

**DOMANDE FREQUENTI SUL
BANDO VINCI 2012**

INDICE

Registrazione <i>online</i>	Pagina 2
Invio della documentazione cartacea	Pagina 2
Informazioni sui Segretariati di riferimento	Pagina 3
CAPITOLO I - Corsi universitari binazionali di secondo livello: Laurea Magistrale / Master	Pagina 4
CAPITOLO II - Contributi di mobilità per tesi di Dottorato in cotutela	Pagina 5
CAPITOLO III - Finanziamenti per assegni di ricerca	Pagina 6
CAPITOLO III - <i>Contrats doctoraux</i> per tesi di Dottorato in cotutela	Pagina 7
CAPITOLO IV - Collaborazioni tra Scuole di Dottorato	Pagina 8

TUTTI CAPITOLI
Registrazione *online*

Come registrare il formulario di candidatura?

Il formulario di candidatura deve essere compilato e registrato unicamente *online*: non saranno accettati invii per posta elettronica.

Per poter visualizzare ed accedere al formulario *online*, il candidato deve necessariamente attivare un account personale.

In quale lingua deve essere redatto il formulario?

Il formulario deve essere obbligatoriamente compilato in entrambe le lingue (italiano e francese). I titoli delle pubblicazioni possono essere riportati solo in lingua originale. Non saranno accettate candidature compilate in una sola lingua.

La limitazione del numero massimo di caratteri utilizzabili si applica alla redazione in quale lingua?

La limitazione del numero massimo di caratteri utilizzabili si riferisce alla redazione nella lingua del candidato; la traduzione nell'altra lingua sarà effettuata rispettando il più possibile il numero di caratteri indicato.

Nel numero massimo di caratteri sono inclusi anche gli spazi?

No, con "numero massimo di caratteri" si intendono i caratteri senza spazi.

Qual'è il termine entro il quale deve essere registrato il formulario di candidatura *online*?

Il formulario di candidatura, debitamente compilato, deve essere registrato *online* entro le ore 12.00 di lunedì 2 aprile 2012. Non saranno ammessi alla selezione i progetti per i quali non si è provveduto alla registrazione finale entro tale termine.

Sono un dottorando, posso accumulare finanziamenti di diversi Capitoli?

I Dottorandi di prima iscrizione italiana senza borsa di Dottorato possono accumulare i finanziamenti dei Capitoli II e III, o III e IV del Bando Vinci dello stesso anno.

I finanziamenti dei Capitoli II e IV non sono accumulabili siccome si tratta della stessa tipologia di contributo.

TUTTI CAPITOLI
Invio della documentazione cartacea

Qual è il termine per l'invio della documentazione cartacea?

La documentazione cartacea di candidatura deve essere inviata entro venerdì 6 aprile 2012, farà fede il timbro postale.

Quali sono le modalità di invio della documentazione cartacea?

L'intera documentazione (vedere secondo i capitoli), deve essere inviata al Segretariato di riferimento tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

TUTTI CAPITOLI **Informazioni sui Segretariati di riferimento**

Cosa si intende per “Segretariato di riferimento”?

Il Segretariato di riferimento è responsabile della procedura amministrativa del *dossier* di candidatura ed interlocutore del candidato a questo proposito. Ricordiamo che il candidato è responsabile della sua candidatura, il Segretariato UIF/UFI non effettuerà nessun sollecito per mancanza di documenti o documenti non conformi. Comunque, il Segretariato UIF/UFI rimane a disposizione per valutare la conformità dei documenti da allegare alla candidatura.

Quali sono gli indirizzi dei due Segretariati dell'UIF/UFI?

Secrétariat de Grenoble
Université Pierre Mendès France -Grenoble II
Service des Relations Internationales
151 rue des Universités - BP 47
38 040 Grenoble Cedex 09 (FR)
Tél : + 33 (0)4 76 82 84 87
Fax : + 33 (0)4 76 82 58 28
contact@ufi-uif.org
www.universite-franco-italienne.org

Segretariato di Torino
Università degli Studi di Torino
Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali
Via Bogino, 9
10 123 Torino (IT)
Tel.: +39 011 670 9615
Fax: +39 011 670 4380
univ.italo-francese@unito.it
www.universita-italo-francese.org

Per quali candidature il Segretariato italiano è il Segretariato di riferimento?

