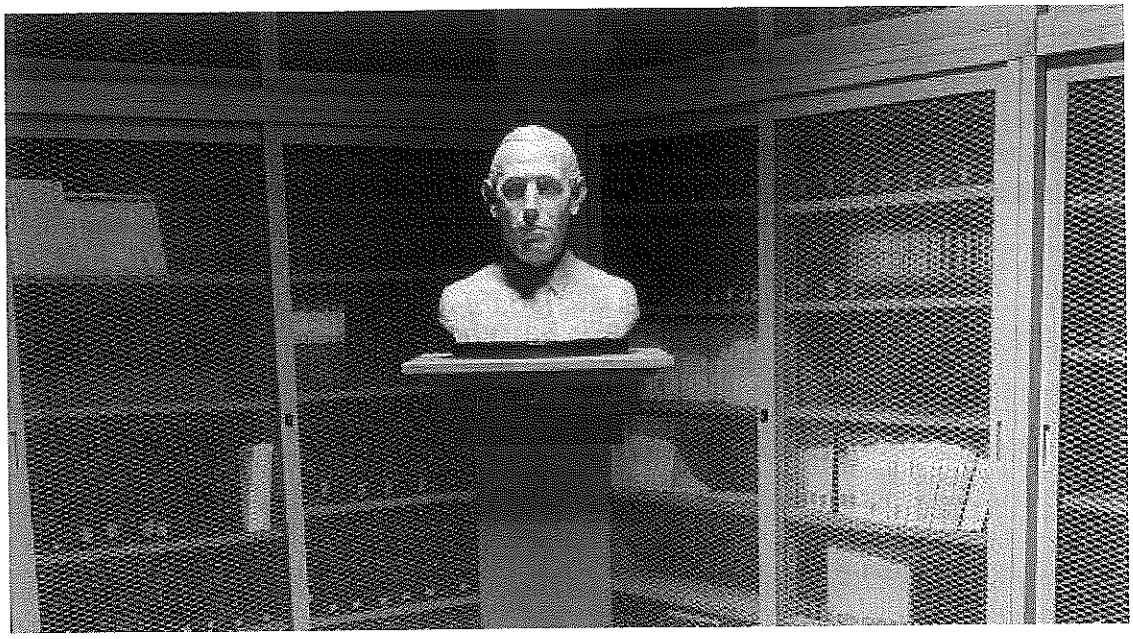
Polo Territoriale Universitario di Trapani

Biblioteca "Domenico Rubino"

