



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI

SETTORE AFFARI LEGALI DEL PERSONALE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Titolo	Classe	Fascicolo
N. 86775	Del	24-11-2014
UOR	CC	RPA CASA 4

A tutto il Personale

LOROSEDI

**Oggetto:** procedura di gestione della segnalazione d'illeciti e meccanismi di tutela (whistleblowing)

Questo Ateneo, in conformità a quanto previsto dalla legge n.190/2012, dall'articolo 54 bis del D.Lgs n.165/01 e secondo le previsioni del PNA e del PTPC di questo Ateneo, ha predisposto una procedura di gestione informatica in forma riservata delle segnalazioni di illecito, che garantisce l'anonimato del dipendente segnalante.

La gestione delle segnalazioni attraverso il sistema informatico ha il vantaggio di non esporre il segnalante alla presenza fisica dell'ufficio ricevente e consente di "convogliare" le segnalazioni soltanto al corretto destinatario evitando la diffusione di notizie delicate.

Per le finalità di cui sopra si considerano segnalazioni le comunicazioni riferite ad atti o comportamenti, anche omissivi, contrari a leggi, regolamenti, ivi compreso il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il codice di Ateneo e il codice Etico, circolari interne o comunque relativi ad un malfunzionamento dell'Amministrazione, posti in essere da membri della comunità universitaria, nello svolgimento delle funzioni, delle attività e degli incarichi attribuiti.

Pertanto le segnalazioni di cui sopra riguardano fattispecie non ristrette alle violazioni delle norme penali vigenti in materia di corruzione, ricomprendendo episodi o situazioni di scorretta azione amministrativa o un improprio svolgimento dei compiti istituzionali.

L'accesso alla procedura informatica di segnalazione può essere effettuato dall'apposito link presente sul home page della intranet del sito istituzionale, attraverso il quale il dipendente potrà accedere utilizzando le proprie credenziali.

Il servizio whistleblowing, richiede l'immissione di una nuova password dispositiva di almeno sei caratteri, che consente di generare un ticket identificativo crittografato in modo da garantire, la tutela dell'anonimato del dipendente, in tutte le fasi successive della procedura.

In particolare nella segnalazione devono essere indicati:

1. La descrizione dei principali elementi di fatto relativi alla situazione a cui la segnalazione si riferisce (es. data, luogo periodo, tipologia di illecito)
2. Generalità dell'autore o autori del fatto, altre informazioni con cui procedere ad una loro identificazione
3. Nominativi dei possibili testimoni
4. L'eventuale possesso di documentazione che possa dimostrare l'accaduto o sia comunque utile a tal fine.

Il sistema garantisce che solo il responsabile del servizio possa identificare il segnalante.

Sulla sezione risulterà l'eventuale identificazione effettuata dal responsabile del servizio, nei casi in cui ciò si renderà necessario per una corretta istruttoria della segnalazione.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA AFFARI GENERALI E LEGALI

SETTORE AFFARI LEGALI DEL PERSONALE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'accesso alle proprie segnalazioni, per verificarne lo stato, avviene attraverso la password di accesso creata al momento della generazione del ticket, che dovrà pertanto essere conservata con cura dall'utente per essere utilizzata in occasione di ogni successivo accesso o segnalazione.

Si precisa che, al di là dell'utilizzo della modalità informatiche sopra evidenziate, resta ferma la possibilità di trasmissione delle segnalazioni secondo le consuete modalità direttamente al responsabile della prevenzione della corruzione.

Distinti Saluti

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Chiara Terranova

Il Dirigente Responsabile  
Dott. Sergio Casella

VISTO

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Valenti