



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

Vista la nota 36628 del 17 maggio 2018 con la quale, si è chiesta l'individuazione di un operatore economico per i servizi di rilascio titoli di viaggio e altri servizi di agenzia, quali, prenotazione alberghiera, organizzazione eventi, etc.;

Vista la nota prot. n. 47578 del 02/07/2018 con la quale l'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziali comunicava l'affidamento del servizio di prenotazione e rilascio dei titoli di viaggio, alberghieri, di pianificazione ed organizzazione viaggi e assistenza accessoria, in favore degli organi di governo dell'Amministrazione Centrale dell'Università degli Studi di Palermo per un periodo di tre anni decorrenti dal 01/07/2018 al 30/06/2021, alla Biba tour My Travel s.r.l., a seguito di procedura selettiva;

Visto l'avvenuto affidamento del servizio alla agenzia Biba tour My Travel s.r.l. in data 15 giugno 2018;

Considerato che i predetti servizi sono necessari per effettuare le prenotazioni sopra specificate per l'espletamento delle missioni a carico della Direzione Generale nonché di tutti i servizi eventualmente utili e, comunque previsti nel capitolato tecnico;

Considerato che l'importo stimato dell'affidamento è pari a € 30.000,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato alla scrivente Direzione Generale sui conti di costo pertinenti – per il triennio dal 01/07/2018 al 30/06/2021;

Considerato che il servizio di che trattasi **non** è presente in alcuna Convenzione Consip attiva;

Considerato che il servizio di che trattasi è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Considerato che si procederà, prima della emissione dei buoni d'ordine, alla verifica del possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del servizio;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Considerato che la Responsabilità del Procedimento Amministrativo è il sottoscritto, Direttore Generale;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare la procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato alla scrivente Direzione sui conti di costo pertinenti per gli esercizi contabili di competenza.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo