



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI LOCALI PER L’ESERCIZIO DEL SERVIZIO BUVETTE PRESSO IL POLO UNIVERSITARIO DI TRAPANI PER ANNI 4 E INSTALLAZIONE APPARECCHI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DI BEVANDE E SNACK PRECONFEZIONATI PRESSO LA SEDE DI MARSALA

Titolo 1

Indicazioni generali del servizio

Art. 1 – Descrizione della concessione

Il Polo Universitario di Trapani intende individuare concedere appositi spazi all’interno della struttura - Lungomare Dante Alighieri 2/4 Erice Casa Santa (TP) - per l’esercizio del servizio buvette in favore di studenti, docenti, personale dell’Amministrazione Universitaria, visitatori ovvero chiunque, a vario titolo, entri in contatto col sito in questione. Il servizio dovrà essere prestato nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, dai regolamenti, dalle normative e direttive vigenti in materia.

Il servizio buvette verrà prestato all’interno del Polo Universitario di Trapani - Lungomare Dante Alighieri 2/4 Erice Casa Santa (TP) – piano terra.

In particolare si tratta di uno spazio che il concessionario, a proprie spese, dovrà attrezzare nel rispetto delle normative vigenti e utilizzare a servizio delle esigenze dell’affidamento in questione, ivi compresa l’eventuale attività di ristorazione, in ogni caso, come di seguito specificato, subordinata ad espressa autorizzazione. Le citate aree devono mantenere la specifica destinazione affidata per tutta la durata della concessione. Il Polo Universitario di Trapani non potrà essere considerato in alcun modo depositario di quanto di sua proprietà l’aggiudicatario vorrà eventualmente tenere per lo svolgimento del servizio. La concessione di che trattasi non configura alcun rapporto locativo. Modifiche agli spazi interni ovvero a quelli di stretta pertinenza dovranno essere autorizzate dall’Amministrazione.

In relazione all’individuazione di appositi spazi esterni, si rimanda a successive valutazioni.

Art. 2 – Durata della concessione

Il contratto, stipulato in forma pubblica amministrativa nel giorno e nell’ora fissata dall’Amministrazione e comunicata all’aggiudicatario, ha la durata di quattro anni decorrenti dalla data di consegna. Alla scadenza il contratto cesserà di fatto e di diritto senza alcun onere di notifica per le parti.

Art. 3 – Consegna dei locali e inizio del servizio

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto, il concessionario dovrà provvedere a suo completo e totale carico, acquisito il parere dei Servizi Tecnici dell’Università, alla realizzazione degli interventi di adattamento, finitura, completo allestimento e arredamento compresi i relativi impianti tecnologici, idrici e di scarico, all’interno dei locali concessi nonché a consegnare all’Università le autorizzazioni richieste per l’esercizio del servizio. Si procederà indi alla consegna degli spazi. In contraddittorio, verrà redatto apposito verbale che darà atto del rispetto della normativa in materia, dell’inventario degli spazi nonché della descrizione analitica dello stato dei beni dell’Università eventualmente in essi compresi. L’inventario formerà parte integrante e sostanziale del verbale di consegna da sottoscrivere in contraddittorio fra le parti. Lo svolgimento del servizio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

inizierà a decorrere dalla data di consegna degli spazi; entro 30 giorni a far data dalla stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà iniziare il servizio, pena la risoluzione del presente capitolato. Il concessionario non avrà diritto ad alcun risarcimento né potrà addurre alcuna eccezione in ordine al mancato inizio dell'attività.

Art. 4 - Orari di apertura e chiusura

Il servizio buvette dovrà essere svolto, di norma e salvo modifiche che saranno tempestivamente comunicate e concordate con l'Università, tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 7.30 alle ore 19.00, e il sabato dalle 7.30 alle 14.00, ferme restando eventuali diverse indicazioni da parte dell'Università.

Art. 5 – Arredi, attrezzature e custodia dei locali

Con riferimento al servizio da svolgere, gli arredi e le attrezzature fornite dal concessionario dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, avere caratteristiche morfologiche e di decoro che rispettino la specifica destinazione dei locali ed essere nella disponibilità dello stesso concessionario per tutta la durata della concessione. L'Università non potrà essere considerata in alcun modo depositaria dell'arredamento e dei beni che il gestore vorrà tenere nei locali, rimanendo la custodia e la conservazione di quanto sopra a totale carico e rischio del gestore stesso.

Resta convenuto che il concessionario è costituito custode dei locali, dei relativi impianti e di quanto in essi contenuto a qualsiasi titolo e, pertanto, è responsabile per la loro perdita o deterioramento; inoltre è direttamente responsabile verso l'Amministrazione concedente ed i terzi dei danni causati a persone o a cose da quanto abbia in custodia.

Art. 6 - Migliorie, addizioni e modifiche

Eventuali miglioramenti ed addizioni, opere di sostituzione, rinnovamento, ampliamento, riparazione, consolidamento, decorazione, ovvero altro intervento, anche solo temporaneo, eseguito dal concessionario, direttamente o tramite incarico a terzi, che incida su elementi strutturali, funzionali, estetici o architettonici ovvero su beni immobili o mobili dei locali, ancorché di proprietà del concessionario, non potranno essere eseguite senza l'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione concedente. Il relativo silenzio o l'acquiescenza dell'Amministrazione concedente non avrà alcun effetto favorevole per il Concessionario. Il concessionario potrà prescindere dal consenso dell'Amministrazione solo per le opere o interventi urgenti e indifferibili ovvero nei casi in cui lo imponga la salvaguardia della pubblica incolumità. Nel necessario rispetto di quanto sopra, il concessionario dovrà sempre comunicare l'avvio dei lavori all'Amministrazione la quale si riserva di introdurre, a spese del concessionario, qualsivoglia modifica ritenuta opportuna e compatibile con lo stato e la natura delle opere. Per il decremento dell'attività o per l'inattività dovuta ai lavori occorrenti ad eseguire quanto indicato, il concessionario non avrà diritto ad alcun risarcimento o indennità fatte salve eventuali rimodulazioni delle condizioni del servizio da parte dell'Università, con esclusione di erogazioni in denaro.

