di risposta** alla loro richiesta di verifica indirizzata al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente, sottoporsi, ritenendo, sotto la loro personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti curriculari al **30 settembre di ciascun anno**, alla **verifica della personale preparazione entro il successivo 30 ottobre** utilizzando l'**Allegato 1**.

L'**Allegato 1** deve essere compilato in **tre copie** destinate, rispettivamente, al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale, che la conserva agli atti degli Uffici di Presidenza della Facoltà, alla Segreteria Studenti della Facoltà e allo studente, da consegnare agli Uffici di Presidenza della Facoltà.

Lo studente riceverà, all'atto del superamento della prova di verifica della personale preparazione, la sua copia e quella che lo stesso **deve consegnare alla Segreteria degli Studenti di Facoltà, entro il successivo 30 novembre**, entrambe debitamente compilate e firmate dai membri della Commissione esaminatrice.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

ALLEGATO 1

**Al Magnifico Rettore
Segreteria Studenti di Facoltà
SEDE**

- Copia per il Corso di Laurea Magistrale
- Copia per la Segreteria Studenti di Facoltà
- Copia per lo Studente

Oggetto: *Prova di verifica della personale preparazione per l'iscrizione alla Laurea Magistrale – A.A. 2013/14*

I_ sottoscritt_ COGNOME										NOME									
nat_ il ___/___/___					a					Prov.									
residente a					Via/Piazza					C.A.P.									
Codice Fiscale																			
Tel.			Cell.			e-mail													

a) Laureat_ in _____ presso l'Università di _____, con la votazione _____ avendo preso visione della "Guida all'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale (Ordinamento D.M./270) attivati nell'A.A. 2013/2014";

b) ritenendo di **possedere**, al **30.09.2013**, i **requisiti curriculari** per aspirare all'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale _____, curriculum _____, della Facoltà _____

CHIEDE

di partecipare alla **prova di verifica della personale preparazione**

Palermo,

(firma dello studente)

Esito della prova

Data

LA COMMISSIONE

(Componente)

(Presidente)

(Componente)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

ALLEGATO 2

**Al Magnifico Rettore
Segreteria Studenti di Facoltà
SEDE**

- Copia per il Corso di Laurea Magistrale
- Copia per la Segreteria Studenti di Facoltà
- Copia per lo Studente

Oggetto: *Richiesta di verifica dei requisiti curriculari e di eventuale individuazione dei corsi singoli – A.A. 2013/2014*

I_ sottoscritt_ COGNOME					NOME										
nat_ il ___/___/___			a							Prov.					
residente a				Via/Piazza						C.A.P.					
Codice Fiscale															
Tel.		Cell.				e-mail									

a) Laureat_ in _____ presso
l'Università di _____, con la votazione _____
avendo preso visione della "Guida all'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale (Ordinamento D.M./270)
attivati nell'A.A. 2013/2014";

b) ritenendo di **non possedere**, al **30.09.2013**, i **requisiti curriculari** per aspirare all'iscrizione
al Corso di Laurea Magistrale _____,
curriculum _____, della Facoltà _____

CHIEDE

la **verifica dei requisiti curriculari in suo possesso** e la eventuale **individuazione dei corsi singoli a cui iscriversi** (*Insegnamenti riconoscibili nel piano di studio di una Laurea attiva nell'Ateneo di Palermo*) per rendere il suo requisito curriculare adeguato per l'iscrizione alla Laurea Magistrale prescelta. A tal fine allega il suo piano di studio con gli esami sostenuti.

Palermo,

In fede
(firma dello studente)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

TRE DOMANDE PER COMPRENDERE LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE DI UN LAUREATO ALLE LAUREE MAGISTRALI AD ACCESSO NON PROGRAMMATO NELL'A.A. 2013/14

- Fino al 30 settembre 2013

1) Sei in possesso dei CFU ritenuti indispensabili e denominati "requisiti curriculari" (consulta la "Guida all'accesso alle Lauree Magistrali al sito http://portale.unipa.it/amministrazione/area7/ssp10/Guide_Studente.html)?

SI – puoi continuare la procedura di iscrizione e sottoporli alla *prova di verifica della personale preparazione (Stampa tre copie dell'Allegato 1)*.

NO – non puoi sottoporli alla *prova di verifica della personale preparazione*.

Puoi chiedere al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale di indicarti le carenze dei tuoi requisiti curriculari e a quali corsi singoli devi iscriverti (e superare i relativi esami) prima di iscriverti alla Laurea Magistrale (Stampa tre copie dell'Allegato 2).

- Fino al 30 ottobre 2013

2) Eri in possesso entro il 30.09.2013 dei requisiti curriculari e vuoi sottoporli alla prova di verifica della personale preparazione ?

Devi stampare l'Allegato 1 e presentarti alla apposita Commissione d'esame del Corso di Laurea Magistrale a cui aspiri a iscriverti

- Fino al 30 ottobre 2013

3) Eri in possesso al 30.09.2013 dei requisiti curriculari ed hai superato, entro il 30.10.2013, la prova di verifica della personale preparazione ?

SI – devi iscriverti on line alla Laurea Magistrale entro il **30.11.2013**.

NO – non devi iscriverti on line alla Laurea Magistrale. Ti potrai iscrivere il prossimo anno accademico solo dopo che avrai superato la prova di verifica della personale preparazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

2.3. CONDIZIONI DI ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI A NUMERO NON PROGRAMMATO RISERVATE AI LAUREANDI

Possono **isciversi "CON RISERVA"** ai Corsi di Laurea Magistrale, gli **studenti iscritti all'ultimo anno di un Corso di Laurea (LAUREANDI)**, anche a previgente ordinamento, che **conseguiranno la laurea entro** e non oltre il successivo **31 marzo (ad esempio per l'iscrizione alla Laurea Magistrale nell'A.A. 2013/2014 occorre conseguire la Laurea entro il 31 marzo 2014)** a condizione di **aver già conseguito esami per almeno 150 crediti formativi universitari (CFU)** nel corso di Laurea in cui sono iscritti.

Le *procedure di accesso* ai **Corsi di Laurea Magistrale ad accesso non programmato** dell'Ateneo di Palermo sono regolamentate dall'art.6, comma 2 del D.M. 270/04, dall'art.16 del Regolamento Didattico di Ateneo e dalla delibera del Senato Accademico n.10 del 26.05.2009.

L'art.6, comma 2 del D.M. 270/04 prevede che *<<Nel caso di **Corsi di Laurea magistrale per i quali non sia previsto il numero programmato** dalla normativa vigente in materia di accessi ai corsi universitari, l'Università stabilisce per ogni Corso di Laurea Magistrale, **specifici criteri di accesso** che prevedono, comunque, il **possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione verificata dagli atenei**, con modalità definite nei regolamenti didattici. L'iscrizione ai corsi di Laurea Magistrale può essere consentita dall'Università anche ad anno accademico iniziato, purché in tempo utile per la partecipazione ai corsi >>*.

Nella *"Guida all'accesso dei Corsi di Laurea Magistrale (ordinamento D.M./270) dell'Università di Palermo"*, disponibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo http://portale.unipa.it/amministrazione/area7/ssp10/Guide_Studente.html, per ciascun Corso di Laurea Magistrale, è disponibile una scheda che riporta sia i *requisiti curriculari* sia le modalità stabilite per la *verifica della personale preparazione*.

In ottemperanza alla delibera del Senato Accademico del 25 maggio 2010 ed in applicazione all'art.16 del Regolamento Didattico di Ateneo, i Consigli di Corso di Laurea Magistrale hanno indicato uno dei due seguenti requisiti di accesso:

- 1) La/le classe/si di Laurea** che lo studente deve possedere come requisito per l'accesso, dettagliando, eventualmente, **attività formative per un massimo di 60 CFU**. In questo caso ciascun Corso di Laurea Magistrale ha predisposto una Tabella a due colonne che attribuisce ai Settori Scientifico Disciplinari (SSD) individuati, che devono essere posseduti dal Laureato che aspira ad iscriversi alla Laurea Magistrale prescelta, i corrispondenti Crediti Formativi Universitari (CFU);
- 2) Le attività formative dettagliate per almeno 60 CFU**. Ciascun Corso di Laurea Magistrale ha dettagliato le attività formative richieste come *requisiti curriculari* ed ha predisposto, anche in questo caso, una Tabella a due colonne che attribuisce ai Settori Scientifico Disciplinari (SSD) individuati, che devono essere posseduti dal Laureato che aspira ad iscriversi alla Laurea Magistrale prescelta, i corrispondenti Crediti Formativi Universitari (CFU).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Il *Settore Scientifico-Disciplinare* è un codice, stabilito dalla vigente normativa, che indica un raggruppamento di discipline che sono state scelte dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica in base a criteri di omogeneità scientifica e didattica legati alle competenze richieste per la materia.

Ciascun insegnamento presente nel Manifesto degli Studi di una Laurea riporta il corrispondente SSD di appartenenza.

Per effettuare il riconoscimento dei requisiti curriculari il LAUREANDO dell'ATENEO di PALERMO potrà controllare gli SSD di tutte le discipline presenti nel Manifesto degli Studi della sua Laurea consultando la "Guida dello studente" relativa al suo anno di immatricolazione, disponibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo http://portale.unipa.it/amministrazione/area7/ssp10/Guide_Studente.html.

Si riporta a titolo d'esempio, per la Facoltà di Agraria e per il Corso di Laurea Magistrale "Scienze Forestali ed Ambientali", la scheda che elenca sia i *requisiti curriculari* che le *modalità di verifica della personale preparazione*.

Facoltà	Agraria																																		
Classe	<i>LM-73 Scienze e Tecnologie Forestali e Ambientali</i>																																		
Corso di Laurea Magistrale	Scienze Forestali ed Ambientali																																		
Requisiti curriculari	Sono requisiti curriculari 93 CFU complessivi acquisiti nei seguenti SSD: <table border="1"><thead><tr><th>SSD</th><th>CFU</th></tr></thead><tbody><tr><td>MAT/01</td><td>3</td></tr><tr><td>FIS/01</td><td>3</td></tr><tr><td>CHIM/03</td><td>6</td></tr><tr><td>CHIM/06</td><td>3</td></tr><tr><td>BIO/03</td><td>6</td></tr><tr><td>AGR/01</td><td>12</td></tr><tr><td>AGR/02</td><td>6</td></tr><tr><td>AGR/03</td><td>6</td></tr><tr><td>AGR/05</td><td>12</td></tr><tr><td>AGR/06</td><td>3</td></tr><tr><td>AGR/08</td><td>12</td></tr><tr><td>AGR/09</td><td>6</td></tr><tr><td>AGR/11</td><td>6</td></tr><tr><td>AGR/12</td><td>3</td></tr><tr><td>AGR/14</td><td>3</td></tr><tr><td>AGR/19</td><td>3</td></tr></tbody></table>	SSD	CFU	MAT/01	3	FIS/01	3	CHIM/03	6	CHIM/06	3	BIO/03	6	AGR/01	12	AGR/02	6	AGR/03	6	AGR/05	12	AGR/06	3	AGR/08	12	AGR/09	6	AGR/11	6	AGR/12	3	AGR/14	3	AGR/19	3
SSD	CFU																																		
MAT/01	3																																		
FIS/01	3																																		
CHIM/03	6																																		
CHIM/06	3																																		
BIO/03	6																																		
AGR/01	12																																		
AGR/02	6																																		
AGR/03	6																																		
AGR/05	12																																		
AGR/06	3																																		
AGR/08	12																																		
AGR/09	6																																		
AGR/11	6																																		
AGR/12	3																																		
AGR/14	3																																		
AGR/19	3																																		
Modalità di verifica della personale preparazione	Una Commissione appositamente nominata dal Consiglio di Corso di Studio effettuerà la verifica della << <i>adeguatezza della personale preparazione</i> >> mediante un colloquio volto ad accertare il livello di maturità, le capacità critiche e le motivazioni del candidato.																																		



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Lo studente **LAUREANDO** che aspiri ad iscriversi alla Laurea Magistrale **deve possedere i requisiti curriculari alla data del 30 settembre di ciascun anno** (ad esempio 30 settembre 2013 per l'iscrizione dell'A.A. 2013/14).

Questo implica che i CFU relativi ai requisiti curriculari devono essere compresi, alla data del 30 settembre, tra i 150 CFU che definiscono la condizione di Laureando.

Il **LAUREANDO** deve controllare, confrontando il **piano di studi da lui seguito nella Laurea (compresi eventuali esami in soprannumero)** con la **tabella dei requisiti curriculari della Laurea Magistrale a cui aspira ad iscriversi** riportata nella scheda corrispondente (nella scheda di esempio sono riportati requisiti curriculari per 93 CFU) di **essere in possesso, alla data del 30 settembre**, dei requisiti rappresentati da tutti i settori scientifico disciplinari elencati con le corrispondenti attribuzioni in CFU.

Se la comparazione tra la suddetta Tabella contenuta nella "*Guida all'accesso dei Corsi di Laurea Magistrale (ordinamento D.M./270) dell'Università di Palermo*" e la carriera di primo livello dello studente, **corrispondente ad esami superati per almeno 150 CFU**, non evidenzia carenze di SSD e dei relativi CFU, allora lo studente **LAUREANDO**, che **possiede i requisiti curriculari, potrà chiedere di partecipare alla prova di verifica della personale preparazione.**

Nel controllare la corrispondenza tra la suddetta Tabella e la sua carriera di primo livello lo studente deve considerare anche che alcuni Corsi di Laurea Magistrale hanno provveduto ad indicare alcuni SSD come equipollenti, e quindi sostitutivi di quelli indicati nella Tabella, o che si riservano di deliberare su tale equipollenza.

Per quanto attiene la **verifica della personale preparazione** le Facoltà hanno scelto di effettuare dei colloqui o dei test di verifica. Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale nomina una apposita commissione per verificare la personale preparazione dello studente che aspira ad iscriversi alla Laurea Magistrale. Il Preside fissa almeno due appelli di esame per il test o colloquio per la verifica della personale preparazione.

Uno studente LAUREANDO in possesso dei requisiti curriculari (alla data del 30 settembre), deve sottoporsi alla prova di verifica della personale preparazione entro il successivo 30 ottobre utilizzando l'apposito modulo (Allegato 1).

Qualora lo studente si sottoponesse alla verifica della personale preparazione **senza essere in possesso dei requisiti curriculari** (circostanza che sarà verificabile mediante la procedura di **iscrizione on-line, a partire dal 1 settembre**, o mediante l'esame della richiesta di iscrizione fatta dallo studente al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente) la suddetta **prova di verifica** della personale preparazione sarebbe **non valida** e la prova **verrebbe annullata** con apposito decreto dell'Ufficio Segreteria Studenti della Facoltà competente.

L'**Allegato 1** deve essere compilato in **tre copie** destinate, rispettivamente, al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale, che la conserva agli atti degli Uffici di Presidenza della Facoltà, alla Segreteria Studenti della Facoltà e allo studente, da consegnare agli Uffici di Presidenza della Facoltà. Lo studente riceverà, all'atto del superamento della prova di verifica della personale preparazione, la sua copia e quella che lo stesso **deve consegnare alla Segreteria degli Studenti di Facoltà – Edificio 3 – Viale delle Scienze Palermo, entro il successivo 30 novembre**, entrambe debitamente compilate e firmate dai membri della Commissione esaminatrice.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Tutti gli studenti **LAUREANDI** che al **30 settembre** sono in possesso dei **requisiti curriculari** e che **entro il successivo 30 ottobre** avranno ottemperato alla **verifica della personale preparazione**, a partire dal **1 Novembre** potranno effettuare l'**iscrizione on-line con riserva**.

L'**iscrizione on-line con riserva al Corso di Laurea Magistrale prescelto potrà essere effettuata fino al 30 Novembre di ciascun anno**.

L'**iscrizione con riserva decadrà se lo studente non risulterà LAUREATO entro il 31 marzo del successivo anno solare (ad esempio per l'iscrizione alla Laurea Magistrale nell'A.A. 2013/2014 occorre conseguire la Laurea entro il 31 marzo 2014)**.

I **LAUREANDI DELL'ATENEO DI PALERMO, DI ALTRO ATENEO ITALIANO** e i **LAUREANDI DEL VECCHIO ORDINAMENTO** potranno, **anche in assenza di risposta** alla loro richiesta di verifica indirizzata al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente, sottoporsi, ritenendo, sotto la loro personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti curriculari al **30 settembre**, alla **verifica della personale preparazione entro il successivo 30 ottobre** utilizzando l'**Allegato 1**.

L'**Allegato 1** deve essere compilato in **tre copie** destinate, rispettivamente, al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale, che la conserva agli atti degli Uffici di Presidenza della Facoltà, alla Segreteria Studenti della Facoltà e allo studente, da consegnare agli Uffici di Presidenza della Facoltà. Lo studente riceverà, all'atto del superamento della prova di verifica della personale preparazione, la sua copia e quella che lo stesso **deve consegnare alla Segreteria degli Studenti di Facoltà, entro il successivo 30 novembre**, entrambe debitamente compilate e firmate dai membri della Commissione esaminatrice.

I **LAUREANDI DELL'ATENEO DI PALERMO, DI ALTRO ATENEO ITALIANO** e i **LAUREANDI DEL VECCHIO ORDINAMENTO** (ante D.M. 509/99) che **non posseggono** i *requisiti curriculari* devono presentare, **entro il 30 settembre**, la richiesta, al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente, di verifica dei requisiti curriculari e, nel caso di requisiti curriculari incompleti, l'individuazione degli eventuali **CORSI SINGOLI**, a cui lo studente dovrà **isciversi dopo la Laurea** e i cui esami dovrà superare, al fine di colmare le carenze curriculari **prima della iscrizione alla Laurea Magistrale che avverrà comunque nel successivo anno accademico**.

La suddetta richiesta (**Allegato 2**) deve essere compilata in tre copie destinate, rispettivamente, al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale, che la conserva agli atti degli Uffici di Presidenza della Facoltà, alla Segreteria degli Studenti di Facoltà e allo studente, da consegnare agli uffici di Presidenza della Facoltà.

Il **Consiglio di Corso di Laurea Magistrale** competente dovrà deliberare sulla richiesta presentata dallo studente **entro il successivo 30 ottobre**. **In alternativa il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale potrà, entro il 30 ottobre, verificare i requisiti curriculari ed individuare i corsi singoli a cui lo studente deve iscriversi dopo la Laurea e sottoporre la sua decisione a successiva ratifica del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

ALLEGATO 1

**Al Magnifico Rettore
Segreteria Studenti di Facoltà
SEDE**

- Copia per il Corso di Laurea Magistrale
- Copia per la Segreteria Studenti di Facoltà
- Copia per lo Studente

Oggetto: *Prova di verifica della personale preparazione per l'iscrizione alla Laurea Magistrale – A.A. 2013/14*

I_ sottoscritt_ COGNOME										NOME									
nat_ il ___/___/___					a					Prov.									
residente a					Via/Piazza					C.A.P.									
Codice Fiscale																			
Tel.			Cell.			e-mail													

a) Laureand_ in _____ Classe _____

presso l'Università di _____

avendo preso visione della "Guida all'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale (Ordinamento D.M./270) attivati nell'A.A. 2013/2014";

b) avendo conseguito, come stabilito dall'art.16, comma 7 del Regolamento Didattico dell'Ateneo di Palermo, almeno 150 CFU relativi al corso di studio di ultima iscrizione;

c) ritenendo di **possedere**, al **30.09.2013**, i **requisiti curriculari** per aspirare all'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale _____, curriculum _____, della Facoltà _____

CHIEDE

di partecipare alla **prova di verifica della personale preparazione**

Palermo,

(firma dello studente)

Esito della prova

Data

LA COMMISSIONE

(Componente)

(Presidente)

(Componente)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

ALLEGATO 2

**Al Magnifico Rettore
Segreteria Studenti di Facoltà
SEDE**

- Copia per il Corso di Laurea Magistrale
- Copia per la Segreteria Studenti di Facoltà
- Copia per lo Studente

Oggetto: *Richiesta di verifica dei requisiti curriculari e di eventuale individuazione dei corsi singoli*

I_ sottoscritt_ COGNOME										NOME									
nat_ il ___/___/_____					a					Prov.									
residente a					Via/Piazza					C.A.P.									
Codice Fiscale																			
Tel.					Cell.					e-mail									

a) Laureand__ in _____ presso
l'Università di _____,
avendo preso visione della "Guida all'accesso ai Corsi di Laurea Magistrale (Ordinamento D.M./270)
attivati nell'A.A. 2013/2014";

b) ritenendo di **non possedere**, al **30.09.2013**, i **requisiti curriculari** per aspirare all'iscrizione
al Corso di Laurea Magistrale _____,
curriculum _____, della Facoltà _____

CHIEDE

la **verifica dei requisiti curriculari in suo possesso** e la eventuale **individuazione dei corsi singoli a cui iscriversi** (*Insegnamenti riconoscibili nel piano di studio di una Laurea attiva nell'Ateneo di Palermo*) per rendere il suo requisito curriculare adeguato per l'iscrizione alla Laurea Magistrale prescelta. A tal fine allega il suo piano di studio con gli esami sostenuti.

Palermo,

In fede

(firma dello studente)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

QUATTRO DOMANDE PER COMPRENDERE LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE CON RISERVA DI UN LAUREANDO ALLE LAUREE MAGISTRALI AD ACCESSO NON PROGRAMMATO NELL'A.A. 2013/14

- Fino al 30 settembre 2013

1) Sei in possesso di 150 CFU relativi ad esami superati nel Corso di Laurea ?

SI – puoi continuare la procedura di iscrizione "con riserva" alla Laurea Magistrale.

NO – non puoi iscriverti "con riserva" ad una Laurea Magistrale.

2) All'interno dei 150 CFU sono compresi i CFU ritenuti indispensabili e denominati "requisiti curriculari" (consulta la "Guida all'accesso alle Lauree Magistrali al sito http://portale.unipa.it/amministrazione/area7/ssp10/Guide_Studente.html)?

SI – puoi continuare la procedura di iscrizione e sottoporri alla prova di verifica della personale preparazione (Stampa tre copie dell'Allegato 1).

NO – non puoi sottoporri alla prova di verifica della personale preparazione.

Puoi chiedere al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale di indicarti le carenze dei tuoi requisiti curriculari e a quali corsi singoli devi iscriverti (e superare i relativi esami) prima di iscriverti alla Laurea Magistrale (Stampa tre copie dell'Allegato 2)

- Fino al 30 ottobre 2013

3) Eri in possesso al 30.09.2013 dei requisiti curriculari ed hai superato, entro il 30.10.2013, la prova di verifica della personale preparazione?

SI – devi iscriverti on line alla Laurea Magistrale, con riserva, a partire dal 1.09.2013 ed entro il 30.11.2013.

NO – non devi iscriverti on line, con riserva, alla Laurea Magistrale

- Fino al 31 marzo 2014

4) Ti sei Laureato?

SI – La tua iscrizione con riserva diventa definitiva, la Segreteria Studenti ti assegna un numero di matricola, puoi sostenere gli esami del primo anno della Laurea Magistrale a cui Ti sei iscritto. Comunicalo subito alla Segreteria Studenti della tua Facoltà.

NO – La tua iscrizione decade e potrai iscriverti alla Laurea Magistrale, da Laureato, nel successivo anno accademico



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

2.4. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLE LAUREE MAGISTRALI

Uno studente che si è utilmente collocato in graduatoria per l'accesso ad un Corso di Laurea Magistrale a numero programmato, cioè ha una posizione in graduatoria contenuta all'interno del numero dei posti banditi, **deve procedere all'iscrizione al primo anno della Laurea Magistrale a numero programmato nei termini previsti nel Bando di accesso.**

I candidati utilmente collocati in graduatoria che non provvedono **all'iscrizione al primo anno**, con le modalità e nei termini utili previsti nel Bando per l'accesso, vengono considerati rinunciatari e perdono il diritto all'immatricolazione.

Un studente che intende iscriversi **al primo anno di una Laurea Magistrale ad accesso libero** deve ottemperare alla modalità e alle scadenze previste nel cronoprogramma di Ateneo.

L'iscrizione al primo anno di una Laurea Magistrale, sia ad accesso libero che a numero programmato, deve essere effettuata mediante l'apposita procedura on-line prevista dal "portale studenti" del sito web di Ateneo.

Per immatricolarsi on line occorre:

- 1 - Fornirsi dei **dati anagrafici** e del **codice fiscale** personali e dei componenti del proprio nucleo familiare;
- 2 - Per l'individuazione della fascia di appartenenza, occorre determinare il **Reddito Equivalente** del proprio nucleo familiare relativo all'anno solare precedente a quello accademico di immatricolazione (ad esempio per l'A.A. 2013/2014 è necessario calcolare il reddito equivalente di tutto il nucleo familiare di appartenenza dello studente che intende immatricolarsi).
Il **Reddito Equivalente**, calcolato ai sensi di quanto indicato nella Tabella 1 allegata al D.P.C.M. del 30 aprile 1997, **è pari alla somma complessiva dei redditi, al netto dell'IRPEF, di tutti i componenti del nucleo familiare** (ai sensi dell'art.5 p.6 del D.P.C.M. 9 aprile 2001 i redditi dei fratelli dello studente vengono calcolati al 50%) **che deve essere incrementata di una ulteriore quota pari al 20% del valore del patrimonio del nucleo familiare con esclusione della prima casa** (fabbricati, terreni edificabili e terreni agricoli) **e del valore mobiliare** (depositi bancari, postali, titoli di stato, obbligazioni, fondi di investimento, partecipazioni a società);
- 3 - Possedere un indirizzo di posta elettronica;
- 4 - Munirsi di foto tessera digitale con le seguenti caratteristiche: formato JPEG, dimensioni 413x472 pixel, dimensioni non superiori a 100 Kb, (in caso di difficoltà fare riferimento alle istruzioni "adattamento foto" riportate sul PORTALE STUDENTI);
- 5 - Collegarsi al sito "<http://studenti.unipa.it>";
- 6 - Registrarsi al portale studenti e seguire le istruzioni per la pratica di immatricolazione o iscrizione al termine della quale viene prodotto un documento in formato pdf;
- 7 - Stampare i versamenti bancari (MAV) da pagare presso un qualunque sportello del Banco di Sicilia **UNICREDIT Group** (ad eccezione dell'Ag. 33 di Palermo - Parco d'Orleans);
- 8 - Stampare la domanda di immatricolazione (Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico) o di iscrizione al primo anno (Laurea Magistrale) che, unitamente alle copie dei versamenti bancari (MAV) e della copia di un valido documento di riconoscimento, va consegnata,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

debitamente firmata, nei termini previsti dai relativi bandi, presso le rispettive Segreterie amministrative di Facoltà cui afferisce il Corso di Studio prescelto (Edificio 3 di Viale delle Scienze – Parco d’Orleans - Palermo).

La documentazione deve essere consegnata per le iscrizioni al primo anno di corsi di laurea magistrale ad accesso programmato nei modi previsti ed entro la scadenza stabilita dal Bando di concorso.

La documentazione deve essere consegnata per le iscrizioni al primo anno di corsi di laurea magistrale ad accesso libero nei modi previsti ed entro la scadenza stabilita dal cronoprogramma di Ateneo.