Il Segretariato italiano è il Segretariato di riferimento per le candidature:

- Al capitolo I se il coordinatore principale del progetto fa capo a un'Università italiana.
- Al capitolo II se il Dottorando è di prima iscrizione presso un'Università italiana.
- Al capitolo III se il coordinatore principale del progetto è il Direttore di una scuola di Dottorato italiana.
- Al capitolo IV se il coordinatore principale del progetto è il Direttore di una scuola di Dottorato italiana.

Per quali candidature il Segretariato francese è il Segretariato di riferimento?

Il Segretariato francese è il Segretariato di riferimento per le candidature:

- Al capitolo I se il coordinatore principale del progetto fa capo a un'Università francese.
- Al capitolo II se il Dottorando è di prima iscrizione presso un'Università francese.
- Al capitolo III se il coordinatore principale del progetto è il Direttore di una scuola di Dottorato francese.
- Al capitolo IV se il coordinatore principale del progetto è il Direttore di una scuola di Dottorato francese.

CAPITOLO I

Corsi universitari binazionali di secondo livello: Laurea Magistrale / Master

Chi può presentare una candidatura al Capitolo I?

La candidatura al Capitolo I è presentata da un Professore di un'Università italiana o francese, che sottopone un progetto di corso binazionale (Laurea magistrale / Master), del quale è Coordinatore principale in collaborazione con, almeno, un Professore di un'Università del Paese partner.

Chi deve compilare il formulario *online*?

Il formulario di candidatura al Capitolo I deve essere compilato e registrato solo dal Coordinatore principale del progetto.

Quali documenti devono essere inviati in formato cartaceo?

- ❖ Lettera di candidatura, debitamente firmata dal responsabile del progetto, la quale confermi la domanda registrata sul sito dell'UIF/UFI (Schema tipo disponibile sulla pagina "*Bando 2012*").
- ❖ Lettera attestante l'impegno delle Istituzioni universitarie coinvolte nell'iniziativa, firmata dai loro responsabili (Schema tipo disponibile sulla pagina "*Bando 2012*").
- ❖ Eventuale dichiarazione dell'esistenza o della richiesta di ulteriori finanziamenti.

Quando sarà erogato il sostegno economico da parte dell'UIF /UFI?

Per la parte italiana:

Il finanziamento sarà anticipato dal Dipartimento (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), e verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto.

Per la parte francese:

Il finanziamento sarà effettuato in due tranches:

- La prima tranche del contributo, pari al 70% dell'importo assegnato sarà trasferita nel mese di dicembre 2012.
- La seconda tranche, pari al 30%, verrà trasferita nel mese di febbraio 2014.

Ricordiamo che il finanziamento sarà trasferito sul conto del Segretario Amministrativo dell'Università che sottopone il progetto di corso binazionale.

CAPITOLO II

Contributi di mobilità per tesi di Dottorato in cotutela

Chi può presentare una candidatura al Capitolo II?

La candidatura al Capitolo II è presentata dal Dottorando iscritto regolarmente al ciclo di Dottorato, in Italia o in Francia, al massimo al secondo anno. Non c'è nessun vincolo di cittadinanza.

Chi deve compilare il formulario *online*?

Il formulario di candidatura al Capitolo II deve essere compilato e registrato dal Dottorando.

Quali documenti devono essere inviati in formato cartaceo?

