

Note generali per la realizzazione dei materiali di comunicazione relativi a convegni, conferenze, seminari etc. che si svolgono presso l'ateneo di Palermo

Per la realizzazione dei materiali di comunicazione da usare per queste iniziative si raccomanda di attenersi agli esempi specifici forniti in questa sezione.

In generale, per tutti i materiali valgono le seguenti indicazioni:

- Per quanto riguarda il logo, bisogna utilizzare solo la versione a due riquadri (scaricabile dall'area download), che va inserita sempre nelle posizioni e secondo gli orientamenti riportati negli esempi .
- La griglia grafica delle locandine, dei badge, dei retrofondali, dei cavalieri e delle copertine esterne di inviti, pieghevoli-programma e cartelline va sempre strutturata in due colori ed eventuali immagini vanno poste solo nella metà superiore della griglia.
- Dal punto di vista delle scelte cromatiche, si consiglia l'uso del blu per i materiali relativi a eventi di carattere più istituzionale.
- Quanto ai logo di eventuali partner o sponsor, andranno collocati in basso, nella posizione indicata negli esempi n. 3.
- Si raccomanda inoltre di utilizzare i caratteri tipografici presenti negli esempi proposti e di non alterare le posizioni e le proporzioni degli altri elementi grafici presenti nei modelli forniti.

Per ulteriori dettagli si rinvia alle Linee Guida del kit eventi qui sotto.

f. MATERIALI DI COMUNICAZIONE

f.1 Formati e griglie di impaginazione per eventi

f.1.1 INVITI

Invito a 2 ante, formato chiuso

21x10cm (aperto 21x20cm).

Stampa in quadricromia
bianca e volta.



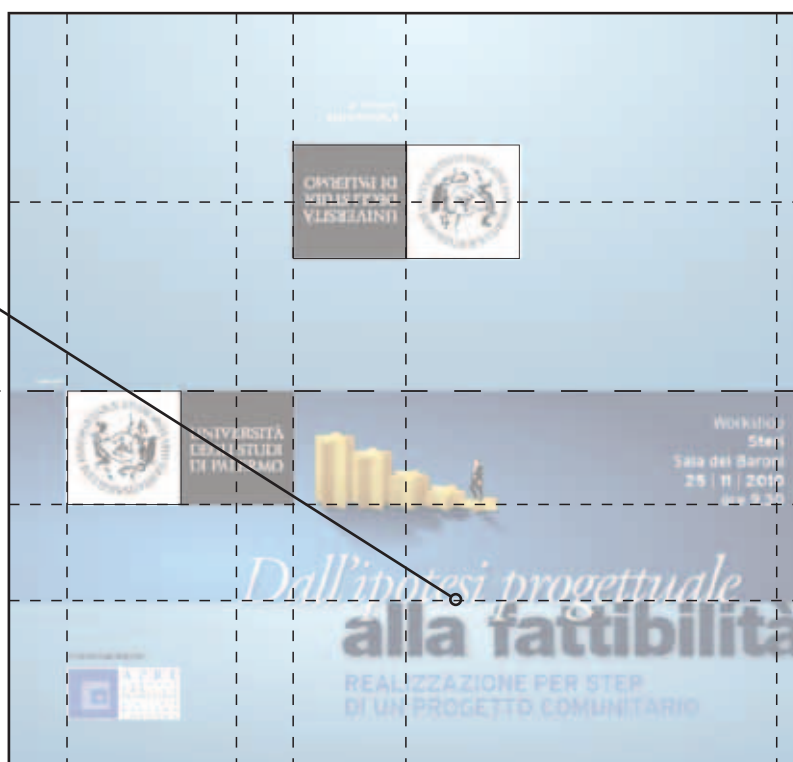
Titolo impaginato su
due righe sfalsate.
Prima riga: ADOBE
GARAMOND PRO
ITALIC
Seconda riga:
HELVETICA BLACK,

Linea di piegatura

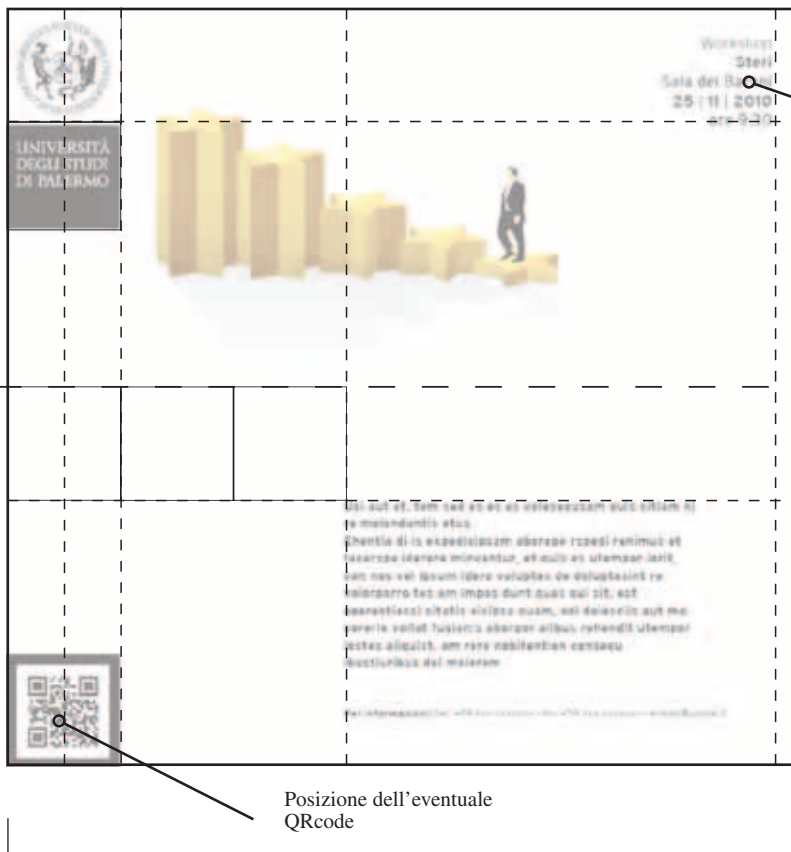
ESTERNO

3 cm

10 cm



21 cm



Blocco data e indirizzo:
INTERSTATE LIGHT
 e **INTERSTATE BOLD**
 alternati

Linea di piegatura

INTERNO

Posizione dell'eventuale
 QRcode

21 cm

f. MATERIALI DI COMUNICAZIONE

f.1 Formati e griglie di impaginazione per eventi

f.1.2 LOCANDINE

Locandina formato UNI A3

Stampa in quadricromia.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO**

L'Univercittà
unipa.it

Dall'ipotesi progettuale
alla fattibilità

REALIZZAZIONE PER STEP
DI UN PROGETTO COMUNITARIO

Workshop
Steri
Sala dei Baroni
25 | 11 | 2010
ore 9.30

In collaborazione con

APRI
ASSOCIAZIONE
PROGETTUALE
PER IL
RISPARMIO
ENERGETICO

Per informazioni:
Tel. +39 xxx xxxxxxxx - fax +39 xxx xxxxxxxx - e-mail@unipa.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO

L'Univercittà
1999.it

Dall'ipotesi progettuale
alla fattibilità

REALIZZAZIONE PER STEP
DI UN PROGETTO COMUNITARIO

Workshop
Steri
Sala dei Basenti
25 | 11 | 2010
ore 9.30

APRI
ASSOCIAZIONE
PALERMITANA
PER IL
PROGETTO
INTEGRATO

Per informazioni:
Tel. +39 xxx-xxxxxx - Fax +39 xxx-xxxxxx - Email@xxxxxx

4 cm

42 cm

21 cm

Titolo impaginato su due righe sfalsate.
Prima riga: ADOBE GARAMOND PRO ITALIC
Seconda riga: HELVETICA BLACK,

Blocco data e indirizzo:
INTERSTATE LIGHT e INTERSTATE BOLD alternati

Posizione dell'eventuale QRcode

f. MATERIALI DI COMUNICAZIONE

f.1 Formati e griglie di impaginazione per eventi

f.1.5 PIEGHEVOLI

Pieghevoli a 2 ante, formato chiuso 15x21cm (aperto 30x21cm).