2.5. SCADENZE

Per le iscrizioni al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale a numero programmato e per la presentazione della relativa documentazione bisogna fare riferimento ai termini indicati nei rispettivi bandi.

Per le iscrizioni al primo anno dei corsi di Laurea Magistrale ad accesso libero bisogna fare riferimento ai termini previsti dal cronoprogramma di Ateneo.

2.6. ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI ALLE LAUREE MAGISTRALI

L’iscrizione degli studenti stranieri alle lauree magistrali è regolamentata dalla **delibera del S.A. del 13.07.2010**.

Ferma restando la necessità che gli studenti stranieri siano in possesso di un titolo di studio, rilasciato da una Università, munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore della Rappresentanza italiana nel paese al cui ordinamento appartiene l’istituzione che lo ha rilasciato, a partire dall’A.A. 2010/2011, limitatamente agli studenti provenienti da università estere (U.E. e non) che aspirano ad iscriversi alle Lauree Magistrali ad accesso libero dell’Università di Palermo, ai sensi dell’art.6, comma 2 del D.M. 270/04, il requisito curriculare per l’accesso è costituito dal possesso di una Laurea (Bachelor) di un ambito scientifico strettamente attinente al percorso formativo della Laurea Magistrale prescelta.

Il possesso del requisito curriculare viene verificato dal Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente entro il 30 settembre di ogni anno. In alternativa il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale potrà, entro la medesima scadenza, verificare il requisito curriculare e sottoporla a ratifica nel primo Consiglio di Corso di Laurea magistrale utile.

Ai fini della verifica del possesso dei requisiti curricolari lo studente che ha conseguito la Laurea (Bachelor) presso una università estera dell’U.E. è tenuto a presentare il Diploma Supplement. Agli stessi fini uno studente proveniente da un paese estero non U.E. dovrà presentare il piano di studi (elenco degli insegnamenti corredati da votazione, votazione finale per il conseguimento del titolo) e una descrizione degli obiettivi formativi del corso di studio di primo livello.

La verifica della personale preparazione verrà effettuata, entro il 30 ottobre di ogni anno, con un colloquio attitudinale.

In mancanza di apposita delibera le date indicate per la verifica dei requisiti curricolari (30 settembre) e della personale preparazione (30 ottobre) si intendono confermate per i successivi anni accademici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Agli studenti provenienti da università estere non si applica l'iscrizione con riserva prevista, dall'art.16 del Regolamento Didattico di Ateneo, per i Laureandi.

2.7. FREQUENZA DI STUDENTI STRANIERI IN MOBILITÀ IN ENTRATA

L'Università di Palermo, coerentemente con le politiche finalizzate all'applicazione delle indicazioni dell'Unione Europea nel campo della mobilità, degli scambi e la cooperazione tra i sistemi di formazione di Istruzione Superiore, promuove forme di partecipazione di studenti iscritti presso Università estere alle proprie attività formative.

Il Senato Accademico, nella seduta del 17.01.2013, ha approvato il *Regolamento relativo alla modalità di frequenza di studenti stranieri in mobilità in entrata*.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

3. ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO PER TUTTI I CORSI DI STUDIO

3.1. MODALITÀ

Per l'**iscrizione ad anni di corso successivi al primo**, gli studenti dovranno rispettare i termini entro cui poter provvedere alla iscrizione e corrispondere le tasse ed i contributi indicati nel manifesto di Ateneo e nei Cronoprogrammi emanati annualmente con Decreto Rettorale.

Anche le iscrizioni ad anni successivi al primo si effettuano esclusivamente on line così come indicato nelle modalità di accesso alle lauree, lauree magistrali a ciclo unico e alle lauree magistrali.

Per le **iscrizioni ad anni di corso successivi al primo**, qualunque sia il Corso di Studio (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico), il pagamento del MAV correlato alla pratica di iscrizione on-line è sufficiente per il caricamento dell'iscrizione nella carriera dello studente. In altri termini, la **pratica di iscrizione cartacea non deve essere consegnata** alla Segreteria Studenti di Facoltà. Le dichiarazioni e le autocertificazioni rese all'Università degli Studi di Palermo mediante la compilazione on-line della pratica di iscrizione vengono considerate valide (cioè confermate e sottoscritte dallo studente) a seguito del pagamento del relativo MAV nelle modalità previste.

Solo gli **studenti tenuti alla presentazione di apposite certificazioni** (portatori di handicap con invalidità pari o superiore al 66%, studenti di cittadinanza straniera, appartenenti a famiglia residente all'estero, fruitori di borsa di studio erogata da ente italiano, figli di vittima della mafia, orfani di guerra, orfani civili di guerra, orfani di caduto per causa di servizio o lavoro, studenti di cittadinanza italiana, la cui famiglia è emigrata e residente stabilmente all'estero) devono consegnarle alla Segreteria Studenti di Facoltà.

3.2. SCADENZE

Le procedure e le scadenze per l'iscrizione ad anni successivi al primo, compresi i fuori corso, alle Lauree, Lauree Magistrali a ciclo unico e alle Lauree Magistrali sono contenute nei rispettivi Cronoprogrammi emanati ogni anno con Decreto Rettorale e pubblicati sul portale studenti.unipa.it.

Le scadenze si riferiscono alla data di pagamento.

Il pagamento delle tasse e dei contributi può essere effettuato in **soluzione unica** o in **due rate**, rispettando le relative scadenze riportate nei Cronoprogrammi emanati annualmente con Decreto Rettorale.

Come stabilito dalla vigente legislazione universitaria (art. 41 R.D. 1269/1938), non è consentito sostenere esami se non si è in regola con il pagamento delle tasse.

Il pagamento di ciascuna rata (prima e seconda) o il pagamento delle tasse in soluzione unica entro il 31/07/2014 (per l'A.A. 2013/14), deve comunque avvenire anteriormente alla data in cui lo studente sosterrà l'esame.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Eventuali irregolarità non potranno essere sanate da pagamenti posticipati rispetto alla data in cui l'esame è stato sostenuto.

Il **mancato pagamento della prima rata anche con mora** entro la scadenza prevista nel cronoprogramma (**ad esempio 31 dicembre 2013 per l'A.A. 2013/14**) determinerà l'annullamento degli eventuali esami sostenuti nella sessione di fine primo semestre e l'impossibilità di sostenere esami relativi al secondo semestre.

Il **mancato pagamento della seconda rata anche con mora** ma comunque entro la scadenza prevista (**ad esempio 31 luglio 2014 per l'A.A. 2013/14**) determinerà l'annullamento degli esami sostenuti a partire dalla sessione di fine secondo semestre.

Il **mancato pagamento delle tasse in soluzione unica** dopo la scadenza prevista per la seconda rata (**ad esempio 31 luglio 2014 per l'A.A. 2013/14**) determinerà l'annullamento di tutti gli esami eventualmente sostenuti, per l'anno accademico in corso, prima della data di pagamento delle tasse.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

4. ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI E LIBERI

L'iscrizione a corsi singoli è regolamentata dall'art.20, comma 2 del Regolamento Didattico di Ateneo che stabilisce:

<<Coloro che siano già in possesso di un titolo di Laurea o di Laurea Magistrale e gli studenti iscritti a Corsi di Studio presso Università estere (o assimilabili ad esse), possono iscriversi, dietro il pagamento di contributi stabiliti dagli organi accademici competenti, a singoli corsi di insegnamento attivati presso i Corsi di Studio presenti in Ateneo, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad averne regolare attestazione utilizzabile per scopi professionali o concorsuali, per i quali sia richiesto un aggiornamento culturale e scientifico o un particolare perfezionamento delle competenze acquisite>>

Il Senato Accademico, nell'adunanza del 22 giugno 2010, ha deliberato le "Linee Guida per l'iscrizione ai *corsi singoli* (finalizzati all'insegnamento, per fini professionali o concorsuali, per l'accesso alle Lauree Magistrali dell'ordinamento D.M. 270/04 e per gli studenti stranieri) e ai *corsi liberi*".

La scadenza dell'iscrizione per i corsi singoli le cui lezioni si svolgono nel primo semestre è fissata al 30 novembre (ad esempio per l'A.A. 2013/14 è fissata al 30.11.2013).

La scadenza dell'iscrizione per i corsi singoli le cui lezioni si svolgono nel secondo semestre è fissata al successivo 31 marzo (ad esempio per l'A.A. 2013/14 è fissata al 31.03.2014).

Le scadenze per l'iscrizione sono contenute nel Cronoprogramma per i Corsi di Laurea Magistrale emanato annualmente con apposito Decreto Rettorale.

L'iscrizione si effettua mediante apposita procedura on-line inserita nel "portale studenti" del sito web di Ateneo ed effettuando il pagamento della tassa di iscrizione (**15 Euro per CFU**).

L'iscrizione al corso singolo è valida per l'Anno Accademico a cui si riferisce il pagamento della tassa di iscrizione.

I **corsi liberi** sono insegnamenti in esubero, rispetto al numero totale di CFU previsti nell'ordinamento del Corso di Studio, che lo studente può inserire nel suo piano di studio **senza il pagamento di ulteriori tasse e contributi** rispetto al valore previsto per la contribuzione annua **in regime di tempo pieno**.

4.1. CORSI SINGOLI

I corsi singoli sono singoli insegnamenti attivati dai Corsi di Studio delle Facoltà dell'Ateneo e sono classificati nelle seguenti quattro categorie:

1) Corsi singoli finalizzati all'insegnamento;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

2) Corsi singoli finalizzati all'aggiornamento professionale o alla partecipazione a concorsi;

3) Corsi singoli per il raggiungimento dei requisiti curriculari richiesti per l'accesso alle Lauree Magistrali dell'ordinamento D.M. 270/04;

4) Corsi singoli per studenti iscritti ad università straniere.

Si possono iscrivere a **corsi singoli della categoria 1)** solo studenti già Laureati Magistrali (in possesso di Laurea ante ordinamento D.M. 509/99, o Laurea Specialistica D.M. 509/99 o Laurea Magistrale D.M. 270/04), **anche nel caso in cui siano contemporaneamente iscritti ad altri corsi di studio.**

Si possono iscrivere a **corsi singoli della categoria 2)** solo studenti già Laureati (in possesso di Laurea D.M. 509/99 o Laurea D.M. 270/04) o Laureati Magistrali, **anche nel caso in cui siano contemporaneamente iscritti ad altri corsi di studio.**

Si possono iscrivere a **corsi singoli della categoria 3)** solo gli studenti già Laureati o Laureati Magistrali (che intendono conseguire una ulteriore Laurea Magistrale).

Lo studente che intende conseguire, mediante l'iscrizione a corsi singoli, i requisiti curriculari per l'accesso ad una Laurea Magistrale non può essere contemporaneamente iscritto ad altri corsi di studio.

Si possono iscrivere a **corsi singoli della categoria 4)** gli studenti iscritti ad altri corsi di studio di università straniere.

Non è consentita l'iscrizione a corsi singoli in regime di interruzione o sospensione degli studi.

Gli iscritti ai corsi singoli possono sostenere i relativi esami in occasione degli appelli previsti dal calendario didattico di Ateneo e comunque entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di iscrizione.

4.1.1 CORSI SINGOLI FINALIZZATI ALL'INSEGNAMENTO

In relazione a quanto previsto dalla circolare del Ministero della Pubblica Istruzione Prot. N. 21259/BL del 31.10.1997 e dall'art.6, comma 1 del D.M. 10 agosto 1998, N. 354 <<*ai fini del reclutamento e della mobilità nei ruoli del personale docente della scuola secondaria ed artistica*>>, i Laureati Magistrali possono completare il loro specifico piano di studi con esami universitari sostenuti successivamente al conseguimento della Laurea Magistrale.

I Laureati Magistrali possono sostenere i suddetti esami nella forma di corsi singoli previa iscrizione e pagamento della tassa e dei contributi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Palermo.

Il modulo di iscrizione ed il relativo modulo di versamento (MAV) saranno scaricabili dal sito <http://studenti.unipa.it>.

Lo studente (già Laureato Magistrale) entro il 30 novembre di un anno solare può iscriversi a corsi singoli che si svolgeranno sia nel primo che nel secondo semestre di lezione dell'anno accademico o a partire dal secondo quadrimestre per la Facoltà di Economia. Lo studente (già Laureato Magistrale) dopo il 30 novembre di un anno, ed entro il 31 marzo del successivo anno solare, può iscriversi solo a corsi singoli che si svolgeranno nel secondo semestre di lezione o a partire del terzo quadrimestre per la Facoltà di Economia. Gli esami relativi ai suddetti corsi singoli devono essere trasmessi dal docente titolare dell'insegnamento alla Segreteria Studenti della competente Facoltà con apposita verbalizzazione (verbale riferito al corso singolo e relativo statino) e con



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

votazione in trentesimi (art.20, comma 2 del regolamento Didattico di Ateneo). La Segreteria Studenti provvederà a rilasciare allo studente apposito attestato (**Allegato 1**). **A partire dall'A.A. 2010/11 i corsi singoli sono stati informatizzati e, pertanto, lo studente può ricevere apposita certificazione mediante il sistema informatico.**

Per ciascun anno accademico è consentita una iscrizione ad un numero di corsi singoli **non superiore a tre**, con l'ulteriore limitazione che ai suddetti tre corsi deve corrispondere **un numero totale di CFU acquisibili non superiore a 36**. La frequenza e i CFU acquisiti con il superamento dell'esame dei singoli insegnamenti possono essere riconosciuti e convalidati ai fini dell'iscrizione ad un Corso di Laurea o di laurea Magistrale previa delibera del Consiglio di Corso di Studio competente.

