

Luisa Amenta

## **“La comunicazione scritta efficace: strumenti e tecniche” (IX lezione)**

**Prima Esercitazione:** Riformulare il seguente verbale passando dalla struttura a sequenza a quella con riorganizzazione:

punto all’o.d.g: Assegnazione delle tesi di laurea.

Il Preside informa il Consiglio che molti studenti hanno protestato, a voce e per lettera, a causa della difficoltà di ottenere l'argomento della tesi di laurea. Risulta che alcuni docenti hanno in corso molte tesi e non possono accettarne altre; altri docenti, poi, condizionano l'assegnazione della tesi a requisiti eccessivi, perché pretendono conoscenze linguistiche di cui gli studenti sono generalmente privi. Il Preside fa osservare che il costume lamentato pregiudica gravemente il buon andamento degli studi nella loro fase conclusiva; e aggiunge che una situazione del genere allunga tra l'altro la durata degli studi, mentre una tendenza di questo genere deve essere invertita per molti motivi ben noti. Se gli studenti ottengono con difficoltà, e in ritardo, l'argomento di tesi, sarà necessario indirizzare le richieste verso quelle discipline che non hanno un tetto minimo, da determinare, di tesi in corso; e del coordinamento si occuperà la Presidenza, presso la quale sarà istituito un registro apposito.

Interviene la prof.ssa Moneta, che si dichiara d'accordo con la proposta del Preside. La prof.ssa Moneta ha in corso più di 15 tesi in Numismatica, e si tratta di un carico eccessivo; tuttavia continua a ricevere richieste di tesi, evidentemente perché in altre discipline si pongono sbarramenti fittizi. Pensa perciò che i docenti dovrebbero dichiarare quante tesi abbiano in corso, e che le richieste di nuove tesi vadano indirizzate verso quelle discipline il cui numero di tesi sia inferiore a un certo tetto. Il tetto potrebbe essere fissato a dieci tesi per ogni disciplina.

Il prof. Tarquini chiede la parola per sottolineare d'essere fra i docenti cosiddetti restrittivi: ma per una disciplina come Etruscologia non è certo eccessivo pretendere che un laureando abbia familiarità, oltre che con le lingue antiche (e non solo il greco e il latino), con le lingue moderne nelle quali sono scritti studi fondamentali per l'Etruscologia: il tedesco, anzitutto, e poi il francese e l'inglese oltre che, s'intende, l'italiano. Questi non sono sbarramenti fittizi.

Il prof. Sereni premette di non aver mai rifiutato una tesi in vita sua, e di avere numerosi laureandi; tuttavia è contrario a un registro da utilizzare per l'assegnazione delle tesi, perché in tal modo si limita la libertà dei docenti e degli studenti, che rischiano di vedersi assegnare la tesi in una materia lontana da quella verso la quale hanno orientato i loro interessi di studio; e non va trascurata l'importanza della conoscenza personale tra docente e studente.

La prof.ssa Di Meglio vede nel registro una soluzione estrema, perché la tesi comporta un rapporto personale tra docente e studente, che sarebbe vanificato da un'assegnazione d'ufficio. La materia dovrebbe regolarsi da sola, rispettando la libertà delle scelte culturali degli studenti e il libero rapporto tra studenti e docenti; per ottenere questo risultato, però, occorre che siano eliminati gli sbarramenti pretestuosi imposti da alcuni docenti. Altrimenti, sarà inevitabile introdurre il registro.

La prof.ssa Acuti richiama i colleghi al principio della libertà d'insegnamento, secondo il quale un docente ha il diritto e anzi il dovere di richiedere a uno studente le conoscenze necessarie per uno svolgimento almeno dignitoso della tesi.

Il prof. Modesti ritiene che la proposta del registro debba essere accolta perché il richiamo alla libertà d'insegnamento in troppi casi equivale al rifiuto di rapportare il proprio lavoro alle esigenze reali dell'istituzione.

**Seconda Esercitazione:** Riformulare i seguenti avvisi.

### **AVVISO IMPORTANTE AGLI UTENTI**

Si comunica che è attiva anche all'interno della Biblioteca d'Area Tecnico-Scientifica la **rete wireless**, quindi è possibile accedere ad Internet e usufruire dei servizi web anche al di fuori della Sala Computer. Per informazioni dettagliate visitare il sito <http://wireless.unical.it>.

