



**2011**

**INDICE**

Introduzione.....	3
1) Sezione Ricerca Medica .....	4
Obiettivo .....	4
Oggetto .....	4
Durata dei progetti.....	4
Enti ammissibili .....	4
Modalità di presentazione delle domande.....	5
Contributo e cofinanziamento .....	6
Criteri di valutazione .....	7
Modalità di rendicontazione e pagamento .....	8
Proroghe e rimodulazione budget .....	9
Credito e monitoraggio .....	9
Budget .....	9
2) Sezione Innovazione Tecnologica .....	10
Obiettivo .....	10
Oggetto .....	10
Durata dei progetti.....	10
Enti ammissibili .....	11
Struttura e fasi di selezione .....	12
Modalità di presentazione .....	13
Contributo e cofinanziamento .....	14
Criteri di valutazione .....	15
Modalità di rendicontazione e pagamento .....	16
Proroghe e rimodulazione budget .....	17
Credito e monitoraggio .....	17
Proprietà intellettuale.....	17
Budget .....	17

## **Introduzione**

Alla luce delle indicazioni del Documento Programmatico Previsionale 2011, nel settore della ricerca il principale obiettivo perseguito dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo (di seguito abbreviata in Fondazione) è di favorire un collegamento tra i luoghi in cui si fa ricerca, Atenei e Centri di ricerca, e le realtà operative del settore sanitario e del settore economico della provincia, finanziando progetti di qualità che contribuiscano all'innovazione tecnologica e generino concrete ricadute territoriali .

Il Bando Ricerca Scientifica 2011 è stato elaborato tenendo in considerazione i risultati delle edizioni 2007, 2008 e 2009 del Bando e gli esiti del report di valutazione effettuato nel corso del 2010.

Il Bando Ricerca Scientifica 2011 comprende due sezioni:

- 1- **Sezione Ricerca Medica**
- 2- **Sezione Innovazione Tecnologica**

## 1) Sezione Ricerca Medica

### Obiettivo

Permettere a gruppi di ricerca provinciali in rete con realtà di ricerca eccellenti nazionali o internazionali di sperimentare ed applicare soluzioni innovative, che contribuiscano in tempi brevi o medi a migliorare il livello di servizio ai pazienti da parte delle strutture sanitarie provinciali.

### Oggetto

Finanziamento di progetti di ricerca medica applicata nelle seguenti fasi:

- ricerca traslazionale (collegamento tra la ricerca scientifica e l'applicazione clinica)
- sperimentazione clinica sia per la diagnosi che per il trattamento di patologie

Sono esclusi dal presente bando ricerche o progetti che riguardino:

- ricerca di base
- aspetti organizzativi
- studi epidemiologici
- interventi prevalentemente strutturali o di acquisto attrezzature

### Durata dei progetti

Durata almeno biennale con avvio entro 6 mesi dalla comunicazione di avvenuta assegnazione del contributo

### Enti ammissibili

Potranno presentare richiesta di contributo i seguenti enti:

- ASO e ASL della provincia di Cuneo; tali enti potranno presentare più richieste, fino ad un massimo di una richiesta per Dipartimento (le richieste devono essere presentate dalla Direzione Generale di ASO o ASL e cofirmate dai Direttori di Dipartimento) con riferimento all'organizzazione di ASO e ASL provinciali al momento della pubblicazione del Bando
- Centri di ricerca o associazioni che svolgano direttamente attività di ricerca, comprovata da collaborazioni con ricercatori e da risultati scientifici ottenuti, con sede legale in provincia di Cuneo o con sede operativa in provincia di Cuneo da almeno 24 mesi alla data di pubblicazione del Bando, con adeguata struttura giuridica e provvisti dei necessari requisiti di legge per poter beneficiare di contributi da parte di Fondazioni di origine bancaria. Per tali enti sarà possibile presentare una sola richiesta di contributo.

Riceveranno un punteggio premiale gli studi di tipo multicentrico e/o condotti in collaborazione con centri di ricerca di eccellenza.

## **Modalità di presentazione delle domande**

Le richieste di contributo dovranno essere redatte on-line esclusivamente attraverso l'apposito Modulo di richiesta per il Bando Ricerca 2011 – Sezione Ricerca Medica, disponibile sul sito internet della Fondazione [www.fondazioneirc.it](http://www.fondazioneirc.it).

La versione cartacea del modulo di richiesta contributo, firmata in originale dal legale rappresentante (e dal Direttore di Dipartimento in caso di ASO e ASL), completa degli allegati (in formato digitale o cartaceo) previsti e descritti nel modulo stesso, dovrà essere inviata entro il 31 ottobre 2011 (farà fede il timbro postale con la data di invio) a :

Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo

Via Roma 17

12100 Cuneo

Specificando sulla busta la dicitura : “BANDO RICERCA SCIENTIFICA 2011- RICERCA MEDICA”

***Le richieste di contributo riguardanti progetti non attinenti i temi del presente bando, o presentate con modalità diverse da quelle descritte, o incomplete sotto il profilo della documentazione prevista, o inviate dopo i termini di scadenza previsti, o prive dei requisiti previsti dal bando saranno considerate non ammissibili.***

***In fase di verifica di ammissibilità dei progetti, saranno considerati non ammissibili i progetti presentati da enti che alla data di chiusura della presentazione delle richieste non abbiano ancora rendicontato eventuali finanziamenti ottenuti nel Bando Ricerca 2007 o progetti finanziati nei Bandi successivi e conclusi da oltre 12 mesi in base al piano di lavoro presentato.***

## Contributo e cofinanziamento

Il contributo della Fondazione coprirà **fino all'80% del costo totale** del progetto con un contributo compreso tra i 75.000 e i 150.000 euro per ciascun progetto.

È richiesto dunque un cofinanziamento dell'iniziativa da parte dell'ente richiedente o di soggetti terzi pari **almeno al 20% del costo totale** del progetto.

### *Tipologia di spese ammissibili*

Il contributo della Fondazione potrà essere utilizzato per:

- la copertura di borse di studio, di assegni di ricerca o contratti attivati ad hoc e focalizzati sul progetto di ricerca
- servizi di consulenza ed analisi
- materiali di consumo o di laboratorio necessari allo svolgimento della ricerca
- l'acquisto di strumentazione ed attrezzature solo se strettamente funzionali allo svolgimento del progetto e per un importo non superiore al 30% del contributo stesso
- la copertura di spese gestionali del progetto (spese amministrative, trasferte) solo se strettamente funzionali allo svolgimento del progetto e per un importo non superiore al 10% del contributo stesso
- spese di comunicazione e disseminazione dei risultati nella misura massima del 5% del contributo stesso

Limitatamente alle Aziende Sanitarie Locali e all'Azienda Sanitaria Ospedaliera, tra le voci di costo del progetto non è possibile includere la valorizzazione delle ore lavorative ordinarie del personale dipendente o intestatario di contratti con l'Azienda stessa.

Per essere ammissibile, il costo del personale dipendente in orario extralavorativo deve riferirsi a personale elencato nel gruppo di ricerca al momento della presentazione della richiesta o segnalato con tempestiva comunicazione nel momento in cui prende parte all'attività. La dichiarazione di partecipazione alle attività di ricerca, con numero di ore da considerare ai fini della rendicontazione, sarà a firma del Direttore di Dipartimento o del Legale Rappresentante.

In ogni caso alla Fondazione dovranno essere rendicontati i costi complessivi del progetto, comprovati da adeguati giustificativi di spesa.

Eventuali attrezzature acquistate con il contributo della Fondazione dovranno rimanere a disposizione dell'ente beneficiario del contributo in provincia di Cuneo.