ART. 7 – Prescrizioni relative al servizio

Il servizio da svolgersi dovrà essere conforme alle vigenti normative igienico-sanitarie sulla somministrazione al pubblico di alimenti. Fermo restando le prescrizioni del precedente articolo 4, il Concessionario è libero di somministrare, nel rispetto delle leggi vigenti, i generi alimentari che ritiene opportuno fornire all'utenza, con l'unico limite di assicurare un regolare servizio. Per i prodotti commercializzati confezionati dal concessionario, i generi di consumo e gli ingredienti utilizzati dovranno, come previsto per legge, essere sempre esposti in maniera chiara, visibile ed inequivocabile. Ampia visibilità dovrà, altresì, essere data dei prezzi praticati. Il Concessionario dovrà impegnarsi a privilegiare prodotti agro-alimentari locali. Tutti i prodotti commercializzati dal concessionario dovranno, in ogni caso, essere di ottima qualità, nelle quantità e pesi consuetudinari,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

comprendere le marche più note ed essere conformi alla normativa vigente. Il pane dovrà essere di produzione giornaliera e non dovrà essere rigenerato. Dovrà essere assicurata una linea di prodotti per gli utenti affetti da morbo celiaco. L'Università non potrà essere considerata in alcun modo depositaria delle provviste che il gestore vorrà tenere nei locali, rimanendo la custodia e la conservazione di quanto sopra a totale carico e rischio del gestore stesso.

Il Concessionario è tenuto a garantire la presenza di un congruo numero di personale per consentire una buona esecuzione del servizio evitando il formarsi di code, specialmente nelle fasce orarie di maggior affluenza. E' fatto obbligo al Concessionario, pena la risoluzione del contratto, di accettare i buoni pasto, attualmente del valore di € 7,00, rilasciati al personale universitario dalle imprese affidatarie del servizio sostitutivo di mensa nell'ambito dell'Ateneo. Al riguardo, lo stesso dovrà stipulare apposita convenzione con la società con la quale di volta in volta l'Università avrà in corso il contratto per la fornitura di detti buoni. È vietata, nella gestione della buvette, la somministrazione di bevande superalcoliche. È consentita la somministrazione di bevande moderatamente alcoliche con responsabilità e capacità di interdizione nella soddisfazione della richiesta.

Dovrà essere garantita h24 la video sorveglianza delle aree utilizzate per lo svolgimento del servizio con collegamento alla video sorveglianza propria dell'Ateneo. Per le operazioni di carico e scarico delle merci occorrerà utilizzare l'ingresso esterno

Art. 8 - Personale addetto al servizio

Ogni attività relativa al funzionamento del servizio, deve essere svolta da personale professionalmente adeguato e qualificato ad operare nel rispetto delle specifiche norme di legge. Il concessionario sarà direttamente responsabile della scelta e dell'impiego del personale. Sono a suo carico tutti gli oneri relativi al rapporto di lavoro secondo la vigente normativa in materia di retribuzione, assicurazioni, previdenza, assistenza, sicurezza, prevenzione degli infortuni, salute e igiene sui luoghi di lavoro, altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori, mantenendo l'Università indenne da ogni responsabilità, richiesta o addebiti relativamente al personale proprio o delle ditte dallo stesso incaricate per le quali il concessionario vigilerà affinché le ditte osservino le medesime disposizioni in relazione al proprio personale. Tutto il personale dovrà essere dotato di divise da lavoro, invernali ed estive; l'abbigliamento dovrà essere rigorosamente uniforme nonché essere sempre dotato di cartellino identificativo ben visibile. Ogni smarrimento di suddetto cartellino dovrà essere immediatamente comunicato all'Università. Il personale addetto dovrà avere sufficiente conoscenza della lingua inglese, avere un contegno irreprensibile nei confronti dell'utenza, mantenere uno standard elevato di pulizia personale e adottare comportamenti corretti sotto il profilo igienico-sanitario. A richiesta dell'Amministrazione, dovranno essere esibiti i documenti attestanti la regolarità contributiva. In caso di inottemperanza, dopo un primo avviso potrà essere disposta la risoluzione del contratto. Tutto il personale operativo utilizzato dallo stesso ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni e alle norme di sicurezza individuale. Il Concessionario è tenuto ad applicare le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008. Entro cinque giorni decorrenti dalla data di inizio di svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione il numero ed i nominativi col rispettivo curriculum dei collaboratori impegnati nell'esecuzione del servizio nonché il nominativo della persona indicata quale coordinatore che dovrà essere presente in sede e la persona che potrà sostituirlo in caso di sua assenza, a cui l'Amministrazione potrà eventualmente rivolgersi e che dovrà curare i rapporti da tenere con i diversi Organi/Strutture individuate dall'Ateneo. L'Università, nell'interesse del servizio, potrà formulare apposita motivata richiesta di allontanamento e di immediata sostituzione delle unità di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

personale non ritenute adeguate. L'aggiudicatario si impegna a segnalare all'Università tutte le variazioni del personale utilizzato comunicandone tutti i dati di identificazione entro 7 (sette) giorni dall'avvenuta variazione. Si impegna, altresì, ad integrare l'eventuale assenza del personale allo scopo di garantire in qualsiasi momento il servizio ed evitare intralci e carenze.