4.1.2 CORSI SINGOLI FINALIZZATI ALL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E ALLA PARTECIPAZIONE AI CONCORSI

Per la finalità di aggiornamento professionale o per la partecipazione ai concorsi, ai sensi dell'art.20, comma 2 del regolamento Didattico di Ateneo, i Laureati degli ordinamenti D.M. 509/99 e D.M. 270/04 ed i Laureati Magistrali possono integrare il loro specifico piano di studi con esami universitari sostenuti successivamente al conseguimento della Laurea o della Laurea Magistrale.

I Laureati e i Laureati Magistrali possono sostenere i suddetti esami nella forma di corsi singoli previa iscrizione e pagamento della tassa e dei contributi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Palermo.

Il **modulo di iscrizione** ed il **relativo modulo di versamento** (MAV) saranno scaricabili dal sito <http://studenti.unipa.it>.

Lo studente (già Laureato o Laureato Magistrale) entro il 30 novembre di un anno solare può iscriversi a corsi singoli che si svolgeranno sia nel primo che nel secondo semestre di lezione dell'anno accademico o a partire dal secondo quadrimestre per la Facoltà di Economia. Lo studente (già Laureato o Laureato Magistrale) dopo il 30 novembre di un anno, ed entro il 31 marzo del successivo anno solare, può iscriversi solo a corsi singoli che si svolgeranno nel secondo semestre di lezione o a partire del terzo quadrimestre per la Facoltà di Economia.

Gli esami relativi ai suddetti corsi singoli devono essere trasmessi dal Docente titolare dell'insegnamento alla Segreteria Studenti della competente Facoltà con apposita verbalizzazione (verbale riferito al corso singolo e relativo statino) e con **votazione in trentesimi (art.20, comma 2 del regolamento Didattico di Ateneo)**. La Segreteria Studenti provvederà a rilasciare allo studente apposito attestato.

A partire dall'A.A. 2010/11 i corsi singoli sono stati informatizzati e, pertanto, lo studente può ricevere apposita certificazione mediante il sistema informatico.

Per ciascun anno accademico è consentita una iscrizione ad un numero di corsi singoli **non superiore a tre**, con l'ulteriore limitazione che ai suddetti tre corsi deve corrispondere **un numero totale di CFU acquisibili non superiore a 36**. La frequenza e i CFU acquisiti con il superamento dell'esame dei singoli insegnamenti possono essere riconosciuti e convalidati ai fini dell'iscrizione ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale previa delibera del Consiglio di Corso di Studio competente.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

4.1.3 CORSI SINGOLI FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DEI REQUISITI CURRICULARI RICHIESTI PER L'ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI DELL'ORDINAMENTO D.M. 270/04

Nel caso di **corsi singoli indispensabili per il conseguimento dei requisiti curriculari per l'accesso ad una Laurea Magistrale**, i Laureati possono integrare il loro specifico piano di studi con esami universitari sostenuti successivamente al conseguimento della Laurea.

Lo studente (già Laureato) richiederà al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente a quali corsi singoli (Insegnamenti riconoscibili nel piano di studio di una Laurea attiva in Ateneo) dovrà iscriversi per rendere il suo requisito curriculare adeguato per l'iscrizione alla Laurea Magistrale prescelta. La richiesta di verifica dei requisiti curriculari e di individuazione degli eventuali corsi singoli per colmare le carenze curriculari sarà presentata dallo studente alla Segreteria Studenti di Facoltà entro il 30 settembre di ogni anno.

L'Allegato 3 deve essere compilato in tre copie destinate, rispettivamente, al Consiglio di Corso di Laurea Magistrale, che la conserva agli atti degli Uffici di Presidenza della Facoltà, alla Segreteria Studenti della Facoltà e allo studente. Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente dovrà deliberare sulla richiesta presentata dallo studente (già Laureato) entro 30 giorni dalla richiesta e non oltre il 30 ottobre del medesimo anno. In alternativa il Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale potrà, sempre entro il 30 ottobre, verificare i requisiti curriculari ed individuare gli eventuali corsi singoli a cui lo studente (già Laureato) deve iscriversi e sottoporre la sua decisione a successiva ratifica del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale. Il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale è chiamato a deliberare, senza alcuna limitazione, sul numero di corsi singoli a cui lo studente (già Laureato) deve iscriversi e sulla loro denominazione, individuando il Corso, e eventualmente i Corsi, di Laurea della Facoltà nel cui Manifesto degli Studi sono inseriti gli insegnamenti.

Solo per lo studente (già Laureato) interessato al conseguimento dei requisiti curriculari che presenta un debito curriculare per l'accesso alla Laurea magistrale non superiore a 24 CFU, al fine di agevolare l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale nel successivo anno accademico, **è consentita l'iscrizione ad un numero massimo di corsi singoli**, comprensivi di quelli necessari per colmare i requisiti curriculari, **pari a cinque** con l'ulteriore limitazione che ai suddetti cinque corsi deve corrispondere **un numero totale di CFU acquisibili non superiore a 40**. In questo caso i corsi singoli scelti in esubero rispetto a quelli strettamente indispensabili per il raggiungimento dei requisiti curriculari devono appartenere al primo anno del Manifesto degli Studi della Laurea Magistrale a cui lo studente aspira ad iscriversi.

Gli insegnamenti sostenuti come corsi singoli ed appartenenti al primo anno del Manifesto degli Studi della Laurea Magistrale saranno convalidati, su richiesta dello studente, **nell'anno accademico di iscrizione al primo anno della Laurea Magistrale**.

I Laureati che non sono riusciti ad iscriversi ad una Laurea Magistrale (perché laureatisi dopo il termine previsto nel Bando per l'iscrizione al primo anno di una Laurea Magistrale a numero programmato o perché laureatisi dopo il termine del 31 marzo per una Laurea Magistrale ad accesso libero) **possono utilizzare tutto il budget di 40 CFU sia per recuperare gli eventuali debiti rispetto ai requisiti curriculari per**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

l'accesso sia per acquistare insegnamenti del primo anno del Manifesto degli Studi della Laurea Magistrale a cui lo studente aspira ad iscriversi nel successivo anno accademico.

I Laureati possono sostenere esami nella forma di corsi singoli previa iscrizione e pagamento della tassa e dei contributi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Palermo. Il modulo di iscrizione ed il relativo modulo di versamento (MAV) saranno scaricabili dal sito <http://studenti.unipa.it>. Lo studente (già Laureato) entro il 30 novembre di un anno solare può iscriversi a corsi singoli che si svolgeranno sia nel primo che nel secondo semestre di lezione dell'anno accademico o a partire dal secondo quadrimestre per la Facoltà di Economia. Lo studente (già Laureato) dopo il 30 novembre di un anno, ed entro il 31 marzo del successivo anno solare, può iscriversi solo a corsi singoli che si svolgeranno nel secondo semestre di lezione o a partire dal terzo quadrimestre per la Facoltà di Economia. Gli esami relativi ai suddetti corsi singoli devono essere trasmessi dal docente titolare dell'insegnamento alla Segreteria Studenti della competente Facoltà con apposita verbalizzazione (verbale riferito al corso singolo e relativo statino) e con l'apposizione del voto in trentesimi.

4.1.4 CORSI SINGOLI PER STUDENTI ISCRITTI AD UNIVERSITÀ STRANIERE

Gli studenti iscritti a corsi di studio di università straniera possono sostenere esami nella forma di corsi singoli previa iscrizione e pagamento della tassa e dei contributi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione dell'Università di Palermo.

Sono dispensati dal pagamento del contributo gli studenti stranieri iscritti presso Università, con le quali siano vigenti specifici accordi o siano inseriti in programmi interuniversitari di mobilità, e i borsisti del governo italiano finanziati dal Ministero degli esteri. Per i suddetti borsisti l'Università di Palermo potrà deliberare, in regime di autonomia, l'esonero parziale o totale delle tasse. **In atto tutti gli studenti stranieri, secondo quanto stabilito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 03.07.2002, che acquistano corsi singoli pagano 50 euro per spese generali di Ateneo e 50 euro per ogni corso singolo che intendono acquistare.**

Lo studente entro il 30 novembre di un anno solare può iscriversi a corsi singoli che si svolgeranno sia nel primo che nel secondo semestre di lezione dell'anno accademico o a partire dal secondo quadrimestre per la Facoltà di Economia.

Lo studente dopo il 30 novembre di un anno, ed entro il 31 marzo del successivo anno solare, può iscriversi solo a corsi singoli che si svolgeranno nel secondo semestre di lezione o a partire dal terzo quadrimestre per la Facoltà di Economia. Gli esami relativi ai suddetti corsi singoli devono essere comunicati alla Segreteria Studenti della competente Facoltà con apposita verbalizzazione (verbale riferito al corso singolo e relativo statino) e con l'apposizione della dicitura "idoneo". La Segreteria Studenti provvederà a rilasciare allo studente apposito attestato.

A partire dall'A.A. 2010/11 i corsi singoli sono stati informatizzati e, pertanto, lo studente può ricevere apposita certificazione mediante il sistema informatico.

Per ciascun anno accademico è consentita una iscrizione ad un **numero di corsi singoli non superiore a due**, con l'ulteriore limitazione che ai suddetti due corsi deve corrispondere **un numero totale di CFU acquisibili non superiore a 24**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

4.2 CORSI LIBERI

Lo studente in corso iscritto ad un Corso di Studio sia dell'ordinamento D.M. 509/99 sia dell'ordinamento D.M. 270/04 può inserire nella forma di "corsi liberi" insegnamenti in esubero rispetto al numero totale di CFU previsti nell'ordinamento del Corso di Studio.

Il suddetto inserimento di corsi liberi è limitato alla scelta di **un numero massimo di insegnamenti pari a due** e per **un numero massimo di CFU pari a 24**.

Uno studente iscritto ad un Corso di laurea non può inserire nella forma di "corsi liberi" nel suo piano di studi insegnamenti contenuti nel Manifesto delle Lauree Magistrali. L'inserimento di corsi liberi, e la relativa frequenza, non è consentita per insegnamenti appartenenti ai Manifesti dei Corsi di Studio a numero programmato nazionale (Medicina e Chirurgia, Odontoiatria, Professioni sanitarie, Architettura, Ingegneria Edile/Architettura, Scienze della formazione primaria) ai quali si accede per concorso e ai Corsi di Studio a ciclo unico.

L'inserimento dei corsi liberi nel piano di studi dello studente avviene con la formalizzazione di apposita richiesta (**Allegato 5**) presso la Segreteria Studenti di Facoltà.

Per gli studenti iscritti a Corsi di Studio dell'ordinamento D.M. 270/2004, la procedura è informatizzata, a partire dall'A.A. 2010/11, e in atto prevede, come per le materie "a scelta dello studente", che vi sia una deliberazione sull'insegnamento scelto dallo studente come "corso libero" sia del Corso di Studio di appartenenza dello studente sia di quello nel cui manifesto degli studi è inserito l'insegnamento scelto come "corso libero".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

5. PIANI DI STUDIO

L'Università degli Studi di Palermo ha deliberato nella seduta del **S.A. del 11.03.2008** che:

- a) <<che nella procedura GEDAS, come piano di studio, venga riportato, per ogni studente, il manifesto degli studi del corso prescelto, relativo all'offerta formativa dell'anno di immatricolazione e valido per gli anni di svolgimento previsti per il corso di studio>>;
- b) <<che a partire dall'anno accademico 2007-08 vengano sottoposte all'esame dei Consigli dei corsi di studio soltanto i piani di studio che prevedano, tra le materie a scelta dello studente, materie diverse da quelle offerte dalla Facoltà di riferimento>>;
- c) **reformulato nella delibera S.A. 30.11.2009 come segue:** <<l'abolizione, a decorrere dell'anno accademico 2009/2010, della presentazione del piano di studi per quegli studenti che rispettano la griglia del "Manifesto degli studi" del Corso di Laurea prescelto relativo all'offerta formativa dell'anno di immatricolazione, ivi comprese le materie inserite nella sezione **"a scelta dello studente" purché prescelte tra quelle presenti nel Manifesto degli studi di Corsi di Laurea della Facoltà, con esclusione delle materie inserite nei manifesti dei corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico.** Per i Corsi di Laurea Magistrale si applica la stessa disposizione del comma precedente e nell'inserimento delle materie **nella sezione "a scelta dello studente" potranno essere inserite, senza preventiva autorizzazione del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente, insegnamenti presenti nei Manifesti dei Corsi di studio (Laurea, Laurea Magistrale) della Facoltà, con esclusione di materie inserite nei manifesti dei Corsi di Studio a ciclo unico.** Per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico, nell'inserimento delle materie "a scelta dello studente" potranno essere prescelte, senza preventiva autorizzazione del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente, insegnamenti presenti nei Manifesti dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale della Facoltà. La presentazione di apposita **richiesta di inserimento di insegnamenti "a scelta dello studente", limitatamente al caso in cui lo studente indichi un insegnamento proposto da Facoltà diversa da quella di riferimento, deve avvenire entro il 30 novembre di ciascun anno con conseguente approvazione della richiesta, da parte del Consiglio di Corso di studio competente, entro il successivo 31 dicembre**>>.

Nella seduta del **S.A. del 11.10.2011, il punto c)** della **delibera del S.A. 30.11.2009** è stato riformulato **esclusivamente** per i **Corsi di Laurea della Facoltà di Architettura** come segue:

<<A partire dall'A.A. 2010/2011 gli studenti delle Lauree presenti nel Manifesto degli Studi della Facoltà di Architettura possono inserire nel loro piano di studi tra le "materie a scelta dello studente", quelle previste nel Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico "Architettura" - LM/4 senza preventiva autorizzazione del Consiglio di Corso di Laurea in "Architettura" sede di Palermo e di Agrigento>>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Nella seduta del **S.A. del 29.05.2012, il punto c)** della delibera del S.A. 30.11.2009 è **stato ulteriormente integrato** come segue:

<<A decorrere dall'A.A. 2011/2012 gli studenti delle Lauree Magistrali che desiderano inserire nel loro piano di studi, con riferimento alla sezione "a scelta dello studente", discipline presenti nel Manifesto degli Studi di un Corso di Laurea della Facoltà di appartenenza dovranno ottenere la preventiva autorizzazione del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente.

