**Al Magnifico Rettore**

**dell’Università degli Studi di Palermo**

**Massimo Midiri**

[**cerimoniale@unipa.it**](mailto:cerimoniale@unipa.it)

**MODULO DI RICHIESTA SPAZI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATI DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO/ORGANIZZATORI DELL’INIZIATIVA** | |
| **COGNOME** |  |
| **NOME** |  |
| **NUMERO DI CELLULARE** |  |
| **INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA** |  |
| **TIPOLOGIA DI UTENZA** | * **Soggetto interno all’Università degli Studi di Palermo** * **Soggetto esterno e/o Istituzione o Ente pubblico** |
| **SOGGETTO ESTERNO E/O ISTITUZIONE O ENTE PUBBLICO**  *(indicare appartenenza)* |  |
| **RUOLO E/O CARICA** |  |
| **MANIFESTAZIONE O INIZIATIVA** | |
| **DENOMINAZIONE e/o TITOLO** |  |
| **TIPOLOGIA DI EVENTO** |  |
| **TIPOLOGIA DI PUBBLICO** |  |
| **DATA DELL’EVENTO** |  |
| **PATROCINI, PARTNER E SPONSOR** |  |
| **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**  *[Indicare il nominativo del referente della Segreteria Organizzativa, indirizzo email e suo contatto telefonico]* |  |
| **PATROCINIO DELL’ATENEO E UTILIZZO DEL LOGO**  *(Rif. Identità e logo di Ateneo al link* [*https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/identit-e-logo-di-ateneo/*](https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/identit-e-logo-di-ateneo/)*) non comporta per l’Ateneo alcun onere aggiuntivo in qualsivoglia natura.*  *L’Ateneo non assume alcun obbligo giuridico né onere economico né responsabilità civile, penale o amministrativa nei confronti degli organizzatori, partecipanti e di eventuali terzi in relazione allo svolgimento dell’evento patrocinato.* | |
| * **SI** | * **NO** |
| **INDICARE I NOMINATIVI DEI DOCENTI UNIPA COINVOLTI** |  |
| **PROGRAMMA DELL’EVENTO** | Allegare alla richiesta il programma dell’evento anche se provvisorio |
| **SPAZI AL COMPLESSO MONUMENTALE DELLO STERI** | * Sala Magna (previste n. 100 sedute) * Sala delle Capriate (previste n. 66 sedute) * Chiesa Sant'Antonio Abate (previste n. 40 sedute) * Sala delle Verifiche (Solo per Mostre e/o Esposizioni) * Cortile Steri (coorte interna del Palazzo Steri) * Cortile Abatelli * Spazio per catering |
| **ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTO:** INDICARE GLI ORARI DELL’INTERA DURATA DELL’EVENTO E I SINGOLI GIORNI OVE LA MANIFESTAZIONE SI ARTICOLASSE IN PIU’ DATE |  |
| **ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO DELLA SALA E/O SPAZIO RICHIESTO**  *[Indicare orari di allestimento e disallestimento degli spazi richiesti ]* |  |

**Data**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_