

## POLITICA DI ATENEIO PER I SERVIZI AGLI STUDENTI (delibera SA del 17/01/2017 e CdA 18/01/2017)

L'Ateneo di Palermo pone lo studente al centro delle azioni di formazione, di ricerca, delle procedure amministrative e di relazioni con il territorio e ne valorizza la partecipazione e il pieno coinvolgimento nella vita universitaria.

Lo studente costituisce il *focus* dell'Ateneo, la sua prima e fondamentale ragione di esistenza, ed è nostro dovere porgere la massima attenzione alle sue esigenze e legittime aspettative.

Quest'attenzione è declinata in una serie di azioni riconducibili a vari ambiti: diritto allo studio, attenzione a tutta la filiera della formazione (dall'orientamento in entrata, a quello in itinere, al *placement*), qualità dei servizi, potenziamento delle attività culturali, ricreative e sportive, riconoscimento del diritto di rappresentanza.

UniPa ha deciso di adottare un modello della formazione che punti la sua attenzione sull'intera filiera, che inizia con l'Orientamento dei giovani delle Scuole Superiori, anche attraverso occasioni di formazione comuni e "lezioni aperte" che potranno essere riconosciute nella successiva carriera universitaria, procede con la progettazione di Corsi di Studio attrattivi ed eccellenti e con il monitoraggio continuo della qualità e dell'efficacia della didattica impartita e si conclude con il supporto ai Laureati nella ricerca di collocazione nel mercato del lavoro.

Il D.R. 2768/2016, "Politica della Qualità di Ateneo" fra gli obiettivi per la qualità della didattica indica quanto segue:

*"Il miglioramento della performance delle didattica passa anche attraverso il potenziamento dei servizi agli Studenti che rappresentano una dimensione essenziale per sostenere la qualità della formazione accademica".*

Di seguito sono declinate le principali linee in cui si articolano i servizi agli studenti di UniPa:

### **ORIENTAMENTO E TUTORATO**

<http://www.unipa.it/strutture/cot/>

Le linee programmatiche che definiscono le azioni di orientamento e tutorato svolte all'interno dell'Ateneo di Palermo attraverso il COT-Centro Orientamento e Tutorato (<http://www.unipa.it/strutture/cot/>) si muovono in accordo con le direttive e gli indirizzi elaborati a livello dell'Unione Europea e nel Piano Nazionale di Orientamento del MIUR.

Il COT, tramite tutte le attività che mette in atto, provvede sistematicamente a:

- sviluppare iniziative finalizzate ad aumentare le iscrizioni all'Ateneo di Palermo;
- facilitare il processo decisionale circa il corso di studio da intraprendere;
- favorire la transizione fra la Scuola Secondaria di 2° grado e l'Università;
- sostenere gli studenti durante il loro percorso accademico, soprattutto nelle fase iniziale, quando l'impatto con gli aspetti organizzativi, procedurali, contenutistici e metodologici di un nuovo sistema d'istruzione e formazione è più consistente;
- accogliere e supportare gli studenti stranieri iscritti o interessati a studiare presso l'Ateneo di Palermo, fornendo informazioni e aiuto per le pratiche utili all'ottenimento del permesso di soggiorno e per perfezionare pratiche amministrative di varia tipologia, nonché un tutorato specifico che dà rilevanza "all'incontro fra culture";
- offrire agli studenti l'opportunità di consultare psicologi professionisti per affrontare difficoltà personali e relazionali, situazioni di disagio o ansia che li ostacolano nel normale svolgimento degli studi;

- fornire un supporto di tipo metodologico allo studio per quegli studenti che incontrano difficoltà ad applicarsi e a pianificare il proprio tempo, a memorizzare, organizzare e rielaborare ciò che stanno studiando;
- mettere a disposizione dei laureandi e dei laureati una serie di servizi il cui obiettivo è l'orientamento e l'inserimento nel mondo del lavoro (*placement*) attraverso la promozione di *stage* in azienda, di consulenze individuali per l'inserimento lavorativo (*career counselling*), la compilazione del proprio curriculum vitae, la diffusione di opportunità formative e di lavoro.

Di seguito vengono riportate le azioni specifiche messe in atto dall'Ateneo per rendere operativi i punti appena enucleati e garantire il diritto allo studio.

Tali azioni si snodano lungo tre direttrici: l'orientamento in ingresso; l'orientamento *in itinere*-il tutorato; l'orientamento in uscita- *job placement* e *stage*.

### **Orientamento in ingresso**

Gli interventi che ricadono in questa area sono rivolti agli studenti del quarto e quinto anno della Scuola Secondaria di 2° grado, agli insegnanti e ai genitori con l'obiettivo generale di:

- promuovere l'offerta formativa dell'Ateneo e i Servizi messi a disposizione degli studenti;
- aiutare gli studenti nel processo di valutazione del percorso formativo da scegliere;
- intensificare e consolidare la collaborazione tra scuola-università;
- favorire la transizione dalla scuola all'università.

In particolare:

#### **1. Orientamento informativo: Accoglienza**

Durante tale attività vengono date informazioni sulle attività di orientamento in ingresso e sui servizi del COT, sull'offerta formativa dell'Ateneo, sulla riforma universitaria, sulle modalità di immatricolazione, sui passaggi di Corso di Laurea, sui trasferimenti da/per altro Ateneo, sulle tasse e i contributi, sulle opportunità formative post-lauream e su ogni altra norma relativa alla frequenza dei corsi.

#### **2. Consulenza di orientamento**

La consulenza di orientamento supporta lo studente nella scelta del corso di laurea e prevede la somministrazione collettiva di test psicoattitudinali e di interessi professionali (20/25 studenti per aula) e il successivo colloquio individuale con uno psicologo dell'orientamento al fine di affrontare il tema della scelta formativo-professionale.

#### **3. Incontri nelle Scuole Secondarie di 2° grado: conferenze di orientamento**

Sono rivolte agli studenti della Scuola Secondaria di 2° grado. Hanno lo scopo di offrire una visione di insieme dell'Ateneo di Palermo e costituiscono una sorta di alfabetizzazione "accademica". I temi riguardano: l'offerta formativa; l'organizzazione delle Scuole Universitarie; il sistema dei CFU e dei debiti formativi; le modalità e le procedure per l'immatricolazione ai Corsi di Laurea; le opportunità per studiare all'estero, i servizi agli studenti e le *facilities*. Le conferenze di orientamento sono seguite da incontri con i Referenti delle Scuole per approfondire aspetti organizzativi e formativi legati ad ogni singolo Corso di Laurea.

#### **4. Orientamento alla scelta: "Mi oriento in tempo" e "Mi oriento in tempo di gruppo"**

È un'attività, rivolta alle future matricole, che prevede l'utilizzo di strumenti di autovalutazione per l'esplorazione di interessi e motivazioni al fine di pervenire in tempi brevi alla scelta del corso di laurea. L'attività viene svolta in modo individuale o in gruppo a seconda delle necessità degli utenti ed è rivolta soprattutto agli studenti delle province che costituiscono il tradizionale bacino di utenza dell'Ateneo. L'attività è condotta da uno psicologo dell'orientamento.

#### 5. Percorso formativo-professionale: “Le mie opportunità”

L'attività, rivolta agli studenti delle quarte classi della Scuola Secondaria di 2° grado, prevede laboratori in piccoli gruppi condotti da uno psicologo dell'orientamento con l'obiettivo di stimolare la riflessione sul percorso formativo-professionale da intraprendere; vengono proposte schede individuali, successivamente discusse nel piccolo gruppo, per favorire lo scambio e il confronto critico. Può essere previsto, in accordo con l'Istituzione scolastica, il riconoscimento di crediti formativi per gli studenti.

#### 6. “Welcome Week”: UniPa incontra gli studenti

L'iniziativa, rivolta agli studenti delle quarte e quinte classi della Scuola Secondaria di 2° grado, agli insegnanti e ai genitori ed ha lo scopo in cui viene illustrata l'offerta formativa dell'Ateneo e i servizi agli studenti. Vengono realizzate presentazioni dei corsi di laurea e lezioni curate dai docenti universitari; inoltre sono realizzati i laboratori di simulazione alle prove di accesso e i laboratori di orientamento.

#### 7. “R...estate al COT” e Incoming Center

Le attività, rivolte alle future matricole e ai loro genitori, vengono svolte durante il periodo estivo per supportare i futuri studenti e le famiglie nell'importante fase di scelta del percorso di studi e di preparazione ai test di accesso. Le iniziative prevedono l'accoglienza, le consulenze, l'orientamento e, inoltre, i laboratori di metodologia e la simulazione dei test. L'attività prevede, inoltre, l'impiego di *peer tutor* che forniscono informazioni sui Corsi di Laurea afferenti alle 5 Scuole Universitarie, sulle modalità di immatricolazione, sui passaggi di Corso di Laurea, sulle attività di orientamento in ingresso e i servizi del COT, sui servizi agli studenti, sui trasferimenti da/per altro Ateneo, sulle tasse e i contributi delle Scuole universitarie. Gli operatori, inoltre, supportano gli utenti nella procedura di iscrizione alle prove di accesso.

#### 8. Saloni di orientamento

Il COT partecipa a tali eventi su invito degli organizzatori per presentare l'offerta formativa dell'Ateneo e i servizi messi a disposizione degli studenti.

#### 9. Open day nelle Scuole Secondarie di 2° grado

Promozione e presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo in occasione delle manifestazioni organizzate dalle Scuole Secondarie di 2° grado.

#### 10. Progetto di Alternanza Scuola – Lavoro

Agli studenti delle ultime tre classi delle scuole secondarie di 2° grado è data la possibilità di svolgere, presso i laboratori e le strutture dell'Università di Palermo, dei percorsi formativi di Alternanza Scuola-Lavoro (ASL), intesa come metodologia didattica che offre la possibilità di fare scuola in una situazione lavorativa e di “*apprendere facendo*”, attraverso uno specifico percorso formativo attuato dall'istituzione scolastica in convenzione con UniPa. I percorsi formativi si possono svolgere nell'arco dell'intero anno scolastico e possono avere una durata differente, in base alla disponibilità dei laboratori o della struttura universitaria ospitante. L'obiettivo principale dell'ASL è quello di arricchire la formazione ottenuta nei percorsi scolastici con l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro.

Il Centro di Orientamento e Tutorato ha già avviato da marzo 2016 una serie di azioni di coordinamento (per la progettazione e l'avvio dei percorsi di Alternanza presso il nostro Ateneo) sia con i Docenti referenti delle varie strutture universitarie, che con i Docenti referenti degli istituti scolastici del territorio, interessati ad avviare tale forma di collaborazione.

Con gli alunni in Alternanza è prevista la realizzazione di Laboratori di Orientamento professionale e/o conferenze informative sui percorsi realizzabili, con l'obiettivo di favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.

Inoltre, con i docenti delle scuole vengono realizzati dei *focus-group* per fare un'analisi dei bisogni emergenti ed ottenere un confronto sulle buone pratiche avviate.

#### 11. Laboratori di metodologia e simulazione dei test di accesso

L'attività, rivolta alle future matricole e agli studenti universitari che vogliono rivedere la propria scelta, prevede un incontro di tre ore in cui è proposta agli studenti l'acquisizione di un metodo per affrontare i test

di accesso, utilizzando esempi di item che riguardano gli argomenti oggetto dei test. Inoltre gli studenti possono misurarsi con le prove di accesso in precedenza somministrate.

### 12. Corsi di preparazione ai test di accesso

I corsi per la preparazione ai test di accesso UniPa, destinati alle future matricole e agli studenti universitari che vogliono rivedere la propria scelta, si svolgono di norma nel mese di Luglio. Ciascun corso di 25 ore prevede lezioni ed esercitazioni per la spiegazione delle diverse discipline. I corsi sono svolti da docenti universitari e sono gratuiti. Si accede su prenotazione fino a un tetto massimo di 150 studenti a corso.

### Orientamento in itinere: il Tutorato

Gli interventi che ricadono in questa area sono rivolti agli studenti già immatricolati presso UniPa e si propongono di:

- facilitare la transizione dalla scuola all'università;
- favorire il processo di apprendimento attraverso l'acquisizione di un metodo di studio personalizzato;
- supportarli in eventuali momenti di difficoltà o disagio personale o relazionale che possono avere ricadute negative sul rendimento accademico;
- aiutarli ad affrontare quegli ostacoli che impediscono il superamento in modo proficuo degli esami universitari.

Le attività di tutorato consistono in:

#### 1. Seminari di transizione scuola – università

L'attività, rivolta agli studenti iscritti al 1° anno di un Corso di Laurea dell'Ateneo e agli studenti della quinta classe della scuola secondaria di 2° grado, è finalizzata a sostenere lo studente nel passaggio da un sistema eteroregolato, quale quello della scuola, a un sistema autoregolato, quale quello universitario. Durante l'incontro, che ha una durata di circa due ore, le tematiche affrontate focalizzano le differenze tra i due cicli di studio, come il cambiamento, le relazioni, la motivazione, l'organizzazione, la programmazione e il metodo di studio.

#### 2. Consulenza personalizzata di metodologia di studio

La consulenza, rivolta agli studenti dell'Ateneo in ritardo con gli esami, agli studenti che non sostengono esami da più di due anni ed agli studenti lavoratori, mira ad aiutare coloro i quali manifestano un forte disagio a causa dell'apprendimento lento e dell'eventuale fallimento agli esami dovuto ad un non adeguato metodo di studio. Durante gli incontri lo studente viene guidato nell'analisi del suo approccio allo studio, individuando e affrontando i nodi critici. La consulenza prevede incontri condotti da un esperto di metodologia dello studio.

