



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO SPECIALE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO (SBA)  
SETTORE BIBLIOTECA DIGITALE E SISTEMI DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE

## Fase 2: modalità di gestione dei servizi di prenotazione, prestito e restituzione del materiale bibliografico delle biblioteche

### Indicazioni per gli utenti

#### Servizio di prenotazione

- Prima di effettuare la prenotazione di un volume si suggerisce di verificare se esiste la stessa edizione in formato elettronico tra le [collezioni delle biblioteche](#) ed eventualmente attivare un prestito digitale
- se non esiste la versione digitale, **la prenotazione dei volumi è obbligatoria** e dovrà essere effettuata accedendo all'[area personale](#) del catalogo online delle biblioteche (se si accede per la prima volta è possibile registrarsi [seguendo le istruzioni](#) disponibili online)
- ci si potrà recare in biblioteca **solo ed esclusivamente** dopo aver ricevuto dal personale una **e-mail per concordare giorno e ora del ritiro dei volumi**

**Nota:** al momento non è attivo il servizio di consultazione in sede e non possono essere dati in prestito i documenti con altri status

#### Servizio di prestito

Per accedere ai locali delle biblioteche gli utenti dovranno essere muniti di dispositivi di protezione individuale (guanti e mascherine)

- Si potrà accedere in biblioteca esclusivamente **nel giorno concordato con il personale della struttura, entro e non oltre l'orario stabilito.**
- Per il ritiro dei documenti prenotati dovranno essere rispettate le seguenti indicazioni:
  - a. comunicare a distanza di 2 metri i propri dati identificativi
  - b. attendere che il personale carichi il prestito informatizzato nell'applicativo della biblioteca



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO SPECIALE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO (SBA)

SETTORE BIBLIOTECA DIGITALE E SISTEMI DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE

c. ritirare i volumi secondo le indicazioni ricevute dal personale della biblioteca e allontanarsi dai locali

## Nuova tabella delle condizioni di prestito

Rimodulata durante la Fase 2 dell'emergenza sanitaria, per ragioni di sicurezza e logistica

Status utente	N. libri in una biblioteca	N. rinnovi	N. libri in totale	Durata del prestito
Studenti Tirocinanti TFA Erasmus Alumni Studenti Accademia delle Belle Arti Personale TAB	3	2	6	10
Laureandi	7	2	15	20
Docenti Ricercatori Assegnisti Dottorandi Medici del Policlinico	5	2	10 + 35 (riservati per la ricerca)	30
Esterni	2	0	2	7



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO SPECIALE SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO (SBA)  
SETTORE BIBLIOTECA DIGITALE E SISTEMI DI GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE

## Servizio di restituzione

La restituzione dei libri in prestito può avvenire **solo ed esclusivamente contattando il [personale della biblioteca](#)** e concordando giorno e ora.

Nei giorni di apertura delle biblioteche gli utenti che hanno concordato con il personale la restituzione dei libri in prestito, dovranno, al momento dell'ingresso:

- comunicare il proprio nominativo a distanza di almeno 2 metri
- mostrare i libri al bibliotecario
- depositare i volumi nell'apposito contenitore, secondo le indicazioni ricevute dal personale

La restituzione dei volumi potrà essere effettuata anche tramite spedizione postale, ma solo dopo aver contattato il personale della Biblioteca e ricevuto le apposite istruzioni.