

Al Presidente del Polo Universitario di Trapani
Prof. Giorgio Scichilone
(giorgio.scichilone@unipa.it)

Al Coordinatore dei Poli Territoriali Decentrati
Dott. Giuseppe Scarpa
(giuseppe.scarpa@unipa.it)

p.c. all'U.O. Gestore amministrativo contabile e
Affari Generali di Trapani
Dott. Vincenzo Costa
vincenzo.costa@unipa.it

Richiesta per la concessione in uso di spazi/locali del Polo Territoriale di Trapani, da avanzare entro 15 gg. dall'evento.

Dati del richiedente	Nome _____; Cognome: _____ Tel. _____; e-mail: _____	
In nome e per conto di:		
Sede	Via _____; N. _____; CAP: _____	
Ulteriori dati del richiedente (solo per soggetti esterni a Unipa)	C.F. _____; P.I. _____; Ente pubblico: ☐ SÌ ☐ NO	
Titolo della manifestazione/evento		
Tipologia evento (Convegno, conferenza, seminario, tavola rotonda, ecc.)		
Durata (giorno e orario di inizio, giorno e orario di fine)		
Tipologia della richiesta (barrare la casella di interesse)	☐ Istituzionale (a titolo gratuito per attività organizzate dal personale docente di Unipa) ☐ Commerciale (a titolo oneroso)	
Per eventi istituzionali, indicare i relatori Unipa		
Numero massimo di partecipanti previsti		
Locali/spazi richiesti (barrare la/e casella/e di interesse)	☐ Aula Magna (300 posti) ☐ Aule didattiche da 80 posti ca. n. _____ ☐ Biblioteca ☐ Aula informatica	
Saletta attigua all'aula magna per la registrazione dei partecipanti e per la segreteria organizzativa	☐ SÌ ☐ NO (barrare la casella di interesse)	
Tavolo per la presentazione di libri e/o riviste attinenti la manifestazione	☐ SÌ ☐ NO (barrare la casella di interesse)	
Utilizzo del videoproiettore	☐ SÌ ☐ NO (barrare la casella di interesse)	
Richieste di attrezzature e/o altro	☐ SÌ ☐ NO (se sì, specificare le attrezzature richieste)	
Richiesta di spazi per pannelli espositivi, roller, ecc., (nel rispetto delle vie d'esodo in accordo con il D.Lgs. 81/2008 - Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro)	☐ SÌ ☐ NO (se sì, indicare quantità, tipologia e giorni e orari per eventuali allestimenti)	
Richiesta di connessione internet cablata	☐ SÌ ☐ NO (barrare la casella di interesse)	
Richiesta di connessione Wi-Fi	☐ SÌ ☐ NO (barrare la casella di interesse)	



N.B.

Per eventi istituzionali:

- il supporto tecnico e informatico, sarà garantito nei limiti della disponibilità del personale Polo/Unipa in servizio;
- l'accesso alla connessione internet cablata o wi-fi, dovrà avvenire utilizzando le credenziali dei relatori Unipa;
- l'utilizzo degli applicativi informatizzati (pacchetto Office, Microsoft Teams, ecc.), dovrà avvenire utilizzando le credenziali dei relatori Unipa.

Per eventi a titolo oneroso

- il supporto tecnico e informatico del personale Polo/Unipa non sarà garantito;
- l'accesso alla connessione internet cablata previa richiesta effettuata entro 15 gg. lavorativi dall'evento;
- l'accesso alla connessione wi-fi potrà avvenire, per un numero limitato di utenti, esclusivamente previa richiesta di credenziali temporanee, effettuata entro 15 gg. lavorativi dall'evento;
- l'utilizzo degli applicativi informatizzati (pacchetto Office, Microsoft Teams, ecc.), previa richiesta effettuata entro 15 gg. lavorativi dall'evento.

Intestazione fattura in caso di autorizzazione a titolo oneroso:

Ente _____

Indirizzo _____

Cap. _____ Città _____ Prov. _____

C.F. _____

P.I. _____

SI ALLEGA

- 1) Locandina
- 2) Programma
- 3) Dichiarazione di responsabilità
- 4) Valido documento di identità del richiedente

SI DICHIARA

- a) che la Manifestazione gode di finanziamento pubblico ☐ SI ☐ NO
- b) che la Manifestazione è patrocinata dalle seguenti Istituzioni pubbliche e/o private:

c) di aver preso visione delle norme di regolamento che disciplinano l'utilizzo dell'Aula Magna e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni ivi espresse.

Trapani, ____/____/____

Firma del richiedente _____