#### 3. Tutorato didattico

I tutor della didattica, studenti iscritti ai dottorati di ricerca o alle scuole di specializzazione dell'Ateneo, aiutano gli studenti a migliorare l'apprendimento in relazione a precisi contenuti disciplinari, in accordo con i docenti di riferimento, con esercitazioni e laboratori di approfondimento. L'attività si svolge in appoggio ai corsi di laurea ed è rivolta agli studenti in ritardo con gli esami, agli studenti che hanno difficoltà con i contenuti disciplinari, agli studenti che non sostengono esami da più di due anni o agli studenti lavoratori.

#### 4. Tutor OFA

Per gli studenti del primo anno appena immatricolati presso uno dei Corsi di Laurea dell'Università di Palermo, è offerto il supporto dei Tutor OFA, esperti in specifiche aree del sapere, che si occupano dello svolgimento delle azioni di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi derivanti dalle prove d'accesso. E' attivo anche un servizio di accoglienza per gli studenti del primo anno con OFA, fornendo loro (attraverso colloqui, mail, contatti telefonici) informazioni relative alle modalità di assolvimento degli OFA, specifiche per ciascun Corso, e mettendo in collegamento, ove necessario, gli studenti con i docenti universitari

referenti, in relazione alla possibilità di lavorare su queste lacune già durante la fase d'ingresso nel mondo universitario.

#### 5. Sportelli di Orientamento e Tutorato

Gli Sportelli di Orientamento e Tutorato (SOT), gestiti da studenti senior, nell'ottica del *peer tutoring*, che privilegia la comunicazione informale fra pari come sostegno per una migliore riuscita del percorso formativo, sono nati con l'obiettivo di creare punti di informazione sulla organizzazione didattica e gestionale di ciascuna delle Scuole Universitarie in modo da consentire allo studente di orientarsi e di partecipare attivamente ed efficacemente alla vita universitaria.

Gli operatori di Sportello effettuano attività di *front office*, accoglienza e prima informazione sull'ordinamento didattico dei Corsi di Laurea, su debiti formativi, sulla reperibilità dei docenti e del materiale didattico. Gli operatori partecipano alle attività dell'*Incoming Center*.

#### 6. Accoglienza e Tutorato per studenti stranieri

L'attività di accoglienza e tutorato per studenti stranieri, comunitari e non comunitari, rappresenta una modalità di prima accoglienza, ascolto e sostegno, soprattutto nella fase di inserimento in un contesto culturale differente dal proprio in cui si possono manifestare difficoltà legate all'ambientamento e adattamento al mondo universitario. Viene fornita assistenza per l'immediata risoluzione di problematiche legate alla immatricolazione ed alle iscrizioni universitarie. Allo sportello è possibile, inoltre, ottenere supporto per il rilascio del permesso di soggiorno e per conoscere tutte le iniziative dell'Ateneo riservate ai cittadini stranieri. L'attività è svolta anche grazie alla presenza di mediatori culturali.

#### 7. Counselling psicologico

L'attività di *Counselling* Psicologico, rivolta a tutti gli studenti dell'Ateneo, offre uno spazio di ascolto e sostegno a quegli studenti che ne fanno richiesta per difficoltà o disagi personali, familiari e relazionali. La consultazione può prevedere sia colloqui individuali sia incontri di gruppo. Per i colloqui individuali il servizio privilegia dispositivi di consultazione breve, in media tre, quattro incontri fino ad un massimo di dieci. Per il percorso di sostegno psicologico di gruppo il servizio offre incontri quindicinali a medio e lungo termine. L'attività prevede la presenza di uno psicologo psicoterapeuta.

### **Orientamento in Uscita: Job Placement e stage**

Gli interventi che ricadono in questa area sono rivolti agli studenti in uscita dalle lauree e lauree magistrali con l'obiettivo generale di:

- diffondere informazioni ai laureati sulle opportunità di prosecuzione degli studi e sulle occasioni di formazione ricorrente;
- ampliare gli strumenti per orientarsi nel mondo del lavoro;
- promuovere le strategie per la ricerca del lavoro e di *stage* e di tirocini nei Paesi dell'Unione Europea;
- favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro attraverso la banca dati gestita dal consorzio *AlmaLaurea*.

Attività, iniziative e servizi:

#### 1. Workshop e consulenze individuali

Tali attività hanno lo scopo di far acquisire agli studenti e ai neo laureati tecniche di *self-marketing* e modalità di un utilizzo strategico di tutti gli strumenti necessari ad impostare e sostenere una ricerca attiva del lavoro.

#### 2. AlmaLaurea

L'Università degli Studi di Palermo fa parte del Consorzio *AlmaLaurea*. Tra i servizi offerti dal consorzio vi è la possibilità di gestire in modo sinergico le banche dati dei profili professionali dei laureati e dei laureandi

e la banca dati delle aziende. Tale gestione è finalizzata ad agevolare l'inserimento dei laureati nel mercato del lavoro e favorire l'incontro tra domanda e offerta di personale qualificato. Il sistema infatti permette l'esposizione in bacheca del proprio curriculum vitae. In questo modo le Aziende, in cerca di personale qualificato, possono ridurre di molto i tempi per la ricerca dei profili di interesse poiché, attraverso la mediazione dei consulenti dei Servizi di *Placement*, possono usare *AlmaLaurea* come motore di ricerca dei curricula dei laureati secondo diversi criteri incrociabili.

### 3. Stage e Tirocini

Il Servizio di *Stage* e Tirocini si propone di:

- coordinare e promuovere la realizzazione di esperienze di tirocini extra-curricolari presso aziende industriali e di servizi, enti pubblici, studi professionali;
- offrire informazioni agli studenti circa le attività di *stage* in modo da rendere loro accessibile la nuova modalità formativa promossa dalla riforma;
- facilitare l'incontro tra domanda e offerta;
- fornire a studenti e laureati gli strumenti e l'assistenza necessari per un graduale inserimento nel mondo del lavoro attraverso *stage* e tirocini;
- promuovere e coordinare le attività utili a creare solidi rapporti di collaborazione tra l'Ateneo e il mondo del lavoro, con la partecipazione docenti dell'Ateneo;
- pubblicizzare le offerte di tirocinio extra-curricolare attive nell'apposita bacheca presente sul sito: link: <http://www.stage.UniPa.it/stage/offstage.htm>;
- raccogliere le domande di ammissione al tirocinio secondo le seguenti modalità:
  - "autocandidatura spontanea" per i tirocini extra-curricolari;
  - "candidatura specifica" riferita ad una offerta pubblicata nella bacheca;
- informare i laureati rispetto all'iter procedurale e alla modulistica in uso per i tirocini extra-curricolari;
- verificare i pre-requisiti di accesso al tirocinio extra-curricolare (periodo di fattibilità del tirocinio, verifica del "Target", adempimenti vari per i tirocini extra-curricolari che sono destinati all'inserimento lavorativo, etc.);
- gestire l'iter procedurale di attivazione del tirocinio extra-curricolare;
- archiviare i progetti formativi dei tirocini extra-curricolari su *data-base* informatizzato;
- curare la trasmissione di copia dei progetti formativi agli organi preposti;
- gestire la procedura di conclusione del periodo di tirocinio;
- informare Aziende/Enti rispetto all'iter procedurale di accreditamento/convenzione per tirocini con l'Ateneo;
- informare Aziende/Enti rispetto all'iter e la modulistica per l'attivazione dei tirocini extra-curricolari;
- registrare le esigenze delle aziende che richiedono profili da avviare al tirocinio extra-curricolare attraverso una scheda di descrizione del tirocinio;
- inoltrare le liste di candidati al tirocinio extra-curricolare a secondo dei "pre-requisiti" stabiliti dalle aziende richiedenti;

Il servizio si occupa anche della gestione e della promozione di progetti specifici, con durata determinata, che finanziano attività di tirocinio/*stage* (ad esempio "Garanzia Giovani", il progetto FIXO, "Formazione ed Innovazione per l'Occupazione" con l'assistenza tecnica da parte di Italia Lavoro e sostenuto dal Ministero del Lavoro – Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione, giunto alla terza edizione).

## TASSE, CONTRIBUTI, SPESE PER SERVIZI, ESONERI E PREMIALITÀ

[http://www.unipa.it/amministrazione/area1/spp10/tasse\\_agevolazioni.html](http://www.unipa.it/amministrazione/area1/spp10/tasse_agevolazioni.html)

Le tasse universitarie consistono di un importo fisso (comprendente la Tassa di iscrizione MIUR), al quale si aggiunge un contributo di Ateneo, variabile per tipologia di studi e fascia di reddito.

Il contributo di Ateneo è diversificato in base alla scuola di appartenenza, ed è stato ripartito in funzione di 27 classi contributive ISEE. Gli studenti dei corsi di studio afferenti alle scuole di Medicina e Chirurgia, Politecnica, Scienze di Base ed Applicate pagheranno, in relazione alla classe ISEE posseduta, un contributo di Ateneo maggiore rispetto a quello previsto per gli studenti dei corsi afferenti alle scuole di tipo umanistico per i costi correlati all'utilizzo di laboratori. E' prevista, inoltre, un'addizionale "Laboratorio di Restauro" per far fronte ai rilevanti costi dei laboratori del Corso di Laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali LMR/02; l'importo, che risulta pari al valore minimo della contribuzione prevista dagli altri Atenei italiani ove è attivato tale corso di laurea è unificato per le classi di reddito 25, 26 e 27.

Infine, per gli studenti iscritti a partire dal secondo anno fuori corso, è prevista un'addizionale progressiva in funzione del reddito.

Il pagamento delle tasse (importo fisso + contributo di Ateneo) può essere effettuato in soluzione unica o in due rate, rispettando le scadenze riportate annualmente nel calendario didattico di Ateneo.

Nel caso di pagamento in due rate, la prima rata avrà un importo totale pari alla somma dell'importo fisso più metà del contributo di Ateneo e l'importo della seconda rata sarà pari alla rimanente metà del contributo di Ateneo.

I diritti di mora sono calcolati in base ai giorni di ritardo del pagamento di ciascuna rata.

Ai sensi dell'art. 25 (iscrizione studenti part-time) del vigente Regolamento Didattico di Ateneo e della delibera del S.A. del 9 dicembre 2015 n. 12, gli studenti possono scegliere l'iscrizione part-time. In tal caso l'importo del contributo di Ateneo sarà pari al 50% dell'ammontare complessivo previsto per l'A.A. (delibera CdA del 1/7/2016).

### Altre contribuzioni sono:

- addizionale per gli esami di laurea dei corsi di studio abilitanti ad una professione;
- tasse di laurea, laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico;
- contributo per la presentazione di una tesi di laurea sperimentale;
- contributo per il rilascio della pergamena;
- contributo per il rilascio del diploma di abilitazione;
- contributo per il rilascio del duplicato della *smart card*;
- contributo per il rilascio del duplicato della pergamena e del diploma di abilitazione;.
- tassa per i trasferimenti in uscita;
- tassa per le domande di passaggio di corsi di studio;
- tassa forfettaria per l'attivazione della carriera degli studenti decaduti;
- contributo per il riconoscimento di una carriera pregressa.

### Premialità per gli studenti meritevoli

Per i diplomati con un voto non inferiore a 98, che vogliano iscriversi per la prima volta ad una Laurea o Laurea Magistrale a Ciclo Unico, è prevista l'esenzione dalla tassa di iscrizione al primo anno e il rimborso del contributo di partecipazione al test di ingresso.

Per i laureati (entro il I anno Fuori Corso) con voto compreso tra 106 e 109, che vogliano iscriversi a un Corso di Laurea Magistrale, è prevista l'esenzione dalla tassa di iscrizione al primo anno.

Per i laureati (entro il I anno Fuori Corso) con voto 110 o 110 e lode, che vogliano iscriversi a un Corso di Laurea Magistrale, prevista la riduzione del 50% della tassa di iscrizione e del contributo di Ateneo per la durata legale del corso.

### Agevolazioni per le famiglie numerose e i fuorisede

Riduzione sul contributo di Ateneo per i nuclei familiari con più componenti che studiano in UniPa: per ogni ulteriore iscritto l'ISEE verrà calcolato con una riduzione di 3.000€, così da applicare una fascia di reddito più bassa. Tale riduzione è valida solo se i componenti del nucleo familiare risultano regolarmente in corso. Gli iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo entro la relativa durata legale, appartenenti alla fasce ISEE fino alla 10 e residenti in province diverse da quella di Palermo, pagano il Contributo di Ateneo (se dovuto) accedendo ad una fascia ISEE corrispondente al reddito ISEE del nucleo familiare decurtato di 3.000 €. Gli studenti che si immatricolano ad un corso di Laurea Magistrale dell'Ateneo di Palermo, che abbiano conseguito la laurea presso altri Atenei italiani, usufruiranno dell'esonero dal pagamento della tassa di iscrizione.

#### Agevolazioni per stranieri

Gli studenti stranieri, residenti all'estero, che si iscrivono ad un Corso di Laurea. Laurea Magistrale e/o a ciclo unico dell'Università degli Studi di Palermo sono esonerati per il primo anno del contributo di Ateneo e della tassa di iscrizione

#### Esoneri obbligatori (Art. 9 D. Lgs. 68/2012)

Saranno esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione e dei contributi universitari:

- gli studenti con documentata disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o di invalidità pari o superiore al sessantasei per cento. L'esonero comprende la tassa di iscrizione MIUR, il contributo di Ateneo e il contributo per fuori corso;
- gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio annuale del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e dei relativi programmi esecutivi. Negli anni accademici successivi al primo, l'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio dal parte del Ministero degli affari esteri, nonché al rispetto dei requisiti di merito di cui all'articolo 8, comma 2, d.lgs. 68/2012, preventivamente comunicati dall'Università o dall'istituzione di alta formazione artistica, musicale e coreutica al Ministero degli affari esteri;
- gli studenti costretti ad interrompere gli studi a causa di infermità gravi e prolungate debitamente certificate sono esonerati dal pagamento di tasse e contributi universitari, limitatamente a tale periodo, che non dovrà essere comunque inferiore a sei mesi.

