



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il vigente CCI del personale TA dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento di organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Ateneo approvato dal C.d.A. nella seduta del 29.03.2017;

VISTA la D.D.G. n.1791/2017 e ss.mm.ii. con cui si è provveduto ad articolare il Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA);

VISTA la D.D.G. n.871 del 13/03/2020 con cui sono stati conferiti e prorogati gli incarichi di responsabilità presso le strutture dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo;

VISTA la D.D.G. n.839 del 09/02/2021 con cui sono state accolte alcune richieste avanzate dalla Responsabile del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA);

VISTA la nota prot.n. 15600 del 11/02/2021 con cui la suddetta Responsabile – su richiesta del Direttore Generale – meglio chiarisce alcune situazioni connesse con le recenti modifiche apportate;

RITENUTO opportuno aderire a quanto da ultimo rappresentato;

DISPONE

Art.1) A decorrere dal 22/02/2020 la UO “Sviluppo performance dell’archivio istituzionale della ricerca” del Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA) viene ridenominata UO “*Sviluppo performance dell’archivio istituzionale della ricerca e servizi bibliometrici*” incorporando le attività della già soppressa FSP “Servizio informativo di supporto alla bibliometria” secondo quanto esposto nella declaratoria allegata. La dott.ssa Maria Francesca D’Asaro manterrà la responsabilità di detta UO congiuntamente all’indennità a suo tempo attribuita;

Art.2) A decorrere dal 22/02/2020 viene soppressa la FSP “Supporto alla diffusione della conoscenza scientifica e della cultura nella società” del Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA), revocando conseguentemente alla dott.ssa Lucia Galluzzo l’incarico di responsabile della stessa e la correlata indennità;

Art.3) A decorrere dalla medesima data viene costituita, presso l’UO “Information literacy, comunicazione e marketing dei servizi bibliografici” del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA), la FSP “*Terza missione e public engagement delle biblioteche*” la cui declaratoria viene allegata al presente provvedimento. La responsabilità di detta FSP viene conferita alla dott.ssa Lucia Galluzzo e contestualmente attribuita alla stessa l’indennità di responsabilità nella misura prevista pari a € 1.500,00 a.l.;

Art.4) Detti incarichi, in linea con quanto stabilito con la D.D.G. n. 871/2020 citata in premessa, vengono conferiti fino al 31/12/2022. Gli stessi, ai sensi dell’art.10 comma 1 del vigente CCI, potranno essere revocati anche prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo

U.O. Sviluppo performance dell'Archivio istituzionale della ricerca e servizi bibliometrici

- Supporta il Responsabile del Settore nella pianificazione e nel coordinamento delle attività connesse alla migliore gestione dell'Archivio istituzionale della ricerca;
- Progetta controlli di qualità per garantire la completezza e la comprensibilità dei dati depositati
- Contribuisce alla definizione e documentazione dei flussi di lavoro dell'Archivio istituzionale della ricerca;
- Formula proposte per la migliore definizione delle tipologie bibliografiche e degli step necessari nel workflow di autoarchiviazione e validazione dei materiali della ricerca dell'Archivio istituzionale;
- Esamina gli esiti dei processi di autovalutazione dei prodotti della ricerca ai fini della programmazione di azioni di sviluppo della performance dell'Archivio istituzionale della ricerca;
- Verifica e controlla possibili implementazioni a scopo migliorativo delle funzionalità dell'Archivio istituzionale della ricerca;
- Cura l'aggiornamento dei materiali orientamento e di ausilio agli autori per l'auto-archiviazione dei lavori scientifici nelle diverse collezioni digitali di Ateneo dell'Archivio istituzionale della ricerca
- Cura l'esposizione e la disseminazione dei metadati e, laddove possibile, del full text dei prodotti
- Progetta piani di recupero dei contenuti pregressi dell'Archivio;
- Supporta il Responsabile del Settore nell'attività di gestione del "Gruppo di lavoro per la gestione del repository istituzionale e per l'accesso aperto" previsto dal "Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica";
- Fornisce assistenza agli utenti dell'Archivio istituzionale della ricerca sui metadati relativi alle tipologie bibliografiche di materiali della ricerca ai fini dell'auto-archiviazione, e del corretto trasferimento dei prodotti al sito docenti MIUR (loginmiur.cineca.it), incluse le attività di integrazione metadati, eliminazione e de-duplicazione;
- Progetta attività di raccolta, archiviazione, conservazione e promozione dei dati della ricerca con particolare attenzione alla loro qualità, al formato ed alla documentazione (metadati o informazioni contestuali);
- Fornisce consulenza agli autori di Ateneo sulla conoscenza e l'uso degli strumenti bibliometrici per la massimizzazione dell'impatto della ricerca;
- Fornisce consulenza agli autori sul calcolo degli indicatori di produttività e impatto estratti dai principali database citazionali;
- Fornisce consulenza agli autori per la creazione del profilo bibliometrico individuale di ciascun docente e ricercatore nei database citazionali, per l'eventuale disambiguazione dei profili autore e per l'aggancio del profilo con ORCID;
- Fornisce consulenza nella ricostruzione del profilo bibliometrico dell'istituzione e dei soggetti e gruppi di ricerca a fini statistici e di benchmarking con altre istituzioni nazionali e internazionali.

FSP Terza missione e public engagement delle biblioteche

- Cura le attività di promozione nel territorio dei servizi offerti dalle biblioteche dell'Ateneo;
- Supporta la progettazione, propone e partecipa attivamente alla realizzazione di cicli di eventi culturali organizzati dal Sistema bibliotecario, finalizzati alla promozione del libro e della lettura;
- Supporta l'organizzazione di attività mirate di sostegno alla Terza missione, con il coinvolgimento delle biblioteche.