

DA PRESENTARE IN DUPLICE COPIA

AL MAGNIFICO RETTORE
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

Oggetto: richiesta di liquidazione del contributo “ Viaggi e soggiorni di studio degli studenti” quale supporto finanziario alle spese di viaggi e soggiorno.

Il/la sottoscritt _____

nato/a _____ il _____

facoltà di _____ Cod. fiscale _____

residente a _____ in Via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

avendo ottenuto un contributo di € _____ come da delibera del C.d.A. n. ____ del _____

con il punteggio di _____ nella graduatoria degli iscritti:

- ad un corso di laurea triennale
- ad un corso di laurea magistrale/specialistico
- ad un corso di laurea a ciclo unico

per un periodo di soggiorno di _____ giorni/mesi

_____ chiede
che gli/le venga erogata la somma di € _____ quale rimborso delle spese per un periodo
dal _____ al _____ mediante:

- pagamento allo sportello (per somme inferiori a €.1000,00)
- bonifico bancario (per somme superiori o uguali a €. 1000,00)

Codice IBAN _____

Allega:

1. Attestato, in originale, comprovante l'attività effettivamente svolta, rilasciato dalla struttura ospitante (una copia deve essere presentata al Presidente del corso di studio di appartenenza)
2. relazione finale dell'attività svolta
3. Biglietti di viaggio e carte d'imbarco
4. fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale

Data _____

Firma _____