#### Esoneri previsti dalla legge 30.3.1971 n. 118 art. 30

Sono concessi agli studenti figli dei beneficiari di pensione di inabilità, orfani di guerra, figli di mutilati ed invalidi di guerra, di lavoro, di servizio, che si trovino in condizione economica disagiata nelle classi di contribuzione fino alla decima.

#### Esoneri per vincitori o idonei su bando ERSU

I vincitori di borsa o idonei su bando ERSU sono esentati dal pagamento del contributo di Ateneo e della tassa di iscrizione MIUR

#### Esoneri facoltativi concessi dall'Ateneo

Saranno esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione e dei contributi universitari:

- studenti figli di vittima della mafia, dichiarati tali secondo le norme di legge, in condizione economica disagiata, appartenenti alle classi di contribuzione fino alla decima;
- studenti figli di vittime del racket, in condizione economica disagiata, appartenenti alle classi di contribuzione fino alla decima.

## SERVIZI PER STUDENTI DISABILI

<http://www.unipa.it/amministrazione/area1/set09/uob11/servizi-per-studenti-disabili/>

Una apposita unità operativa è dedicata ai servizi per gli studenti disabili.

Gli studenti interessati possono usufruire dei seguenti servizi:

- tutorato
- assistenza alla persona
- trasporto e accompagnamento
- assistenza alla comunicazione e di interpretariato dei segni (LIS)
- assistenza per i test di ingresso ai corsi di Laurea a numero programmato
- borse di mobilità aggiuntive per studenti con disabilità che aderiscono ai progetti di mobilità Erasmus, in coordinamento con l'ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo

L'accesso ai servizi può essere richiesto dagli interessati tramite apposito modulo reperibile presso l'U.O. negli orari di ricevimento o scaricabile dal sito, allegando alla richiesta copia della certificazione di invalidità > 66%, copia del versamento per l'iscrizione all'Università e copia del piano di studi.

E' necessario rinnovare l'iscrizione ai servizi ad inizio di ogni Anno Accademico.

I servizi offerti, in particolare, sono:

### Materiali didattici e supporti tecnologici

Si tratta di strumenti compensativi, sia *hardware* che *software*, che consentono alle persone con disabilità e con DSA di acquisire sempre maggiore autonomia nello svolgimento delle proprie attività. In alcuni casi l'ausilio consente al soggetto con disabilità di fare ciò che altrimenti non potrebbe fare, in altri migliora le prestazioni in termini di sicurezza, velocità ed efficacia.

In un ambiente di apprendimento quale quello universitario assumono particolare rilievo gli ausili che supportano lo studente nell'attività quotidiana legata alla didattica (fruizione delle lezioni e studio individuale) nonché nell'accesso alle informazioni. Citiamo ad esempio, tra gli altri: i *software* di sintesi vocale, di riconoscimento del parlato, di interfaccia vocale, le tastiere allargate, i video ingranditori *hardware* e *software*.

Lo studente può far pervenire direttamente o tramite il referente della Scuola di Ateneo di appartenenza, al delegato del Rettore apposita richiesta di disporre ai fini formativi di un determinato ausilio. Il Delegato del Rettore, di concerto con il Referente della Scuola, valutata la tipologia e l'idoneità del materiale richiesto, compatibilmente con la disponibilità dello stesso, propone alla struttura l'acquisto del supporto nel rispetto della normativa vigente.

### Tutorato

Il servizio di tutorato si propone di sostenere lo studente con disabilità nel suo percorso accademico attraverso la rimozione delle condizioni e delle situazioni che non gli permettono di avere pari opportunità di studio. A tal proposito, il tutor si configura quale figura di supporto il cui principale compito è quello di coadiuvare lo studente con disabilità nello studio per il raggiungimento del successo formativo, sostenendolo nei momenti di difficoltà, curando la rete di rapporti con le diverse figure del mondo accademico e supportandolo nell'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio.

Al fine di favorire l'integrazione dello studente con disabilità, gli incontri di studio con il tutor saranno svolti all'interno delle strutture universitarie, e non è prevista alcuna forma di supporto domiciliare.

E' previsto un bando di concorso per il tutorato rivolto a studenti dell'Ateneo. Il contratto che tali studenti stipulano con l'Università è equiparabile al contratto delle 150 ore di coloro che svolgono attività di collaborazione a tempo parziale all'interno delle strutture universitarie. Il contratto può avere, tuttavia, un monte ore anche minore di 150 ore.

### Tutorato Specializzato

Lo studente dell'Ateneo in situazione di disabilità può usufruire di un servizio di tutorato specializzato volto alla sua integrazione nella vita universitaria ai fini delle pari opportunità di studio e di trattamento.

Tale attività, così come discusso dalla CNUDD (Conferenza Nazionale Universitaria dei Delegati per la Disabilità) si ispira ai seguenti principi:

- Consentire che lo studente disabile partecipi alla vita universitaria vivendone tutti gli aspetti culturali e accademici;
- creare le condizioni di accoglienza e di sensibilizzazione alle problematiche della disabilità;
- favorire l'autonomia e l'integrazione dello studente disabile;
- offrire agli studenti disabili varie opportunità eliminando situazioni di emarginazione;
- promuovere la conoscenza, sensibilizzando il corpo docente, il personale tecnico-amministrativo e gli studenti.

### Servizi per il sostegno e la cura della persona

Il servizio di assistenza alla persona si svolge durante l'arco della giornata, a seconda delle necessità degli studenti con disabilità che svolgono attività didattiche nelle varie sedi universitarie.

Il servizio è effettuato solo per le attività:

- a. curricolari (come a titolo esemplificativo: didattica, esami, biblioteca, emeroteca, tirocinio, servizio mensa, attività di studio individuale presso le strutture universitarie, disbrigo pratiche di segreteria o ERSU, ricevimento docenti e partecipazione ai test di ingresso) per un massimo di 18 ore settimanali per studente;
- b. extracurricolari in Ateneo (come a titolo esemplificativo congressi, seminari, ecc.) limitatamente ad un massimo di 30 ore mensili per studente.

### Servizi per studenti dislessici

L'Ateneo offre un apposito "Servizio Studenti Dislessici" che prevede la presenza di operatori specializzati per la consulenza e la valutazione delle modalità di intervento necessarie per supportare il percorso di studio dello studente con difficoltà specifica di apprendimento.

Il servizio prevede che lo studente possa avvalersi di strumenti compensativi, di ausili informativi per lo studio e lo svolgimento degli esami, per la frequenza delle lezioni e per le altre attività didattiche dal corso di studio di iscrizione.

Lo studente può ricorrere al supporto di tutor-lettori, di materiali didattici, di testi universitari e lezioni in formato elettronico.

Con l'intento di garantire agli studenti con DSA, in possesso di segnalazione clinica attestante la presenza del disturbo specifico di apprendimento, adeguate forme di valutazione per l'accesso a corsi di studio dell'Ateneo, i suddetti studenti potranno essere autorizzati ad utilizzare un supporto durante lo svolgimento delle prove di ammissione ai Corsi di Studio ed avranno a disposizione tempi prolungati ovvero il 30% in più del totale del tempo fissato per lo svolgimento delle medesime prove.

Gli operatori specializzati medieranno il rapporto con i docenti del corso di studio di appartenenza.

### Strumenti compensativi

Per quanto attiene agli strumenti compensativi gli studenti con diagnosi di DSA potranno utilizzare gli ausili eventualmente già in uso durante il percorso scolastico, quali, per esempio:

- registratore digitale;
- PC con correttore ortografico;
- testi in formato digitale;
- programmi di sintesi vocale;
- la presenza di tutor con funzione di lettore, nel caso in cui non sia possibile fornire materiali d'esame in formato digitale;
- calcolatrice;

- tabelle e formulari;
- mappe concettuali;
- materiali didattici in formati accessibili (presentazioni, dispense, eserciziari), forniti se necessario in anticipo sulle lezioni;
- altri strumenti tecnologici di facilitazione nella fase di studio e di esame.

#### Misure Dispensative

- suddividere la materia d'esame in più prove parziali;
- prevedere verifiche orali piuttosto che scritte, tenendo conto anche del profilo individuale di abilità;
- laddove l'esame scritto venga ritenuto indispensabile, verificare se il formato scelto (ad es. test a scelta multipla, o a risposta chiusa, ecc.), rappresenti un ostacolo e se possa essere sostituito da altre forme di valutazione scritta;
- sempre con riferimento alle prove scritte, prevedere alternativamente la riduzione quantitativa, ma non qualitativa, della prova stessa, oppure la concessione di tempo supplementare, fino a un massimo del 30%, per lo svolgimento della prova;
- considerare nella valutazione i contenuti piuttosto che la forma e l'ortografia.

Si osserva che la generalità delle tutele elencate sopra ai punti 2. e 3. è prevista anche per gli studenti con disabilità.

#### Mobilità Internazionale

In collaborazione con l'ufficio di Ateneo addetto alla mobilità internazionale, verranno valutate le reali necessità dello studente, facilitati i contatti con l'Università ospitante e, nei casi previsti, avviate le procedure per la richiesta di fondi aggiuntivi.

### **ATTIVITA' DESTINATE AGLI STUDENTI LAVORATORI**

<http://www.unipa.it/e-learning.html>

L'Ateneo si sta adoperando per facilitare la partecipazione degli studenti lavoratori e di coloro i quali hanno difficoltà a seguire regolarmente le lezioni. In via sperimentale, dall'anno accademico 16/17, al fine di favorire gli studenti lavoratori, le lezioni del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (Scuola Politecnica) sono riprese quotidianamente in aula e rese disponibili sulla piattaforma di e-learning dell'Ateneo.

### **INTERNAZIONALIZZAZIONE**

<http://internationalstudents.unipa.it/target/international-students/en/>

#### Mobilità Internazionale Studenti

UniPa offre la possibilità di svolgere periodi di studio all'estero, all'interno dello spazio Europeo:

- usufruendo dello status di studente Erasmus, nell'ambito del Programma *Erasmus+*;
- usufruendo dello status di *visiting student*.

Tutte le opportunità di studio all'estero vengono rese note mediante l'emanazione di bandi, consultabili sul Portale di Ateneo; della pubblicazione dei bandi è data notizia a tutti gli studenti tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica istituzionale; è data ampia diffusione della notizia anche sulla Home page di Ateneo.

#### Erasmus+ a fini di studio

Il programma *Erasmus+* permette di trascorrere parte del percorso universitario - da tre a dodici mesi - in un altro paese europeo. Con lo "status di studente *Erasmus+*." è possibile frequentare i corsi, sostenere gli esami, svolgere attività di tirocinio, preparare la tesi e ottenere il relativo riconoscimento delle attività svolte. Lo "status" consente di usufruire dei servizi e delle strutture dell'Università ospitante, senza pagare le tasse presso di essa.

La selezione avviene sulla base del bando d'Ateneo pubblicato annualmente – indicativamente tra febbraio e marzo- per periodi di studio che si svolgono tra il 1° giugno e il 30 settembre dell'anno successivo. Possono partecipare gli studenti dell'Università degli Studi di Palermo regolarmente iscritti all'Ateneo per l'anno accademico riportato nel bando. I posti di mobilità Erasmus + sono disponibili per ogni ciclo di studi (laurea, laurea magistrale e dottorato) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi; nel caso delle lauree magistrali a ciclo unico il numero massimo dei mesi è 24.

All'interno del Programma *Erasmus+*, UniPa ha stipulato accordi inter-istituzionali con oltre 290 sedi europee, per un totale di oltre 500 accordi. Gli elenchi delle Università partner sono consultabili sul sito web di Ateneo insieme ai documenti del Bando al seguente indirizzo:

<http://www.unipa.it/Bando-Erasmus-mobilit-per-studio---A.A.-2016-2017/>

I Paesi in cui è ammissibile la mobilità sono: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia e l'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia.

Per implementare l'assistenza *incoming* e *outgoing* degli Studenti Erasmus, l'Ateneo metterà a disposizione dell'ESN di Palermo uno spazio destinato a favorire l'integrazione degli Studenti in arrivo e di fornire tutte le informazioni utili agli Studenti in uscita.

#### Preparazione Linguistica On-line Linguistic Support – OLS

Gli studenti selezionati per lo svolgimento di una mobilità ai fini di studio sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e a impegnarsi a raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante.

In adempimento a quanto previsto dal nuovo Programma *Erasmus+*, l'Ateneo richiede allo studente partecipante al Programma la conoscenza della lingua del Paese dove effettuerà il periodo di studio o di quella veicolare utilizzata.

Gli studenti titolari di borsa Erasmus dovranno obbligatoriamente, nei limiti delle licenze disponibili, seguire un test linguistico gratuito tramite il sistema *On-line Linguistic Support* finalizzato a registrare, sul portale europeo appositamente predisposto, il livello linguistico di partenza e quello raggiunto al termine della mobilità Erasmus.

Nello specifico, L'*On-line Linguistic Support* consiste in:

- una verifica *on-line* delle proprie competenze linguistiche prima e dopo il periodo di mobilità;
- un corso di lingua *on-line* secondo le necessità linguistiche del partecipante.