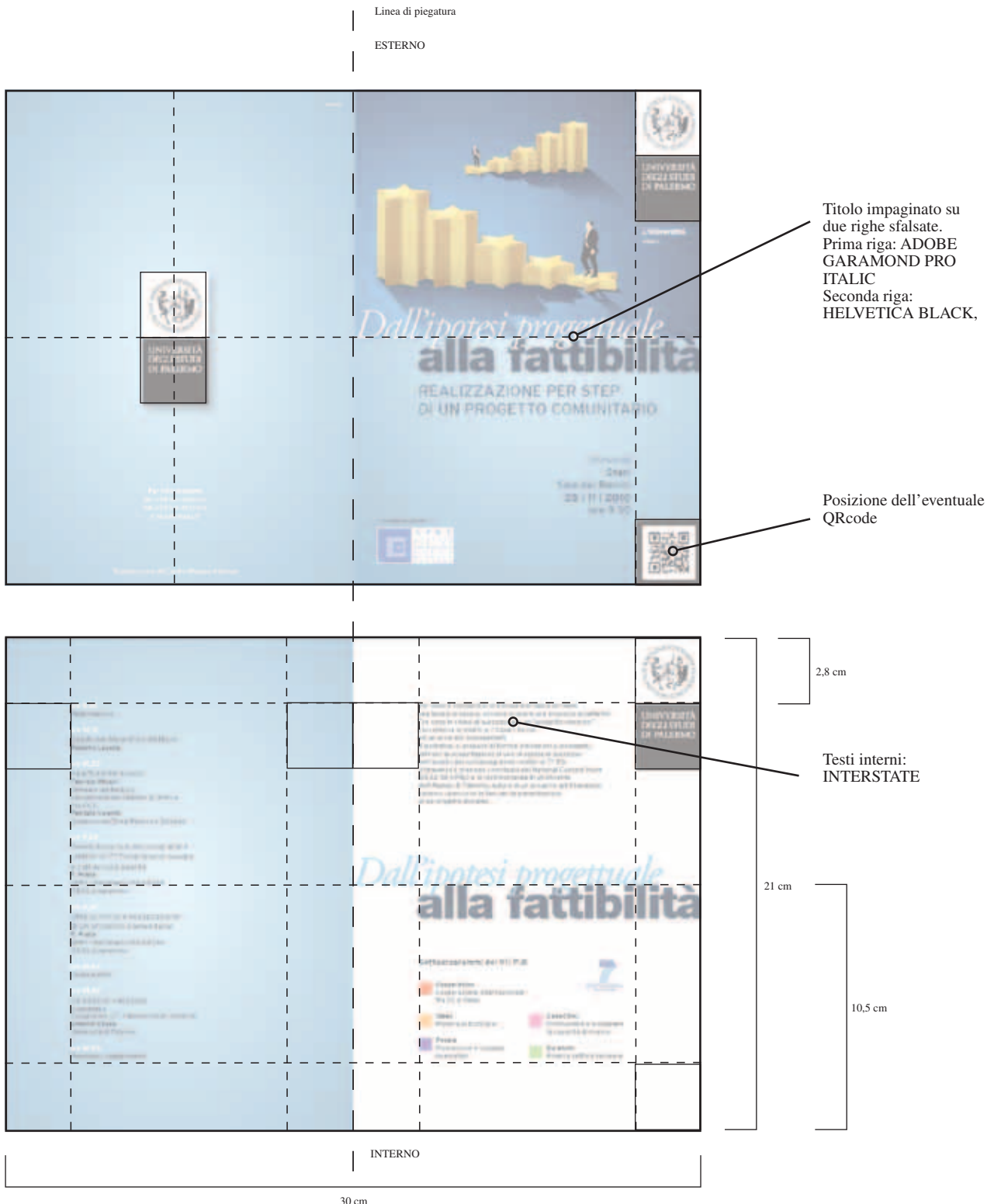
Stampa in quadricromia bianca e volta.