L'Aggiudicatario non potrà assumere personale legato a qualsiasi titolo da vincoli di parentela con i dipendenti dell'Amministrazione concedente.

Art. 9 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga a conformarsi a tutte le leggi e regolamenti in vigore che disciplinano le attività del servizio oggetto del contratto.

Fatte salve le prescrizioni e gli oneri indicati al presente atto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di:

- 1) fornire ogni mezzo necessario e sufficiente alla esecuzione e allo svolgimento del servizio garantendo espressamente l'Università in ordine alla costante conformità alla legge degli impianti, arredi ed allestimenti dei locali e, in ogni caso, sollevandola da ogni eventuale pregiudizio connesso alla loro utilizzazione;
- 2) con riguardo al servizio da svolgere, farsi carico, laddove non vi abbia già provveduto l'Ateneo, di tutti gli obblighi inerenti alla conduzione dello stesso previsti dalla normativa vigente (licenze, permessi, autorizzazioni etc.), sollevando l'Università da qualsivoglia responsabilità in merito;
- 3) adottare tutte le cautele necessarie al fine di evitare, nel corso delle attività, incidenti e danni alle persone, alle strutture, e a quant'altro esistente nelle zone limitrofe a quelle interessate dallo svolgimento del servizio;
- 4) non alterare l'attuale struttura dei siti di cui si compone il Polo Universitario di Trapani e utilizzare le aree e gli spazi concessi esclusivamente per l'espletamento del servizio;
- 5) assicurare la delimitazione degli spazi relativi allo svolgimento dell'attività di che trattasi rispetto a quelli di pertinenza delle ordinarie attività lavorative dell'Università o di quelle appositamente autorizzate da quest'ultima;
- 6) non cedere gli spazi o parte di essi a soggetti diversi;
- 7) mantenere in perfette condizioni d'uso quanto concesso e/o eventualmente fornito dall'Università per l'espletamento del servizio;
- 8) mantenere gli spazi utilizzati per lo svolgimento dei servizi in uno stato di decoro, di perfetta efficienza e conformi alla normativa vigente e provvedere tempestivamente alla eliminazione delle cause ostative anche in via eventuale alla corretta esecuzione degli stessi;
- 9) non procedere all'esposizione di insegne commerciali salvo quelle espressamente autorizzate dall'Università e condurre eventuali iniziative promozionali e pubblicitarie dei soli prodotti commercializzati dalla propria ditta solamente all'interno degli spazi e delle aree concesse;
- 10) mantenere le condizioni per garantire il corretto espletamento del servizio e provvedere tempestivamente alla eliminazione delle cause ostative anche in via eventuale alla corretta esecuzione dello stesso;
- 11) nel caso di accadimenti imprevisi e imprevedibili che richiedono un intervento immediato, informare tempestivamente l'Università al fine di concordare le modalità operative maggiormente idonee ed efficaci;
- 12) prendere atto che tutti gli obblighi e le conseguenti responsabilità di sicurezza e tutela della salute relativi ai rischi specifici propri delle attività svolte gravano esclusivamente sull'aggiudicatario il quale manterrà indenne l'Università da ogni relativa responsabilità o addebito connessi in via diretta o indiretta con i superiori obblighi e responsabilità;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

- 13) rispettare tutte le disposizioni vigenti o successivamente emanate dall'Amministrazione che possano, in qualche modo, rilevare con l'attività svolta in virtù della concessione, senza nulla pretendere dall'Università a qualsivoglia titolo;
- 14) non considerare quale fondamento per pretese risarcitorie o indennitarie eventuali provvedimenti delle Autorità competenti con effetti diretti o indiretti sullo svolgimento dell'attività quali, a titolo esemplificativo e non limitativo, misure di polizia, di dogana, sanitarie, di circolazione, di inquinamento acustico, ecc;
- 15) nel caso di entrata in vigore, in pendenza del rapporto contrattuale, di leggi, regolamenti o prescrizioni riguardanti l'attività svolta nei locali concessi, che impongano modificazioni impiantistiche e/o strutturali di tali locali, provvedere a proprio carico a quanto necessario per il relativo adeguamento;
- 16) assumersi il rischio di imprevisti e difficoltà esecutive nell'ordinario svolgimento del servizio senza vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Università e assumendone il relativo carico economico, ferma restando la facoltà dell'Università di procedere a modificazioni compensative del servizio, con esclusione di erogazioni in denaro, soprattutto in coincidenza con fatti determinati dalla stessa;
- 17) fornire, in caso di obblighi non soddisfatti, immediate ed esaurienti spiegazioni e contestuali proposte di soluzioni alternative;
- 18) contribuire alle spese di energia elettrica, acqua, mediante un versamento forfettario annuo, pari a €. 4.000,00 (cinquemila/00), da effettuarsi entro 30 giorni dal termine dell'anno precedente di riferimento. E' fatta salva la possibilità per il concessionario di provvedere, a proprie spese, all'installazione di contatori a scarico per dimostrare l'eventuale consumo inferiore alla quota prevista.
- 19) assumersi il carico economico di qualsivoglia fornitura o servizio, necessaria o utile alla gestione dei locali e all'espletamento delle attività da svolgersi;
- 20) assumere integralmente ogni onere presente o futuro, relativo a imposte, diritti, tasse, ecc., stabiliti dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti Locali in relazione a qualsiasi aspetto dello svolgimento dei servizi e degli spazi concessi;
- 21) impegnarsi a consentire il pagamento - da parte del pubblico - di tutti i servizi del presente capitolato anche attraverso carte di credito, bancomat POS o altri sistemi simili che consentano la tracciabilità dei flussi;
- 22) consentire eventuali controlli da parte del personale dell'Università;
- 23) provvedere al pagamento di qualsivoglia spesa che nel corso dell'esecuzione del contratto dovesse rendersi necessaria;
- 24) osservare le prescrizioni normative vigenti in materia d'igiene, sanità e di sicurezza, in particolare, per quanto attiene il profilo igienico - sanitario e qualitativo dei prodotti alimentari, il rispetto dei regolamenti comunitari in materia;
- 25) vigilare sul rispetto di tutte le leggi e regolamenti in vigore che disciplinano le attività svolte relative al servizio in parola.