L'Agenzia Nazionale *Erasmus+*/Indire Italia assegna all'Ateneo le licenze *on-line* distribuite dalla Commissione Europea per i corsi di lingua.

L'Ateneo, tramite il Centro linguistico d'Ateneo, distribuisce e gestisce tutte le licenze assegnate fino ad esaurimento, effettuando un monitoraggio dell'utilizzo, attraverso il sistema di gestione delle licenze *on-line* secondo le direttive comunicate dall'Agenzia Nazionale *Erasmus+*/Indire Italia.

#### Finanziamenti

Il contributo finanziario erogato dalla Commissione Europea non è inteso come una borsa di studio che copre tutte le spese, ma è da considerare come un contributo alle spese di soggiorno all'estero. Il contributo mensile varia in base al Paese di destinazione.

Il contributo integrativo a quello Comunitario è definito al termine delle operazioni di rendicontazione, in funzione dei periodi di mobilità effettivamente svolti dagli studenti, come attestato nelle certificazioni rilasciate dalle Università ospitanti. Questo è finanziato dal "FondoGiovani" del MIUR e può essere ulteriormente incrementato sui fondi d'Ateneo, a seguito di apposita analisi.

E' previsto, inoltre, un contributo integrativo comunitario per gli studenti che provengono da contesti socio-economici svantaggiati. L'importo del contributo totale da distribuire fra gli aventi diritto, viene stabilito di anno in anno. I criteri dell'ammontare dell'importo sono descritti nell'*Handbook Erasmus+*. L'importo è distribuito fino ad esaurimento fondi in funzione dell'ISEE dei partecipanti e della durata della borsa comunitaria assegnata.

E' previsto anche un contributo integrativo comunitario per gli studenti con bisogni speciali. Si tratta di un sussidio ad hoc per le maggiori spese strettamente connesse allo stato di disabilità e l'assegnazione avviene a seguito di apposita richiesta dell'interessato tramite l'Ateneo all'Agenzia Nazionale ERASMUS + Indire. Tali contributi sono compatibili con i contributi per mobilità internazionale assegnati da ERSU, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

### Mobilità Visiting Student

È consentito agli studenti di inoltrare richiesta per mobilità come *visiting student* presso Istituzioni Accademiche straniere.

Detta mobilità deve essere programmata, così che le attività di autorizzazione di *visiting student* non confliggano in nessun caso con le procedure di selezione del bando *Erasmus+*.

Le Università ospitanti possono essere individuate tra quelle dei Paesi presso le quali vige un sistema di valutazione e riconoscimento delle attività formative riconducibile al sistema ECTS.

Il periodo di studio all'estero ha, di norma, una durata di uno o due semestri, corrispondenti ad un carico didattico orientativo di 30 o 60 CFU. È nella facoltà dei Corsi di Studio autorizzare periodi di studio di diversa durata, comunque compresa tra i tre ed i dodici mesi.

Il *visiting student* ammesso a trascorrere un periodo di studio presso un'Università straniera elabora, insieme al Coordinatore del Corso di Studio di appartenenza o ad un suo delegato, che assumerà il ruolo di *Mobility Tutor*, un *Learning agreement* secondo le medesime regole stabilite per la mobilità *Erasmus+*.

La mobilità dei *visiting student* riguarda primariamente le sedi con le quali non esiste un Accordo interistituzionale *Erasmus+*.

Alle condizioni stabilite di seguito, è tuttavia consentita la mobilità "*visiting*" anche verso sedi con le quali esiste un Accordo interistituzionale *Erasmus+*. In quest'ultimo caso, il Coordinatore di sede assume il ruolo di *Mobility tutor* del *visiting student*.

Per le sedi con le quali non esiste un accordo, lo studente può prendere contatto con l'Università ospitante e presentare domanda per essere ammesso in qualità di *visiting student* durante tutto l'anno accademico e senza limitazioni temporali, fatti salvi i termini temporali, le limitazioni e le procedure in essere presso le Università ospitanti.

Per le sedi con le quali esiste un accordo, lo studente presenta la domanda di *visiting student* direttamente al Coordinatore del proprio Corso di Studio, senza contattare l'Università ospitante. La mobilità *visiting* per le sedi in questione è autorizzata dal Coordinatore.

Al fine di consentire un'ordinata mobilità *visiting* verso sedi con le quali esiste un accordo, il Coordinatore di sede contatta preventivamente l'Università ospitante al fine di accertare l'eventuale disponibilità ad accogliere altri studenti oltre a quelli previsti dall'accordo, in qualità di studenti *visiting*. Nel caso in cui si renda necessaria una selezione degli aspiranti *visiting student*, hanno priorità coloro i quali hanno partecipato alla selezione *Erasmus+* per la sede in questione, secondo l'ordine della graduatoria.

Le procedure da seguire e la documentazione da produrre ai fini della mobilità sono identiche a quelle degli studenti Erasmus, fatta eccezione per la sottoscrizione dell'accordo finanziario: non è infatti previsto alcun contributo alla mobilità e il *Learning Agreement* costituisce il documento che descrive tempi e modi della mobilità.

### Programma Erasmus+ for Traineeship

Il Programma *Erasmus+ for Traineeship* consente a studenti e neolaureati di svolgere dei tirocini formativi, da 2 a 12 mesi, presso imprese, centri di formazione e di ricerca presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma. Questa esperienza nel mondo del lavoro, acquisita in un contesto europeo, diventa anch'essa parte integrante del curriculum accademico dello studente ed è riconosciuta in termini di crediti formativi.

Un ulteriore riconoscimento è garantito attraverso l'attivazione della procedura per il rilascio dell'Europass Mobilità.

Lo studente in mobilità *Erasmus+ for Traineeship* ha l'opportunità di acquisire competenze specifiche e trasversali nelle discipline del proprio Corso di studio e conoscenze socio-culturali del Paese ospitante; ha la possibilità di approfondire le conoscenze linguistiche ed acquisire professionalità in grado di integrare le cognizioni teoriche apprese durante la formazione accademica e potenziare le *soft skills*.

La selezione avviene sulla base di un Bando di Ateneo pubblicato annualmente. I tirocini si devono concludere entro il 30 settembre dell'anno successivo.

Il bando, gli allegati e tutti i documenti utili sono disponibili sul portale Ateneo alla pagina <http://www.unipa.it/amministrazione/area2/uo06/new-pageerasmus--per-tirocinio/>

Al bando possono partecipare gli studenti dell'Università degli studi di Palermo regolarmente iscritti – compresi gli studenti iscritti alle Scuole di Dottorato ed alle Scuole di Specializzazione – ed i laureandi secondo le specifiche indicate nel bando nella sezione relativa ai requisiti per l'ammissione. E' possibile ottenere una borsa *Erasmus +* per ogni ciclo di studi (laurea, laurea magistrale e dottorato) e per un periodo complessivo non superiore ai 12 mesi per ogni ciclo di studio; nel caso dei cicli unici il numero massimo dei mesi è 24 (conteggiando anche esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del Programma *Erasmus +* ed LLP Erasmus per studio e per tirocinio ed *Erasmus Mundus* Azione 1 e 2). Non è possibile beneficiare nello stesso periodo di svolgimento del tirocinio di un ulteriore contributo comunitario.

È possibile svolgere il proprio tirocinio in uno dei Paesi europei aderenti al programma *Erasmus+*.

#### Finanziamenti

Il contributo comunitario mensile è rapportato al Paese di destinazione.

L'importo delle borse può essere integrato in caso di disponibilità di fondi residui del Cofinanziamento Nazionale MIUR.

E' prevista la possibilità di richiedere anche un contributo integrativo comunitario per gli studenti con bisogni speciali.

Tali contributi sono compatibili con i contributi per mobilità internazionale assegnati dall'ERSU, l'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario.

Infine esiste la possibilità di svolgere un periodo di tirocinio, sempre nell'ambito del Programma *Erasmus+*, partecipando al bando pubblicato dal consorzio regionale "*Mobility consortium for higher education*", coordinato dal Collegio Universitario di Merito ARCES di Palermo, cui aderisce anche l'Università di Palermo.

Anche in questo caso le regole generali sono quelle comunitarie del Programma Erasmus + mentre i requisiti specifici e le tempistiche dipendono dal Consorzio. Tutta la documentazione necessaria è disponibile alla pagina [http://www.arces.it/portale/subads.asp?cat\\_id=566&str=7](http://www.arces.it/portale/subads.asp?cat_id=566&str=7)

### **PROGRAMMI e ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI**

<http://internationalstudents.UniPa.it/target/international-students/en/extra-ue-mobility/> .

L'Ateneo organizza corsi di studio in lingua inglese, corsi in collaborazione con università o istituzioni estere, corsi con obiettivi formativi, competenze, contenuti internazionali, programmi con percorsi integrati di studio, reti disciplinari anche finalizzate al reciproco riconoscimento.

UniPa gestisce numerosi programmi europei e internazionali di mobilità di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo: 28 doppi titoli in collaborazione con Brasile, Colombia, Croazia, Francia, Germania, Portogallo, Russia, Spagna, Tunisia e Vietnam, nei settori dell'Ingegneria, Archeologia, Biologia, Storia, Antropologia, Geografia, Lingue moderne, Pubblica Amministrazione, Cooperazione e Informatica:

(<http://internationalstudents.UniPa.it/target/international-students/en/double--or-more--degrees/>). L'Ateneo e offre anche percorsi di studio integrati con Argentina, Brasile, Cina, Russia e Vietnam

I Percorsi Integrati di Studio, istituiti tra l'Università di Palermo e una o più università straniere, basati su principi generali di reciprocità e di riconoscimento, permettono agli studenti di frequentare in parte presso la propria università e una parte presso le università partner coinvolte. L'integrazione tra i corsi di studio è orientata all'arricchimento della formazione degli studenti, tenendo presente che la completa sovrapposibilità del percorso di studio nazionale con il percorso di studio estero è difficile da realizzare.

Secondo il regolamento di Ateneo lo studente deve acquisire almeno 15 CFU all'estero; nel caso di doppio titolo i CFU minimi da acquisire sono 60 per le Lauree di primo ciclo e 30 per le Lauree di secondo ciclo.

I percorsi integrati di studio coinvolgono un numero limitato di studenti iscritti al Corso di Studi partecipante che vanno selezionati con congruo anticipo rispetto all'inizio del programma, sulla base di uno specifico

bando di Ateneo per le partenze del primo semestre e uno per quelle del secondo semestre, sulla base delle richieste pervenute dai Consigli di Corso di Studio, secondo le convenzioni vigenti.

Gli studenti selezionati beneficiano di un contributo di Ateneo e possono chiedere all'ufficio competente informazioni e consulenza utili per l'espletamento delle pratiche amministrative richieste dall'Ateneo partner per l'iscrizione all'estero.

Per quanto riguarda la mobilità extra-EU prevista dall'azione KA107 del programma *Erasmus+*, è stato finanziato dall'Agenzia Nazionale un progetto biennale di mobilità studente e docente in collaborazione con l'Ateneo di El Manar di Tunisi. Le modalità di partecipazione al programma prevedono l'indizione di un bando per il primo semestre e uno per il secondo semestre cui possono partecipare gli studenti iscritti ai Corsi di Studio coinvolti nel progetto:

<http://internationalstudents.UniPa.it/target/international-students/en/programs/erasmus--00001/erasmus-/>

Gli studenti stranieri partecipanti ai Programmi integrati di studio hanno diritto a servizi di accoglienza quali:

- corsi di lingua italiana in collaborazione con la Scuola di Lingua Italiana per Stranieri (ITASTRA);
- assistenza per il reperimento degli alloggi e il servizio di mensa in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio universitario (ERSU) e l'Agenzia CASAUNIPA – Servizio Alloggi;
- consulenza e assistenza per eventuale visto e permesso di soggiorno oltre a informazioni sulle pratiche burocratiche relative a codice fiscale, conti correnti, in collaborazione con lo sportello accoglienza studenti stranieri attivato dal Centro Orientamento e Tutorato (COT);
- consulenza medica presso l'Ambulatorio Medico Universitario, in collaborazione col Policlinico Universitario "Paolo Giaccone";
- possibilità di usufruire del Centro Universitario Sportivo (CUS).

### **CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO**

<http://www.unipa.it/amministrazione/area1/uoa02/>

Il Centro Linguistico di Ateneo offre servizi linguistici rivolti ai corsi di studio dell'Ateneo, ai singoli studenti, alle strutture interne dell'Ateneo, alle istituzioni universitarie e di ricerca in ambito regionale, nazionale e internazionale, nonché ad altri Enti pubblici e soggetti privati.

#### Le Attività del CLA

- organizzare corsi e test per il conseguimento delle idoneità linguistiche previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio dell'Ateneo e per il superamento di eventuali OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) previsti dai corsi di studio dell'Ateneo;
- organizzare corsi di lingue straniere per gli studenti dell'Ateneo, per gli studenti Erasmus in uscita e di altri programmi di scambio (incluse le selezioni linguistiche), per gli utenti di altre istituzioni convenzionate;
- promuovere, organizzare e validare certificazioni linguistiche;
- effettuare traduzioni e altri servizi linguistici per l'Ateneo e le istituzioni convenzionate;
- mettere a disposizione delle strutture didattiche di Ateneo gli strumenti e i materiali didattici utili per le attività formative linguistiche;
- sviluppare metodologie e tecniche innovative nel campo dell'insegnamento delle lingue e produrre materiali didattici originali anche ai fini della loro commercializzazione.