ESTERNO



INTERNO



f. MATERIALI DI COMUNICAZIONE

f.1 Formati e griglie di impaginazione per eventi

f.1.6 CARTELLE

Cartella 2 ante formato chiuso

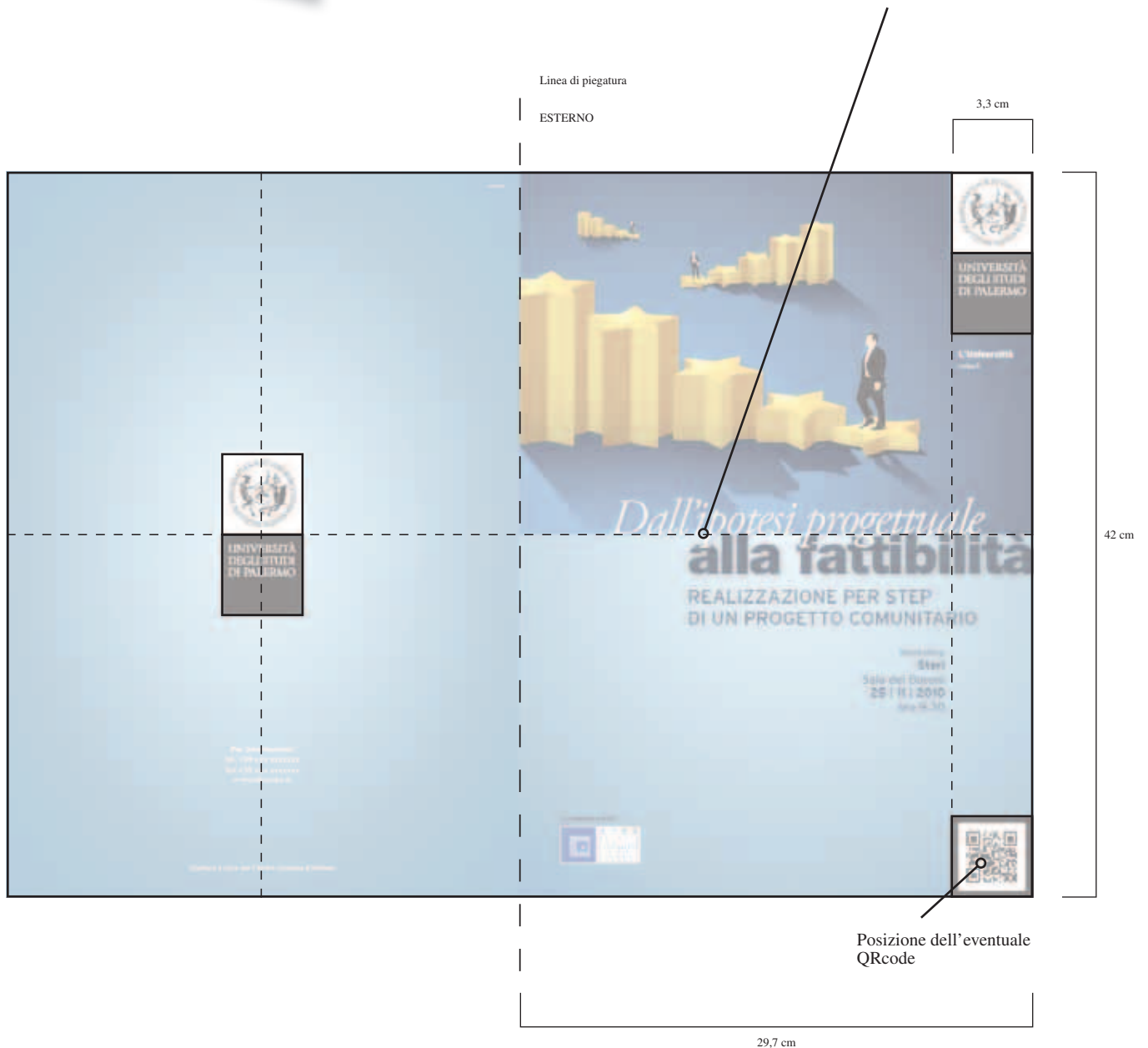
UNI A3 (aperto UNI A2).

Stampa in quadricromia.





Titolo impaginato su due righe sfalsate.
 Prima riga: ADOBE GARAMOND PRO ITALIC
 Seconda riga: HELVETICA BLACK,

