

# Università degli Studi di Torino

[www.unito.it](http://www.unito.it)

NON è consentita diffusione di questo documento a terzi rispetto ai destinatari diretti ai quali questo documento è fornito

Riferimenti e contatti: [spo@unito.it](mailto:spo@unito.it) Angelo Saccà, Elisa Bernardi

Indice e principali sezioni delle linee guida per i RIF dell'Università di Torino (30-03-2016)

LINEE GUIDA PER I RIF E PER OPERARE NEL CONTESTO DEL PORTALE FEDERALE DI ATENEO E DEI SISTEMI INFORMATIVI

1. Premessa
2. Scopo del documento
3. Struttura del documento

PARTE I. Semplificare il linguaggio dei testi della Pubblica Amministrazione: passi operativi

- 1.1 La semplificazione del linguaggio nella Pubblica Amministrazione
- 1.2 Pianificare un testo

PARTE II. Scrivere per il Web .

1. Le principali linee guida
2. Le regole di scrittura
  - 2.1 Scrivere frasi brevi
  - 2.2 La "legge della vicinanza"
- 3 Usare parole del linguaggio
- 4 Utilizzo dei termini tecnici
- 5 Uso delle abbreviazioni e sigle

- 6 Usare verbi nella forma attiva e affermativa
  - 7 Maiuscole, minuscole e punteggiatura
  - 8 Evitare neologismi, parole straniere e latinismi
  - 9 Uso del congiuntivo
  - 10 Composizione grafica del testo
  - 11 D eufonica
  - 12 Consigli pratici
  - 13 Testo e ipertesto
  - 14 I Feed RSS (Really Simple Syndication)
  - 15 Costruire la pagina web
  - 16 Avvisi – Eventi su Unito
  - 17 La English Unito: il portale di Ateneo in lingua inglese
  - 18 Check list
  - 19 Black list .
- 
- 3 Comunicare su Unito.it: regolamenti e standard
    - 3.1 Privacy
    - 3.2 Accessibilità
    - 3.3 Usabilità
  4. Pubblicazione documenti e testi: rispetto delle normative
    - 4.1 Privacy, Trasparenza e Motori di Ricerca
    - 4.2 Il logo
    - 4.3 Pubblicazione documenti: modulistica

## PARTE III

1. Chi è il Referente per le informazioni e i servizi nel portale federale e per i sistemi informativi di Ateneo (RIF)
2. Gruppi di lavoro
3. Tipologie e ambiti di intervento dei RIF (vedi file/documento Tipologie di Referenti-RIF e compiti)
4. Modalità di comunicazione con la Redazione Web
  - 4.1 Pubblicazione dei contenuti
  - 4.2 Procedura di richiesta di pubblicazione avviso/evento su Unito.it
  - 4.3 Amministrazione Centrale
  - 4.4 Dipartimenti, Scuole, Strutture Didattiche Speciali, Centri e Biblioteche
5. Single Point of Contact e “Modalità per richiedere supporto”
6. Patti chiari
7. Criticità relative alle attività dei RIF
8. Schema divulgativo delle fonti informative e dei canali di output per la diffusione delle notizie

Appendice 1. Linee guida per la pubblicazione e l’aggiornamento dei regolamenti sulla Intranet di Ateneo e sul portale Unito.it

Appendice 2. Linee guida per l’utilizzo dei social media in UNITO

Appendice 3. Guida passi operativi per la creazione di un sito web, archiviazione e dismissione

Appendice 4. LINEE GUIDA PER L’ORGANIZZAZIONE LOGICA DEI CONTENUTI DEI SITI FEDERATI (DIPARTIMENTI, SCUOLE)

RIFERIMENTI NORMATIVI

BIBLIOGRAFIA E SITOGRAFIA