Qualora l'aggiudicatario si avvarrà dell'opera di terzi, risponderà dei fatti dolosi e colposi di costoro e sarà in ogni caso responsabile in caso di danni conseguenti a tali operazioni.

Art. 10 – Controlli di qualità sugli alimenti e prezzi

L'aggiudicatario ha l'obbligo di consentire l'accesso nei locali in cui si svolge l'attività prevista nel presente capitolato, affinché l'Università, a mezzo di soggetti qualificati anche esterni accompagnati da dipendenti dello stesso concessionario, possa effettuare controlli ed ispezioni in ordine alla qualità dei generi alimentari somministrati ovvero alla conformità rispetto alle



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

prescrizioni di legge e del presente capitolato. L'Università si riserva di comunicare eventuali somministrazioni non conformi alle norme relative agli organi competenti. Nel corso dei sopralluoghi che potranno effettuarsi in ogni momento, senza alcun preavviso e ai quali il concessionario non potrà opporsi, l'Università potrà eseguire, in contraddittorio con uno dei dipendenti in servizio che interverrà in nome e per conto della Ditta, prelievi di campioni di prodotti da sottoporre ad analisi di laboratorio.

Il concessionario non potrà opporsi allo svolgimento di dette verifiche e sopralluoghi i quali saranno condotti in modo da non arrecare pregiudizio al normale svolgimento dell'attività.

L'aggiudicatario dovrà stabilire i prezzi in base all'utenza di riferimento (impiegati-studenti) e sottoporli ad esame preliminare del concedente che potrà proporre eventuali variazioni.

Art. 11 – Coperture assicurative

L'aggiudicatario provvederà alla copertura assicurativa di tutti i rischi connessi all'espletamento, nell'ambito degli spazi concessi, della sua attività per danni che possano derivare all'Università e a terzi (danni a cose o persone) e ai propri dipendenti o incaricati e, in genere, per tutti i danni derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui al presente capitolato. E' a suo carico anche ogni eventuale e possibile danno che in conseguenza della materiale esecuzione degli interventi attinenti all'affidamento.

L'Università è esonerata da qualsiasi responsabilità e/o onere assicurativo e il concessionario dovrà, altresì, provvedere alla copertura, per tutta la durata della concessione, dei rischi derivanti da: danneggiamento da atti vandalici, incendi, allagamenti dolosi, calamità naturali, furti aventi ad oggetto merci e/o somme di denaro di proprietà del concessionario o del personale impiegato nel servizio e, in genere, per danni che possano ad esso derivare da fatto di terzi.

Il concessionario si impegna, comunque, a tenere sollevata e indenne l'Università da qualsiasi responsabilità per danni derivanti a terzi e a cose, dall'uso dei locali e/o delle attrezzature utilizzate. I testi delle polizze assicurative dovranno essere preventivamente approvati dall'Amministrazione.

Il concessionario esonera espressamente l'Università da ogni forma di responsabilità per l'eventuale scarsità o mancata fornitura di qualsivoglia servizio, fatta salva l'ipotesi di dolo e/o colpa grave dei dipendenti dell'Amministrazione universitaria. Si obbliga a dare tempestiva comunicazione scritta all'Amministrazione di ogni eventuale danno verificatosi a persone e/o infrastrutture e/o contenuti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere periodicamente all'aggiudicatario, che dovrà provvedere tempestivamente, l'adeguamento dei massimali e delle garanzie in relazione a comprovati motivi connessi all'attività svolta ed ai rischi conseguenti.

Le coperture assicurative di cui al presente articolo non costituiscono limitazione alla responsabilità del concessionario il quale non potrà mai opporre, ad esonero o attenuazione delle proprie responsabilità di cui sopra, la presenza *in loco* del personale di sorveglianza individuato dall'Università. L'esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata dell'atto è condizione essenziale per l'Università e pertanto qualora il gestore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto.

