



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

POLO TERRITORIALE UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

## MODULO DI RICHIESTA AULE

Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO _____
IN NOME E PER CONTO DI: _____
CON SEDE A _____ VIA _____
N. _____ CAP _____ TEL _____ FAX _____
C.F. _____ P. I. _____ Ente Pubblico: Si/NO

### CHIEDE

- l'utilizzo di n. ....aula/e per il/i giorno/i \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- al fine di svolgere un corso (o altro da specificare) \_\_\_\_\_, di cui si allega il programma, su: "....." - per un pubblico di partecipanti non inferiore a n. .... e non superiore a n. ....
- la predisposizione dei seguenti servizi [barrare quel che si richiede]:
  - servizio di registrazione audio dei lavori;
  - servizio proiezione diapositive, filmati o altro, su schermo collocato all'interno dell'aula;
  - servizi ulteriori [da specificare a cura del richiedente]:.....

### DICHIARA

- a) che il corso (o altro come sopra specificato) non gode di alcun finanziamento pubblico;
- b) che il corso è patrocinato dalle seguenti istituzioni pubbliche e/o private:  
.....
- c) di aver preso visione delle norme di regolamento che disciplinano l'utilizzo dell'aula riportate sul retro del presente modulo e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni ivi espresse.

#### Intestazione Fattura in caso di autorizzazione:

Ente: \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

POLO TERRITORIALE UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

## NORME DI REGOLAMENTO SULL'UTILIZZO DELL'AULA MAGNA/AULE

- 1) Il presente modulo, debitamente compilato in ogni sua parte ai fini dell'osservanza dei regolamenti interni dell'Università degli Studi di Palermo e del Polo Universitario di Trapani, dovrà essere consegnato alla Segreteria Affari Generali **entro e non oltre 15 giorni prima** del corso (o altro) per il quale si chiede l'utilizzo dell'Aula. Il rispetto di tale termine è **assolutamente necessario** al fine di consentire la programmazione dell'evento senza che questo abbia a pregiudicare le attività istituzionali ed al fine di assicurare in tempo utile sia l'organizzazione tecnica dell'Aula/e e dei locali ad essa adiacenti o collegati, sia la disponibilità della squadra di sicurezza del plesso universitario e del personale tecnico, ausiliario e amministrativo che si rendesse necessario.
- 2) La richiesta di uso dell'aula per lo svolgimento di manifestazioni rivolte a beneficio di un pubblico esterno rispetto alle consuete attività universitarie deve essere accompagnata da **un programma dettagliato dell'evento**, in quanto la Manifestazione deve corrispondere ai principi e alle finalità espresse nell'art. 7, comma 4, dello Statuto dell'Università degli Studi di Palermo, per il quale: *“L'Università promuove e favorisce ogni forma di **scambio culturale** e di **esperienze didattiche e scientifiche** con altri enti e istituzioni universitarie e non, pubbliche o private, siano esse italiane o estere”*.
- 3) I locali richiesti devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del programma allegato alla richiesta e nei giorni e negli orari stabiliti.
- 4) Nel rispetto della normativa in materia di prevenzione, igiene, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro, non è consentito alcun tipo di rinfresco, o *coffee break* o altri intrattenimenti né in aula né altrove.
- 5) Per ragioni di sicurezza il numero delle persone che possono accedere all'aula non può superare il limite massimo stabilito da questa Amministrazione per ciascuna aula.
- 6) Il richiedente è responsabile del corso (o di che altro) ed è tenuto a collaborare col personale della sicurezza per assicurare un'adeguata sorveglianza e per evitare sia l'accesso a locali non autorizzati, sia la richiesta di servizi non concordati.
- 7) Nell'aula/e e negli altri locali concessi in uso:
  - a) non è consentito installare addobbi floreali, attrezzature fisse o impianti di altro genere che possano ostruire le vie di uscita;
  - b) non è consentito fumare a norma delle vigenti disposizioni di legge;
  - c) deve essere assicurata la buona conservazione degli arredi, delle attrezzature e delle suppellettili eventualmente utilizzate.
- 8) L'orario di chiusura del corso (o di che altro) non dovrà superare le ore 19:30
- 9) In relazione agli spazi, ai locali ed ai servizi richiesti, l'Amministrazione richiederà a sua volta il versamento della quota dovuta in base al tariffario indicato nell'allegato "A" secondo i criteri della "tabella costi" deliberata dal Consiglio di Gestione del Polo Universitario di Trapani.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

