



SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** lo Statuto vigente dell'Università degli studi di Palermo;

**VISTO** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

**VISTO** il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus+ Charter for Higher Education (ECHE) n 29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

**CONSIDERATO** che l'Ateneo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2014 al 2020, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal Programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale;

**VISTA** la Guida al Programma Erasmus+ 2018 IT (Version 3 - 2018 del 10/08/2018);

**VISTO** l'esito della candidatura azione KA107 – International Credit Mobility – codice progetto 2018-1-IT02-KA107-047559;

**VISTO** l'accordo finanziario tra l'Agenzia Erasmus+/INDIRE e l'Università degli Studi di Palermo n. 2018-1-IT02-KA107-047559 con i relativi allegati;

**VISTO** i contenuti e gli obiettivi del progetto 2018-1-IT02-KA107-047559 descritti nella candidatura;

**VISTO** il D.R. n.3208/2016 - Regolamento di Ateneo per le Missioni;

## DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

### ERASMUS+ KA107

### MOBILITÀ PERSONALE TA TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE *Accordo n. 2018-1-IT02-KA107-047559 – 2018/2020*

**Bando di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità personale TA per attività di formazione da  
svolgere presso le Istituzioni Partner**

### Art. 1 - Indizione

Sono indette le selezioni delle candidature del personale tecnico-amministrativo finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di formazione presso le Istituzioni partner, in conformità a quanto stabilito dagli Accordi Interistituzionali stipulati con l'Università degli Studi di Palermo.

Il numero di posti di mobilità e la durata del periodo di mobilità presso le Università partner sono indicati, distintamente per ciascuna sede, nell'allegato 1 che, unitamente agli allegati A e B, costituisce parte integrante del presente bando.

L'attività di formazione Erasmus+ sostiene lo sviluppo professionale del personale tecnico-amministrativo attraverso periodi di *job shadowing/training/workshop* presso le Università partner.

Le disposizioni qui contenute sono suscettibili di modificazione o integrazione a seguito di sopravvenute indicazioni da parte delle Università coinvolte, comunque in tempo utile per la comunicazione agli interessati.

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

Può partecipare alla selezione il personale TA in servizio presso l'Ateneo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Il contratto deve essere attivo alla data di scadenza del bando e fino al termine dell'effettuazione dell'attività di mobilità.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 31/07/2020.

### Art. 3 - Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato A), debitamente compilato e sottoscritto, unitamente allo Staff Mobility for Training (allegato B), **timbrato e firmato dall'Università partner, pena l'esclusione dalla selezione**. La domanda dovrà indicare **un singolo posto di mobilità e destinazione** per la quale viene presentata. Non potranno essere presentate più domande per destinazioni diverse.

La domanda dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, completa di tutti gli allegati previsti in unico file formato .pdf entro le **ore 23.59.59 del giorno 15/01/2020** secondo le seguenti modalità in alternativa:

- posta certificata all'indirizzo [pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it)

oppure

- posta elettronica istituzionale (nome.cognome@unipa.it) a [mail-protocollo@unipa.it](mailto:mail-protocollo@unipa.it)

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

Non sono ammesse domande inviate con altre modalità o a indirizzi di posta elettronica differenti da quello indicato. Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo.

L'oggetto della email dovrà riportare la seguente dicitura: “Domanda di ammissione al bando **ERASMUS+ KA107 - MOBILITÀ PERSONALE TA TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE progetto 2018-1-IT02-KA107-047559 – 2018/2020**”

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito [www.unipa.it](http://www.unipa.it) (Albo ufficiale) e sarà inoltre disponibile al seguente link:

<http://www.unipa.it/amministrazione/direzione generale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.programmi edordinamentididatticiinternaz./mobilit-erasmus-extra-eu/bandi/international-credit-mobility-2018-2020/>

Devono essere altresì **allegati alla domanda**, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- a) certificazione o attestazione linguistica di livello minimo A2 di conoscenza della lingua del paese verso cui si effettua la mobilità o della lingua inglese come lingua veicolare; la certificazione/attestazione non deve avere data di rilascio anteriore a 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando. Ai sensi del D.M. MIUR 07.03.2012 (Art. 4 – “Corrispondenze tra i livelli del QCER e titoli di studio o attestazioni nazionali”) è valutato corrispondente con il livello C1 del QCER il possesso di laurea magistrale in LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane (o laurea specialistica in 42/S Lingue e letterature moderne euroamericane, VO Laurea in “Lingue e letterature straniere moderne”) nella relativa lingua straniera;
- b) nota di autorizzazione alla mobilità, sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per l'Ateneo;
- c) Curriculum vitae, con particolare riguardo all'esperienza nella gestione di progetti Erasmus+ e programmi internazionali;
- d) Staff Mobility for Training, **firmato e timbrato dall'Università partner**.