L'Amministrazione Concedente è esonerata da ogni responsabilità per l'eventuale scarsità o mancanza d'energia elettrica e per la mancata fornitura di qualsiasi servizio, ivi compreso il riscaldamento, anche se dovuti a guasti degli impianti o ritardi nella riparazione degli stessi. A tali fini il concessionario dovrà possedere una polizza assicurativa di R. C. T. per i seguenti massimali:

- € 2.000.000,00 per ogni sinistro;
- € 1.500.000,00 per ogni persona;
- € 500.000,00 per danni a cose.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

Copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata all'Amministrazione prima dell'inizio dell'espletamento del servizio. Sarà obbligo del concessionario dimostrarne la validità nel tempo.

Art. 12 – Servizio di pulizia e Interventi di manutenzione

È a carico del Concessionario la pulizia ordinaria e straordinaria dei locali, ivi inclusi gli afferenti servizi igienici. Qualora l'aggiudicatario si avvarrà dell'opera di terzi, risponderà dei fatti dolosi e colposi di costoro e sarà in ogni caso responsabile in caso di danni conseguenti a tali operazioni.

Stante la natura del servizio richiesto, le operazioni di pulizia dei locali non devono essere svolte compatibilmente e senza arrecare nocumento alcuno per lo svolgimento del servizio. L'aggiudicatario provvederà, a propria cura e spese, al trasporto dei rifiuti solidi urbani e al loro conferimento presso gli appositi contenitori per la raccolta nei luoghi concordati con l'Amministrazione, mentre per lo smaltimento degli eventuali rifiuti speciali, si avvarrà di imprese autorizzate. Per le operazioni relative al trasporto dei rifiuti occorrerà utilizzare l'ingresso esterno. Rimangono a carico del concessionario, le relative imposte, tasse e contributi nonché gli adempimenti connessi.

L'Università dovrà essere preventivamente informata della natura degli interventi da realizzare. Sono a carico dell'aggiudicatario gli interventi di manutenzione ordinaria che dovranno essere eseguiti sotto la sua responsabilità. Gli stessi interesseranno la sede operativa e gli spazi utilizzati comprese le dotazioni e quant'altro necessario per lo svolgimento del servizio. Per il decremento dell'attività in dipendenza di detti lavori, il concessionario non avrà diritto ad alcun risarcimento o indennità fatti salvi eventuali rimodulazioni delle condizioni del servizio da parte dell'Università, con esclusione di erogazioni in denaro. Restano a carico dell'Università gli interventi di manutenzione straordinaria, quelli riconducibili a vetustà ovvero a cause estranee ai servizi prestati e all'occupazione degli spazi concessi con esclusione di quelli imputabili a fatto e colpa dell'aggiudicatario e del suo personale di servizio. Parimenti, il concessionario non avrà diritto ad alcun risarcimento o indennità per l'eventuale decremento dell'attività fatte salve eventuali rimodulazioni delle condizioni del servizio da parte dell'Università, con esclusione di erogazioni in denaro.

Art. 13 – Subappalto

Non è ammesso il subappalto né totale né parziale del servizio oggetto del presente capitolato pena la risoluzione del rapporto concessorio.

Art. 14 – Aumento dotazioni

Il concessionario potrà a sue spese, previa autorizzazione dell'Università, aumentare la dotazione delle attrezzature per lo svolgimento del servizio. È vietata l'installazione di *flippers*, videogiochi e simili e di quant'altro non sia strettamente connesso con il servizio da svolgere.

Art. 15 - Restituzione dei locali

Alla scadenza del contratto, ovvero nel caso di rilascio anticipato per fatto e causa attribuibile all'aggiudicatario, sarà obbligo dello stesso restituire gli spazi nello stesso stato risultante dal verbale di consegna. Quanto sopra, anche nel caso di rilascio anticipato per fatto e causa attribuibile al concessionario.

Art. 16 - Interruzione del servizio

Il Concessionario dovrà comunicare nel più breve tempo possibile all'Amministrazione la sua temporanea assoluta impossibilità di erogare il servizio, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. È fatto salvo il diritto dell'Università a richiedere il risarcimento del danno, tranne in presenza di fatti di forza maggiore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

Art. 17 – Penali

L'Università sarà legittimata ad applicare le penali del presente articolo, in particolare nei seguenti casi di inadempienza:

- a) ritardato versamento delle somme a titolo di corrispettivo per l'esecuzione del servizio rispetto al termine indicato;
- b) mancato ovvero ritardato versamento della contribuzione forfetaria relativa alle spese di energia elettrica, acqua, telefono, riscaldamento e climatizzazione;
- c) mancata o ritardata comunicazione dei risultati economici del servizio finalizzata al monitoraggio degli stessi;
- d) mancata o ritardata comunicazione nella variazione del personale impiegato, anche se relativa ad una sola persona rispetto al termine indicato;
- e) ritardo o mancata comunicazione dei casi di interruzione del servizio;
- f) mancato rispetto degli orari di apertura e chiusura;
- g) violazione dell'obbligo di consentire eventuali controlli da parte del personale dell'Università;
- h) violazione dell'obbligo di non alterazione dell'attuale struttura dei siti di cui si compone il plesso e di utilizzazione delle aree e degli spazi concessi esclusivamente per l'espletamento del servizio;
- i) violazione dell'obbligo di assicurare la delimitazione degli spazi relativi allo svolgimento dell'attività di che trattasi rispetto a quelli di pertinenza delle ordinarie attività lavorative dell'Università o di quelle appositamente autorizzate da quest'ultima;
- j) commercializzazione dei prodotti non di qualità, nelle quantità e pesi non consuetudinari;
- k) somministrazione di bevande superalcoliche;
- l) mancata esposizione ovvero esposizione poco chiara e in modo poco visibile dei prodotti, dei generi di consumo e degli ingredienti utilizzati;
- m) mancata esposizione dei prezzi praticati per i prodotti commercializzati.