Il CLA collabora, sulla base di specifiche intese operative, con la Scuola di lingua italiana per stranieri nell'ambito delle attività formative di quest'ultima.

#### Laboratorio Linguistico

- Supporto alle attività formative linguistiche e informatiche e relative certificazioni

- Supporto alla formazione linguistica in e-learning
- Supporto all'organizzazione di seminari e corsi di didattica on line
- Assistenza tecnico-amministrativa a studenti e docenti

### Idoneità Linguistica

Gli studenti, nel cui piano di studi è prevista l'idoneità linguistica, possono seguire le esercitazioni attivate dal CLA e sostenere il TAL (Test di Abilità Linguistica) del livello previsto dal CdL.

### Certificazioni Linguistiche

Gli studenti iscritti in Corsi di Laurea nei quali l'insegnamento linguistico non è caratterizzante (esame con voto), e in possesso di una certificazione internazionale linguistica, riconosciuta dal MIUR, di livello pari o superiore a quello previsto da ciascun piano degli studi e stabilito dal CdL di riferimento, possono rivolgersi al Centro Linguistico di Ateneo (CLA) per il riconoscimento dei crediti formativi. L'elenco delle certificazioni linguistiche riconosciute è disponibile nel sito web.

L'iter per il riconoscimento dei CFU prevede 4 passaggi:

1. presentazione della documentazione richiesta;
2. espressione del parere favorevole da parte di un'apposita commissione del CLA;
3. verbalizzazione della materia da parte di una commissione di esami CLA della lingua interessata; durante il primo appello utile dopo il completamento positivo della pratica;
4. caricamento dei CFU previsti dal piano degli studi a cura della Segreteria del CdL.

### Erasmus+ On-line Linguistic Support

Il CLA gestisce le licenze *On-line Linguistic Support*, messe a disposizione dall'Agenzia Nazionale Indire per gli studenti *Erasmus+*. in mobilità per studio o tirocinio, al fine di migliorare le competenze linguistiche da un livello iniziale A1 fino ad un livello C2, sulle quattro abilità fondamentali: *writing, speaking, listening e reading*.

*Erasmus+ On-line Linguistic Support* è un corso di autoapprendimento in modalità *e-learning*, interattivo e multimediale, con possibilità di valutazione delle proprie competenze linguistiche al fine di migliorarle e di misurare i progressi al ritorno del periodo di mobilità.

All'interno della piattaforma OLS sono state recentemente implementate nuove caratteristiche di "*Live Coaching*", offrendo opportunità di apprendimento aggiuntive agli studenti con il supporto di tutor madrelingua.

Le lingue disponibili per un corso OLS sono: Inglese, Francese, Tedesco, Olandese, Spagnolo, Polacco, Ceco, Danese, Greco, Portoghese e Svedese

## **SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO**

<http://www.unipa.it/amministrazione/area1/ssp04/>

### Funzioni e organizzazione del sistema

L'Università di Palermo possiede una rete di biblioteche (raggruppate in 5 Poli bibliotecari corrispondenti alle Scuole dell'Ateneo) coordinata dal Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo.

Il Sistema offre gli strumenti idonei a soddisfare le esigenze informative e documentarie dei suoi utenti, assicurando lo sviluppo e il coordinamento dell'acquisizione, conservazione e fruizione del patrimonio librario e documentario, nonché il trattamento e la diffusione delle informazioni mediante l'impiego di tecnologie innovative.

Il lavoro del Sistema bibliotecario mira ad un miglioramento che possa garantire:

- ambienti bibliotecari sicuri e accoglienti che ispirino un clima di studio, ricerca e creatività
- personale esperto, disponibile, gentile e orgoglioso di lavorare per le biblioteche universitarie
- risorse informative che siano facilmente accessibili, pertinenti, affidabili e di alta qualità

Gli uffici centrali del Sistema Bibliotecario d'Ateneo, per garantire e rendere più efficaci le funzioni di coordinamento delle biblioteche, contribuiscono alla definizione di:

- standard procedurali per l'erogazione dei servizi
- contenuti e metodologie uniformi per la formazione all'utenza
- corsi di aggiornamento professionale per il personale bibliotecario
- attività e progetti di comunicazione e promozione

A ciascuna Scuola corrisponde un Polo bibliotecario (Scienze di base e applicate, Scienze umane, Politecnico, Giuridico, Economico e Sociale, Medicina) i cui organi di indirizzo sono i consigli scientifici di biblioteca che formulano proposte di sviluppo delle attività.

Le biblioteche dell'Ateneo, in base al proprio ambito disciplinare, assicurano a studenti e docenti servizi e risorse bibliografiche per lo studio, la ricerca scientifica e la didattica.

Tutte le informazioni costantemente aggiornate sono disponibili sul portale

<http://www.unipa.it/biblioteche/>

Il Sistema bibliotecario d'Ateneo nel 2014 ha ideato BiblioInForma, un programma per la comunicazione e promozione dei servizi bibliotecari di Ateneo, che mira a collegare e valorizzare l'insieme delle singole attività del Sistema bibliotecario e delle biblioteche. Il progetto individua come propri obiettivi principali la diffusione dell'informazione e della formazione degli utenti.

### Servizi agli Utenti

La biblioteca accademica oggi accoglie i *nativi digitali*, espertissimi nell'utilizzo degli strumenti tecnologici, ma non necessariamente abili a districarsi fra l'enorme mole di fonti informative presenti nel web. La biblioteca ha quindi un ruolo determinante e cruciale nell'individuazione e selezione di risorse di qualità da offrire ai propri utenti e, soprattutto, nella valorizzazione di tali risorse, attraverso la promozione, la diffusione e l'istruzione al loro uso.

Il sistema bibliotecario ritiene importante insegnare agli utenti ad individuare, con spirito critico, risorse di qualità inerenti all'ambito disciplinare di proprio interesse.

Ogni biblioteca, assicura l'erogazione dei servizi di orientamento degli utenti, consultazione e *reference*, accesso alle risorse elettroniche, prestito locale e interbibliotecario, *document delivery* e formazione dell'utenza (*information literacy*), servizi personalizzati *on-line*. I principali servizi offerti agli utenti sono:

L'accesso alle biblioteche e la consultazione del patrimonio bibliografico in sede sono liberi e gratuiti per tutti gli utenti, istituzionali e no. Per sapere se un documento è presente in biblioteca è necessario consultare il catalogo *on-line*. Le risorse elettroniche (periodici elettronici e banche dati) sono disponibili dai computer dell'Ateneo o, per gli utenti istituzionali, da qualsiasi dispositivo connesso a internet tramite il servizio VPN da qualunque pc connesso in rete 24 ore su 24, 7 giorni su 7

L'iscrizione al catalogo serve per accedere ai servizi di prestito, prenotazione e rinnovo: può essere effettuata presso una qualsiasi biblioteca dell'Ateneo o accedendo al catalogo *on-line* e seguendo le istruzioni.

La prenotazione di un libro presente in biblioteca garantisce di risparmiare tempo di attesa al front-office o di prenotare la copia nel caso in cui risultasse già in prestito ad altro utente. Dopo avere effettuato la ricerca bibliografica nel catalogo *on-line* e aver individuato la copia che si desidera consultare, la prenotazione si effettua a proprio nome. È altresì previsto prenotare i libri presso il front-office della biblioteca. Si viene avvertiti del rientro del libro prenotato tramite un messaggio automatico di posta elettronica all'indirizzo e-mail personale.

Il prestito è ammesso per i libri pubblicati dopo il 1830, ad eccezione dei documenti rari o in cattivo stato di conservazione, dei repertori di base e dei periodici cartacei (dizionari, enciclopedie, manuali, riviste, ecc.). È possibile controllare *on-line* la scadenza dei prestiti attraverso il catalogo *on-line*, effettuando il *log-in* inserendo le credenziali assegnate al momento dell'iscrizione. I criteri di prestito (numero di libri e durata) variano in base al proprio status.

Il prestito dei libri tra poli territoriali UniPa consiste nel ricevere, tramite spedizione, presso le biblioteche delle tre sedi (Palermo, Trapani e Agrigento) dell'Ateneo i libri individuati nel catalogo *on-line*; l'attivazione del servizio è prevista per gli utenti istituzionali presso qualunque biblioteca UniPa facendo richiesta ai bibliotecari di struttura.

Il rinnovo *on-line* dei prestiti permette di modificare la data di scadenza dei propri prestiti qualora si avesse la necessità di tenere il libro in prestito per un periodo più lungo; è possibile effettuarlo *on-line* accedendo al catalogo *ed* entrando nella sezione “*La mia tessera*” della biblioteca e proseguendo secondo le indicazioni. Sono disponibili due rinnovi *on-line*. Si può richiedere il rinnovo del prestito a distanza contattando la biblioteca telefonicamente o tramite e-mail.

Il servizio di prestito interbibliotecario permette di ottenere libri in prestito da altre biblioteche qualora non siano posseduti dalle Biblioteche dell'Università di Palermo. Le modalità di inoltro delle richieste, la tariffazione e il regolamento del servizio vengono definiti dalle singole biblioteche.

Il *document delivery* è il servizio che consente, nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore, di ottenere una copia cartacea o digitale di articoli di periodici o parti di volumi posseduti da altre biblioteche italiane o estere. E' possibile usufruire del servizio presso le biblioteche dell'Ateneo o inoltrando la richiesta direttamente agli addetti al servizio di *document delivery* tramite la compilazione su “*NILDE*” di un modulo *on-line*. Le modalità che riguardano la riproduzione, l'invio dei documenti e le condizioni del DD differiscono tra una biblioteca e l'altra, per tale ragione è necessario consultare i rispettivi siti web per conoscere i dettagli. Tutti gli utenti istituzionali possono usufruire del servizio presso le biblioteche che aderiscono. Il servizio di *document delivery* viene erogato gratuitamente la maggior parte delle volte, tuttavia alcune biblioteche possono richiedere un rimborso relativamente alle spese di riproduzione e invio dei documenti.

- La formazione utenti è offerta dalle biblioteche di Ateneo per orientare, informare e formare gli utenti al fine di migliorare la consapevolezza dell'uso dei servizi e delle risorse offerte. L'offerta formativa prevede:
  - Livello base / servizi e risorse della biblioteca
  - Livello intermedio / risorse e strumenti generali per la ricerca bibliografica
  - Livello avanzato / risorse e strumenti specifici per la ricerca bibliografica

Oltre a rispondere ai bisogni informativi dell'utenza istituzionale, il Sistema bibliotecario si apre al territorio accogliendo la richiesta di alfabetizzazione all'uso delle biblioteche da parte delle scuole. Con esse intesse rapporti di collaborazione e consulenza attraverso la realizzazione di progetti.

## SERVIZI INFORMATICI PER LO STUDENTE UNIPA

[www.unipa.it](http://www.unipa.it)

Negli ultimi anni l'Ateneo ha investito ingenti risorse umane ed economiche per realizzare servizi ad alto valore aggiunto per la gestione informatica sempre più dematerializzata della carriera dello studente (didattica e amministrativa), per garantirgli l'accesso alla rete, dove e quando lo desidera, per mettergli a disposizione le più diffuse piattaforme tecnologiche di collaborazione *on-line*, permettendogli anche la formazione a distanza e la didattica in remoto, veicolandogli informazioni attraverso i social network, nonché garantendogli l'accesso alle banche dati bibliografiche gestite dallo SBA (Sistema Bibliotecario di Ateneo).

### Portale Web

Il Portale Web è il principale strumento di comunicazione e di informazione sulle attività, iniziative, news, eventi, *mission*, politiche di Ateneo e al contempo un mezzo di servizio per gli utenti (studenti, famiglie, istituzioni, *stakeholder* e imprese).

Nel portale sono presenti diverse sezioni speciali dedicate, molte delle quali semplificano l'accesso ai principali servizi agli studenti:

- immatricolazioni,
- tasse,
- cronoprogramma,
- test,
- orario delle lezioni,
- calendario degli esami,
- immatricolazioni con istanza al rettore,
- FAQ

Nel portale è anche presente un canale di ascolto rivolto a diversi target, un form dedicato alle domande e alle segnalazioni degli utenti, costantemente monitorato dalla Redazione Web e Social.

<http://www.unipa.it/Segnala-il-problema/>

In relazione alle diverse tipologie di utenti che visitano il portale sono anche stati arricchiti i percorsi tematici (Futuri studenti, Studenti, International Students – quest’ultimo anche in lingua cinese mandarino –, docenti, imprese, laureati, personale) che aiutano l’utente a orientarsi più facilmente nella ricerca delle informazioni.

## ATENEO DIGITALE DEMATERIALIZZAZIONE DEI SERVIZI PER GLI STUDENTI

Tra i recenti obiettivi di sviluppo dell’Ateneo, che si intendono ancora perseguire nel prossimo futuro, vi è la completa e totale adesione al processo di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, come richiesto dalle direttive di Governo.

Il processo di sviluppo e innovazione tecnologica è stato focalizzato in maniera particolare in tutti quegli ambiti che riguardano i servizi rivolti agli studenti.

La progressiva gestione informatizzata dell’area studenti con la conseguente digitalizzazione della intera carriera degli studi e più in generale di tutta le attività dello studente all’interno dell’Ateneo, sta producendo i risultati attesi, contribuendo a semplificare e migliorare il rapporto tra l’Ateneo e i suoi principali interlocutori primari.

Tra i principali obiettivi realizzati vi è la completa digitalizzazione della carriera dello studente, fin dalla complessa fase dell’immatricolazione *on-line* e dell’ingresso in Ateneo, sia come prima iscrizione che come trasferimento da altre Università.