La suddetta autorizzazione deve essere richiesta anche nei casi in cui la procedura informatica attiva nel "portale studenti" consente allo studente, in autonomia, la modifica del piano di studi e l'inserimento della disciplina nella sezione "a scelta dello studente".

L'esame della disciplina prescelta nel Manifesto degli Studi di un Corso di Laurea della Facoltà di appartenenza di cui si richiede l'inserimento nella sezione "a scelta dello studente" può essere sostenuto solo dopo l'approvazione del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale competente.

La delibera di autorizzazione all'inserimento del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale deve evidenziare che la scelta dello studente non determina sovrapposizioni con insegnamenti o con contenuti disciplinari già presenti nel Manifesto degli Studi del Corso di Laurea di provenienza dello studente>>.

Nella seduta del **S.A. del 26.10.2010** la delibera del S.A. del 30.11.2009 è stata integrata con il seguente **punto d)**:

<<nel caso di richiesta da parte dello studente di inserimento nella sezione a "scelta dello studente" di un insegnamento o laboratorio presente nel manifesto di un corso di studio attivato, nella propria o in altra Facoltà, con programmazione degli accessi, la richiesta deve ottenere la preventiva autorizzazione del Consiglio di corso di studi di appartenenza dello studente, nonché del consiglio di corso di studio di riferimento della materia scelta.

I Consigli di corso di studio di riferimento della materia scelta dovranno pronunciarsi sulle autorizzazioni tenendo conto che, per ciascun anno accademico, il numero massimo di autorizzazioni concedibili è pari al 50% dei posti programmati nell'anno>>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

6. DEMATERIALIZZAZIONE TESI DI LAUREA E RAPPORTI DI STAGE E TIROCINIO

Nella seduta del 13.12.2010, il Senato Accademico, visto l'art.5, comma 2, lettera c) ed e) del Regolamento Didattico di Ateneo, ha deliberato:

<<A partire dalla seduta di Laurea della sessione estiva dell'A.A.2010/2011 (Giugno/Luglio 2011), lo studente laureando consegnerà alla Segreteria Studenti della Facoltà di appartenenza una copia della Tesi o del Rapporto di Stage/Tirocinio su supporto magnetico (CD-rom contenente il file pdf relativo al Testo, completo di eventuali figure e tabelle, della Tesi di Laurea o del Rapporto di Stage/Tirocinio). Sulla copertina del supporto magnetico dovranno essere indicati i seguenti elementi:

*Facoltà
Corso di Studio
Cognome e Nome dello Studente
Numero di matricola
Titolo della Tesi o del Rapporto di Stage/Tirocinio
Cognome e Nome del Relatore o del Tutor di Stage/Tirocinio.*

*Una copia cartacea della Tesi o del Rapporto di Stage/Tirocinio dovrà essere consegnata presso gli Uffici di Presidenza di Facoltà e, dopo la seduta di esame, la suddetta copia sarà conservata dalla Biblioteca Centrale di Facoltà.
La copia della Tesi o del Rapporto di Stage/Tirocinio su supporto magnetico da consegnare in Segreteria Studenti di Facoltà sarà accompagnata da una dichiarazione che attesti che il contenuto del CD-rom è esattamente corrispondente alla copia cartacea consegnata agli Uffici di Presidenza della Facoltà.
La suddetta dichiarazione, a firma dello studente, sarà vistata dal Relatore/Tutor e dal Preside della Facoltà, come da allegato di seguito riportato>>.*

Il sottoscritto (COGNOME E NOME DELLO STUDENTE), nato a....., il.....
Matricolalaureando in (DENOMINAZIONE DEL CORSO DI STUDIO) della
Facoltà di.....

DICHIARA

Il CD-rom consegnato in data odierna contiene un file pdf relativo alla TESI DI LAUREA (RAPPORTO DI STAGE/TIROCINIO) dal titolo

.....
.....
il cui contenuto è esattamente corrispondente a quello della copia cartacea della TESI (RAPPORTO DI STAGE/TIROCINIO) consegnata agli Uffici di Presidenza della Facoltà di appartenenza.

In fede

Firma dello studente

Visto
IL RELATORE (TUTOR)
IL PRESIDE



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

7. TASSE, CONTRIBUTI ED ESONERI

7.1. TASSE E CONTRIBUTI PER STUDENTI IN CORSO

Tutti gli studenti che intendono immatricolarsi o iscriversi, salvo i casi previsti di esonero totale o di dispensa parziale, sono tenuti al pagamento delle tasse universitarie.

Le tasse universitarie si compongono di un **importo fisso**, denominato "**tassa**", e di un **importo variabile** con il reddito autocertificato denominato "**contributo di Ateneo**".

L'**importo fisso** deriva dalla somma delle seguenti **tasse**:

- Tassa d'iscrizione (D.M. 26 marzo 2013 n. 221);
- Diritto fisso comprensivo del contributo per assicurazione e per diritti di autore;
- Imposta di bollo;
- Tassa regionale per il diritto allo studio

Nella seguente **Tabella** è riportato il dettaglio degli importi fissi per l'A.A. 2012/13:

Tassa d'iscrizione (D.M. 26.03.2013)	Diritto fisso comprensivo del contributo per assicurazione e per diritti di autore	Imposta di bollo (Legge 24.06.2013, N.71)	Tassa regionale per il diritto allo studio	Importo totale
€ 215,76	€ 55,00	€ 32,00	€ 140,00	€ 442,76

I valori degli importi fissi vengono aggiornati annualmente con apposito Decreto Rettorale o Delibera del Consiglio di Amministrazione.

All'importo fisso deve essere sommato il **contributo di Ateneo** che dipende, oltre che dal reddito (Reddito Equivalente) autocertificato, dalla Facoltà di immatricolazione o iscrizione. Il contributo di Ateneo è diversificato distinguendo le **Facoltà Scientifiche** (Agraria, Architettura, Economia, Farmacia, Ingegneria, Medicina e Chirurgia, Scienze MM.FF.NN. e Scienze Motorie) dalle **Facoltà Umanistiche** (Lettere e Filosofia, Scienze della Formazione, Giurisprudenza, Scienze Politiche).

Nella seguente **Tabella** è riportato l'importo del contributo di Ateneo per tipologia di Facoltà e per fascia di reddito:

Fascia	Importo CONTRIBUTO DI ATENE0 in base alla FASCIA DI REDDITO							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Facoltà Scientifiche	€ 154,00	€ 248,00	€ 382,00	€ 594,00	€ 862,00	€ 976,00	€ 1078,00	€ 1354,00
Facoltà Umanistiche	€ 144,00	€ 222,00	€ 346,00	€ 510,00	€ 748,00	€ 842,00	€ 950,00	€ 1178,00

L'**importo del contributo di Ateneo per gli studenti che sceglieranno l'immatricolazione a Corsi di Studio ai sensi dell'art.25 del vigente Regolamento di Ateneo (studente part-time)**, verrà determinato in proporzione al numero dei crediti degli insegnamenti scelti (in maniera proporzionale all'impegno annuo standard pari a 60 CFU).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

TABELLA RIASSUNTIVA TASSE E CONTRIBUTI PER LE FACOLTÀ SCIENTIFICHE

Fascia di reddito	Tassa Iscrizione	Diritto fisso	Bolli	Tassa Regionale	Contributi	TOTALE	Prima Rata	Seconda Rata
1	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	154,00 €	596,76 €	519,76 €	77,00 €
2	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	248,00 €	690,76 €	566,76 €	124,00 €
3	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	382,00 €	824,76 €	633,76 €	191,00 €
4	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	594,00 €	1036,76 €	739,76 €	297,00 €
5	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	862,00 €	1304,76 €	873,76 €	431,00 €
6	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	976,00 €	1418,76 €	930,76 €	488,00 €
7	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	1078,00 €	1520,76 €	981,76 €	539,00 €
8	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	1354,00 €	1796,76 €	1119,76 €	677,00 €

TABELLA RIASSUNTIVA TASSE E CONTRIBUTI PER LE FACOLTÀ UMANISTICHE

Fascia di reddito	Tassa Iscrizione	Diritto fisso	Bolli	Tassa Regionale	Contributi	TOTALE	Prima Rata	Seconda Rata
1	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	144,00 €	586,76 €	514,76 €	72,00 €
2	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	222,00 €	664,76 €	553,76 €	111,00 €
3	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	346,00 €	788,76 €	615,76 €	173,00 €
4	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	510,00 €	952,76 €	697,76 €	255,00 €
5	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	748,00 €	1190,76 €	816,76 €	374,00 €
6	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	842,00 €	1284,76 €	863,76 €	421,00 €
7	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	950,00 €	1392,76 €	917,76 €	475,00 €
8	215,76 €	55,00 €	32,00 €	140,00 €	1178,00 €	1620,76 €	1031,76 €	589,00 €



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Il contributo di Ateneo deve cioè essere moltiplicato per un fattore di riduzione pari al rapporto tra il numero di CFU acquistati e lo standard di 60 CFU annui (ad esempio per un acquisto di 40 CFU il contributo di Ateneo corrispondente alla Facoltà di riferimento (scientifica o umanistica) e alla fascia di reddito dello studente sarà moltiplicato per il fattore 40/60 pari a 0.67).

Per l'individuazione della **fascia di reddito** di appartenenza, occorre determinare il **Reddito Equivalente** del proprio nucleo familiare relativo all'anno solare precedente a quello accademico di immatricolazione (ad esempio per l'A.A. 2013/2014 è necessario calcolare il reddito equivalente di tutto il nucleo familiare di appartenenza dello studente che intende immatricolarsi).

Il **Reddito Equivalente**, calcolato ai sensi di quanto indicato nella Tabella 1 allegata al D.P.C.M. del 30 aprile 1997, **è pari alla somma complessiva dei redditi, al netto dell'IRPEF, di tutti i componenti del nucleo familiare** (ai sensi dell'art.5 p.6 del D.P.C.M. 9 aprile 2001 i redditi dei fratelli dello studente vengono calcolati al 50%) **che deve essere incrementata di una ulteriore quota pari al 20% del valore del patrimonio del nucleo familiare con esclusione della prima casa** (fabbricati, terreni edificabili e terreni agricoli) **e del valore mobiliare** (depositi bancari, postali, titoli di stato, obbligazioni, fondi di investimento, partecipazioni a società).

Per capire qual è la fascia di reddito in cui si rientra si deve consultare la seguente tabella, che riporta, in relazione al numero di componenti del nucleo familiare, il valore massimo di **Reddito Equivalente** per ciascuna fascia:

Componenti Nucleo Familiare	Fascia 1	Fascia 2	Fascia 3	Fascia 4
1	€ 7.450,00	€ 11.800,00	€ 16.100,00	€ 21.500,00
2	€ 12.400,00	€ 21.000,00	€ 28.000,00	€ 37.800,00
3	€ 16.550,00	€ 26.150,00	€ 35.800,00	€ 47.750,00
4	€ 20.150,00	€ 31.150,00	€ 43.700,00	€ 58.250,00
5	€ 23.650,00	€ 37.400,00	€ 51.200,00	€ 68.300,00
6	€ 26.750,00	€ 42.350,00	€ 58.000,00	€ 77.350,00
7	€ 29.750,00	€ 47.100,00	€ 64.450,00	€ 85.900,00
8	€ 32.250,00	€ 50.750,00	€ 69.800,00	€ 93.050,00
Componenti Nucleo Familiare	Fascia 5	Fascia 6	Fascia 7	Fascia 8
1	€ 29.250,00	€ 37.500,00	€ 48.000,00	Oltre la 7
2	€ 45.000,00	€ 55.500,00	€ 67.500,00	Oltre la 7
3	€ 60.000,00	€ 74.250,00	€ 88.500,00	Oltre la 7
4	€ 72.750,00	€ 90.000,00	€ 108.750,00	Oltre la 7
5	€ 84.750,00	€ 103.500,00	€ 123.000,00	Oltre la 7
6	€ 93.750,00	€ 112.500,00	€ 131.250,00	Oltre la 7
7	€ 104.250,00	€ 126.750,00	€ 150.000,00	Oltre la 7
8	€ 115.500,00	€ 141.000,00	€ 168.750,00	Oltre la 7



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Gli studenti il cui reddito è minore o eguale al valore massimo riportato nella sottostante tabella, rientrano nella **Fascia ZERO** e **sono esonerati dal pagamento del Contributo di Ateneo**.

Numero componenti del Nucleo Familiare	Limite massimo di reddito per l'Anno Accademico 2012/2013 (riferito all'anno di imposta 2011)
1	€ 5.040,00
2	€ 8.399,00
3	€ 11.197,00
4	€ 13.685,00
5	€ 16.172,00
6	€ 18.133,00
7	€ 20.154,00
Per ogni componente oltre il 7°	€ 1.680,00

Lo studente con residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione (in alloggio non di proprietà di un membro della famiglia) ed in possesso dell'indicatore della condizione economica derivante esclusivamente da redditi da lavoro dipendente o assimilati non inferiore a Euro 6.500,00, con riferimento ad un nucleo familiare di **una** persona, si trova nella condizione di **studente indipendente** (a norma del D.P.C.M. del 9 Aprile 2001).

Se non sussistono i suesposti requisiti, lo studente deve far riferimento alla famiglia di origine e dunque calcolare il Reddito Equivalente dell'intero nucleo familiare.