In ogni caso, l'Università contesterà per iscritto l'inadempienza al concessionario comunicandogli l'applicazione della penale e assegnandogli un termine non inferiore a 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione per presentare motivata opposizione scritta. Scaduto il termine di cui sopra, senza che venga presentata motivata opposizione ovvero laddove la stessa sia ritenuta infondata dall'Amministrazione, l'Università provvederà senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo ad incamerare l'importo dovuto dal deposito cauzionale che dovrà pertanto, da parte del concessionario, essere immediatamente reintegrato.

La procedura di contestazione sopra indicata, sarà seguita dall'Amministrazione per ciascuna delle ipotesi citate alle precedenti lettere da a) ad m). Il valore di ciascuna delle penali indicate è di € 350,00 (trecentocinquanta/00).

La reiterazione delle citate inadempienze per oltre 5 (cinque) volte comporterà il diritto per l'Università di risolvere il contratto e di incamerare la cauzione definitiva, fatte salve le ulteriori richieste di danni.

Nei casi in cui le citate inadempienze abbiano un valore economico, gli importi relativi saranno parimenti sommati a quello della penale applicata. È fatta espressa riserva di richiedere al concessionario l'eventuale maggior danno arrecato all'Università.

Art. 18 - Risoluzione del contratto. Clausola risolutiva espressa

È facoltà dell'Amministrazione concedente risolvere il contratto di concessione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- mancato o ritardato avvio del servizio superiore rispetto al termine fissato al superiore art 7;
- mancato o ritardato pagamento dei corrispettivi superiore a 30 gg. dalla diffida ad adempiere;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

- violazione dell'obbligo di conduzione diretta dell'attività oggetto dell'affidamento;
- mutamento di destinazione o svolgimento di attività diverse o ulteriori rispetto a quella oggetto dell'affidamento;
- violazione dei divieti in materia di attività promozionale, pubblicitaria e di propaganda;
- interruzione del servizio protratta per oltre dieci giorni, salvo che dette interruzioni dipendano da cause di forza maggiore, le quali dovranno essere giustificate con comunicazione ai competenti uffici dell'Amministrazione;
- in conseguenza degli esiti relativi ai controlli e alle ispezioni in ordine alla qualità dei generi alimentari somministrati;
- qualora il gestore non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui sopra;
- revoca o estinzione, per qualsiasi causa, delle licenze, autorizzazioni e certificazioni necessarie per lo svolgimento dell'assetto d'interessi convenuto tra le parti;
- la reiterazione per numero 5 (cinque) volte delle inadempienze indicate al precedente art. 22 dalla lettera a) ad m).

La risoluzione del contratto comporterà, in ogni caso, l'incameramento, di diritto, della cauzione senza bisogno alcuno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo. Non spetterà al concessionario, in caso di risoluzione del contratto, alcun indennizzo, per nessun titolo, neppure sotto il profilo di rimborso spese. In tutti i casi di risoluzione del contratto per colpa del concessionario, lo stesso ha l'obbligo di effettuare il pagamento di quanto dovuto fino a quel momento ed è tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dall'inadempimento a causa della risoluzione, fra cui il rimborso dei maggiori costi derivanti all'Università dalla necessità di provvedere in altro modo alle prestazioni oggetto della concessione.

Art. 19 - Oneri e spese contrattuali

A carico dell'aggiudicatario graveranno le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto nonché ogni altro onere fiscale presente o futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

Art. 20 - Tutela della Privacy

Ai sensi D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informa che dei dati in possesso dell'Amministrazione non verrà fatto trattamento diverso da quello previsto per le finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche.

Allo stesso modo l'aggiudicatario si impegna ad un trattamento dei dati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela della riservatezza, esclusivamente per le finalità connesse con l'esecuzione della fornitura. Ai sensi del Testo unico Privacy, D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati anche con strumenti informatici e verranno utilizzati, esclusivamente, in funzione e per i fini della gara. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. n. 241/90 e s.m.i.

Art. 21 - Norme applicabili e Foro competente

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile. Per tutte le controversie che dovessero insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Trapani. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 22 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Cinà, Responsabile amministrativo del Polo Universitario di Trapani, tel. 091/23897879 – mail: maria.cina@unipa.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

TITOLO 2 PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

Art. 1 - Corrispettivo della concessione

Il concessionario quale corrispettivo dovrà versare all'Università un canone annuo oltre IVA. Il valore minimo è fissato in € 7.000,00 (settemila: € 6.000,00 buvette Polo Trapani + € 1.000,00 macchinette erogatrici bevande sede di Marsala) da versare in due rate semestrali.

Per gli anni successivi al primo, il valore dell'importo del canone totale verrà incrementato di anno in anno in una misura equivalente a quanto deriverebbe dall'applicazione della variazione annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, con riferimento convenzionale al mese di dicembre dell'anno precedente.

L'operatore economico si impegna ad ottemperare alle prescrizioni previste dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari, il cui inadempimento comporta la risoluzione del presente atto.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere all'installazione presso la sede di Marsala, via Dante Alighieri 124, di n. 1 distributore di bevande calde e di n. 1 distributore di snack/bevande fredde.