Per certificazione linguistica si intende un'attestazione formale del livello di conoscenza della lingua straniera, con valore internazionale, rilasciata da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR. Ai fini della partecipazione, al presente bando, sono, altresì, riconosciute valide le attestazioni linguistiche rilasciate dal Centro Linguistico d'Ateneo previa valutazione delle competenze linguistiche dei candidati. I candidati interessati alla predetta valutazione delle competenze linguistiche dovranno scrivere una email a [presidenteccla@unipa](mailto:presidenteccla@unipa), comunicando i loro dati identificativi e la lingua nella quale dovranno essere esaminati, avendo cura di specificare nell'oggetto "richiesta valutazione competenze linguistiche bando Erasmus+ staff". La prova consisterà in un test somministrato in modalità online presso il CLA.

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale [www.unipa.it](http://www.unipa.it) (Albo ufficiale) e sarà inoltre pubblicato al seguente link:

<http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.programmi/iedordinamentididatticiinternaz./mobilit-erasmus-extra-eu/bandi/international-credit-mobility-2018-2020/>

**Art. 4 - Selezione**

La selezione sarà effettuata da una apposita Commissione.

La graduatoria finale dei vincitori sarà redatta e pubblicata sul portale di Ateneo dopo la conclusione delle selezioni.

I candidati selezionati saranno direttamente contattati dal Responsabile del procedimento.

**Art. 5 – Criteri di valutazione**

La Commissione stilerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

	<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>Punti</b>
1	Valutazione del <i>Staff Mobility for Training</i>	da 1 a 10
2	Precedente e comprovata esperienza nella gestione di programmi internazionali	da 1 a 5
3	Precedente e comprovata esperienza nella gestione di progetti Erasmus+	da 1 a 5
4	Livello delle competenze linguistiche	B1: 1 pt. B2: 2 pt. C1: 3 pt. C2: 4 pt.
5	Prima volta in Mobilità Erasmus+	2

L'inserimento nelle graduatorie finali non comporterà automaticamente il diritto a svolgere un periodo di mobilità, poiché la decisione definitiva spetta all'università ospitante.

In caso di pari merito tra le domande presentate, è privilegiato il candidato con minore anzianità in servizio.

In caso di ulteriore parità, viene data precedenza al candidato più giovane d'età.

**Art. 6 –Esito della selezione**

La graduatoria provvisoria degli assegnatari dei posti di mobilità sarà pubblicata sul portale d'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.unipa.it/amministrazione/direzionegenerale/serviziospecialeinternazionalizzazione/u.o.programmi/iedordinamentididatticiinternaz./mobilit-erasmus-extra-eu/bandi/international-credit-mobility-2018-2020/>

I candidati possono presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro le ore 12:00 del 5° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo e-mail [programmi.internazionali@unipa.it](mailto:programmi.internazionali@unipa.it) tramite posta elettronica istituzionale

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

([nome.cognome@unipa.it](mailto:nome.cognome@unipa.it)) con oggetto: “**ERASMUS+ KA107 - MOBILITÀ PERSONALE TA TRA PAESI EUROPEI e PAESI TERZI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE progetto 2018-1-IT02-KA107-047559 – 2018/2020 - OSSERVAZIONI**”.

In caso di rinuncia, l’assegnatario di borsa è tenuto ad informare tempestivamente via e-mail l’UO “Programmi e Ordinamenti didattici internazionali”, in modo da permettere la riassegnazione della borsa stessa ad altro partecipante idoneo in graduatoria. I contributi non assegnati a seguito di eventuali rinunce sono attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

Prima della partenza, l’assegnatario della borsa dovrà provvedere alla firma del contratto di mobilità, ovvero far pervenire via e-mail una motivata richiesta di variazione del periodo di soggiorno, a pena di decadenza. In questo caso, la lista dei candidati idonei verrà fatta scorrere d’ufficio e la borsa verrà attribuita ad altro dipendente avente titolo.

#### **Art. 7 - Periodo di mobilità e copertura assicurativa e sanitaria**

La durata della mobilità è indicata, per ciascun destinazione, nell’Allegato 1.

Il periodo di mobilità dovrà concludersi entro il 31/07/2020. Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella domanda di candidatura. Al fine di determinare l’ammontare dovuto per il rimborso delle spese di viaggio, è considerata sede di partenza e di arrivo la sede di servizio del partecipante; può essere ammissibile la partenza dal luogo di residenza del partecipante solo se questa è più vicina alla destinazione. Nei casi in cui il partecipante volesse associare la mobilità Erasmus ad altra missione di diversa natura e finalità, non sono rimborsati con fondi Erasmus né il viaggio dal luogo della mobilità all’ulteriore destinazione né il viaggio di ritorno in sede. Il rimborso delle spese di soggiorno include fino all’ultimo giorno indicato nell’attestato rilasciato dall’Istituzione straniera presso la quale si è effettuata la mobilità Erasmus per formazione.