**Si comunica, inoltre, che molti utenti si sono lamentati nel trovare le postazioni delle sale lettura occupati da materiale lasciato incustodito (quaderni, libri, ecc.).**

**Per il buon funzionamento dei servizi si è deciso che il materiale lasciato incustodito sarà rimosso e restituito presso l'ufficio prestiti dopo aver pagato una multa di due euro.**

## Apertura sperimentale mediateca

Si comunica che dall'08 giugno 2010 è stata aperta in modo sperimentale la Mediateca della BATS con il seguente orario provvisorio: Martedì - Mercoledì - Giovedì dalle ore 10:30 alle ore 12:30. Presso la Mediateca sarà possibile consultare il materiale non-cartaceo (tesi, VHS, CD-ROM, ecc.) che non è stato possibile rendere fruibile on-line. La Mediateca è ubicata presso il IV piano della torre libraria, con accesso attraverso la Reception della BATS.

## Salviette asciugamano nei bagni delle Sale Lettura

A causa dei continui gesti di vandalismo, che vedono una impropria utilizzazione delle salviette asciugamano, la fornitura delle salviette asciugamano viene sospesa. Gli episodi nei quali le salviette asciugamano vengono usate per otturare gli scarichi dei bagni danneggiano la collettività almeno tre volte:

- 1) i bagni sono resi inservibili;
- 2) si determina un eccessivo consumo delle salviette stesse;
- 3) gli interventi di ripristino della funzionalità dei bagni sono oltremodo costosi.

Per questi motivi non è più possibile rifornire i bagni della BATS di salviette. Purtroppo il comportamento incivile di alcuni dei nostri utenti crea disagio a chi studia e lavora nell'Università.

## Richiesta libri (Desiderata)

### Comunicazione agli utenti della BATS.

Sul banco dell'ufficio prestito e' collocata una **cartella rossa** contenente un modulo per la richiesta di libri (Desiderata). Ciascun utente può proporre l'acquisto di uno o più volumi compilando l'apposito modulo. (Chiedere al personale presente allo sportello)

IL DIRETTORE

### Terza Esercitazione: Riformulazione lettera

Università degli Studi di YXYX  
Direzione Centrale del Personale  
Al Direttore ... (della struttura di cui fa parte la Rossi)

OGGETTO: Dottoressa Rossi Maria

1. Con istanza del 15 aprile 2005 la dottoressa Rossi ha chiesto l'autorizzazione a partecipare in qualità di docente ad un corso di formazione organizzato dalla Società Elle in data 17 maggio 2005 nella sede di Milano.
2. Per la partecipazione al suddetto corso l'interessata ha dichiarato la corresponsione di L.....
3. Con precedente istanza, datata 24 marzo 2005, la dottoressa Rossi aveva chiesto l'autorizzazione, peraltro concessa da questo Ufficio, a partecipare ad un convegno, organizzato dalla Società Effe il giorno 9 maggio p.v. presso la sede di Firenze; compenso previsto per tale convegno L.....
4. Al riguardo si ritiene di dover rappresentare quanto segue.
5. Dalla consultazione del sito interessato ....., in data 3 maggio 2005 si è riscontrato che detto Ente nel mese di maggio ha programmato 2 seminari organizzati presso la sede di Milano.
6. La presenza della dottoressa Rossi, come si evince dal programma allegato, è prevista per il giorno 17 maggio a Milano.
7. In data 4 maggio 2005 a seguito di segnalazione dell'interessata è stata accertata la variazione della tipologia dell'evento, da seminario a corso di formazione.
8. Peraltro dalla lettura attenta del testo della locandina si evince la struttura seminariale dell'evento che non può configurarsi quale corso di formazione come asserito dall'istante e dall'Ente Organizzatore.
9. Tutto ciò premesso, atteso che la vigente disciplina in materia di espletamento di incarichi prevede che nel corso di un mese sia possibile partecipare ad un solo convegno o seminario e rilevato che, ha già fruito nel corso del mese di maggio di analogha autorizzazione, si ritiene che non possa essere dato corso alla presente istanza.
10. Si prega di notificare quanto sopra all'interessata.

IL Rettore