Per l'installazione dei distributori automatici di cui al precedente comma, l'operatore economico dovrà corrispondere al Polo Universitario di Trapani, la somma complessiva annua di € 1.000 (mille-euro) oltre IVA e si farà carico delle spese relative ai consumi energetici.

Art.2. - Qualificazione dell'affidamento

La procedura di affidamento del presente servizio è da qualificarsi quale concessione di servizio.

Art. 3. - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla procedura di gara le imprese singole, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, le cooperative e le ONLUS. **Non è ammissibile la partecipazione alla procedura di gara, del soggetto che, al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, abbia in essere debiti nei confronti dell'Università Degli Studi di Palermo.**

Art. 4. Requisiti giuridici per la partecipazione alla gara

Saranno escluse dalla gara le imprese che si trovano nella situazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Art.5. - Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere speciale richiesti dal bando e dal presente disciplinare, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra il concorrente dovrà allegare la documentazione elencata nell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito o categoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Resta comunque inteso che il concorrente deve attenersi a tutti gli obblighi previsti nel citato art. 89 per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

Art.6. Sopralluogo

Le imprese attraverso il legale rappresentante della Ditta concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega (in originale), anche non notarile, ma comunque accompagnata da fotocopia di un valido documento d'identità del delegante sono tenute a visitare preliminarmente la zona in cui si svolgerà il servizio, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione, vista la particolare morfologia del territorio. Le imprese dovranno fare richiesta all'ufficio tecnico per concordare data e ora del sopralluogo.

Si fa presente che non sarà possibile effettuare il sopralluogo a decorrere dal giorno antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte per partecipare alla presente gara.

Il soggetto incaricato da una impresa ad effettuare le ricognizioni non potrà eseguirle per altre imprese. In caso di partecipazione in ATI le ricognizioni possono essere effettuate anche solo dall'impresa capogruppo mandataria in nome e per conto di tutto. Ricevuta dell'avvenuto sopralluogo dovrà essere allegata, **pena esclusione**, alla presentazione dell'offerta.

Art.7 . Termini per la presentazione delle offerte

L'impresa concorrente, a pena d'esclusione dalla gara, dovrà far pervenire la propria offerta, corredata dalla documentazione prescritta, al seguente recapito:

Polo Universitario di Trapani, Lungomare Dante Alighieri, 2/4 – 91016, ERICE (TP) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31 luglio 2019: a mezzo raccomandata, a mezzo corriere o mediante consegna a mano, via pec all'indirizzo: polodidattico.tp@cert.unipa.it

Per le offerte spedite a mezzo raccomandata, si specifica che non farà fede il timbro postale.

La consegna a mano, o a mezzo corriere, dei plichi va effettuata, esclusivamente, alla Segreteria Affari Generali del Polo Universitario di Trapani tutti i giorni lavorativi (sabato escluso) negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio (Lun-Merc-Ven dalle 09:00 alle 14.40, Mart.-Giov. dalle ore 15:00 alle ore 17:00).

Il Polo Universitario è esonerato da qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito del plico e il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla gara, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazione di offerta già presentata. Non sono ammesse offerte per telegramma, o offerte condizionate, indeterminate o riferite ad altra offerta propria o di altri.

Art. 8. Modalità di presentazione delle offerte e della documentazione di gara

Il plico contenente la documentazione di gara e l'offerta economica, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno – oltre all'indicazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso – la dicitura: **“AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI LOCALI PER L'ESERCIZIO DEL SERVIZIO BUVETTE PRESSO IL POLO UNIVERSITARIO DI TRAPANI E INSTALLAZIONE APPARECCHI AUTOMATICI PER LA DISTRIBUZIONE DI BEVANDE E SNACK PRECONFEZIONATI PRESSO LA SEDE DI MARSALA**

Detto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti buste, ciascuna delle quali debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente:

A) Busta n.1 denominata "Documentazione amministrativa" recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "documentazione amministrativa" e contenente, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

1. ALLEGATO A contenente la domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà con dichiarazione requisiti art.50;
2. ALLEGATO B contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà e volto a dichiarare il possesso dei requisiti per i soggetti in carica;
3. ALLEGATO C contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà e volto a dichiarare il possesso dei requisiti per i soggetti cessati dalla carica;
5. ALLEGATO E attestato di presa visione dei luoghi ove svolgere i servizi
6. ALLEGATO F dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" circolare Assessore Regionale LL.PP. 593/2006;
7. ALLEGATO G dichiarazione Patto Integrità
8. ALLEGATO H dichiarazione addio pizzo
9. ALLEGATO I dichiarazione Pantouflage
10. ALLEGATO L Comunicazione Conto corrente dedicato
11. ALLEGATO M dichiarazione iscrizione INPS e INAIL

COPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

B) Busta n.2 denominata "Offerta economica", recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "offerta economica" e contenente, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica.

L'offerta economica, dovrà essere formulata in lingua italiana, utilizzando il Modulo "ALLEGATO D"; dovrà indicare (in cifre e in lettere) la percentuale di canone concessorio a favore del Polo Universitario, ossia, **il maggiore aumento percentuale lordo offerto rispetto alla base minima proposta**

L'offerta economica deve essere datata e firmata dal titolare dell'impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

All'offerta economica comprensiva delle dichiarazioni relative all'osservanza dei C.C.N.L. di categoria e delle vigenti disposizioni di legge in materia di costi orari minimi in vigore per ciascun livello professionale impiegato senza tenere conto di eventuali agevolazioni in tema di costo del lavoro, di cui possano beneficiare per legge o per qualsiasi titolo le imprese, qualunque sia la natura giuridica e le finalità perseguite da queste ultime, pena l'esclusione dalla gara, deve essere allegato il documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte alla pari o in ribasso rispetto alla base minima proposta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione, offerte recanti abrasioni o correzioni. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione concedente.