## Criteri di valutazione

Saranno considerati criteri premiali di selezione i seguenti:

CRITERI	PESO RELATIVO
1) Qualità scientifica del progetto	<b>30%</b>
2) Rilevanza per il sistema sanitario e ricaduta in termini di potenzialità di cura e applicabilità	<b>35%</b>
3) Competenza e credibilità scientifica dell'ente proponente e del gruppo di ricerca	<b>15%</b>
4) Congruità economica e temporale del progetto rispetto agli obiettivi e ai risultati attesi	<b>10%</b>
5) Collaborazione con un'ampia rete di centri di ricerca nazionali o internazionali per lo svolgimento della ricerca specifica in oggetto e/o ricerca multicentrica	<b>10%</b>
	<b>100%</b>

La selezione dei progetti sarà svolta conformemente a quanto previsto dalle norme e dai regolamenti vigenti per le erogazioni delle fondazioni. Non saranno ammessi dalla Fondazione ricorsi e reclami rispetto alle decisioni assunte.

Il contributo deliberato sarà comunicato attraverso un'apposita lettera della Fondazione all'ente di ricerca selezionato.

L'elenco dei progetti che avranno ottenuto il contributo sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione ([www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it)) nel mese di gennaio 2012.

## Modalità di rendicontazione e pagamento

Ogni ente di ricerca che otterrà il contributo dalla Fondazione dovrà produrre ed inviare alla Fondazione i documenti di seguito riportati:

<b>Quando</b>	<b>Documento</b>
Inizio del progetto	<b>I) Dichiarazione di inizio progetto</b> , che contenga l'accettazione delle regole del presente bando e la data effettiva di inizio
Ad un anno dall'inizio del progetto (e con scadenza annuale in caso di progetti di durata superiore ai due anni)	<b>II) Comunicazione</b> relativa all'avanzamento delle attività di ricerca e all'andamento delle spese sostenute
Alla conclusione del progetto	<b>III) Relazione finale del progetto</b> , con descrizione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di progetto svolte</li> <li>• Descrizione dei risultati conseguiti e loro valutazione rispetto agli obiettivi prefissati</li> <li>• Elenco e copia di eventuali pubblicazioni prodotte (con adeguato credito dato al finanziamento ottenuto)</li> <li>• Elenco e copia di eventuali presentazioni a convegni (con adeguato credito dato al finanziamento ottenuto)</li> <li>• Riepilogo delle entrate e delle uscite riferite al progetto di ricerca</li> <li>• Rendiconto economico complessivo delle spese riferite al progetto</li> <li>• Giustificativi di spesa relativi al costo totale del progetto</li> </ul>

### Modalità di pagamento

Il contributo deliberato sarà erogato in due fasi:

- 50% dell'importo a seguito della ricezione da parte della Fondazione della Dichiarazione di inizio progetto (I);
- 50% dell'importo a seguito della ricezione da parte della Fondazione della Relazione finale del progetto (III), previa verifica delle attività svolte nell'ambito del progetto e dell'importo e della rispondenza dei giustificativi di spesa presentati.

## **Proroghe e rimodulazione budget**

Il rendiconto economico del progetto dovrà seguire le voci di spesa e le grandezze del budget presentato a copertura del costo totale del progetto.

In caso di necessità di rimodulazione del budget sarà opportuno inviare una comunicazione in tempo adeguato e verificare la effettiva possibilità di modifica.

Sarà possibile richiedere proroghe temporali per lo svolgimento del progetto fino ad un massimo di 12 mesi e solo su presentazione della richiesta prima della conclusione prevista del progetto. In tale occasione verranno inoltrate una relazione di avanzamento del progetto e le motivazioni che spingono alla richiesta di proroga. Sarà necessario inoltre allegare un prospetto riepilogativo dell'andamento delle spese.

## **Credito e monitoraggio**

Adeguato credito al finanziamento ottenuto dalla Fondazione sarà dato in occasioni di presentazione pubblica, convegni, pubblicazione dei risultati. Tutti i materiali prodotti al fine della divulgazione o di comunicazioni verso l'esterno dovranno riportare il logo della Fondazione, previa comunicazione e verifica dell'effettiva adeguatezza di utilizzo da parte dell'ufficio Comunicazione della Fondazione ([comunicazione@fondazionecrc.it](mailto:comunicazione@fondazionecrc.it); 0171/452771).