Guida ai Servizi

I riferimenti e i contatti



Delegato della biblioteca prof. IGNAZIO TARDIA

STAFF

***Sig.ra Anna Maria Bonaiuto +39 091 23897870 - 329 6909841 ad interim**

annamaria.bonaiuto@unipa.it

Personale del Consorzio Universitario di Trapani

***Dott. Claudio D'Aleo +39 091 23897877**

***Dott.ssa Yvonne Vento +39 091 23897885 (nelle giornate di lunedì e giovedì)**

biblioteca.polotrapani@unipa.it

Centralino +39 0923 569042

Orari di apertura della biblioteca e della Sala lettura

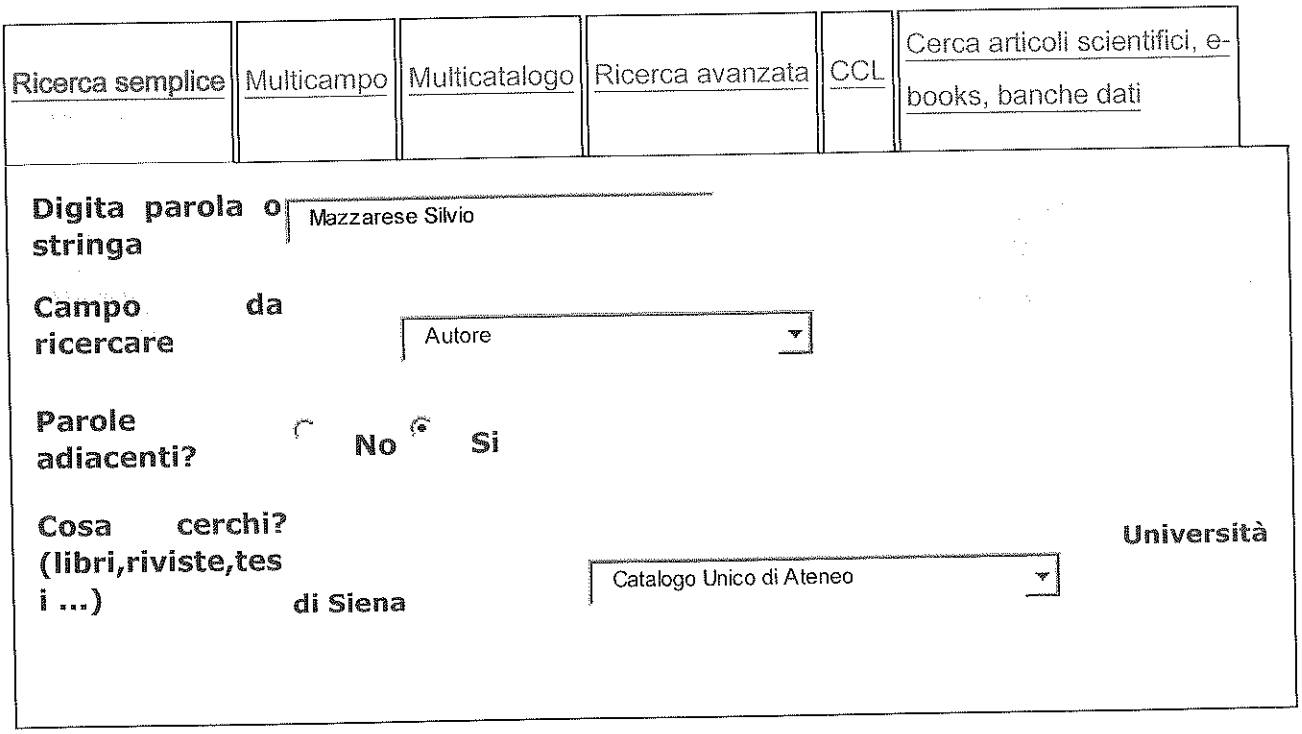
da lunedì a venerdì 8:40 13:15

da lunedì a giovedì 15:40 18:15

Il catalogo

https://aleph22.unipa.it/F

Il primo strumento per la corretta interazione con la biblioteca è la consultazione del Catalogo online. Attraverso questa procedura lo studente/utente può verificare, anche da casa, se il libro o i libri di cui ha bisogno per i suoi studi e/o la corretta stesura del suo elaborato si trovino in sede oppure no, cioè o a Trapani o altrove.



Poniamo il caso si cerchi un libro del prof. Silvio Mazzarese. Nella stringa di ricerca appena evidenziata si scriverà il nome dell'Autore, si manterrà l'indirizzo "catalogo unico di Ateneo" e si darà il "vai" per consentire al motore di ricerca di individuare tutti i documenti cartacei che riguardano l'Autore prescelto.

Qualora alla fine del documento in catalogo rispetto al quale s'è eseguita la ricerca o per Autore o per Titolo spunti la dicitura "Polo didattico Trapani" ciò starà a significare che il documento richiesto si trova a Trapani in biblioteca; altrimenti se verrà citata altra indicazione ciò vorrà dire che il libro si troverà presso qualunque altra biblioteca d'Ateneo.

In ogni caso basterà dgt sul nome della biblioteca indicata per avere sia la collocazione che i riferimenti relativi al documento in questione al fine di poter formulare la propria richiesta.

Se invece l'oggetto della ricerca sarà una Rivista bisognerà indicare il nome della Rivista, poi dgt "parole del titolo" indi fleggare anziché su "catalogo d'Ateneo" su "periodici a stampa". Di seguito bisognerà comportarsi esattamente secondo quanto si è appena scritto e argomentato a proposito delle Monografie.