L'offerta economica formulata dal RTI/CRTI dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, pena l'esclusione dalla gara.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al presente articolo devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara.

Art. 9 Composizione della Commissione Giudicatrice e Modalità di aggiudicazione della gara

Al fine di procedere all'espletamento della gara in oggetto, sarà nominata, dal Presidente del Polo Universitario di Trapani, una Commissione Giudicatrice composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente.

La gara sarà aggiudicata dalla Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. del 23/05/1924 n. 827 da determinarsi mediante offerte in aumento. In caso di parità riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

Il Polo Universitario concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida. In caso di assoluta mancanza di offerte e/o comunque di offerte ritenute non appropriate agli interessi del Polo Universitario concedente, si potrà procedere ai sensi dell'art.57 del Codice dei Contratti.

Art. 10 . Operazioni di gara

1a fase) Apertura del plico contenitore.

Il giorno 1 Agosto 2019 alle ore 11:00

In seduta pubblica, presso la sede del Polo Universitario di Trapani si procederà all'apertura del plico contenente le due buste per verificare la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta n.1, successivamente si procederà all'apertura della busta 2 contenente l'offerta economica.

2a fase) Aggiudicazione.

La Commissione Giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida.

Il verbale di gara relativo alla concessione di cui trattasi non avrà in nessun caso efficacia di contratto, lo stesso sarà stipulato successivamente, previa presentazione, da parte della ditta aggiudicataria, dell'assicurazione prevista dall'art. 6 del presente bando.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, il Responsabile del Procedimento potrà acquisire tutta la documentazione necessaria per comprovare i requisiti dichiarati nella dichiarazione unica di cui al punto 17, anche mediante richiesta all'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alla eventuale nuova aggiudicazione scorrendo la graduatoria.

Art. 11. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare:

1. tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula del contratto;
2. Si precisa che in caso di R.T.I. il mandato dovrà contenere anche la relativa ripartizione così come formulata in offerta;
3. il deposito presso la Tesoreria del Polo Universitario delle spese di contratto, rogito, registro, bollo e accessorie, se dovuta;
4. ogni altra eventuale documentazione che il Polo Universitario riterrà opportuno richiedere.

Art.12 Stipulazione del contratto

Il contratto per l'affidamento della concessione del servizio non potrà essere sottoscritto prima di giorni 20 (venti) dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai controinteressati.

In casi di urgenza la Stazione Appaltante si riserva di richiedere l'esecuzione della prestazione anche prima della formalizzazione del contratto, mediante apposito verbale di consegna dei servizi. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

La Stazione Appaltante, ai sensi del disposto all'art. 110 D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Art.13. Cause di esclusione

L'impresa verrà esclusa dalla gara nel caso in cui:

- a) il plico dell'offerta non risulti pervenuto entro i termini previsti dal bando;
- b) la busta interna contenente l'offerta economica non sia sigillata adeguatamente;
- c) non sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Bando di gara e riportati al punto 11 del presente bando;
- d) si trovi in una delle situazioni di divieto alla partecipazione alla gara di cui al presente Bando.

Art. 14 Avvertenze

Resta inteso che:

- a) la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel Bando.
- b) Il Presidente della Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo.
- c) Il Polo Universitario concedente si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare la gara in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione Giudicatrice, che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte delle imprese concorrenti.

INFORMATIVA

Per quanto non espressamente indicato nel presente invito si applicheranno le norme del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato.

Il Bando di Gara, gli atti relativi al presente appalto, sono disponibili presso il sito Internet dell'Amministrazione appaltante:

<http://www.unipa.it/amministrazione/polididattici/polotp/>

Ogni eventuale informazione di carattere tecnico che si rendesse necessaria in ordine al presente appalto dovrà essere richiesta unicamente all'Amministrazione appaltante (**riferimenti: Ing. Michele Carrubba – tel. n. 091 238 97878 - telefax 091 238 60509 – e-mail: michele.carrubba@unipa.it**); le richieste di informazioni dovranno essere formulate (unicamente via telefax o posta elettronica) non oltre le ore 12.00 del giorno lavorativo antecedente la data stabilita per la ricezione delle offerte.

I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che la Amministrazione appaltante riterrà di elaborare, saranno pubblicati in formato elettronico sul sito internet della Amministrazione di cui all'art. 1 che precede almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. E' pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale sito internet prima della spedizione del plico di cui all'art. 10 che precede, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni. In caso di malfunzionamento o indisponibilità del sito internet della Amministrazione, su richiesta delle Imprese interessate la ulteriore documentazione eventualmente predisposta sarà loro inviata a mezzo posta elettronica.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 3, 4, 5 della Legge 13/08/2010 n.136.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Polo Universitario di Trapani

Il presente bando viene pubblicato all'Albo di Ateneo, sul sito internet del Polo Universitario, al seguente indirizzo: <http://www.unipa.it/amministrazione/polididattici/polotp/>; e all'albo pretorio dei comuni di Trapani e Erice.

Erice 8 luglio 2019

Il Responsabile Amministrativo
Dott.ssa Maria Cinà

Il Presidente
Prof. Ignazio Giacona