Al termine dei progetti, qualora i risultati appaiano particolarmente significativi e di specifico interesse della Fondazione, la Fondazione potrebbe procedere alla pubblicazione dei risultati delle ricerche.

La Fondazione si riserva di effettuare a suo insindacabile giudizio, e con le modalità che riterrà opportune, proprie verifiche intermedie sull'effettivo utilizzo delle risorse dedicate, rispetto agli obiettivi dichiarati nella richiesta. Altresì si riserva di ridurre il contributo deliberato qualora si verificano delle difformità tra le spese effettivamente sostenute e quelle previste o tra le entrate effettive e quelle previste (ivi incluso il cofinanziamento dichiarato).

Qualora dalle valutazioni della documentazione di verifica intermedia o conclusiva dell'attività svolta, risultassero rilevanti elementi di criticità in merito alla realizzazione del progetto, la Fondazione si riserva la facoltà di ridurre o eventualmente revocare il contributo messo a disposizione.

## **Budget**

Il budget previsto per la sezione Ricerca Medica è di 500.000 euro, salvo le spese di gestione e valutazione del Bando.

## **2) Sezione Innovazione Tecnologica**

### **Obiettivo**

Miglioramento delle performance e della competitività di alcuni settori produttivi e di servizio della Provincia, in termini di qualità, efficienza, tracciabilità ed impatto ambientale grazie alla collaborazione di Atenei e centri di ricerca eccellenti con enti del territorio.

### **Oggetto**

Finanziamento di progetti di ricerca applicata che prevedano attività di ricerca, di sperimentazione e di innovazione tecnologica condotte in collaborazione e presso enti della provincia di Cuneo attivi nei settori:

- a) Agricoltura / Agroalimentare / Zootecnia
- b) Energie rinnovabili e risparmio energetico
- c) Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio

### **Durata dei progetti**

Durata compresa tra i due e i quattro anni con avvio entro 6 mesi dalla comunicazione di avvenuta assegnazione del contributo

## Enti ammissibili

Il progetto dovrà essere presentato da una rete di soggetti composta almeno da:

- un Ente di ricerca (capofila) delle regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta
- uno o più Partner operativi della realtà produttiva della provincia di Cuneo
- altri centri di ricerca locali, nazionali o internazionali

Saranno considerati con punteggio premiale progetti presentati in rete con un centro di ricerca cuneese (centro di ricerca o associazione che svolga direttamente attività di ricerca comprovata da collaborazioni con ricercatori e da risultati scientifici ottenuti, con sede legale in provincia di Cuneo o con sede operativa in provincia di Cuneo da almeno 24 mesi).

### **L'Ente di ricerca**

La richiesta di contributo dovrà essere presentata dall'Ente di ricerca in qualità di capofila. Potranno presentare richiesta di contributo i seguenti enti:

- Dipartimenti universitari con sede legale ed operativa nelle regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, con riferimento all'organizzazione degli Atenei al momento della pubblicazione del Bando;
- Centri di ricerca pubblici o privati con sede legale ed operativa nelle regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta, che svolgano direttamente attività di ricerca comprovata da collaborazioni con ricercatori e da risultati scientifici ottenuti, senza scopo di lucro, con finalità in linea con lo Statuto della Fondazione, con adeguata struttura giuridica e provvisti dei necessari requisiti di legge per poter beneficiare di contributi da parte di Fondazioni di origine bancaria.

Ciascun Ente di ricerca tra quelli sopra specificati potrà presentare una sola richiesta di contributo come capofila nell'ambito del Bando Ricerca Scientifica 2011.