Credenziali di accesso ai servizi online

A seguito della avvenuta iscrizione in biblioteca e al prestito online si trasmettono agli utenti le credenziali per effettuare il Log In al catalogo delle biblioteche UniPa (www.opac.unipa.it) e accedere ai servizi online:

ID=
PW=

Con le sue credenziali lo studente potrà comodamente, dal suo PC/tablet/smartphone:
- prenotare i documenti che intende consultare o richiedere in prestito;
- controllare le scadenze dei suoi prestiti;
- rinnovare il prestito entro e non oltre la data di scadenza del prestito e se non ci sono prenotazioni da parte di altri utenti;
- salvare le sue ricerche bibliografiche.

Potrà consultare altresì la guida online ai servizi del catalogo al seguente link:
http://www.unipa.it/amministrazione/area1/ssp04/set10/.content/documenti

/brouchureOpac.pdf

Portale delle Biblioteche UniPa: http://www.unipa.it/biblioteche/
Sito web della Biblioteca: http://www.unipa.it/biblioteche/le-biblioteche/Poli-didattici-bibliotecari/Biblioteca-del-Polo-Territoriale-Universitario-della-Provincia-di-Trapani/
Ai fini della corretta registrazione nella piattaforma del prestito e della restituzione dei volumi prestabili online l'utente dovrà fornire al bibliotecario i seguenti dati personali:
nome
cognome
numero di matricola
data e luogo di nascita
indirizzo di residenza e CAP
codice fiscale
numero di cellulare valido
email

Nilde

Il servizio offerto è certamente di particolare importanza. Attraverso Nilde lo studente/studentessa/utente indirizza e perfeziona le sue richieste in relazione a tutto quello che gli interessa per motivi di studio e/o lavoro e che in biblioteca a Trapani non risulta esserci perchè, ad esempio, collocato in altre strutture, sia di Ateneo che non. Recepita la richiesta dell'utente il bibliotecario la raccoglie e la canalizza via email alla biblioteca che dai dati in suo possesso presenti in Nilde risulta avere il documento in narrativa. La biblioteca ricevente "scannerizza" il documento richiesto e lo canalizza sempre su Nilde oppure, ove necessario, all'indirizzo email della biblioteca "D. Rubino". Indi il bibliotecario ricevuto il documento lo stampa e conseguentemente avvisa l'interessato via email o per telefono affinchè lo stesso, dietro regolare appuntamento ottenuto via email, venga al Polo per il successivo ritiro di quanto richiesto.
Affinchè lo studente/studentessa/utente possa interagire correttamente con la biblioteca "D. Rubino" utilizzando la piattaforma Nilde è necessario che l'utente stesso si registri, utilizzando la piattaforma, al seguente indirizzo web https://nilde.bo.cnr.it/ fornendo i propri dati e indicando la biblioteca di Trapani come struttura di riferimento.

Andata a buon fine la registrazione dell'utente sarà cura del bibliotecario "abilitare" l'utente stesso all'uso di Nilde.
Avvenuta la registrazione e andata a buon fine l'abilitazione dell'utente all'uso di Nilde il passo successivo è formulare la richiesta alla biblioteca di Trapani. All'uopo è assolutamente indispensabile che l'utente colmi i vari campi richiesti dalla stringa di ricerca offerta da Nilde e che gli stessi vengano colmati correttamente indicando gli esatti nomi degli Autori o dell'Autore, della Rivista di cui si chiede il contributo unitamente all'esatta stesura del titolo del contributo richiesto e l'esatta indicazione dell'anno di edizione e del numero delle pagine che si desiderano siano inviate.

Titolo Rivista/Libro:

Diritto e società *

Titolo articolo/sezione:

Segreto di stato e servizi di sicu

Autore:

M. Rodriguez

Altri autori:

Anno:

1978

Volume:

Fascicolo:

1

Pag. iniziale:

165

Pag. finale:

DOI:

10. /
ISSN:

Editore:

Luogo di edizione:

SID:

PMID:

Note per l'utente:

Si precisa altresì che AL MOMENTO E FINO A COMPLETA NORMALIZZAZIONE DELLA SITUAZIONE RELATIVA AL COVID e alle misure di sicurezza e prevenzione ad esso collegate, la prassi appena esplicitata per quanto concerne l'uso di Nilde, si applica anche alle Riviste e ai contributi cartacei presenti a Trapani in biblioteca.
Infatti NILDE concettualmente esiste per tutti quei documenti cartacei non posseduti dalla biblioteca "D. Rubino" di Trapani.