Dall’anno accademico 15/16, con la sostituzione del vecchio libretto cartaceo con la UniPa *Smart Card* dotata di tecnologia RFID, l’Ateneo punta alla diffusione di uno strumento unico di riconoscimento ed accesso ad una pluralità di servizi offerti, quali ad esempio l’accesso a biblioteche, alle mense, alle aule studio aperte anche di notte, ai centri stampa, nonché a servizi Cloud per la gestione delle proprie risorse informatiche.

Parallelamente a questo, il portale offre una molteplicità di servizi accessori per la frequenza, orientati ad una completa consultazione *on-line*:

- orario delle lezioni,
- calendario delle aule,
- valutazione delle attività didattiche nell’area riservata studenti,
- divulgazione di materiale didattico e dispense utili per seguire le lezioni,
- prove di lingue e di abilità informatiche realizzate con applicativi web,
- tramite il servizio “Offerta Formativa” del portale UNIPA lo studente può accedere a tutti i piani di studio storici erogati in Ateneo e per ciascun insegnamento ottenere il relativo programma e le modalità di erogazione delle lezioni e degli esami di profitto (scheda di trasparenza).

Inoltre la quasi totalità delle richieste amministrative è eseguibile *on-line* attraverso il PORTALE STUDENTI (sezione privata del portale dedicata a tutti gli iscritti): compilazione del piano di studi, richiesta di convalide di esami in carriere precedenti, attestazione di presenze nei corsi a frequenza obbligatoria, deposito e consultazione delle tesi di laurea.

Lo stesso *modus operandi* si applica anche a servizi temporanei o non ricorrenti, come le elezioni studentesche, per una sempre maggior partecipazione alla vita universitaria, o la promozione e distribuzione di offerte dedicate agli studenti.

Sul sito UNIPA una apposita sezione è inoltre riservata alle FAQ : <http://www.unipa.it/faq>

## PORTALE STUDENTI

<https://immaweb.unipa.it/immaweb/home.seam>

Il servizio consente allo studente, una volta che si è autenticato ed ha avuto accesso alle proprie pagine personali, di interagire tramite Web con gli uffici amministrativi, gli uffici didattici e i docenti dell'Ateneo in tutte le fasi della propria carriera:

- partecipazione ai concorsi per l'accesso ai CdS a numero programmato,
- iscrizione al primo anno e agli anni successivi,
- presentazione del proprio piano di studi,
- iscrizione alle lezioni,
- iscrizione agli appelli d'esame,
- partecipazione ai bandi ERASMUS,
- iscrizione ai corsi di Dottorato e Master,
- iscrizione *on-line* a corsi singoli,
- gestione della domanda di Laurea con consegna della tesi in formato informatico,
- compilazione dei questionari sulla qualità della didattica,
- partecipazione agli esami di Stato,
- verifica dei dati ERSU,
- prenotazione del ricevimento dei Docenti.

Per ogni istanza presentata tramite il portale studenti, una specifica funzionalità di Back-Office consente al personale delle segreterie amministrative e didattiche di processare l'istanza fino a concluderla.

## CONNETTIVITÀ IN MOBILITÀ

Nell'era di Internet diviene indispensabile l'uso di dispositivi mobili quali tablet, smartphone e pc portatili, ormai comuni mezzo di studio, aggiornamento e comunicazione. Un Ateneo deve favorire ogni forma di comunicazione e pertanto oggi è necessario fornire una copertura Wi-Fi capillare su tutte le proprie pertinenze dalle biblioteche, alle aree comuni utilizzate dagli studenti, dalle aule agli spazi verdi dei campus, agli studentati gestiti da UNIPA. Attualmente la rete Wi-Fi copre il 96% dell'intero Ateneo, con una struttura di sedi particolarmente complessa che si sviluppa in oltre 40 edifici tra le città di Palermo, Trapani, Marsala, Agrigento e Caltanissetta.

Con l'adesione ad "EDUROAM" gli studenti UniPa possono facilmente accedere agli stessi servizi anche presso altre sedi universitarie italiane e internazionali, utilizzando le stesse credenziali di UniPa. Prossimo obiettivo è portare la copertura al 100%.

In uno scenario di accesso ad Internet in mobilità strumento principe diventano le App.

"UNIPA in Tasca", è l'attuale App di Ateneo per gli studenti iscritti o che intendano iscriversi all'Università degli Studi di Palermo.

La versione attuale, disponibile per ambienti iOS e Android, offre:

- Guida ai Corsi di Studio,
- Libretto elettronico, funzionalità di prenotazione degli esami,
- Accesso ai bandi per i test di accesso ai Corsi di Studio,
- Notifiche e messaggi.

Prossimamente saranno aggiunti servizi di iscrizione alle lezioni e download del materiale didattico, consultazione degli orari delle lezioni ed altro.

## SERVIZI CLOUD PER GLI STUDENTI

L'Ateneo attualmente offre a tutti gli studenti servizi *Cloud* grazie alla collaborazione con grandi aziende del settore. Ciascun utente di UNIPA docente, personale tecnico, studente fruisce gratuitamente i seguenti servizi:

- Casella di posta elettronica su Gmail con dominio @community.unipa.it;
- Spazio di archiviazione illimitato su *Google Drive* e su *Microsoft One Drive*;
- Suite di applicativi in *Cloud*.

## SERVIZI DI INSTANT MESSAGING E VIDEOCONFERENZA

L'Ateneo sta attualmente sperimentando ulteriori forme di comunicazione tra i propri utenti. Dopo aver veicolato già dal 2008 su VoIP tutta la telefonia interna e verso l'esterno, l'Ateneo, al fine di offrire servizi di *instant messaging* e videoconferenza, ha reso fruibili le due piattaforme di comunicazione *Google Hangouts* e *Microsoft Skype*. Tramite queste ultime, studenti, personale tecnico e docenti possono entrare in contatto l'un l'altro ed attivare sessioni di videoconferenza da remoto.

## SOCIAL NETWORK

Dalla fine di settembre 2016 l'Ateneo ha attivato i propri account ufficiali sui principali social network. La presenza sui social deriva dalla volontà di potenziare il dialogo con studenti e futuri studenti UniPa e più in generale con coloro che sono a vario titolo interessati alle attività svolte dall'Ateneo di Palermo.

L'informazione sui social è complementare a quella veicolata attraverso il portale istituzionale [www.unipa.it](http://www.unipa.it) e mira a:

- informare su servizi, iniziative e attività dell'Ateneo
- condividere eventi che riguardano il mondo giovanile, cittadino e universitario
- offrire un punto di contatto di facile utilizzo a chi cerca informazioni
- ricevere feedback, commenti, proposte e segnalazioni
- rispondere a richieste specifiche da parte degli utenti
- creare e sviluppare il senso di appartenenza alla comunità

I profili ufficiali di UniPa sui social network:

- Facebook: <https://www.facebook.com/universitapalermo>
- Twitter: [https://twitter.com/UniPa\\_it](https://twitter.com/UniPa_it)
- Instagram: <https://www.instagram.com/UniPa.it/>

A questi si aggiungono:

- Youtube: <https://www.youtube.com/channel/UCpIHuk81x230MyL4bdgyF1A>
- Google+: <https://plus.google.com/114372171957746986893>

## TEST ACCESSO ON-LINE

Dall'anno accademico 2017-2018, i test di accesso ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico, ad eccezione dei corsi a programmazione nazionale, saranno effettuati esclusivamente in modalità *on-line*.

I test si svolgeranno in tre sessioni: primaverile, estiva e la tradizionale sessione di settembre.

Nelle sessioni primaverile ed estiva, il candidato può prenotare per un unico corso di studio, ed effettuerà il test presso UniPa. Se supera la soglia per l'iscrizione, si può pre-immatricolare immediatamente con il posto garantito in quel corso di studio.

A settembre verranno messi a concorso i posti che non sono stati assegnati nei due test precedenti, senza alcuna soglia minima di sbarramento: le graduatorie saranno basate sul punteggio ottenuto. Tale procedura sarà uniforme per tutti i corsi di studio dell'Ateneo.

## SISTEMA DI PAGAMENTO

Dall'anno accademico 2017-2018 i pagamenti per i test d'accesso, così come per le tasse e contributi universitari, non sono più vincolati a UniCredit, ma si possono effettuare sull'intera rete "pagoPA" (tabaccai convenzionati, poste, banche, banche online, ecc.)

## SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITA' DIGITALE (SPID)

I diciottenni che hanno aderito a “diciottApp”, sono automaticamente inseriti nel sistema pubblico di identità digitale (SPID). Nel momento in cui hanno aderito, possono accedere al portale UNIPA attraverso questo sistema. Tutti coloro che aderiscono a tale sistema non avranno più la necessità di formalizzare la loro iscrizione recandosi presso le segreterie studenti, poiché la procedura si potrà effettuare integralmente *on-line*.

### **SEGRETERIE STUDENTI**

<http://www.unipa.it/target/studenti/segreteria-e-tasse/segreteria-studenti/>

Il Servizio Speciale Segreterie Studenti è la struttura che provvede al controllo e alla gestione amministrativa delle carriere degli studenti, dal loro ingresso all'Università fino alla conclusione del percorso formativo.

Le attività curate dalle segreterie studenti riguardano l'espletamento delle sotto indicate attività:

- *Bandi di concorso con relative graduatorie e scorrimenti:*  
*Ogni anno accademico sulla base dell'offerta formativa, deliberata dal Senato Accademico, che definisce i corsi a numero programmato e i corsi ad accesso libero vengono definite le modalità organizzative dei test di accesso. I Bandi, predisposti dalle Segreterie Studenti ed emanati con Decreti Rettorali, prevedono i requisiti di accesso, le scadenze e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, le modalità di pubblicazione delle graduatorie e dei relativi scorrimenti.*
  - *Richieste di accesso agli atti concorsuali:*  
*I candidati che partecipano ai test di accesso possono chiedere l'accesso agli atti concorsuali all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) o alle Segreterie Studenti.*
  - *Immatricolazioni*  
Tra le attività gestite dalle Segreterie vi è l'immatricolazione ai Corsi di Laurea, ai Corsi di Laurea magistrali e ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del decreto 22 ottobre 2004, N. 270, per immatricolarsi occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore (durata quinquennale) o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.  
E' vietata l'iscrizione contemporanea a più Università e la contemporanea iscrizione ad un Corso di Laurea e ad un Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico, ad un Corso di Laurea e ad Corso di Laurea Magistrale, ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico e ad Corso di Laurea Magistrale.  
È, altresì, vietata l'iscrizione ad un Corso di Laurea/Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico/Corso di Laurea Magistrale e ad un Dottorato di ricerca, ad una Scuola di specializzazione e a un Tirocinio Formativo Attivo (TFA).  
Sono, invece, previste alcune forme di sospensione di iscrizione ad un Corso di Laurea o ad una Scuola di specializzazione, allorché ci si iscriva ad un Dottorato di ricerca, un Master di I e II livello, ad una Scuola di specializzazione, ad un corso di studio presso un'Accademia militare, ad un Corso di studio presso un Ateneo estero o al TFA  
Fanno eccezione le Scuole di specializzazione dell'area sanitaria per le quali non è possibile alcuna sospensione di iscrizione.  
Sono previste, infine, delle recenti forme di iscrizione contemporanea (D.M. 28.09.2011) per gli studenti che intendono frequentare sia l'Università sia gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici. Per consolidare l'immatricolazione occorre consegnare la pratica di immatricolazione e il relativo modulo di versamento (MAV), presso la Segreteria Studenti, nei modi previsti ed entro la scadenza stabilita dal Bando di concorso.  
L'immatricolazione deve essere effettuata mediante l'apposita procedura *on-line* prevista dal “portale studenti” del sito web di Ateneo.
- *Iscrizioni ad anni successivi al primo*

Le tipologie di iscrizione sono regolamentate dal Regolamento Didattico di Ateneo che stabilisce che l'immatricolazione e l'iscrizione ad un corso di studio avviene secondo una modalità *a tempo pieno* (da 60 a 80 CFU annui) o *a tempo parziale* (con un numero di CFU maggiore di 30 e minore di 40).

Lo studente annualmente, all'atto dell'immatricolazione e dell'iscrizione, presenta il piano di studi, facendo riferimento a quello previsto dal Manifesto nell'anno di immatricolazione, e indica, tramite apposita procedura, gli insegnamenti che intende frequentare nell'anno accademico, fatte salve le propedeuticità. Lo studente può comunque scegliere di seguire il piano di studi standard per 60 CFU annui.

- *Iscrizioni ai corsi di laurea magistrale:*

Le tipologie di iscrizione sono regolamentate dal Regolamento Didattico di Ateneo che stabilisce che lo studente all'atto dell'iscrizione ad un Corso di Laurea Magistrale può scegliere la modalità *a tempo pieno* (con acquisto da 60 a 80 CFU per anno) o quella *a tempo parziale* (con acquisto di un numero di CFU superiore a 30 ed inferiore a 40 per anno) fino al completo esaurimento dei CFU previsti dal proprio Corso di Laurea Magistrale.