- ❖ Lettera di candidatura, debitamente firmata dal Direttore della Scuola di Dottorato, dal Direttore di tesi e del Dottorando, la quale confermi la domanda registrata sul sito dell'UIF/UFi (Schema tipo disponibile sulla pagina "Bando 2012").
- ❖ Copia della convenzione di cotutela, redatta nelle due lingue, francese e italiano, conforme alla normativa in materia vigente in ciascun Paese, sottoscritta dal Rettore dell'Università italiana, dal responsabile dell'Università francese, dai due Direttori di tesi e dal Dottorando.
ATTENZIONE!
Anche se la firma del Dottorando non è prevista nella convenzione di cotutela, dovrà obbligatoriamente firmare la convenzione per accettazione.
- ❖ I certificati di iscrizione all'anno di Dottorato in corso, in Italia e in Francia. Non sono ammessi:
 - Fotocopie di tessere studentesche
 - Stampati da internet di certificati non ufficiali
 - Certificati di pre-iscrizione
 - Lettere di autorizzazione di iscrizione
 - Ricevute di pagamento dell'iscrizione all'anno in corso
- ❖ Eventuali allegati attestanti la conoscenza del francese o dell'italiano o di altre lingue (DELF/DALF, CILS, TOIC/TOEFL...).

E se il Dottorando non è ancora in possesso della convenzione di cotutela?

Nel caso in cui il Dottorando non ha ancora completato le procedure per la stipula della convenzione di cotutela, dispone di due mesi dalla data di scadenza del bando per mandare al Segretariato UIF/UFi la convenzione completata.

ATTENZIONE!

La Convenzione di cotutela deve essere firmata da meno di 12 mesi alla data di scadenza del presente Bando, cioè firmata massimo dal 6 aprile 2011.

Quando sarà erogato il sostegno economico da parte dell'UIF /UFI?

Per la parte italiana:

Il finanziamento sarà anticipato dal Dipartimento (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), e verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto.

Per la parte francese:

Il finanziamento sarà effettuato in due tranches:

- La prima tranche del contributo, pari al 70% dell'importo assegnato sarà trasferita nel mese di dicembre 2012.
- La seconda tranche, pari al 30%, verrà trasferita nel mese di febbraio 2014.

Ricordiamo che il finanziamento sarà trasferito sul conto del Segretario Amministrativo dell'Università che sottopone il progetto di corso binazionale.

CAPITOLO III **Finanziamenti per assegni di ricerca – Parte italiana**

Chi può presentare una candidatura al Capitolo III?

La candidatura al Capitolo III è presentata dal Direttore della Scuola di Dottorato italiana, coordinatore principale del progetto di attribuzione di un assegno annuale per un progetto di ricerca di Dottorato in cotutela.

Chi deve compilare il formulario *online*?

Il formulario di candidatura al Capitolo III deve essere compilato e registrato dal Direttore della Scuola di Dottorato italiana.

Quali documenti devono essere inviati in formato cartaceo?

- ❖ Lettera di candidatura, debitamente firmata dal Direttore della Scuola di Dottorato italiana, la quale confermi la sua domanda registrata sul sito dell'UIF/UFI (Schema tipo disponibile sulla pagina "*Bando 2012*").
- ❖ Lettera del Direttore della Struttura d'accoglienza francese, in cui si dichiara la disponibilità a ricevere un assegnista di ricerca, per svolgere il programma, oggetto della candidatura.

Quali sono i criteri di selezione del beneficiario dell'assegno di ricerca annuale?

La Scuola di Dottorato dispone di un anno dalla data dell'esito del Bando per selezionare il beneficiario dell'assegno di ricerca secondo le modalità previste dalla normativa italiana sugli assegni di ricerca.

Il futuro beneficiario dovrà essere un Dottorando senza borsa con una tesi in cotutela con la Scuola di Dottorato d'accoglienza francese. Dovrà essere di prima iscrizione presso l'Università italiana proponente ed essere iscritto al massimo al secondo anno di Dottorato.

Il titolare di un assegno di ricerca finanziato dall'UIF dovrà obbligatoriamente svolgere un periodo di ricerca di 12 mesi di cui almeno 6 mesi (anche se non continuativi) presso una Scuola di Dottorato francese.

ATTENZIONE!

I progetti presentati non saranno considerati ammissibili se conterranno elementi atti a consentire l'identificazione del futuro beneficiario.

Quando sarà erogato il sostegno economico da parte dell'UIF?

Il finanziamento sarà anticipato dal Dipartimento (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), e verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto.

CAPITOLO III

Contrats doctoraux per tesi di Dottorato in cotutela – Parte francese

Chi può presentare una candidatura al Capitolo III?