### **Partner operativi**

Sono ammissibili come Partner operativi:

- soggetti della realtà produttiva locale sotto forma di associazione di imprese sufficientemente rappresentativa di un settore produttivo, consorzi, associazioni di categoria con sede in Provincia di Cuneo

Il Partner operativo si impegnerà a:

- collaborare alla ricerca e al lavoro dello staff del progetto, mettendolo nelle condizioni per svolgere al meglio la ricerca applicata presso le proprie strutture operative o delle imprese associate
- ospitare lo staff del progetto presso le proprie sedi almeno per il tempo dedicato alla parte applicativa del progetto
- cofinanziare le attività di ricerca e sperimentazione

### **La Rete**

La composizione della rete dovrà essere già identificata al momento della presentazione delle proposte nella 1<sup>a</sup> fase. La partecipazione al progetto dovrà essere dimostrata con l'apposita dichiarazione di partecipazione compilata dal legale rappresentante di ciascun ente appartenente alla rete ed allegata alla richiesta di contributo.

Alla rete di ricerca potranno essere aggiunti ulteriori soggetti necessari allo svolgimento del progetto al momento della presentazione del progetto di dettaglio nella 2<sup>a</sup> fase.

## Struttura e fasi di selezione

La Sezione Innovazione Tecnologica è articolata **in due fasi** e prevede i seguenti passi:

### 1^ Fase: **PROGETTI PROMETTENTI**

- Presentazione di una scheda progettuale sintetica entro il 31 ottobre 2011 (max 8 pagine) che contenga:
  - motivazioni ed esigenze che spingono verso tale scelta con riferimento alle peculiarità della ricerca proposta rispetto allo stato dell'arte internazionale
  - obiettivi della ricerca
  - risultati attesi e ipotesi di ricaduta sul territorio
  - pianificazione di massima di tempi e budget del progetto
  - composizione della rete di collaborazioni (locali, nazionali, internazionali) e ruolo dei partner di progetto
  - indicazioni di massima della gestione della proprietà intellettuale e della destinazione delle attrezzature eventualmente acquistate
- La comunicazione circa l'esito della valutazione intermedia delle proposte migliori che potranno accedere alla 2^ fase sarà data entro fine anno 2011.

### 2^ Fase: **PROGETTI DA FINANZIARE**

- I progetti valutati di interesse dalla Fondazione presenteranno entro febbraio 2012 un progetto di ricerca approfondito e dettagliato, che conterrà informazioni di dettaglio su obiettivi, metodologia, gruppo di ricercatori e curriculum, disseminazione...
- La comunicazione circa l'esito della selezione dei progetti che verranno finanziati nella 2^ fase sarà data entro maggio 2012.

## **Modalità di presentazione**

Le richieste di contributo (per la 1<sup>a</sup> e la 2<sup>a</sup> fase) dovranno essere redatte on-line esclusivamente attraverso gli appositi Moduli di richiesta per il Bando Ricerca Scientifica 2011 – Sezione Innovazione Tecnologica, disponibili negli opportuni tempi sul sito internet della Fondazione [www.fondazionecrc.it](http://www.fondazionecrc.it).

Per la partecipazione alla 1<sup>a</sup> fase, il modulo cartaceo di richiesta contributo, firmato in originale dal legale rappresentante dell'Ente di ricerca capofila, completo degli allegati (in formato digitale o cartaceo) previsti e descritti nel modulo stesso, dovrà essere inviato entro il 31 ottobre 2011 (farà fede il timbro postale con la data di invio) a :

Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo

Via Roma 17

12100 Cuneo

Specificando sulla busta la dicitura : “BANDO RICERCA SCIENTIFICA 2011- INNOVAZIONE TECNOLOGICA”

Per la partecipazione alla 2<sup>a</sup> fase verranno date opportune indicazioni di presentazione delle richieste in sede di comunicazione dell'esito positivo della 1<sup>a</sup> fase di selezione.

***Le richieste di contributo riguardanti progetti non attinenti i temi del presente bando, o presentate con modalità diverse da quelle descritte, o incomplete sotto il profilo della documentazione prevista, o inviate dopo i termini di scadenza previsti, o prive dei requisiti previsti dal bando saranno considerate non ammissibili.***

***In fase di verifica di ammissibilità dei progetti, saranno considerati non ammissibili i progetti presentati da enti che alla data di chiusura della presentazione delle richieste non abbiano ancora rendicontato eventuali finanziamenti ottenuti nel Bando Ricerca 2007 o progetti finanziati nei Bandi successivi e conclusi da oltre 12 mesi in base al piano di lavoro presentato.***

## **Contributo e cofinanziamento**

Il contributo della Fondazione coprirà **fino all'80% del costo totale** del progetto, con un contributo **compreso tra 100.000 e 300.000 euro**.