Il personale destinatario di posti di mobilità è assicurato, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- infortuni;
- responsabilità civile verso terzi.

Le condizioni Assicurative sono consultabili sul Portale d’Ateneo - Area Patrimoniale e Negoziabile -UO - Polizze e denunce assicurative.

Per la copertura sanitaria, su richiesta dall’Università partner e in funzione del Paese di destinazione, è necessario effettuare una assicurazione aggiuntiva privata per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Pertanto, prima della partenza, **il partecipante dovrà provvedere a stipulare un’adeguata polizza di assicurazione sanitaria valevole per tutto il periodo di permanenza all’estero**. Una copia della polizza sanitaria deve essere consegnata al responsabile del programma di mobilità prima della partenza. La spesa della polizza potrà essere rimborsata su specifica richiesta.

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

Il partecipante assegnatario di una borsa di mobilità Erasmus+ è tenuto a:

- a. prima della partenza: firmare l'**Accordo di mobilità per formazione** predisposto dall'UO Programmi e ordinamenti didattici internazionali, previa presentazione di:
  - autorizzazione a svolgere la missione, rilasciata dalla Struttura di appartenenza;
  - Staff Mobility Agreement for Training formalmente approvato e sottoscritto da entrambe le Istituzioni.
- b. prima del rientro in sede: richiedere all'Istituzione ospitante il rilascio dell'**Attestato finale** relativo all'attività di formazione svolta, in cui si certificano le date di inizio e fine mobilità, le ore di formazione effettuate e l'oggetto delle attività svolte;
- c. entro i 15 giorni successivi al rientro in sede, al fine di ottenere il rimborso in conformità alle norme comunitarie e al regolamento contabile d'Ateneo:
  - far pervenire all'UO Programmi e ordinamenti didattici internazionali la **richiesta di liquidazione della missione**, corredata dal **rendiconto** delle spese sostenute e dai **documenti giustificativi delle spese sostenute in originale**, e l'**Attestato finale** rilasciato dall'Istituzione ospitante;
  - aver compilato online, tramite *Mobility Tool*, il *rapporto narrativo (EU SURVEY)* sull'attività svolta.

Il mancato adempimento delle procedure previste potrà comportare il rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

### Art. 8 - Sostegno finanziario

La borsa di mobilità, come determinata sulla base dei criteri stabiliti dal bando in relazione alla destinazione e alla durata del soggiorno, rappresenta un contributo ai costi di viaggio e soggiorno per il periodo di formazione secondo quanto stabilito dalle "Norme e informazioni specifiche relative alle attività di mobilità" – Allegato 1 alla Guida del Programma Erasmus+ 2018 IT (Version 3 - 2018 del 10/08/2018) ed è assegnata al dipendente come rimborso delle spese ammissibili e/o diaria, secondo la vigente normativa d'Ateneo.

Nell'ipotesi in cui le spese documentate risultino inferiori alla misura massima del contributo di mobilità come sopra determinato, sulla base delle indicazioni fornite dall'Agenzia Nazionale Indire, non è prevista l'erogazione a favore del docente della quota di contributo eccedente le spese sostenute ed inoltre, qualora le spese documentate eccedano la misura massima del contributo, non è ammessa alcuna liquidazione aggiuntiva.

In alternativa al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute (c.d.rimborso a piè di lista), ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di Ateneo per le Missioni vigente su richiesta dell'interessato - da sottoporre ad autorizzazione preventiva dell'Amministrazione - è ammessa la corresponsione delle spese

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE  
U.O. PROGRAMMI E ORDINAMENTI DIDATTICI INTERNAZIONALI

di soggiorno come sopra determinate con la precisazione che tale somma sarà assoggettata ad imposta secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 5, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 (c.d. rimborso forfettario). I contributi sono erogati in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea, e può non coprire la totalità dei costi sostenuti per il periodo di mobilità svolto all'estero.

Spese di viaggio: il contributo è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza secondo quanto prescritto dalla Convenzione:

<i>Destinazione</i>	<i>Fascia chilometrica</i>	<i>Contributo per le spese di viaggio</i>
<b>El Manar – Tunisi</b>	100-499 Km	180,00 €
<b>KPI – Ucraina</b>	500 -1999 Km	275,00€
<b>Hanoi University – Hanoi (Vietnam)</b>	8000 o più Km	1.500,00 €

Spese di soggiorno. Il contributo per le spese di soggiorno è pari a un massimo di € 180,00 al giorno fino al 14° giorno di mobilità.

**Art. 9 – Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento**

Ai sensi del D.Lgs del 30/6/2003 n. 196, il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando.

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 è la dott.ssa Valeria Floriano.

Per informazioni:

[programmi.internazionali@unipa.it](mailto:programmi.internazionali@unipa.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Romeo

**Allegati:**

- Allegato A: Domanda di candidatura
- Allegato B: Staff Mobility for Training
- Allegato 1: Programmi internazionali