**Al Magnifico Rettore**

**dell’Università degli Studi di Palermo**

**Massimo Midiri**

**cerimoniale@unipa.it**

**MODULO DI RICHIESTA SPAZI PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI**

|  |
| --- |
| **DATI DEL RESPONSABILE SCIENTIFICO/ORGANIZZATORI DELL’INIZIATIVA** |
| **COGNOME**  |  |
| **NOME** |  |
| **NUMERO DI CELLULARE** |  |
| **INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA** |  |
| **TIPOLOGIA DI UTENZA**  | * **Soggetto interno all’Università degli Studi di Palermo**
* **Soggetto esterno e/o Istituzione o Ente pubblico**
 |
| **SOGGETTO ESTERNO E/O ISTITUZIONE O ENTE PUBBLICO**  *(indicare appartenenza)* |  |
| **RUOLO E/O CARICA** |  |
| **MANIFESTAZIONE O INIZIATIVA** |
| **DENOMINAZIONE e/o TITOLO**  |  |
| **TIPOLOGIA DI EVENTO**  |  |
| **TIPOLOGIA DI PUBBLICO** |  |
| **DATA DELL’EVENTO** |  |
| **PATROCINI, PARTNER E SPONSOR**  |  |
| **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA***[Indicare il nominativo del referente della Segreteria Organizzativa, indirizzo email e suo contatto telefonico]* |  |
| **PATROCINIO DELL’ATENEO E UTILIZZO DEL LOGO***(Rif. Identità e logo di Ateneo al link* [*https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/identit-e-logo-di-ateneo/*](https://www.unipa.it/ateneo/unipacomunica/identit-e-logo-di-ateneo/)*) non comporta per l’Ateneo alcun onere aggiuntivo in qualsivoglia natura.* *L’Ateneo non assume alcun obbligo giuridico né onere economico né responsabilità civile, penale o amministrativa nei confronti degli organizzatori, partecipanti e di eventuali terzi in relazione allo svolgimento dell’evento patrocinato.*  |
| * **SI**
 | * **NO**
 |
| **INDICARE I NOMINATIVI DEI DOCENTI UNIPA COINVOLTI**  |  |
| **PROGRAMMA DELL’EVENTO**  | Allegare alla richiesta il programma dell’evento anche se provvisorio |
| **SPAZI AL COMPLESSO MONUMENTALE DELLO STERI**  | * Sala Magna (previste n. 100 sedute)
* Sala delle Capriate (previste n. 66 sedute)
* Chiesa Sant'Antonio Abate (previste n. 40 sedute)
* Sala delle Verifiche (Solo per Mostre e/o Esposizioni)
* Cortile Steri (coorte interna del Palazzo Steri)
* Cortile Abatelli
* Spazio per catering
 |
| **ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTO:** INDICARE GLI ORARI DELL’INTERA DURATA DELL’EVENTO E I SINGOLI GIORNI OVE LA MANIFESTAZIONE SI ARTICOLASSE IN PIU’ DATE |  |
| **ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO DELLA SALA E/O SPAZIO RICHIESTO***[Indicare orari di allestimento e disallestimento degli spazi richiesti ]* |  |

  **Data**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **FIRMA**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_