



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL per il personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento di organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Ateneo approvato dal C.d.A. nella seduta del 29.03.2017;

VISTA la D.D.G. n°1326/2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;

VISTA la D.D.G. n°1328/2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt.75 e 91 del vigente CCNL di comparto;

VISTA la D.D.G. n°871/2020 con cui sono stati conferiti e prorogati gli incarichi presso le strutture dell'Amministrazione centrale;

VISTA la D.D.G. n°3556/2020 con cui è stata da ultimo definita l'organizzazione dell'Area Affari Generali e Istituzionali che, nell'articolazione del Settore Provveditorato di Ateneo prevede la UO Servizi logistici e gestione mezzi mobili registrati, la cui pesatura a suo tempo effettuata dà luogo ad un'indennità ex art. 91 del vigente CCNL del valore corrispondente alla prima fascia, secondo quanto stabilito dalla citata D.D.G. n°1328/2017;

TENUTO CONTO di quanto rappresentato dal Dirigente dell'Area Affari Generali e Istituzionali con nota prot. n. 67580 del 30/06/2021 in ordine alla necessità di integrare le competenze della suddetta UO - la cui responsabilità è affidata al dott. Leonardo GRIMALDI - modificandone le declaratorie con funzioni aggiuntive, come riportato nell'allegato al presente provvedimento;

RITENUTO opportuno, in considerazione delle esigenze rappresentate, accogliere detta richiesta;

DISPONE

Art.1) A decorrere dalla data del presente provvedimento la **UO Servizi logistici e gestione mezzi mobili registrati**, costituita presso il Settore Provveditorato di Ateneo dell'Area Affari Generali e Istituzionali, assume una nuova declaratoria in ragione delle ulteriori funzioni assegnate e ne viene effettuata la relativa pesatura, che si allega al presente provvedimento, con cui viene attribuita al responsabile di detta UO, dott. **Leonardo GRIMALDI**, l'indennità di responsabilità nella misura a.l. di € 4.000,00.



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE

Art.2) Detto incarico, in linea con quanto stabilito con la D.D.G. n. 871/2020 citata in premessa, viene conferito fino al 31/12/2022. Lo stesso, ai sensi dell'art.10 comma 1 del vigente CCI, potrà essere revocato anche prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo



DECLARATORIA
SERVIZI LOGISTICI E GESTIONE MEZZI MOBILI REGISTRATI

- predisposizione delle proposte di deliberazione da sottoporre al Consiglio di Amministrazione in merito ad aspetti gestionali non di specifica attribuzione di altre U.O. del Settore;
- gestione delle procedure selettive per l'affidamento di concessioni di spazi finalizzati alla erogazione automatica di beni di ristoro;
- indagine di mercato per acquisizione e noleggio veicoli;
- predisposizione del piano di rifinalizzazione dei beni mobili registrati;
- gestione delle procedure per alienazione automezzi;
- gestione dei contatti con uffici territoriali in materia di circolazione;
- assistenza diretta al Dirigente nell'attività di verifica, preventiva e successiva, delle incombenze della FSP Autoparco;
- predisposizione degli ordini di servizio per il personale addetto alla conduzione dei veicoli in uso all'Amministrazione centrale che afferisce alla FSP Autoparco del Settore PRODA (conducenti veicoli);
- espletamento delle procedure amministrative relative all'acquisizione di beni e servizi in riferimento alle attività riguardanti gli interventi di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e, se di pertinenza di quest'ultima, anche di quella decentrata;
- presidio delle operazioni che si riferiscono al profilo logistico e alle attività degli operatori economici impegnati nelle operazioni di trasloco/movimentazione;
- coordinamento, di concerto con l'Area Tecnica e Patrimoniale, delle attività di riordino, ripristino, distribuzione ecc. degli spazi;
- sopralluoghi per la redazione dei capitolati speciali di appalto;
- segnalazione al Dirigente delle iniziative, ritenute valide e/o imprescindibili, relative a spostamenti, riordini, sicurezza sui posti di lavoro.
- approvvigionamento, attraverso Consip, del carburante necessario ai mezzi dell'amministrazione centrale e del parco D'Orleans da fondi soggetti e non soggetti a vincoli di finanza pubblica ed alla custodia dei buoni carburanti nonché alla loro rendicontazione;
- monitoraggio delle spese di gestione dell'autoparco dell'Amministrazione centrale e strutture riferibili e predisposizione per comunicazioni all'Ente per il monitoraggio della spesa pubblica (Mef-Formez);
- gestione del monte ore straordinario dei conduttori dei mezzi dell'amministrazione;
- presidio delle attività per il decoro dei conduttori dei mezzi dell'amministrazione centrale e all'acquisizione del vestiario utile ai servizi;
- organizzazione della distribuzione dei presidi sanitari presso tutte le strutture dell'Ateneo;
- provvede alla gestione del servizio di pulizia dell'amministrazione centrale nella qualità di direttore dell'esecuzione e alle relative disposizioni di liquidazione della spesa, anche di quelle inerenti ai servizi di sanificazione
- direzione tecnica dell'esecuzione/assegnazione contratto gestione spazi distributori automatici bevande
- direzione tecnica dell'esecuzione servizio di pulizia amministrazione centrale;
- gestione delle convenzioni assegnate dal Dirigente all'UO, relative alla mobilità tramite mezzi e veicoli condivisi (sharing).



UO SERVIZI LOGISTICI E GESTIONE MEZZI MOBILI REGISTRATI			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL. PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	2	4
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	4	12
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	2	6
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			54