7.2. TASSE E CONTRIBUTI PER STUDENTI FUORI CORSO

A partire dall'A.A. 2013/2014, lo studente che si **iscrive nella condizione di "studente fuori corso"** ad un Corso di Laurea (durata normale pari a tre anni, secondo l'art.15, comma 6 del Regolamento Didattico di Ateneo), ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (durata normale pari a cinque o sei anni, secondo l'art.15, comma 3 del Regolamento Didattico di Ateneo), ad un Corso di Laurea Magistrale (durata normale pari a due anni, secondo l'art.15, comma 3 del Regolamento Didattico di Ateneo) e ad un Corso di Laurea del Vecchio Ordinamento (ante riforma ex D.M. 509/99), non avendo pertanto completato il suo percorso curriculare accademico all'interno della durata normale del corso di studio, alle *"Tasse e Contributi relativi alla Facoltà di appartenenza (umanistica o scientifica)"* è tenuto a pagare una **"Contribuzione aggiuntiva per studenti fuori corso"** (Delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.06.2013).

La suddetta contribuzione aggiuntiva si applicherà a partire dal secondo anno di iscrizione nella condizione di studente fuori corso.

La contribuzione aggiuntiva per studenti fuori corso non si applica nel caso in cui uno studente fuori corso del vecchio ordinamento (ante riforma D.M. 509/99 e ordinamento D.M. 509/99) effettua, senza pagare contributo di passaggio, un passaggio, **previa**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

verifica degli insegnamenti convalidabili da parte del Consiglio di Corso di Studio competente, ad un corso di studio dell'ordinamento D.M. 270/04.

Nel caso di Corsi di Studio con programmazione degli accessi, sia locale che nazionale, il passaggio all'ordinamento D.M. 270/04 presuppone la partecipazione al concorso per l'accesso e la collocazione in posizione utile in graduatoria.

Per il solo A.A. 2013/14 la contribuzione aggiuntiva è quella riportata nel seguente prospetto:

Fascia di reddito FR	Contribuzione aggiuntiva per studenti fuori corso
Zero/esonero parziale, 1	50,00 euro
2, 3, 4	100,00 euro
5,6	150,00 euro
7, 8	200,00 euro

La contribuzione aggiuntiva per studenti fuori corso deve essere pagata nel termine temporale previsto per il pagamento della prima rata delle tasse e contributi.

Nel caso di richiesta da parte di uno studente fuori corso di passaggio ad un Corso di Studi dell'ordinamento D.M. 270/04, lo studente che ritenesse poi, a seguito della verifica degli insegnamenti convalidabili, di non dovere effettuare il passaggio è tenuto al pagamento della contribuzione aggiuntiva nel termine temporale previsto per il pagamento della seconda rata delle tasse e contributi.

A partire dall'A.A. 2014/15 la contribuzione aggiuntiva sarà calcolata, indipendentemente dal numero di anni di permanenza nella condizione di fuori corso, solo in funzione della fascia di reddito di appartenenza.

Allo studente fuori corso appartenente alla **fascia di reddito zero** o in regime di esonero parziale si applica una contribuzione aggiuntiva pari a **100,00 (cento) euro**. Allo studente fuori corso appartenente alla **fascia di reddito uno** o in regime di esonero si applica una contribuzione aggiuntiva pari a **150,00 (centocinquanta) euro**.

I valori della contribuzione aggiuntiva per studenti fuori corso di **fascia di reddito superiore alla uno** sono calcolati adottando lo stesso **Fattore di Amplificazione FA** del valore corrispondente alla fascia uno già utilizzato per calcolare le "Tasse e Contributi relativi alla Facoltà di appartenenza". Il fattore FA è calcolato con la seguente espressione:

$$FA = 0,8379 + 0,1287 FR + 0,0032 FR^2$$

in cui FR è il valore della fascia di reddito (da 2 a 8).

Nella seguente Tabella, per ciascuna fascia di reddito, è riportata la **contribuzione aggiuntiva per studenti fuori corso** che sarà applicata a partire dagli studenti che **nell'A.A. 2014/2015** si iscrivono nella condizione di studenti fuori corso, (studenti che



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

non completano il loro percorso curriculare accademico all'interno della durata normale del corso di studio di appartenenza), **a partire dal secondo anno di iscrizione nella suddetta condizione di studente fuori corso**, ad Corso di Studio (Laurea, Laurea Specialistica/Magistrale, Laurea Magistrale a ciclo unico, Laurea del Vecchio Ordinamento) dell'Ateneo:

Fascia di reddito FR	Contribuzione aggiuntiva per studenti fuori corso
Zero/esonero parziale	100,00 euro
1	150,00 euro
2	166,00 euro
3	188,00 euro
4	211,00 euro
5	234,00 euro
6	259,00 euro
7	284,00 euro
8	311,00 euro

Il calcolo della effettiva durata normale del Corso di Studio sarà effettuato tenendo conto delle eventuali iscrizioni in modalità part-time (due anni part-time equivalgono ad un anno a tempo pieno) utilizzate dallo studente.

Nel caso di studenti con interruzione di carriera, anche in presenza di una ricognizione (almeno due anni senza iscrizione) o di una sospensione motivata richiesta dallo studente, qualunque sia l'anno di iscrizione dopo l'interruzione lo studente sarà considerato "non regolare", e quindi equiparato ad uno studente fuori corso dal punto di vista contributivo, solo se la permanenza complessiva, considerati anche gli anni di interruzione, al momento della iscrizione, dopo gli anni di interruzione, ha già superato la durata legale del corso di studio.

I valori della contribuzione aggiuntiva per studenti fuori corso, riportati nella Tabella, saranno annualmente ricalcolati in funzione dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai pubblicato annualmente dall'ISTAT.

7.3. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento delle tasse universitarie si effettua dopo avere compilato sul Portale Studenti la relativa *Domanda di Immatricolazione o di Iscrizione*, la quale consente di stampare un file in formato PDF che contiene i dati della domanda ed un bollettino di pagamento (MAV) contenente l'importo da corrispondere e pagabile presso qualsiasi sportello del Banco di Sicilia (con esclusione dell'Ag. 33 di Palermo, sita in Parco d'Orleans) o mediante le modalità on-line previste (BdS 24ore o con carta di credito) consultabili al seguente link: <http://immaweb.unipa.it/immaweb/public/pagamenti.seam>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Il pagamento delle tasse (importo fisso + contributo di Ateneo) può essere effettuato in **soluzione unica** o in **due rate**, rispettando le relative scadenze riportate nei cronoprogrammi emanati annualmente con Decreto Rettorale.

Nel caso di pagamento in **due rate**, la **prima rata** avrà un importo totale pari alla **somma dell'importo fisso** (440,00 euro) più **metà del contributo di Ateneo** e l'importo della **seconda rata** sarà pari alla rimanente **metà del contributo di Ateneo**.

Come stabilito dalla vigente legislazione universitaria (art. 41 R.D. 1269/1938), non è consentito sostenere esami se non si è in regola con il pagamento delle tasse.

Il pagamento di ciascuna rata (prima e seconda) o il pagamento delle tasse in soluzione unica entro il 31/07/2014 (per l'A.A. 2013/14), deve comunque avvenire anteriormente alla data in cui lo studente sosterrà l'esame. Eventuali irregolarità non potranno essere sanate da pagamenti posticipati rispetto alla data in cui l'esame è stato sostenuto.

Il **mancato pagamento della prima rata anche con mora** entro la scadenza prevista nel cronoprogramma (**ad esempio 31 dicembre 2013 per l'A.A. 2013/14**) determinerà l'annullamento degli eventuali esami sostenuti nella sessione di fine primo semestre e l'impossibilità di sostenere esami relativi al secondo semestre.

Il **mancato pagamento della seconda rata anche con mora** ma comunque entro la scadenza prevista (**ad esempio 31 luglio 2014 per l'A.A. 2013/14**) determinerà l'annullamento degli esami sostenuti a partire dalla sessione di fine secondo semestre.

Il **mancato pagamento delle tasse in soluzione unica** dopo la scadenza prevista per la seconda rata (**ad esempio 31 luglio 2014 per l'A.A. 2013/14**) determinerà l'annullamento di tutti gli esami eventualmente sostenuti, per l'anno accademico in corso, prima della data di pagamento delle tasse.

7.4. ESONERI

Sono esonerati in maniera parziale o totale dal pagamento delle tasse e dei contributi:

- 1) I partecipanti al concorso per l'assegnazione delle borse di studio dell'ERSU (dispensa totale che viene sottoposta a verifica ex-post);
- 2) Gli studenti che siano portatori di handicap con invalidità pari o superiore al 66% (dispensa totale);
- 3) Gli studenti di cittadinanza straniera, appartenenti a famiglia residente all'estero, fruitori di borsa di studio erogata da ente italiano (nella misura del 50%) nei limiti stabiliti dal D.P.C.M. 9 aprile 2001;
- 4) I figli di vittima della mafia, dichiarati tali secondo le norme di legge (dispensa totale);
- 5) Gli orfani di guerra (dispensa totale);
- 6) Gli orfani civili di guerra (dispensa totale);
- 7) Gli orfani di caduto per causa di servizio o lavoro (dispensa totale);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

- 8) Gli studenti di cittadinanza italiana, la cui famiglia è emigrata e residente stabilmente all'estero (nella misura del 50%);
- 9) Gli studenti che versino in condizioni economiche disagiate (Esonero dal pagamento del solo contributo di Ateneo)

7.5 ACCERTAMENTI FISCALI E SANZIONI PER DICHIARAZIONI NON VERITIERE

Gli studenti al momento dell'immatricolazione/iscrizione compilano, mediante il portale studenti, apposita dichiarazione relativa al reddito equivalente del nucleo familiare o alla posizione di studente indipendente o di studente disagiato. L'Università, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ha l'onere di procedere alla verifica di tali dichiarazioni.

Dai controlli già effettuati risulta che le principali cause di errata dichiarazione riguardano l'individuazione della fascia di reddito in funzione del Reddito Equivalente del nucleo familiare, in applicazione del D.P.C.M. del 30.04.1997, e della condizione di studente indipendente ai sensi del D.P.C.M. del 9 aprile 2001. In quest'ultimo caso è necessario possedere entrambi i seguenti requisiti:

- 1) residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data della presentazione della domanda di iscrizione/immatricolazione;
- 2) reddito annuo personale da lavoro dipendente o assimilato non inferiore a 6.500,00 euro.

Qualora si accerti che lo studente, non in buona fede, abbia fatto dichiarazioni non veritiere si dovrà procedere all'applicazione delle sanzioni, previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e alla revoca dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in base a dichiarazioni non veritiere.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

8. ATTI DI CARRIERA

8.1. LIBRETTO UNIVERSITARIO

Rilasciato dopo la registrazione della carriera nell'archivio informatico, viene attribuito sia agli studenti di primo anno, sia agli studenti con carriera progressa che si reimmatricolano, sia agli studenti che si trasferiscono da altra Università.

8.2 ISCRIZIONE CON CARRIERA PREGRESSA

Relativa agli studenti già in possesso di titolo precedente che richiedono l'abbreviazione di corso o, comunque, il riconoscimento, da parte del relativo Consiglio di Corso di Studio, dei CFU acquisiti, previa conferma della effettiva acquisizione di tale titolo e degli esami sostenuti, laddove sia stato conseguito presso una Istituzione diversa dall'Università di Palermo. In tal caso, altro necessario adempimento è altresì la richiesta di conferma del diploma di scuola media superiore.

Anche i decaduti ed i rinunciatari possono reinscrivere, ma senza alcuna convalida (Delibera S.A. 1 agosto 2012 n.7), sebbene anche per loro sussista l'obbligo della richiesta della conferma del diploma di scuola media superiore, laddove la carriera precedente sia stata svolta presso altra Università.

In ogni caso, quando il corso adito è a numero programmato, è necessario il superamento del relativo test di accesso.

8.3 PASSAGGI E TRASFERIMENTI

8.3.1 PASSAGGI DI CORSO

Lo studente può in qualunque anno di corso chiedere il passaggio dal proprio Corso di Studio ad altro (art. 10 Regolamento Studenti – Regio Decreto 4 giugno 1938 n. 1269 e art.20 Regolamento didattico di Ateneo del 30 novembre 2011). Ciò deve avvenire entro le date previste dai bandi di concorso e dal cronoprogramma pubblicato annualmente, previo superamento, laddove previsto, del relativo test di accesso e lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse dell'anno accademico corrente e della tassa di passaggio dell'importo di euro 50 più un bollo virtuale relativo alla domanda, di euro 14.62 (Delibera C.A. 14 maggio 2013 n.72).

8.3.2 TRASFERIMENTI IN ARRIVO

Gli studenti che intendono trasferirsi da altra Università, devono effettuare on line, e presentarla agli sportelli di Segreteria, una domanda di continuazione studi che prevede gli stessi importi determinati per gli altri studenti, in base alle fasce reddituali di appartenenza ed, inoltre, il pagamento di euro 150 più un bollo virtuale relativo alla domanda, di euro 14.62 (Delibera C.A. 14 maggio 2013 n.72).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

8.3.3 TRASFERIMENTI AD ALTRA SEDE

Ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento Studenti (Regio Decreto 4 giugno 1938 n. 1269), come recepito dal cronoprogramma annuale, lo studente può trasferirsi ad altra Università presentando apposita domanda entro il 31 dicembre e, per gravi e giustificati motivi, entro il 31 gennaio, effettuando un versamento di euro 150 più il bollo virtuale relativo alla domanda, di euro 14.62 (Delibera C.A. 14 maggio 2013 n.72).

La domanda, corredata di modulo di pagamento (MAV) viene redatta dall'interessato tramite il Portale Studenti.