POLO TERRITORIALE UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

ALLEGATO "A"

## CONCESSIONE USO AULA MAGNA – AULE E SPAZI DEL POLO UNIVERSITARIO

### TARIFFARIO

	Giornata intera	Mezza giornata
<b>AULA MAGNA*;**</b>	€ 300,00 (I.V.A. INCLUSA)	€ 150,00 (I.V.A. INCLUSA)
<b>AULA MAGNA + AULA SEZIONE BIBLIOTECA</b>	€330,00 (I.V.A. INCLUSA)	€ 160,00 (I.V.A. INCLUSA)
<b>AULA DIDATTICA*</b>	€ 100,00 (I.V.A. INCLUSA)	€ 50,00 (I.V.A. INCLUSA)
<b>BIBLIOTECA*(coffee break-buffet)</b>	€ 200,00 (I.V.A. INCLUSA)	€ 100,00 (I.V.A. INCLUSA)
<b>LABORATORI</b> Informatici e linguistici	da determinare secondo convenzione	

\* Nel caso di richiesta di un'aula da utilizzare per più di un giorno e prolungata in un arco di tempo definito da eventuale programma, si applicano le tariffe corrispondenti a ciascuna delle previsioni della tabella sopra riportata maggiorate del 15% per la prima settimana dopo l'inizio delle attività, con relativa maggiorazione del 20% per ogni settimana successiva per lavori/corso/convegno/gruppi lavoro.

Nel caso di richiesta di più aule da utilizzare nel medesimo giorno, si applicherà la tariffa base di € 100,00/50,00 (I.V.A. inclusa) incrementata del 25% per ogni aula richiesta.

Le tariffe comprendono i giorni feriali dal lunedì al venerdì con servizio di apertura dalle ore 8,30 alle ore 19,30.

**\*\*Nel caso in cui l'utilizzazione coincide con i giorni di sabato o festivi, tali tariffe sono incrementate del 25% (venticinque per cento).**

Il versamento del corrispettivo dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario, sul C/C bancario intestato all'Università degli Studi di Palermo – Polo Universitario di Trapani, IBAN n. **IT06W0200816404000300025201**, presso Unicredit Ag. Trapani - Garibaldi Filiale 23300 Via Garibaldi n. 9 , c.a.p. 91100 Trapani, con la seguente causale: **Concessione in uso Aula Magna ed Aule.**

Detto versamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione ed in anticipo rispetto alla data fissata per la manifestazione. A fronte del versamento il Polo Universitario di Trapani rilascerà relativa fattura.

**Allegato "C"**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

POLO TERRITORIALE UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a.....,  
residente in ..... nella Via .....n.....,  
nella qualità di ..... manifestazione per la quale è stata avanzata  
richiesta di concessione in uso dell'aula n. .... all' Università degli Studi di Palermo - Polo  
Territoriale Universitario della Provincia di Trapani che si terrà il .....

### DICHIARA

- di sollevare l'Università degli Studi di Palermo - Polo Universitario di Trapani da qualunque responsabilità civile e penale per danno a persone o cose che dovessero verificarsi in occasione della manifestazione summenzionata;
- di assumere l'impegno di provvedere al risarcimento e/o ripristino per eventuali danni che dovessero verificarsi agli impianti ed alle strutture dell'Università;
- di obbligarsi ad utilizzare i luoghi destinati alla manifestazione di che trattasi con tutte le cautele per evitare danni di ogni genere;
- di conoscere ed accettare tutte le norme e le condizioni del "Regolamento d'uso di utilizzo dell'Aula Magna (Ali. B)" nonché delle Aule didattiche del Polo e di rispettare le prescrizioni che verranno stabilite all'atto del rilascio della concessione d'uso.

Si impegna, altresì, a rispettare le norme vigenti in materia antinfortunistica, prevenzione incendi, primo soccorso e sicurezza degli ambienti e dei lavoratori ivi compreso il rispetto della capienza massima consentita.

Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento .....

Trapani, .....

**FIRMA**

.....