È richiesto dunque un cofinanziamento del progetto da parte dell'ente richiedente, del Partner operativo o di soggetti terzi per un importo **pari almeno al 20% del costo totale** del progetto.

Il Partner operativo presso cui si svolge la ricerca cofinanzia il progetto con almeno il 10% del costo totale del progetto secondo una o entrambe le seguenti modalità

- con un contributo monetario, da versare all'ente di ricerca durante lo svolgimento del progetto
- con il pagamento diretto delle spese per materiali, attrezzature ed impianti solo se strettamente funzionali al progetto

### ***Tipologia di spese ammissibili***

Il contributo della Fondazione potrà essere utilizzato per:

- la copertura di borse di studio, di assegni di ricerca o contratti attivati ad hoc e focalizzati sul progetto di ricerca
- servizi di consulenza ed analisi
- materiali di consumo o di laboratorio necessari allo svolgimento della ricerca
- l'acquisto di materiali, attrezzature ed impianti solo se strettamente funzionali allo svolgimento del progetto e per un importo non superiore al 50% del contributo stesso
- la copertura di spese gestionali del progetto (spese amministrative, trasferte) solo se strettamente funzionali allo svolgimento del progetto e per un importo non superiore al 10% del contributo stesso
- spese di comunicazione e disseminazione dei risultati nella misura massima del 5% del contributo stesso

Tra le voci di costo del progetto non è possibile includere la valorizzazione delle ore lavorative ordinarie del personale dipendente o intestatario di contratti con gli enti appartenenti alla rete.

In ogni caso alla Fondazione dovranno essere rendicontati i costi complessivi del progetto, comprovati da adeguati giustificativi di spesa.

## Criteri di valutazione

Le schede progettuali sintetiche presentate nella 1<sup>a</sup> fase verranno valutate sulla base:

- dell'interesse strategico per il territorio
- della peculiarità scientifica della ricerca rispetto allo stato dell'arte
- dell'ampiezza della ricaduta, intesa come numero di potenziali beneficiari e di salto potenziale di vantaggio competitivo dato dal progetto
- della struttura della rete che presenta la richiesta, con attenzione particolare ai progetti che coinvolgono enti di ricerca cuneesi (senza vincolo sulla natura giuridica del soggetto)

Nella 2<sup>a</sup> fase i progetti di ricerca saranno valutati sulla base di criteri analoghi a quelli sopra descritti che saranno dettagliati dopo la prima fase di selezione.

La selezione dei progetti sarà svolta conformemente a quanto previsto dalle norme e dai regolamenti vigenti per le erogazioni delle fondazioni. Non saranno ammessi dalla Fondazione ricorsi e reclami rispetto alle decisioni assunte.

Il contributo deliberato sarà comunicato attraverso un'apposita lettera della Fondazione all'ente di ricerca selezionato.

L'elenco dei progetti che avranno ottenuto il contributo sarà pubblicato sul sito internet della Fondazione ([www.fondazioneccrc.it](http://www.fondazioneccrc.it)) nel mese di maggio 2012.

## Modalità di rendicontazione e pagamento

Ogni ente di ricerca che otterrà il contributo dalla Fondazione dovrà produrre ed inviare alla Fondazione i documenti di seguito riportati:

<b>Quando</b>	<b>Documento</b>
Inizio del progetto	<b>I) Dichiarazione di inizio progetto</b> , che contenga l'accettazione delle regole del presente bando e la data effettiva di inizio
Ad un anno dall'inizio del progetto (e con scadenza annuale in caso di progetti di durata superiore ai due anni)	<b>II) Comunicazione</b> relativa all'avanzamento delle attività di ricerca e all'andamento delle spese sostenute
Alla conclusione del progetto	<b>III) Relazione finale del progetto</b> , con descrizione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di progetto svolte</li> <li>• Descrizione dei risultati conseguiti e loro valutazione rispetto agli obiettivi prefissati</li> <li>• Elenco e copia di eventuali pubblicazioni prodotte (con adeguato credito dato al finanziamento ottenuto)</li> <li>• Elenco e copia di eventuali presentazioni a convegni (con adeguato credito dato al finanziamento ottenuto)</li> <li>• Riepilogo delle entrate e delle uscite riferite al progetto di ricerca</li> <li>• Rendiconto economico complessivo delle spese riferite al progetto</li> <li>• Giustificativi di spesa relativi al costo totale del progetto</li> </ul>

### Modalità di pagamento

Il contributo deliberato sarà erogato in due fasi:

- 50% dell'importo a seguito della ricezione da parte della Fondazione della Dichiarazione di inizio progetto (I);
- 50% dell'importo a seguito della ricezione da parte della Fondazione della Relazione finale del progetto (III), previa verifica delle attività svolte nell'ambito del progetto e dell'importo e della rispondenza dei giustificativi di spesa presentati.

## **Proroghe e rimodulazione budget**

Il rendiconto economico del progetto dovrà seguire le voci di spesa e le grandezze del budget presentato a copertura del costo totale del progetto.

In caso di necessità di rimodulazione del budget sarà opportuno inviare una comunicazione in tempo adeguato e verificare la effettiva possibilità di modifica.

Sarà possibile richiedere proroghe temporali per lo svolgimento del progetto fino ad un massimo di 12 mesi e solo su presentazione della richiesta prima della conclusione prevista del progetto. In tale occasione verranno inoltrate una relazione di avanzamento del progetto e le motivazioni che spingono alla richiesta di proroga. Sarà necessario inoltre allegare un prospetto riepilogativo dell'andamento delle spese.

## **Credito e monitoraggio**

Adeguato credito al finanziamento ottenuto dalla Fondazione sarà dato in occasioni di presentazione pubblica, convegni, pubblicazione dei risultati. Tutti i materiali prodotti al fine della divulgazione o di comunicazioni verso l'esterno dovranno riportare il logo della Fondazione, previa comunicazione e verifica dell'effettiva adeguatezza di utilizzo da parte dell'ufficio Comunicazione della Fondazione ([comunicazione@fondazionecrc.it](mailto:comunicazione@fondazionecrc.it); 0171/452771).

Al termine dei progetti, qualora i risultati appaiano particolarmente significativi e di specifico interesse della Fondazione, la Fondazione potrebbe procedere alla pubblicazione dei risultati delle ricerche.

La Fondazione si riserva di effettuare a suo insindacabile giudizio, e con le modalità che riterrà opportune, proprie verifiche intermedie sull'effettivo utilizzo delle risorse dedicate, rispetto agli obiettivi dichiarati nella richiesta. Altresì si riserva di ridurre il contributo deliberato qualora si verificano delle difformità tra le spese effettivamente sostenute e quelle previste o tra le entrate effettive e quelle previste (ivi incluso il cofinanziamento dichiarato).

Qualora dalle valutazioni della documentazione di verifica intermedia o conclusiva dell'attività svolta, risultassero rilevanti elementi di criticità in merito alla realizzazione del progetto, la Fondazione si riserva la facoltà di ridurre o eventualmente revocare il contributo messo a disposizione.

## **Proprietà intellettuale**

Nella scheda di presentazione sintetica è necessario segnalare brevemente come si intende gestire i brevetti ed i diritti legati alla proprietà intellettuale, per valorizzare gli aspetti di creazione di conoscenza sul territorio cuneese e l'aumento potenziale di vantaggio competitivo del settore di riferimento.

Sarà cura degli enti elaborare una strategia dettagliata di gestione della proprietà intellettuale in caso di passaggio alla 2<sup>a</sup> fase di selezione.

## **Budget**

Il budget previsto per la sezione Innovazione Tecnologica è di 500.000 euro a valere sul 2011 e 500.000 euro a valere sul 2012, salvo le spese di gestione e valutazione del Bando.