Il Regolamento Studenti prevede che le domande degli studenti fuori corso, in ogni caso, siano accettate solo per gravi e giustificati motivi.

8.3.4 TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI DELL'UNIONE EUROPEA E TRASFERIMENTI IN INGRESSO AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO DELLE CLASSI LM-41 e LM-4

Con delibera del Senato Accademico del 26.03.2013, a partire dall'A.A. 2013/14, i **trasferimenti in ingresso** degli studenti provenienti da **Atenei italiani e da Università statali di altri paesi dell'U.E.** a corsi di studio con programmazione nazionale degli accessi avverranno nel rispetto dei posti vacanti, per gli anni successivi al primo, alla data del **30 aprile** di ogni anno.

A seguito della ricognizione effettuata alla data del 30 aprile di ogni anno, l'Ateneo emanerà entro il successivo **30 giugno**, apposito Bando (**con scadenza 10 agosto**) nel quale saranno riportati per ciascun Corso di Studio con programmazione nazionale degli accessi i posti disponibili, sia per trasferimenti in ingresso **sia per passaggi di corso di studio relativamente ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in "Medicina e Chirurgia" Classe LM-41 e in "Architettura" Classe LM-4**, a partire dal secondo anno di corso e i seguenti criteri di selezione:

1) Numero dei CFU, relativi agli esami superati nella sede di provenienza, in relazione all'anno di possibile iscrizione per trasferimento (valore soglia pari ad almeno 25 CFU per l'ammissione al secondo anno, ad almeno 50 per l'ammissione al terzo anno, ad almeno 90 per l'ammissione al quarto anno, ad almeno 130 per l'ammissione al quinto anno, ad almeno 170 per l'ammissione al sesto anno). **Saranno presi in considerazione soltanto i CFU degli insegnamenti previsti nel piano di studi e nell'anno di corso precedente a quello per il quale si richiede il passaggio o il trasferimento;**

2) Per ciascun anno di ammissione, stabilito sulla base del superamento del valore soglia stabilito nel punto 1), verrà stilata una graduatoria in funzione del numero di CFU sostenuti dallo studente nella sede di provenienza e **convalidabili (escludendo le attività didattiche opzionali)** e, a parità di CFU convalidabili, alla media dei voti riportati. In caso di ulteriore parità verrà data priorità al candidato più giovane.

I trasferimenti in ingresso degli studenti provenienti da Università statali di altri paesi dell'U.E. a corsi di studio con programmazione nazionale degli accessi, indipendentemente dal possesso dei requisiti su menzionati, potrà avvenire soltanto previa partecipazione al test nazionale per l'accesso al Corso di Studio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

e collocazione in posizione utile in graduatoria secondo le indicazioni ministeriali.

Lo studente che supererà il test di accesso e si collocherà in posizione utile in graduatoria potrà richiedere la convalida degli insegnamenti, ed i relativi CFU, sostenuti in una Università statale di un paese dell'U.E.. Il Consiglio di Corso di Studio verificherà il curriculum dello studente e, sulla base degli esami sostenuti nell'Università statale del paese dell'U.E. di provenienza, e dei relativi programmi, proporrà l'iscrizione ad un anno successivo al primo in relazione ai criteri stabiliti al punto 1) del comma 2 della delibera del Senato Accademico del 26.03.2013.

L'anno di iscrizione sarà stabilito nella delibera del Corso di Studio ricevente anche in relazione alla eventuale frequenza ad attività didattiche obbligatorie (tirocini, laboratori).

All'atto della presentazione della domanda di trasferimento, da fare pervenire entro la scadenza del Bando, lo studente dovrà produrre, anche in autocertificazione, il piano di studi con le materie sostenute o convalidate, i relativi programmi e il numero di ore di didattica frontale attribuite ai CFU di ciascun insegnamento, pena la non ammissibilità della domanda.

Le richieste di trasferimento presso l'Ateneo di Palermo di studenti provenienti da Università statali di altri paesi dell'U.E. dovranno essere sottoposte all'approvazione del Senato Accademico.

I richiedenti il trasferimento dovranno presentarsi, previa convocazione, presso la sede del Corso di Studio per la firma di accettazione della delibera nella quale viene proposto l'anno di corso ed il relativo piano di studio personalizzato.

I passaggi di corso di studio tra i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in "Medicina e Chirurgia" Classe LM-41 e in "Architettura" Classe LM-4, dell'Ateneo avverranno, senza ripetere la partecipazione al concorso di ammissione, ma nel rispetto della numerosità prevista, per ciascun anno di corso, dalla programmazione nazionale degli accessi.

All'atto della presentazione della domanda di passaggio, da fare pervenire entro la scadenza del Bando, lo studente dovrà produrre, anche in autocertificazione, il piano di studi con le materie sostenute o convalidate, pena la non ammissibilità della domanda.

Per ciascun anno di ammissione il Corso di Studio provvederà a stilare apposita graduatoria sulla base degli stessi criteri 1) e 2) stabiliti per i trasferimenti in ingresso.

L'anno di iscrizione sarà stabilito nella delibera del Corso di Studio ricevente anche in relazione alla frequenza ad attività didattiche obbligatorie (tirocini, laboratori).

I richiedenti il passaggio dovranno presentarsi, previa convocazione, presso la sede del corso di studio per la firma di accettazione della delibera nella quale viene proposto l'anno di corso ed il relativo piano di studio personalizzato.

Le procedure di passaggio o di trasferimento si concluderanno entro il termine del **30 settembre** di ciascun anno.

8.4 DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE A DIFFERENTI CORSI DI STUDIO

L'articolo 142 del Testo Unico (Regio Decreto 31 agosto 1933 n.1592) vieta la contemporanea iscrizione, **nel medesimo anno accademico**, a più Università o a più



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Corsi di Studio della stessa Università. Con Circolare M.U.R.S.T Prot. n. 205 del 16 gennaio 1996, il Ministero ha espressamente indicato che tale divieto riguarda anche le Università straniere, comprese quelle Pontificie. Con D.R. n.2180 del 23 maggio 2012 (Norme di immatricolazione ed iscrizione relative all'anno accademico 2012/2013) l'Università di Palermo lo ha esteso a tutte le tipologie di corsi di studio attualmente erogati, compreso il TFA, di nuova attivazione. Il divieto di contemporanea iscrizione richiede, comunque, che prima di iscriversi, in un dato Anno Accademico, ad un Corso di Studio debba essere chiusa la carriera attiva nel precedente Anno Accademico.

8.5 SOSPENSIONE

In ottemperanza al divieto di iscrizione contemporanea a più Corsi di Studio, sono previste alcune forme di sospensione di iscrizione ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale allorché lo studente si iscriva ad un Dottorato di ricerca, ad un Master alla cui realizzazione concorra una Università, ad una Scuola di Specializzazione (purché lo studente non sia già iscritto ad altra Scuola di Specializzazione), al TFA, ad un Corso di Studio presso un'Accademia Militare o presso una Università estera.

Per potere usufruire della sospensione, lo studente deve farne motivata richiesta con domanda corredata del pagamento di un bollo virtuale specifico di euro 14.62, in seguito alla quale la Segreteria provvede alla preparazione ed alla registrazione di apposito dispositivo per il quale, come per altri atti, il Funzionario Responsabile ha ricevuto espressa delega dal Rettore.

Gli anni di sospensione concorrono al computo degli anni di decadenza (art. 25 del Regolamento Didattico di Ateneo del 30/11/2011) e, come da indicazione ministeriale, non sono soggetti alla ricognizione in termini di pagamento delle tasse, al momento in cui lo studente riprende gli studi.

8.6 INTERRUZIONE DEGLI STUDI

Per esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione universitaria, lo studente è obbligato a rinnovare annualmente la propria iscrizione (art. 149 T.U. Regio Decreto 31 agosto 1933 n.1592); **una volta interrotti gli studi, qualora voglia riprenderli**, lo studente è tenuto ad effettuare il pagamento relativo agli anni di mancata iscrizione. In tal caso, se l'interruzione è di **almeno due anni** (e lo studente non sia nel frattempo incorso nella decadenza) è tenuto al **pagamento di un diritto fisso** (D.P.C.M. 9 aprile 2001) che l'Università di Palermo ha quantificato in **euro 250** per ogni anno accademico (**Delibera del Consiglio di Amministrazione del 17 giugno 2013**) di interruzione (Allegato 22).

8.7 DECADENZA

Gli studenti fuori corso che, pur essendosi iscritti annualmente, non sostengono esami per otto anni accademici consecutivi, incorrono nella decadenza per cui devono reimmatricolarsi e ripetere le prove già superate (art.149 T.U. Regio Decreto 31 agosto 1933 n.1592 – Circolare M.P.I. n. 3062 del 13 maggio 1954).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

La decadenza non colpisce coloro che abbiano superato tutti gli esami di profitto e siano in debito soltanto dell'esame finale di laurea (Circolare M.P.I. n. 11055 del 5 luglio 1940) e, oltre a questo, anche delle eventuali prove scritte previste in aggiunta ai normali esami di profitto necessari per la laurea. (Circolare M.P.I. n. 757 del 2 marzo 1951).

Con delibera S.A. 1 agosto 2012 n.7, tale situazione è stata ripristinata per tutti gli studenti, ad eccezione degli iscritti "puri" ai corsi afferenti al D.M. 270/2004 per i quali la decadenza è normata dall'art. 25 del Regolamento Didattico di Ateneo del 30/11/2011 (il doppio della durata legale più uno).

Con delibera del S.A. del 26.02.2013, è stato modificato il Regolamento Didattico di Ateneo ed è stata prevista l'applicazione della regola di decadenza prevista dall'art.149 T.U. Regio Decreto 31 agosto 1933 n.1592 anche per gli studenti iscritti ai corsi dell'ordinamento D.M. 270/2004.

8.8 RINUNCIA AGLI STUDI

Per fare **richiesta di rinuncia**, lo studente deve compilare on line apposita domanda la cui stampa è corredata di relativo modulo di pagamento (MAV) comprendente un bollo virtuale di euro 14.62 e le eventuali tasse di cui lo studente è in difetto relativamente al suo ultimo anno di iscrizione. Tali tasse sono dovute, per i nuovi iscritti a partire dall'anno accademico 2010/2011, anche nel caso di studenti di primo anno che, avendo partecipato al concorso ERSU, non siano riusciti a conseguire almeno 20 CFU entro il 30 novembre dell'anno solare successivo all'anno solare del concorso ERSU (D.R. n. 586 del 22 febbraio 2011).

Ai sensi dell'art. 25, comma 6 del Regolamento Didattico di Ateneo <<Lo studente, in qualsiasi momento della propria carriera formativa, ha facoltà di rinunciare alla prosecuzione degli studi e immatricolarsi di nuovo allo stesso o ad altro corso di studi>>.

L'art.25, comma 6 non prevede nel caso di rinuncia agli studi la cancellazione della carriera pregressa.

Nel caso di iscrizione ad un nuovo Corso di Studi a seguito di rinuncia, lo studente può comunque richiedere la convalida degli insegnamenti sostenuti nella carriera per la quale ha effettuato rinuncia agli studi.

Il Consiglio di Corso di Studio competente, con apposita delibera nominativa, stabilirà l'eventuale convalida di CFU già sostenuti dallo studente nella carriera a cui ha rinunciato.

8.9 ESAME DI LAUREA

La domanda di ammissione agli esami di laurea va stampata con apposita procedura on line e presentata, corredata dei relativi versamenti, presso gli sportelli di Segreteria entro le date previste dal Cronoprogramma di Ateneo. Attualmente tali date sono:

1-20 gennaio per la sessione straordinaria;

1-20 maggio per la sessione estiva;

1-20 settembre per la sessione autunnale.

Con delibera S.A. dell'11 dicembre 2012 n.6, nel prossimo anno accademico 2013/2014, la scadenza della presentazione della domanda per la sessione autunnale è stata fissata dal 1 al 20 luglio 2014.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Qualora lo studente non riesca a laurearsi nella sessione per la quale ha presentato apposita domanda, può ripresentare nuova istanza nella sessione successiva, da effettuarsi sempre on line dal portale studenti, pagando soltanto il bollo di euro 14.62 dovuto per il rinnovo della domanda.

8.10 EQUIPOLLENZA DI TITOLO DI STUDIO ESTERO

Premessa essenziale nel trattare tale argomento è che una equipollenza in toto di un titolo di studio conseguito all'estero, data la diversità dei programmi e in assenza di accordi bilaterali (esistenti, invece, prima della riforma), è quasi impossibile per cui, nella migliore delle ipotesi, ciò che si può ottenere è una abbreviazione di corso, cioè l'ammissione ad un anno successivo al primo, con la convalida delle materie che il Consiglio di Corso di Studio, valutati i programmi, ritenga opportuno convalidare.

In ogni caso, lo studente interessato deve rivolgersi all'Ambasciata Italiana sita nel Paese in cui ha conseguito il titolo (o nel Paese al cui Ordinamento appartiene la scuola frequentata) per ottenere la traduzione, la legalizzazione e la Dichiarazione di Valore sia del diploma di scuola superiore sia della Laurea.

In particolare, per il diploma, la Dichiarazione di Valore dovrà precisare la durata complessiva degli studi seguiti ed i Corsi di Laurea ai quali è possibile accedere con il titolo posseduto e per la Laurea, la predetta dichiarazione, deve chiaramente precisare che il titolo sia stato conseguito presso una università statale o legalmente riconosciuta dallo Stato.

Occorrono, altresì, un certificato con l'indicazione degli esami sostenuti, sempre tradotto e legalizzato dall'Ambasciata e, ai fini della richiesta di convalide, i programmi delle materie anch'essi ufficializzati, cioè tradotti e legalizzati dalla stessa Ambasciata oppure, se il richiedente è residente in Italia, tradotti da un Traduttore Giurato del Tribunale il quale può anche vidimare la traduzione effettuata dallo stesso studente.

