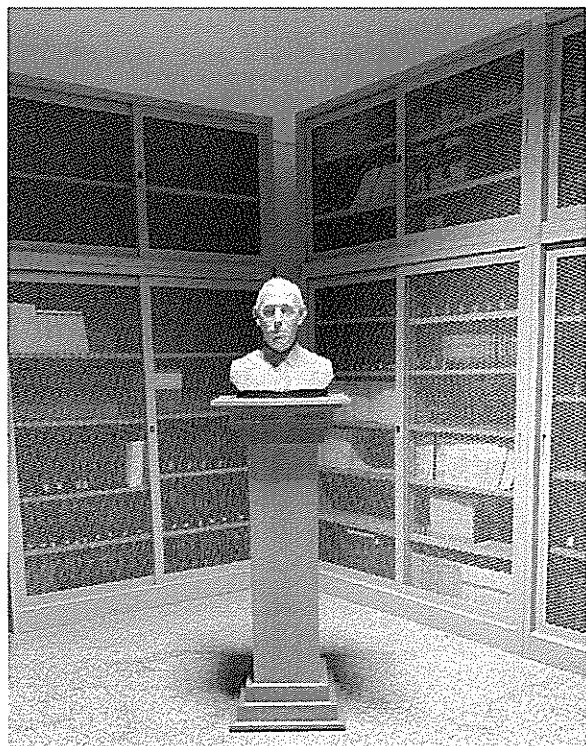


Polo Territoriale Universitario di Trapani

Biblioteca "Domenico Rubino"

Guida ai servizi



I riferimenti e i contatti: STAFF

Dott. Claudio D'Aleo 09123897877; claudio.daleo@unipa.it
Bibliotecario

Centralino: 0923569402

Indirizzo: lungomare Dante Alighieri 2/4, 91016 Casa Santa Erice (TP)

Orari della Biblioteca “Domenico Rubino”:

A.M.: da lunedì a venerdì 8:40 – 13:15

P.M.: martedì e mercoledì 15:40 – 18:15

Sala lettura: da lunedì a venerdì 8:40 – 19:00

Informazioni ulteriori sui modi di interazione con la Biblioteca di Trapani

UniPa Discovery Service consente di cercare, attraverso un unico box di ricerca, tutte le tipologie di pubblicazioni disponibili nelle collezioni delle biblioteche UniPa:

- e-book e libri
- e-journals e riviste scientifiche
- CD-ROM e DVD
- articoli, video e molto altro

Effettuando pertanto il “login” con credenziali istituzionali proprie è possibile:

prenotare libri e rinnovare prestiti

accedere ai contenuti in abbonamento (e-book, Banche dati fruibili, articoli su Rivista, altro)

visualizzare il catalogo Unipa online anche per verificare il “posseduto” esistente in biblioteca o nelle altre Biblioteche di Ateneo

Salvare e personalizzare le ricerche

visualizzare la cronologia.

Per l’ottimizzazione delle proprie ricerche ma anche per la corretta elaborazione della Tesi di laurea, risulta basilare anche la registrazione al servizio Nilde, unitamente al servizio di “consulenza” tematica offerta dal Bibliotecario a studenti, studiosi e tesisti.

In quest’ultimo caso il Bibliotecario, una volta commissionatagli la Ricerca da eseguire attraverso il titolo esatto della Tesi o del contributo da elaborare, invierà i documenti trovati su Banche dati all’utente che ne abbia fatto richiesta.

Nilde

Il servizio offerto è certamente di particolare importanza. Attraverso Nilde lo studente/studentessa/utente indirizza e perfeziona le sue richieste in relazione a tutto quello che gli interessa per motivi di studio e/o lavoro e che in biblioteca a Trapani non risulta esserci perchè, ad esempio, collocato in altre strutture, sia di Ateneo che non. Recepita la richiesta dell'utente il bibliotecario la raccoglie e la canalizza via email alla biblioteca che dai dati in suo possesso presenti in Nilde risulta avere il documento in narrativa. La biblioteca ricevente "scannerizza" il documento richiesto e lo canalizza sempre su Nilde oppure, ove necessario, all'indirizzo email della biblioteca "D. Rubino". Indi il bibliotecario ricevuto il documento lo stampa e conseguentemente avvisa l'interessato via email o per telefono affinchè lo stesso, dietro regolare appuntamento ottenuto via email, venga al Polo per il successivo ritiro di quanto richiesto.

Affinchè lo studente/studentessa/utente possa interagire correttamente con la biblioteca "D. Rubino" utilizzando la piattaforma Nilde è necessario che l'utente stesso si registri, utilizzando la piattaforma, al seguente indirizzo web <https://nilde.bo.cnr.it/> fornendo i propri dati e indicando la biblioteca di Trapani come struttura di riferimento.

Andata a buon fine la registrazione dell'utente sarà cura del bibliotecario "abilitare" l'utente stesso all'uso di Nilde.

Avvenuta la registrazione e andata a buon fine l'abilitazione dell'utente all'uso di Nilde il passo successivo è formulare la richiesta alla biblioteca di Trapani. All'uopo è assolutamente indispensabile che l'utente colmi i vari campi richiesti dalla stringa di ricerca offerta da Nilde e che gli stessi vengano colmati correttamente indicando gli esatti nomi degli Autori o dell'Autore, della Rivista di cui si chiede il contributo unitamente all'esatta stesura del titolo del contributo richiesto e l'esatta indicazione dell'anno di edizione e del numero delle pagine che si desiderano siano inviate.