La candidatura al Capitolo III è presentata dal Direttore della Scuola di Dottorato francese, coordinatore principale del progetto di attribuzione di un *contrat doctoral* per un progetto di ricerca di Dottorato in cotutela.

Chi deve compilare il formulario *online*?

Il formulario di candidatura al Capitolo III deve essere compilato e registrato dal Direttore della Scuola di Dottorato francese.

Quali documenti devono essere inviati in formato cartaceo?

- ❖ Lettera di candidatura, debitamente firmata dal Direttore della Scuola di Dottorato francese, la quale confermi la sua domanda registrata sul sito dell'UIF/UFI (Schema tipo disponibile sulla pagina "*Bando 2012*").

Quali sono i criteri di selezione dei beneficiari dei *Contrats Doctoraux*?

I progetti scelti dall'UIF/UFI per l'attribuzione dei *contrats doctoraux* saranno oggetto di successive procedure di selezione, poste in essere secondo la vigente normativa. Al termine dell'espletamento della procedura di selezione, i responsabili delle Istituzioni universitarie francesi e i Rettori delle Università italiane, dovranno firmare una Convenzione di cotutela (redatta in conformità alla normativa vigente in ciascun Paese), che dovrà pervenire al Segretariato dell'Université Franco Italienne.

I titolari dei *contrats doctoraux* finanziati dall'UFI dovranno obbligatoriamente soggiornare almeno 12 mesi (anche se non continuativi) presso l'Università italiana partner della cotutela.

ATTENZIONE!

I progetti presentati non saranno considerati ammissibili se conterranno elementi atti a consentire l'identificazione del futuro beneficiario.

Qui eroga i finanziamenti dei *Contrats Doctoraux*?

Il Ministero dell'Istruzione Superiore e della Ricerca erogherà al Dottorando il finanziamento relativo al *Contrat Doctoral*, secondo le modalità nazionali che regolano i *Contrats Doctoraux*.

CAPITOLO IV Collaborazioni tra Scuole di Dottorato

Chi può presentare una candidatura al Capitolo IV?

La candidatura al Capitolo IV è presentata dal Direttore della Scuola di Dottorato responsabile del progetto, di comune accordo con il Direttore della Scuola di Dottorato del Paese partner.

Chi deve compilare il formulario *online*?

Il formulario di candidatura al Capitolo IV deve essere compilato e registrato dal Direttore della Scuola di Dottorato italiana o francese.

Quali documenti devono essere inviati in formato cartaceo?

- ❖ Lettera di candidatura, debitamente firmata dal Direttore della Scuola di Dottorato responsabile del progetto, la quale confermi la sua domanda registrata sul sito dell'UIF/UFI (Schema tipo disponibile sulla pagina "*Bando 2012*").
- ❖ Lettera d'intenti, firmata dal responsabile della Scuola di Dottorato partner del progetto (Schema tipo disponibile sulla pagina "*Bando 2012*").

Quando sarà erogato il sostegno economico da parte dell'UIF /UFI?

Per la parte italiana:

Il finanziamento sarà anticipato dal Dipartimento (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), e verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto. Per quanto riguarda i contributi di mobilità dei Dottorandi saranno versati dopo le discussioni delle tesi.

Per la parte francese:

Il finanziamento sarà effettuato in due tranches:

- La prima tranche del contributo, pari al 70% dell'importo assegnato sarà trasferita nel mese di dicembre 2012.
- La seconda tranche, pari al 30%, verrà trasferita nel mese di febbraio 2014.

Ricordiamo che il finanziamento sarà trasferito sul conto del Segretario Amministrativo dell'Università che sottopone il progetto di corso binazionale.

Quali sono i criteri di selezione dei beneficiari dei contributi alla mobilità?

La Scuola di Dottorato dispone di 1 anno dalla data dell'esito del Bando per selezionare il beneficiario del contributo alla mobilità. Il futuro beneficiario dovrà essere un Dottorando iscritto al massimo al secondo anno in possesso della convenzione di cotutela con un'Università italiana o francese.