Nella valutazione bisogna, comunque, considerare gli anni di scolarità poiché la Circolare Interministeriale (quella attualmente in vigore è relativa al triennio 2011/2014 ed è stata emanata il 18 maggio 2011 con protocollo n.602) che regola le iscrizioni degli studenti stranieri, indica come condizione essenziale che, per accedere agli studi universitari in Italia, occorra una scolarità minima di 12 anni.

Nei casi in cui tale scolarità ha un numero di anni inferiore a 12, è necessario che lo studente abbia superato tutti gli esami del primo anno (nel caso di scolarità di 11 anni) o dei primi due anni (nel caso di scolarità di 10 anni). In questi casi, l'anno o gli anni deficitari vanno sottratti dal conteggio degli anni della Laurea posseduta e, quindi, potrebbe verificarsi il caso di laureati che, ai sensi di tale normativa, risultano avere seguito soltanto parzialmente gli studi universitari.

In ogni caso, poiché presso l'Università di Palermo sia i corsi triennali, sia i corsi magistrali a ciclo unico, nonché alcuni corsi magistrali biennali, sono a numero programmato, se il titolo posseduto non è esattamente rispondente, nella denominazione, al corso di laurea attivato presso la nostra Università, come previsto dalla normativa vigente (Delibera S.A. del 9 novembre 2004 n.23), l'interessato dovrà sottoporsi al test di accesso e, solo dopo averlo superato, esibendo i programmi relativi agli esami superati, potrà ottenere le opportune convalide con conseguente abbreviazione di corso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

Relativamente ai corsi di laurea magistrali biennali ad accesso libero, questi sono regolamentati dall'art 6 del D.M. 270/2004 che prevede il possesso dei requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione che deve essere verificata dagli Atenei. L'Ateneo di Palermo, annualmente, pubblica le norme e le date entro le quali tali verifiche vanno effettuate che, comunque, sono state determinate con delibera del S.A. del 13 luglio 2010 n.9, con la quale è stato inoltre stabilito che, per coloro che sono in possesso di un titolo straniero, ivi compresi i cittadini italiani, non è necessaria la puntuale verifica del possesso di CFU e di SSD, ma è sufficiente avere un titolo di laurea dai contenuti affini alla laurea magistrale che si vuole frequentare.

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, secondo le scadenze previste annualmente dalla predetta Circolare, presentano la richiesta di preiscrizione presso l'Ambasciata Italiana la quale invia un file con gli elementi essenziali relativi ai candidati, al fine di ottenere dall'Università l'ammissione con riserva e potere rilasciare il visto per motivi di studio, mentre la documentazione viene restituita all'interessato che la presenta al momento della effettiva immatricolazione.

Gli studenti comunitari e gli extracomunitari residenti, o regolarmente soggiornanti in Italia, possono invece presentare direttamente la documentazione, debitamente vistata dall'Ambasciata e corredata di Dichiarazione di Valore e sono esentati dalla prova di lingua italiana.

Ai sensi del Decreto Rettorale n. 3676 del 10 novembre 2010, dall'anno accademico 2011/2012 sono, altresì, esentati dalla predetta prova anche tutti coloro che, in possesso di Laurea, si iscrivono ad una Laurea Magistrale sia ad accesso libero sia a numero programmato.

L'iter burocratico con cui le pratiche sono esitate comprende la delibera da parte del Consiglio di Facoltà e la successiva ratifica del Senato Accademico. Nel caso di equipollenza totale, un Decreto Rettorale ne sancisce la valenza, costituendo atto sostitutivo della pergamena di laurea.

8.11 CERTIFICAZIONI ED AUTOCERTIFICAZIONI

La legge n.183 del 12/11/2011, entrata in vigore dal 1 gennaio 2012, fa espresso divieto all'utenza di presentare certificazioni agli organi della Pubblica Amministrazione o a i privati gestori di pubblici servizi. Pertanto, ogni certificato deve essere sostituito dall'autocertificazione che, in seguito, viene sottoposta a verifica dall'Ente ricevente mediante richiesta di conferma all'Ente che detiene gli atti.

La Pubblica Amministrazione, a sua volta non può, in nessun caso, richiedere certificazioni agli utenti. Ciò è valido anche per gli studenti comunitari, mentre gli studenti extracomunitari per i quali il D.P.R del 28 dicembre 2000 n. 445 prevede la possibilità di autocertificare fatti, stati e qualità personali che possono essere confermati da enti italiani, attualmente e fino al prossimo mese di luglio, non possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive per i procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione per cui, relativamente al rilascio o al rinnovo del permesso di soggiorno, l'Università ha l'obbligo di rilasciare apposita certificazione.

Lo studente laureato ha la possibilità, dal portale studenti, di stampare tre tipologie di autocertificazione, da firmare, relative alla sua laurea, cioè un modulo con la sola votazione finale, un modulo con gli esami sostenuti e un modulo per il riscatto degli anni di laurea.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

La Legge 183/2011 obbliga, invece, al rilascio della certificazione quando deve essere presentata ad Enti privati imponendo che sia prodotta in bollo. In tal caso, lo studente deve farne apposita richiesta in Segreteria dove viene stampato un modulo di pagamento comprensivo di un bollo virtuale per la domanda e di tanti bolli virtuali quanti sono i certificati richiesti. **Si segnala che se il dato richiesto attiene ad atti formati all'estero e non registrati in Italia o presso un Consolato Italiano, si dovrà procedere ad acquisirli mediante certificati prodotti da Paese straniero muniti di traduzione e legalizzazione.**

8.12 RILASCIO DI CERTIFICATI

Oltre ai certificati di iscrizione e di laurea degli studenti con carriera informatizzata, esistono le certificazioni prodotte manualmente che riguardano principalmente gli studenti non meccanizzati, in quanto iscritti prima della informatizzazione, ivi compresi gli studenti che hanno frequentato e sostenuto corsi singoli.

Sono inoltre prodotte manualmente sia le certificazioni di equipollenza alle classi di laurea specialistica e magistrale rilasciate, ai fini concorsuali, ai laureati del Vecchio Ordinamento, ai sensi del Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004 e del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, sia come già sottolineato, le certificazioni degli studenti extracomunitari finalizzate al rilascio o al rinnovo del permesso di soggiorno.

Anche tali certificazioni vanno rilasciate in bollo, come i certificati richiesti per l'estero i quali ultimi vanno firmati dal Responsabile di struttura che ha depositato la propria firma in Prefettura, affinché venga poi legalizzata. In quest'ultimo caso, gli studenti, spesso richiedono che il certificato sia tradotto per cui, dopo la legalizzazione da parte della Prefettura, se la traduzione richiesta è in una lingua diversa dall'inglese, lo studente deve rivolgersi ad un Traduttore Giurato del Tribunale,

Da qualche anno, la traduzione in inglese va richiesta al Direttore Generale, la cui firma va sottoposta a legalizzazione da parte della Prefettura.

A breve sarà possibile richiedere i certificati in lingua inglese, relativamente alle Lauree e Lauree Magistrali, alle segreterie studenti, che li rilasceranno direttamente e in bollo.

La procedura per la richiesta del rilascio di certificati in lingua inglese è descritta nella pagina web delle segreterie studenti, alla voce "diploma supplement"; nella stessa pagina web si trovano i moduli per la richiesta.

8.13 RILASCIO DIPLOMA SUPPLEMENT E ALTRI CERTIFICATI IN LINGUA INGLESE

Il Diploma Supplement istituito, per i corsi del Nuovo Ordinamento, con il D.M. 509/1999 e recepito dal D.M. 270/2004, riporta le principali indicazioni relative alla carriera percorsa dallo studente per il conseguimento del suo titolo di studio, secondo modelli conformi a quelli adottati dai principali Paesi europei; per tale motivo, è redatto in duplice lingua, cioè in Italiano ed in Inglese.

Il Diploma Supplement va richiesto alla Direzione Generale ed è firmato dal Direttore Generale. Ai sensi del Decreto M.I.U.R. 28 dicembre 2010, pubblicato sulla G.U. n.3 del 5 gennaio 2011, trattandosi di una relazione informativa e non di un certificato, non è necessario che sia rilasciato in bollo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

8.14 DUPLICATI

In caso di richiesta di duplicato del libretto universitario, lo studente è tenuto al pagamento di un importo di euro 35 per la stampa più il bollo virtuale relativo alla domanda, di euro 14.62 (Delibera C.A. 15 giugno 2010 n.20) il cui modulo di pagamento viene rilasciato dalla Segreteria.

La stessa cosa avviene per il rilascio del duplicato della pergamena di Laurea, sia in caso di duplicato per variazione dei dati anagrafici (Delibera C.A. del 14 giugno 2011 n. 30), sia in caso di smarrimento o distruzione (Delibera C.A. del 14 giugno 2011 n. 31).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

APPENDICI

- 1) Delibera del Senato Accademico del 13.04.2010, "Modalità attuative dell'art.25 del Regolamento Didattico di Ateneo A.A. 2010/11"
- 2) Delibera del Senato Accademico del 06.11.2012, "Modalità attuative dell'art.25 del Regolamento Didattico di Ateneo – Modifica delibera del S.A. del 13/04/2010"
- 3) Delibera del Senato Accademico del 26.10.2010, "Procedura di gestione degli obblighi formativa aggiuntivi (OFA) dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico"
- 4) Delibera del Senato Accademico del 26.05.2009 "Modalità di iscrizione alle Lauree Magistrali dell'ordinamento D.M. 270/04 per l'A.A. 2009/2010"
- 5) Delibera del Senato Accademico del 08.05.2009 "Applicazione dell'art.25 del regolamento Didattico di Ateneo a partire dall'A.A. 2012/2013"
- 6) Delibera del Senato Accademico del 25.05.2010, "Modifica art.16, punti 1 e 2 del Regolamento Didattico di Ateneo in risposta delle osservazioni del CUN del 28.04.2010 e modalità attuative"
- 7) Delibera del Senato Accademico del 13.07.2010, "Iscrizione studenti stranieri alle Lauree Magistrali"
- 8) Delibera del Senato Accademico del 22.06.2010, "Linee Guida per l'iscrizione ai *corsi singoli* (finalizzati all'insegnamento, per fini professionali o concorsuali, per l'accesso alle Lauree Magistrali dell'ordinamento D.M. 270/04 e per gli studenti stranieri) e ai *corsi liberi*"
- 9) Delibera del Senato Accademico del 11.03.2008, "Piani di studio"
- 10) Delibera del Senato Accademico del 30.11.2009, "Delibera del Senato Accademico N. 17 dell'11 marzo 2008. Piani di studio. Riformulazione punto c"
- 11) Delibera del Senato Accademico del 26.10.2010, "Piani di studio – discipline a scelta dello studente. Integrazione alle delibere S.A. 11 marzo 2008 n.17 e 30 novembre 2009 n.16"
- 12) Delibera del Senato Accademico del 11.10.2011, "Delibera del Senato Accademico N. 17 dell'11 marzo 2008 e N.16 del 30 novembre 2009 - Piani di studio. Riformulazione punto c) per i Corsi di Laurea della Facoltà di Architettura"
- 13) Delibera del Senato Accademico del 29.05.2012, "Delibera del Senato Accademico N. 17 dell'11 marzo 2008 e N.16 del 30 novembre 2009 - Piani di studio. Integrazione del punto c) per i Corsi di Laurea della Facoltà di Architettura"



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Prof. Ing. Vito Ferro
Pro Rettore Vicario

- 14) Delibera del Senato Accademico del 13.12.2010 "Regolamento per il riconoscimento delle conoscenze e delle abilità professionali finalizzate al conseguimento della laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico"
- 15) Delibera del Senato Accademico del 01.03.2011 "Rivisitazione della delibera adottata in data 13 dicembre 2010 N. 9: Regolamento per il riconoscimento delle conoscenze e delle abilità professionali finalizzate al conseguimento della laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico presso l'Università degli Studi di Palermo"
- 16) Delibera del Senato Accademico del 14.05.2013 "Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio universitari e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici"
- 17) Delibera del Senato Accademico del 17.01.2013 "Regolamento relativo alla modalità di frequenza di studenti stranieri in mobilità in entrata"
- 18) Delibera del Senato Accademico del 8.05.2012 "Applicazione dell'art. 25 del Regolamento Didattico di Ateneo a partire dall'A.A. 2012-2013"
- 19) Delibera del Senato Accademico del 1.08.2012 "Decadenza dallo status di studente"
- 20) Delibera del Consiglio di Amministrazione del 14.05.2013 n. 72 "Determinazione tasse e contributi A.A. 2013/2014"
- 21) Delibera del Senato Accademico del 26.02.2013 "Compimento percorso formativo studenti - convalida esami "rinunciatori/decaduti" prima dell'applicazione della delibera dell'1.8.2012"
- 22) Delibera del Senato Accademico del 26.03.2013 "Corsi di studio con programmazione nazionale degli accessi: trasferimenti in entrata di studenti provenienti da Atenei dell'Unione Europea e passaggi di Corso di studio per classe LM-41 e LM-4 dell'Ateneo di Palermo"
- 23) Delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.06.2013 "Determinazione della Contribuzione Aggiuntiva per Studenti Fuori Corso a partire dall'A.A. 2013/2014 e premialità per gli studenti bisognosi e meritevoli"
- 24) Delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.06.2013 "Rideterminazione del contributo annuo di ricognizione"
- 25) Delibera del Senato Accademico del 18.06.2013 "Applicazione dell'art. 25 del Regolamento Didattico di Ateneo (iscrizione obbligatoria in qualità di studenti part-time) a partire dall'A.A. 2012-2013"