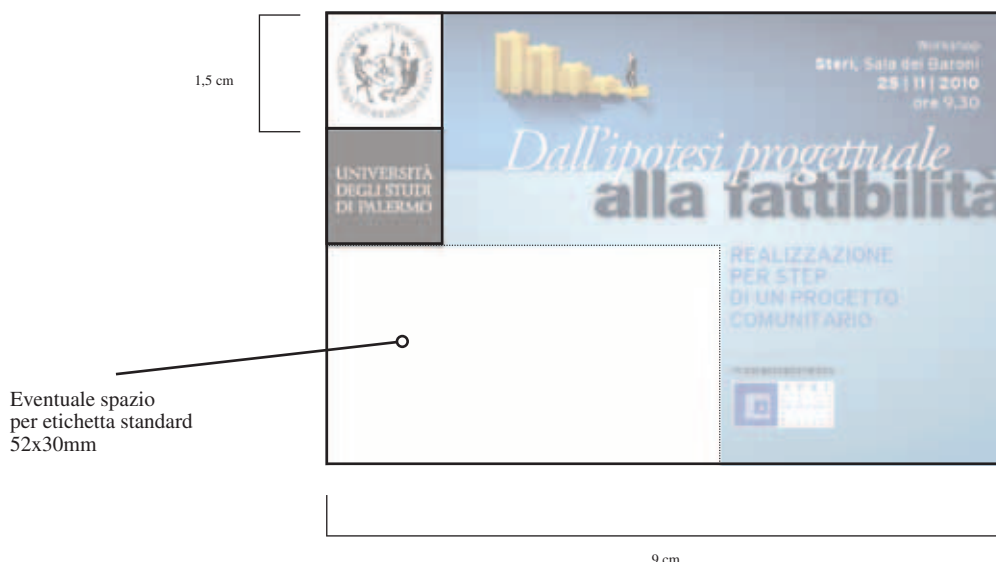


f. MATERIALI DI COMUNICAZIONE

f.1 Formati e griglie di impaginazione per eventi

f.1.7 BADGE

Formato 9x6cm



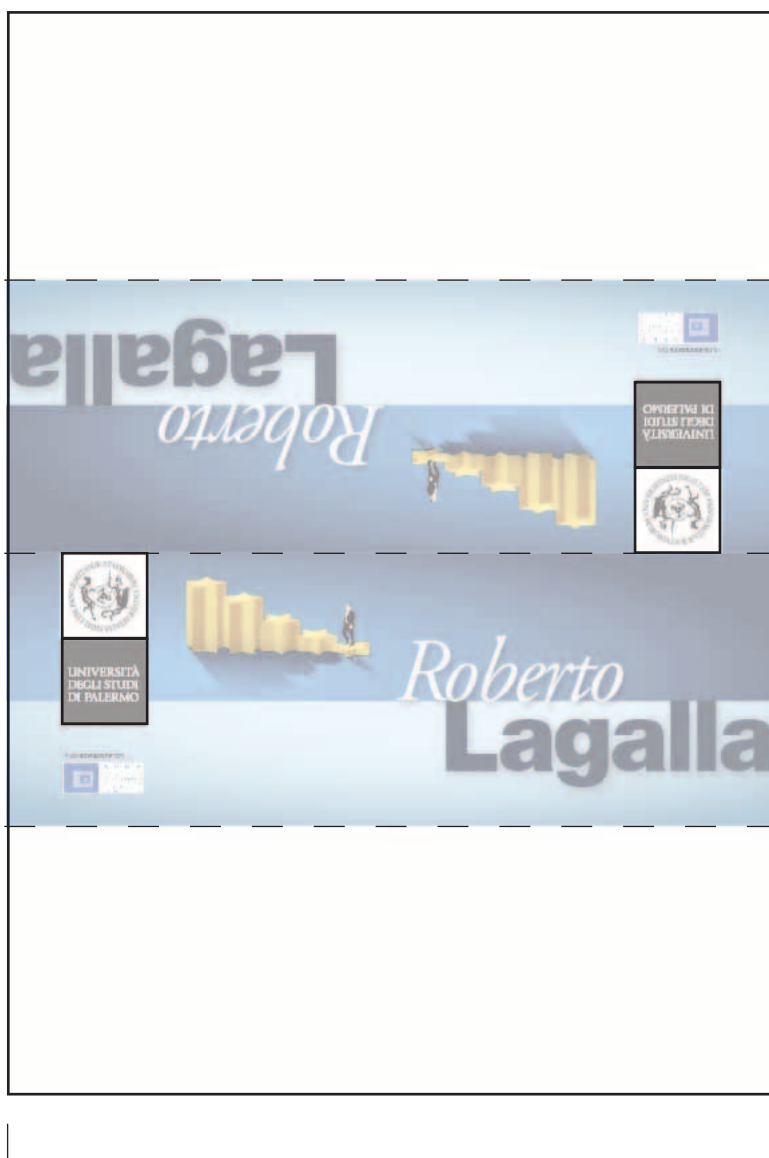
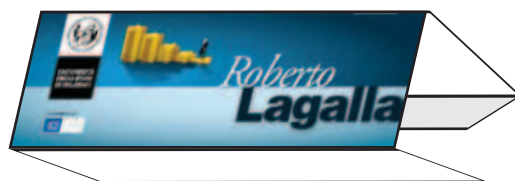
f. MATERIALI DI COMUNICAZIONE

f.1 Formati e griglie di impaginazione per eventi

f.1.8 CAVALIERI

Formato UNI A4

3 pieghe.



7,4 cm

21 cm