



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE  
UNITA' DI COLLEGAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

## **Ai Responsabili Amministrativi delle Strutture decentrate**

- E p.c.
- Al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria
  - Al Responsabile del Settore Bilancio Unico di Ateneo
  - Al Responsabile SEVOC
  - Al Responsabile U.O. Aggiornamento dati di bilancio con relativo supporto ai centri di gestione
  - Al Responsabile Unità di collegamento dell'attività di supporto alla ricerca

Oggetto: **Iter delle proposte delle strutture decentrate** di variazione degli equilibri di budget e delle proposte di rimodulazione di budget con storno di livello 3° o superiore del Piano dei conti

Nel far seguito alle precedenti comunicazioni trasmesse con mail del 29/03/2018 e con le note prot. nn. 71669 del 4/10/2017, 13318 del 19/02/2018 e 40279 del 31/05/2018, anche sulla scorta delle indicazioni ricevute dal Collegio dei Revisori, con la presente si invitano le SS.LL. ad attenersi alle modalità di presentazione e all'iter procedimentale di seguito riportati, ai fini della sottoposizione delle proposte di deliberazione al Consiglio di Amministrazione.

- 1) L'intestazione della proposta dovrà riportare **un codice identificativo** che contenga:
  - o L'acronimo della struttura decentrata
  - o il docente di riferimento
  - o il soggetto finanziatore/ o altro che identifichi la proposta
  - o elementi di prima identificazione della propostaEs. DARCH - Prof. xxxxxxx - Società/Ente xxxxxx - variazione/storno XXXXXX
- 2) Lo stesso codice identificativo dovrà essere inserito **nell'oggetto di tutte le mail** di trasmissione della proposta e della documentazione a supporto.
- 3) Alla mail andrà allegata la seguente documentazione:
  - a. Proposta di variazione/storno in formato PDF
  - b. Proposta di variazione/storno in formato word
  - c. Estratto firmato della delibera dell'Organo Collegiale in formato PDF
  - d. Per i progetti di ricerca file quote in applicazione del Regolamento progetti debitamente compilato e firmato



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE  
UNITA' DI COLLEGAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

- e. Ogni altro documento utile alla definizione del procedimento, citato nelle premesse della proposta, comprese eventuali copie dei sospesi di cassa e/o fatture emesse
- 4) La relazione del Responsabile del Procedimento dovrà riportare, come introduzione, una sintesi degli aspetti salienti che hanno originato la variazione, nel rispetto della cronologia degli eventi, nonché l'oggetto e la natura della variazione stessa. Successivamente dovranno essere richiamati i documenti a supporto allegati alla proposta.

Ogni singola proposta andrà inviata via mail unicamente alle strutture di staff della Direzione Generale: [staffdg.amministrativo@unipa.it](mailto:staffdg.amministrativo@unipa.it) e [staffdg.ricerca@unipa.it](mailto:staffdg.ricerca@unipa.it)

Tali strutture, ognuna per quanto di propria competenza, richieste eventuali integrazioni e/o modifiche, provvederanno alla trasmissione delle proposte al Responsabile "UO Aggiornamento dati di bilancio con relativo supporto ai centri di gestione" dandone informazione al richiedente.

Il Responsabile "UO Aggiornamento dati di bilancio con relativo supporto ai centri di gestione", verificata la documentazione pervenuta, acquisito il visto di regolarità contabile dal Dirigente dell'Area, provvederà al successivo inoltro delle proposte a questa Direzione nonché al Servizio Organi collegiali per l'inserimento delle stesse all'odg del Consiglio di Amministrazione.

Si ricorda che l'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione viene esitato di norma nei 7 gg antecedenti la data prevista per la seduta.

Si invitano le SS.LL. ad attenersi a quanto sopra specificato.

Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Romeo