- *Iscrizioni ai corsi singoli e ai corsi liberi:*

Coloro che siano già in possesso di un titolo di Laurea o di Laurea Magistrale e gli studenti iscritti a Corsi di Studio presso Università estere (o assimilabili ad esse), possono iscriversi, dietro il pagamento di contributi stabiliti dagli organi accademici competenti, a singoli corsi di insegnamento attivati presso i Corsi di Studio presenti in Ateneo, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad averne regolare attestazione con attribuzione di votazione in trentesimi, utilizzabile per colmare specifici debiti formativi necessari per l'acquisizione dei requisiti curriculari per l'iscrizione ad una Laurea Magistrale ad accesso libero, per scopi professionali o concorsuali, per i quali sia richiesto un aggiornamento culturale e scientifico o un particolare perfezionamento delle competenze acquisite

I corsi singoli sono singoli insegnamenti attivati dai Corsi di Studio delle Facoltà dell'Ateneo e sono classificati nelle seguenti quattro categorie:

- 1) Corsi singoli finalizzati all'insegnamento;
- 2) Corsi singoli finalizzati all'aggiornamento professionale o alla partecipazione a concorsi;
- 3) Corsi singoli per il raggiungimento dei requisiti curriculari richiesti per l'accesso alle Lauree Magistrali dell'ordinamento D.M. 270/04;
- 4) Corsi singoli per studenti iscritti ad università straniere.

I corsi liberi sono insegnamenti in esubero, rispetto al numero totale di CFU previsti nell'ordinamento del Corso di Studio, che lo studente può inserire nel suo piano di studio senza il pagamento di ulteriori tasse e contributi rispetto al valore previsto per la contribuzione annua in regime di tempo pieno, per un massimo di due insegnamenti.

- *Passaggio di corso di studi*

Lo studente può in qualunque anno di corso chiedere passaggio dal proprio Corso di Studio ad un altro. Ciò deve avvenire entro le date e con le modalità previste dal bando di concorso e dal cronoprogramma pubblicato annualmente.

- *Trasferimento da e per altre Sedi*

Gli studenti che intendono trasferirsi da altra Università, devono effettuare on line, e presentarla agli sportelli di Segreteria, una domanda di continuazione studi che prevede il pagamento dell'imposta di bollo virtuale.

Lo studente può trasferirsi ad altra Università presentando apposita domanda entro il 30 novembre.

In entrambi i casi la domanda, corredata di modulo di pagamento (MAV) viene redatta dall'interessato tramite il Portale Studenti.

- Sospensione degli studi  
In ottemperanza al divieto di iscrizione contemporanea a più Corsi di Studio, sono previste alcune forme di sospensione di iscrizione ad un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale allorché lo studente di iscriva ad un Dottorato di ricerca, ad un Master alla cui realizzazione concorra una Università, ad una Scuola di Specializzazione (purché lo studente non sia già iscritto ad altra Scuola di Specializzazione), al TFA, ad un Corso di Studio presso un'Accademia Militare o presso una Università estera.  
Per potere usufruire della sospensione, lo studente deve fare motivata richiesta con domanda corredata del pagamento del bollo.
- Interruzione degli studi  
Per esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione universitaria, lo studente è obbligato a rinnovare annualmente la propria iscrizione; una volta interrotti gli studi, qualora voglia riprenderli, lo studente è tenuto ad effettuare il pagamento relativo agli anni di mancata iscrizione. In tal caso, se l'interruzione è di almeno due anni (e lo studente non sia nel frattempo incorso nella decadenza) è tenuto al pagamento di un diritto fisso che viene quantificato annualmente con delibera del Consiglio di Amministrazione.
- Decadenza  
Gli studenti fuori corso che, pur essendosi iscritti annualmente, non sostengono esami per otto anni accademici consecutivi, incorrono nella decadenza.  
La decadenza non colpisce coloro che abbiano superato tutti gli esami di profitto e siano in debito soltanto dell'esame finale di laurea e, oltre a questo, anche delle eventuali prove scritte previste in aggiunta ai normali esami di profitto necessari per la laurea.
- Rinunce  
Uno studente può manifestare in modo chiaro ed esplicito la propria rinuncia agli studi; tale dichiarazione è irrevocabile, per cui lo studente non può in avvenire fare rivivere la sua precedente carriera già estinta per effetto della rinuncia. La relativa domanda va compilata *on-line*.
- Abbreviazioni di corso  
Gli studenti già in possesso di titolo di laurea, che intendano iscriversi ad altro corso di studio possono richiedere l'abbreviazione di corso o, comunque, il riconoscimento, da parte del relativo Consiglio di Corso di Studio, dei CFU acquisiti, previa conferma della effettiva acquisizione di tale titolo e degli esami sostenuti, laddove sia stato conseguito presso una Istituzione diversa dall'Università di Palermo. In tal caso, altro necessario adempimento è altresì la richiesta di conferma del diploma di scuola media superiore.
- Piani di studio  
lo studente è tenuto a presentare un piano di studio, riferibile al manifesto degli studi del corso prescelto, relativo all'offerta formativa dell'anno di immatricolazione e valido per gli anni di svolgimento previsti, comprensivo degli insegnamenti a scelta.
- Rilascio certificati  
La legge n.183 del 12/11/2011, entrata in vigore dal 1 gennaio 2012, fa espresso divieto all'utenza di presentare certificazioni agli organi della Pubblica Amministrazione o a i privati gestori di pubblici servizi. Pertanto, ogni certificato deve essere sostituito dall'autocertificazione che, in seguito, viene sottoposta a verifica dall'Ente ricevente mediante richiesta di conferma all'Ente che detiene gli atti.  
La Pubblica Amministrazione, a sua volta non può, in nessun caso, richiedere certificazioni agli utenti. Ciò è valido anche per gli studenti comunitari, mentre gli studenti extracomunitari per i quali il D.P.R del 28 dicembre 2000 n. 445 prevede la possibilità di autocertificare fatti, stati e qualità personali che possono essere confermati da enti italiani, attualmente e fino al prossimo mese di luglio, non possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive per i procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione per cui, relativamente al rilascio o al rinnovo del permesso di soggiorno, l'Università ha l'obbligo di rilasciare apposita certificazione.

Lo studente laureato ha la possibilità, dal portale studenti, di stampare tre tipologie di autocertificazione, da firmare, relative alla sua laurea, cioè un modulo con la sola votazione finale, un modulo con gli esami sostenuti e un modulo per il riscatto degli anni di laurea.

La Legge 183/2011 obbliga, invece, al rilascio della certificazione quando deve essere presentata ad Enti privati imponendo che sia prodotta in bollo. In tal caso, lo studente deve farne apposita richiesta in Segreteria dove viene stampato un modulo di pagamento comprensivo di un bollo virtuale per la domanda e di tanti bolli virtuali quanti sono i certificati richiesti.

- Acquisizione delle domande di laurea:

La domanda di ammissione agli esami di laurea va compilata con apposita procedura on line. Lo studente deve effettuare il pagamento della relativa tassa di laurea entro le date sotto indicate:

1-20 gennaio per la sessione straordinaria;

1-20 maggio per la sessione estiva;

1-20 luglio per la sessione autunnale.

Qualora lo studente non riesca a laurearsi nella sessione per la quale ha presentato apposita domanda, può ripresentare nuova istanza nella sessione successiva, da effettuarsi sempre on line dal portale studenti, pagando soltanto il bollo di euro 16,00 dovuto per il rinnovo della domanda.

- Pratiche di laurea:

La Segreteria, dopo l'acquisizione informatica della domanda di laurea e la validazione della tesi da parte del docente relatore, provvede alla verifica puntuale di tutti i verbali di esame (cartacei e informatici). Verifica, altresì, la presenza in carriera della conferma del diploma di maturità e della regolarità del pagamento delle tasse. A conclusione dell'iter rilascia apposita certificazione di autorizzazione all'ammissione all'esame finale di laurea.

A conclusione dell'esame finale di laurea, sulla base delle registrazioni effettuate dalla Commissione di laurea, viene riportato sulla carriera dello studente l'esame finale di laurea e consolidata la carriera ai fini del successivo rilascio della pergamena di laurea e di eventuali certificazioni.

- Rilascio delle pergamene e degli eventuali duplicati:

L'Ufficio "Rilascio Titoli Accademici" stampa e rilascia i diplomi relativi alle lauree, lauree specialistiche, lauree magistrali a ciclo unico, lauree magistrali, scuole di Specializzazione post lauream, corsi di Master Universitari ed Esami di Stato per il conseguimento delle abilitazioni alle libere professioni. Analoghe attività sono svolte per l'Area Ricerca e Sviluppo (Settore Formazione per la Ricerca) relativamente ai Corsi di Studio dei Dottorati di Ricerca. L'ufficio compila, altresì, i Registri dei Gradi Accademici per la sottoscrizione degli interessati al momento del ritiro e gestisce le richieste dei duplicati dei titoli accademici.

- Rimborsi, erogazione premialità e recupero somme non correttamente pagate:

Ogni anno accademico il Consiglio di Amministrazione con apposita delibera determina gli esoneri e le premialità da concedere agli studenti. Gli interessati possono presentare, presso le Segreterie Studenti le richieste di rimborso degli eventuali importi non dovuti e delle premialità spettanti.

- Istruttoria contenziosi e provvedimenti disciplinari:

La legislazione universitaria prevede l'applicazione di apposite sanzioni disciplinari agli studenti sulla base della gravità dei comportamenti posti in essere. Le sanzioni possono variare dall'ammonizione alla sospensione graduale dalle attività didattiche fino a tre anni. L'iter prevede l'avvio di un procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/90 e ai fini della valutazione della proposta di sanzione l'eventuale acquisizione di controdeduzioni da parte dello studente interessato. La sanzione viene sottoposta al parere del Senato accademico ed erogata allo studente con apposito Decreto Rettoriale.

- Carriere degli studenti stranieri che intendono conseguire una laurea o laurea magistrale (International Students), relativi rapporti con Ambasciate e Questura.

Per proseguire il percorso accademico in Italia, lo studente deve avere conseguito 12 anni di scolarità e deve avere conseguito, se previsto, l'attestato di idoneità accademica necessario a studiare nel suo paese di provenienza.

Qualora lo studente sia legalmente soggiornante in Italia occorre che presenti alle Segreterie Studenti:

- titolo finale in originale degli studi secondari, conseguito con almeno 12 anni di scolarità e/o della laurea conseguita;
- Dichiarazione di Valore, necessaria ad accertare il grado di scolarità conseguita, le competenze acquisite e la natura dell'Istituzione presso cui è stato conseguito il titolo o, in taluni casi, *Diploma Supplement*.

Tali atti devono essere debitamente legalizzati presso le Ambasciate o, per i paesi aderenti alla Convenzione de l'Aja del 1969, muniti di *Apostille*.

Qualora lo studente sia regolarmente soggiornante in Italia, la Dichiarazione può essere richiesta anche presso l'Ambasciata del paese estero sita in Italia;

Qualora invece lo studente fosse extracomunitario residente all'estero, allora tutta la procedura dovrà essere attuata presso l'ambasciata italiana ubicata presso il paese di provenienza la quale farà pervenire apposita domanda di preiscrizione.

### DIPLOMA SUPPLEMENT

Per certificazioni diverse da quella rilasciate dalle Segreterie Studenti, gli studenti, i laureandi e i laureati dell'Ateneo si devono rivolgere alla Direzione Generale. E' questo il caso del *Diploma Supplement*, che fornisce la descrizione, in italiano e inglese, della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati da ciascuno studente. Tale documento viene fornito a tutti i laureati e laureati magistrali che ne facciano richiesta.

### **ERSU**

<http://www.ersupalermo.it/>

L'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Palermo, istituito dalla Regione Sicilia in sostituzione della disciolta Opera Universitaria, in attuazione della Legge Regionale n. 20 del 25 novembre 2002, è l'Ente della Regione Siciliana che attua gli interventi per il Diritto allo Studio Universitario destinati agli studenti iscritti presso le istituzioni universitarie operanti nel territorio di propria competenza.

Gli interventi per il Diritto allo studio universitario attuati dall'ERSU di Palermo, attribuiti per concorso, rivolti agli studenti "capaci e meritevoli ma privi di mezzi economici", sono:

borse di studio e sussidi straordinari (contributi monetari),

servizi residenziali (posti letto presso le residenze universitarie per gli studenti fuori sede).

Gli interventi per il Diritto allo studio universitario attuati dall'ERSU di Palermo, extra-concorso, rivolti alla generalità degli studenti:

servizi ristorazione (pasti presso le mense universitarie),

servizi culturali (contributi monetari per l'acquisto di abbonamenti ai teatri e/o per la partecipazione a corsi di lingue straniere).

I servizi sono presentati in dettaglio nel sito web:

L'ERSU di Palermo eroga il servizio abitativo tramite le seguenti strutture residenziali, gestite direttamente dall'Ente e ubicate nella città di Palermo:

- a. Residenza Universitaria "Santi Romano"
- b. Residenza Universitaria "San Saverio"
- c. Residenza Universitaria "Casa del Goliardo";
- d. Residenza Universitaria "Casa Biscottari";
- e. Residenza Universitaria "Schiavuzzo";
- f. Residenza Universitaria "Santissima Nunziata".

## SERVIZI CULTURALI:

Abbonamenti Teatrali: l'ERSU di Palermo promuove una serie di iniziative a carattere culturale rivolte agli studenti universitari. La prima di queste, è relativa agli abbonamenti alle stagioni teatrali di alcune delle più prestigiose Istituzioni culturali palermitane.

Biblioteca: fondata nel 1972, conserva complessivamente circa 13.000 volumi con una attenzione particolare alle Scienze umane (filosofia, sociologia, storia, diritto) e all'architettura, ma il patrimonio librario si è arricchito recentemente di testi aggiornati nel campo delle scienze esatte e della medicina. E' previsto il servizio di prestito librario la cui durata, in genere di una settimana, può essere prolungata a particolari condizioni. Questo servizio è esteso anche alla videoteca annessa.