Il prestito interbibliotecario o tra biblioteche d'Ateneo

Il "**prestito interbibliotecario**" permette di ricevere libri da biblioteche esterne, se non disponibili tra le collezioni bibliografiche UniPa.

Lo stesso dicasi per il "**prestito tra biblioteche d'Ateneo**" che segue sostanzialmente le stesse indicazioni già previste dal prestito interbibliotecario.

Prima di effettuare la richiesta l'utente deve verificare su ***https://aleph22.unipa.it/F***

- la disponibilità del libro, in formato cartaceo o digitale
- interrogare anche i cataloghi locali: catalogo delle Biblioteche comunali di Palermo e del Polo SBN Sicilia.

Di norma è possibile richiedere alcuni libri contemporaneamente; tuttavia per maggiori dettagli sul servizio si consiglia di consultare i siti web delle singole biblioteche. Le modalità di inoltro delle richieste e il regolamento del servizio vengono definiti dalle singole biblioteche.

Recepita la richiesta di prestito interbibliotecario o di prestito tra biblioteche d'Ateneo da parte dell'interessato/a, il bibliotecario convoca lo stesso/a in sede, a seguito di opportuna prenotazione via email, per la compilazione dei documenti cartacei necessari per dar luogo alla procedura di richiesta; indi spedisce via email i documenti cartacei stilati alla biblioteca ricevente cioè a quella che possiede il documento cartaceo desiderato.

Non appena il libro o i libri saranno giunti a Trapani sarà cura del bibliotecario avvisare telefonicamente l'utente interessato per il ritiro del libro/dei libri in sede.

Talvolta potrà essere chiesto, dalla biblioteca "ricevente" allo studente/studentessa richiedente un contributo spese da rispettare mediante l'invio, da parte dell'utente, di francobolli alla biblioteca stessa.

Consulenze tematiche e bibliografiche

La biblioteca offre a quanti ne facciano richiesta anche il servizio di consulenza tematica e/o bibliografica. L'utente interessato e alle prese con la stesura, lo studio e la raccolta dei documenti relativi al suo elaborato e/o alla sua Tesi di laurea può rivolgersi in biblioteca chiedendo per l'appunto d'essere in ciò assistito. Una volta che l'utente avrà compilato i documenti all'uopo necessari comprendenti l'oggetto della Tesi di laurea e/o dell'elaborato, il bibliotecario si metterà subito al lavoro per rintracciare i documenti fruibili utilizzando banche dati e motori di ricerca equipollenti e a ciò adibiti. Indi, completato il lavoro, spedirà tutto quanto via email alla casella di posta elettronica dell'interessato o suggerirà allo stesso di chiedere un appuntamento via email per recuperare i documenti elaborati.

Lo stesso vale per le informazioni e il lavoro conseguenziali relativi alla bibliografia fatta avere dal Docente allo Studente.

Informazioni supplementari

Per accedere alla Sala lettura della biblioteca bisogna preventivamente prenotarsi mandando una email apposita al seguente indirizzo (indicando data e orario della visita):

biblioteca.polotrapani@unipa.it

A tutti verrà data risposta.

All'uopo servono due prenotazioni: una per la mattina e una per il pomeriggio a seconda delle esigenze individuali di studio e seguendo sempre gli orari affissi in bacheca e riportati all'indirizzo web:

https://www.unipa.it/amministrazione/politerritoriali/poloterritorialetrapani/strutture-didattiche/biblioteca/

Eguale procedura servirà per le consulenze tematiche e/o bibliografiche e per il prestito e la restituzione dei libri prestabili non essendo ancora consentita, a causa dei ben noti risvolti legati alla pandemia, la consultazione in Sede dei documenti.

Si sottolinea che per entrare in Biblioteca servono oltre al Green Pass anche mascherina e penna personale.

Conclusioni

Per qualunque altro chiarimento e/o informazione è sempre consigliabile chiedere in Biblioteca.

Il bibliotecario

(dr. Claudio D'Aleo)