Sala Ascolto Musica: raccoglie quasi 2500 titoli tra musica classica, jazzistica, folcloristica, etnica, ecc., configurandosi così come una delle raccolte discografiche più fornite della città.

Videoteca: di recente costituzione, comprende una collezione di circa 1000 videocassette di diversi generi, ammesse al prestito. A cura della videoteca sono organizzate inoltre rassegne cinematografiche nel salone polifunzionale della residenza universitaria San Saverio.

Sala Esposizioni: cura un calendario di mostre individuali e collettive, proponendo una scelta di maestri alternando giovani autori. La sala espone inoltre gli elaborati di corsi e concorsi di fotografia organizzati dall'Ente. A cura della sala esposizioni, inoltre, è stata organizzata una raccolta sistematica di manifesti delle attività culturali dell'Ente, a decorrere dal 1972, che oltre a raccontare un lungo periodo di storia dell'Ente, testimoniano di un interessante percorso della storia della grafica e della comunicazione.

### Partecipazione alle attività culturali da parte di soggetti esterni:

Le attività culturali dell'ERSU Palermo sono aperte al contributo esterno in termini di proposte e progetti. Sia singoli studenti che Associazioni, possono farsi promotori di attività culturali (rivolte comunque principalmente agli studenti universitari). Tali soggetti possono inoltrare le proposte, per iscritto e secondo forme che specificino in dettaglio tempi e costi, entro il mese di settembre di ogni anno, all'attenzione del Commissario dell'ERSU di Palermo – per il tramite del Dirigente dell'Unità Operativa I – Borse di Studio in viale delle Scienze.

L'ERSU promuove diverse attività sportive e ricreative per tutti gli studenti universitari, anche in collaborazione con altri enti (Comitato Universitario Sportivo, Associazioni Sportive e culturali, ecc.)

### Ristorazione:

Tutti gli studenti iscritti all'Università di Palermo, ad altri istituti universitari statali o ad università non statali legalmente riconosciute, operanti sul territorio di competenza dell'ERSU di Palermo, possono usufruire dei servizi di ristorazione messi a loro disposizione.

La mensa Santi Romano è aperta tutto l'anno, escludendo brevi periodi estivi e per le festività di Natale, Pasqua, 1° maggio. Le altre mense interrompono il servizio durante tutte le festività e nel periodo estivo.

### Aule di informatica:

Tra i servizi offerti dall'ERSU di Palermo vi sono le Aule di Informatica. Esse sono un servizio supplementare che l'ERSU offre, consapevole dell'importanza delle nuove tecnologie nella vita degli studenti.

Oltre l'accesso ad Internet lo studente può usare programmi di video scrittura e di grafica computerizzata.

La sala Internet "Maurilio Lo Cascio", attivata presso il pensionato universitario Santi Romano, dispone di 19 computer con monitor LCD su piattaforme Linux e Mac con il quale è possibile collegarsi al web, elaborare testi, scaricare dati sui propri archivi e quant'altro (previo accertamento, da parte degli operatori, della condizione di studente universitario).

L'aula della residenza universitaria San Saverio è composta invece da 20 computer, anch'essi con monitor LCD e il sistema operativo è Linux. Le Aule di informatica dell'ERSU di Palermo, sono tra le prime in servizio presso l'Ateneo palermitano (la prima, quella presso il pensionato Santi Romano, è nata nel 1996).

L'apertura al pubblico delle Aule è limitata soltanto da accordi con l'Università di Palermo (Formazione a distanza presso l'Aula "Maurilio Lo Cascio") e da esigenze specifiche dell'ERSU in particolari periodi dell'anno (Concorso on Line, nei mesi estivi) ovvero per corsi di formazione del personale dell'ERSU in rare occasioni.

## **INIZIATIVE CULTURALI, SOCIALI E CONTRO LA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

[http://www.unipa.it/amministrazione/area2/uo07bis/Servizi\\_per\\_gli\\_studenti/Attivitx\\_culturali\\_e\\_formative\\_studentesche/](http://www.unipa.it/amministrazione/area2/uo07bis/Servizi_per_gli_studenti/Attivitx_culturali_e_formative_studentesche/)

L'Ufficio "Iniziative Culturali, Sociali e contro la Criminalità organizzata", attraverso avvisi di selezione emanati annualmente, gestisce tutte le attività finalizzate all'assegnazione dei finanziamenti per le iniziative culturali e formative studentesche.

()

### ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

L'assegnazione dei finanziamenti è finalizzata alla creazione di occasioni di socializzazione fra studenti dell'Università attraverso iniziative di promozione culturale e sociale che abbiano attinenza con gli interessi e con le esigenze reali degli studenti stessi e dell'Università.

### SCAMBI CULTURALI INTERUNIVERSITARI BILATERALI

Le Associazioni studentesche, iscritte all'Albo A di questo Ateneo, possono concorrere al finanziamento di progetti per attività culturali e sociali finalizzate alla realizzazione di momenti di confronto e interscambio con Associazioni di Università italiane o straniere.

### VISITE DIDATTICHE

Le visite, correlate all'offerta didattica e proposte dai singoli docenti in relazione alla disciplina da loro insegnata, sono funzionali all'approfondimento delle stesse.

### CONTRIBUTO DI SOLIDARIETÀ

Al fine di valorizzare il ruolo del volontariato e dell'associazionismo che opera in campo sociale come espressione di partecipazione e solidarietà, le Associazioni riconosciute di volontariato e di solidarietà, con sede legale nella Sicilia Occidentale, possono presentare annualmente apposita richiesta e concorrere al finanziamento di attività di volontariato e di solidarietà.

## **SCUOLA DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI**

<http://www.unipa.it/strutture/scuolaitalianastranieri/>

La Scuola di Lingua italiana per Stranieri ItaStra dell'Università degli Studi di Palermo nasce nel 2008 con l'obiettivo di promuovere attività didattiche, di formazione, di consulenza e di ricerca nel campo dell'insegnamento dell'italiano come lingua seconda e straniera.

L'attività della Scuola si muove su più livelli, nell'intento comune di mettere l'apprendente al centro dell'attività didattica e di proporre un modello di lingua aperto agli usi, alla cultura, al territorio, al sociale.

Per promuovere i propri fini, la Scuola sottoscrive e mette in pratica accordi internazionali con enti universitari di diverse parti del mondo.

Nel dettaglio la Scuola ItaStra:

- organizza i corsi intensivi di lingua e cultura italiana, *Summer School* (da luglio a settembre) e *Winter School* (febbraio). Durante tutto l'anno attiva corsi ordinari intensivi e semi-intensivi rivolti sia a studenti del progetto *Erasmus* e *Marco Polo* che a studenti stranieri iscritti all'Università di Palermo. I corsi sono anche aperti a residenti non italofofoni
- è sede ufficiale della prova d'esame *CILS* grazie alla convenzione con l'Università per Stranieri di Siena e organizza corsi di preparazione in vista della prova
- collabora con il Master di I livello in "Didattica dell'italiano come lingua non materna" e il Master di II livello in "Teoria, progettazione e didattica dell'italiano come lingua seconda e straniera"
- organizza progetti per l'integrazione linguistica con le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio
- partecipa e promuove progetti di mobilità internazionale con diverse Università straniere tra cui la *Sichuan International Studies University* (Cina).

### Corsi Ordinari

I corsi ordinari hanno una formula semi-intensiva (2-3 lezioni a settimana di 3 ore ciascuna) e sono rivolti a studenti residenziali (migranti, studenti Erasmus, Leonardo, Marco Polo, ecc.). Vengono attivati durante tutto l'anno.

### Winter e Summer School

La Winter e la Summer School hanno una formula intensiva (5 lezioni a settimana di 4 ore ciascuna), sono spesso abbinate a seminari pomeridiani su argomenti specifici e sono adatte a studenti in mobilità per studio o vacanza-studio.

I corsi coprono tutti i livelli, dal principiante all'avanzato. Ciascun corso ha la durata di due settimane (per un totale di 40 ore) e comprende il tutoraggio da parte di studenti di italiano madre lingua iscritti all'Università di Palermo, laboratori pomeridiani a temi differenziati per livelli, escursioni guidate, attività didattiche e ricreative pomeridiane e serali.

La Scuola integra la propria offerta con diversi corsi opzionali che possono essere scelti in alternativa o in aggiunta ai corsi di lingua.

Sono stati istituiti:

- un corso di cucina condotto da chef professionisti in collaborazione con i nostri docenti esperti in didattica dell'italiano;
- un percorso guidato a contatto con la natura: battesimo del mare, canoa, vela;
- un corso di teatro condotto da docenti esperti nel settore;
- un corso di italiano e Storia dell'Arte condotto da un docente esperto;
- un corso di Perfezionamento in Lingua e cultura italiana di livello avanzato con le seguenti materie: Letteratura, Grammatica, Linguistica dell'italiano contemporaneo e Scrittura accademica tenuto da docenti e dottori di ricerca dell'Ateneo di Palermo.

## **Centro Universitario Sportivo – CUS**

<http://www.cuspalermo.it/>

Il Centro Universitario Sportivo (CUS) offre agli studenti dell'Università degli Studi di Palermo molteplici servizi ideati per coniugare l'impegno didattico al tempo libero, legato all'allenamento ed al benessere.

Tra i servizi offerti agli studenti con tariffe scontate almeno del 50% rispetto ai prezzi riservati ai soci esterni:

- la Piscina di 33 metri, riscaldata nei mesi freddi, aperta sin dalle 7.00 del mattino per favorire la presenza anche di chi vuole allenarsi prima delle lezioni. E' possibile usufruire di ingressi da sfruttare autonomamente col Nuoto Libero, oppure vi è la possibilità di migliorare ed imparare attraverso il Corso di Nuoto ed il Corso di Nuoto avanzato. In questi ultimi due casi gli studenti vengono seguiti dai tecnici del Nuoto CUS Palermo.
- la Sala Fitness dove Ragazzi e ragazze possono allenarsi con un piano personalizzato curato dallo staff degli Istruttori di Fitness CUS Palermo. Sono inoltre organizzati corsi di *Zumba, GAG, Pilates, Step Aerobic, Super Tonic Step, Total Body Workout, Total Gym*.
- Campi in sintetico di Calcio a 5 e di Tennis, entrambi all'aperto, con la possibilità di sfrutarli a tutte le ore, a partire dal pomeriggio.

Durante tutto l'anno sono organizzati presso le strutture del CUS tornei universitari di *Calcio a 5, Basket, Pallavolo, Nuoto, Atletica, Tennis Tavolo*. L'impegno del CUS nell'organizzazione di tali eventi va dalla calendarizzazione degli incontri, all'arbitrato, sino alla fornitura del materiale occorrente, comprese le maglie personalizzate di ogni edizione realizzate e consegnate gratuitamente.

Presso la sede storica del San Saverio, sono inoltre presenti attività quali *GAG, Corso di Pallavolo e KickBoxing*.

Dal mese di ottobre del 2016 è operativo il *CUS Palermo Point*, una seconda Segreteria situata in Viale delle Scienze che affianca la segreteria presente in Via Altofonte 80 nell'offrire i servizi informativi sulle attività calendarizzate e curare le pratiche di iscrizione e rinnovo degli abbonamenti.

### **AMU – AMBULATORIO MEDICO UNIVERSITARIO**

<http://www.unipa.it/strutture/ambulatorio/>

L'Ambulatorio Medico Universitario nasce da un'iniziativa dell'Università degli studi di Palermo in partnership con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "Paolo Giaccone", per offrire un servizio gratuito di assistenza medica ambulatoriale multidisciplinare agli Studenti, ai Dottorandi, Specializzandi, Assegnisti e ai Borsisti dell'Università.

Inoltre potranno fruire di questo servizio tutti gli studenti stranieri che frequentano l'Ateneo nell'ambito dei diversi programmi appositamente stipulati.

AMU si trova nel cuore del Campus di Viale delle Scienze, in un'aula perfettamente attrezzata al piano terra del porticato dell'Edificio 14. L'ambulatorio è un presidio di prossimità dedicato ai giovani che ogni giorno frequentano l'Università e i suoi spazi.

AMU offre prestazioni specialistiche di:

- Cardiologia;
- Consulenza psicologica;
- Dermatologia;
- Gastroenterologia;
- Ginecologia, con particolare attenzione alla prevenzione e alla terapia delle malattie sessualmente trasmesse e alla contraccezione;
- Malattie dell'Apparato Respiratorio;
- Malattie metaboliche;
- Medicina dello sport;
- Medicina Generale;
- Urologia.

Coloro i quali avessero necessità, a seguito della visita specialistica, di ricovero e di esami strumentali o di laboratorio, saranno indirizzati al Policlinico Universitario Paolo Giaccone. Altrettanto vale per tutte le specialità non presenti nella struttura.

Presso l'ambulatorio sarà possibile ottenere prescrizioni con il ricettario del Servizio Sanitario Nazionale.

### **CASAUNIPA - SERVIZIO ALLOGGI (servizio in convenzione)**

<http://www.unipa.it/amministrazione/area1/ssp10/CASAUNIPA.html>

L'Università di Palermo offre ai propri studenti fuori sede un servizio totalmente gratuito per la ricerca e la selezione di idonee soluzioni abitative messe a disposizione dai privati.

Tutte le proposte abitative, preventivamente visitate e selezionate dal personale CASAUNIPA, sono visionabili nella banca dati *on-line* e nelle apposite bacheche all'interno delle diverse sedi dell'Università. CASAUNIPA offre un servizio di tutoraggio che assiste lo studente dalla scelta dell'immobile fino alla definizione del regolare contratto di locazione nonché il supporto in tutte le fasi della locazione.