**BANDO CORI 2020**

**MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO** - **AZIONE E  
Linee di finanziamento 1 e 2**

1) Contributo alle spese di mobilità di professori o ricercatori dell’Ateneo verso università, enti di ricerca presso i PVS per attività preparatorie all’avvio o all’esecuzione di progetti di Cooperazione allo Sviluppo;

2) Contributo per le spese di mobilità verso università, enti di ricerca e alta formazione, istituzioni pubbliche, soggetti no profit o altri enti stranieri presso i PVS, coinvolti in attività di Cooperazione allo Sviluppo per tirocini curriculari ed extra-curriculari post-lauream per gli/le studenti/esse dell’Università degli Studi di Palermo*.*

|  |
| --- |
| **Richiedente** |
| COGNOME NOME  QUALIFICA  Se T.D. data di scadenza del contratto  TEL. CELL. E-MAIL FAX |

|  |
| --- |
| **Struttura di afferenza del richiedente** *(alla quale verrà affidata la gestione del contributo)* |
| DENOMINAZIONE STRUTTURA  INDIRIZZO  E-MAIL DIRETTORE  TEL. FAX  E-MAIL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  TEL. FAX |

|  |
| --- |
| **Istituzione partner straniera principale** |
| DENOMINAZIONE STRUTTURA  INDIRIZZO  DOCENTE/PERSONA DI CONTATTO |

|  |
| --- |
| **Area geografica**  *Il progetto di mobilità dovrà realizzarsi in un Paese incluso nella lista OCSE/DAC (la lista è consultabile sul sito* [*http://www.oecd.org/dac*](http://www.oecd.org/dac) *ed allegata alla domanda di finanziamento)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Settori di intervento**  *Il progetto dovrà realizzarsi in uno o più settori di intervento previsti dalla classificazione OCSE/DAC (la lista è consultabile sul sito* [*http://www.oecd.org/dac*](http://www.oecd.org/dac) *ed allegata alla domanda di finanziamento)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Descrizione ed obiettivi dell’attività per la quale si richiede il contributo**  - si precisa che la tipologia dei programmi di finanziamento per i quali si può presentare richiesta dovranno essere finalizzati a interventi di cooperazione allo sviluppo e *capacity building* nei PVS;  - *per la linea di finanziamento 2* fare particolare riferimento alle analogie del percorso formativo con il progetto di cooperazione oggetto della proposta.  *(N.B. gli obiettivi dovranno trovare riscontro nella relazione scientifica finale alla chiusura del progetto)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Intesa preliminare con l’università o altro soggetto partner** (documentazione attestante l’interesse del partner straniero all’iniziativa tramite lettera d’intenti da allegare alla richiesta di contributo, nonché, qualsiasi altra documentazione inerente già sottoscritta es: accordo di cooperazione, convenzione, etc.) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contributo richiesto per le spese di viaggio,** **vitto e alloggio** |  |
| Contributocalcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza, secondo le modalità previste dal Bando CoRI, sommato ad un contributo assegnato forfettariamente per un limite massimo di € 100,00 per ciascuna giornata di missione del docente. | **€** |
| *Per la linea di finanziamento 2*  Spese di viaggio, vitto e alloggio per un importo pari a un limite massimo di 3.000,00 Euro (comprensivo degli oneri a carico del percipiente e dell’amministrazione) per ciascuna mobilità.  Numero di studenti/studentesse beneficiari del progetto di mobilità | **€ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Il/La Sottoscritto/a dichiara di avere prodotto la relazione delle attività svolte e la rendicontazione di eventuali contributi CoRI Azione E assegnati in precedenza, anche per i progetti per i quali il termine per la presentazione delle predette relazioni non sia ancora intervenuto, per la linea di finanziamento per cui si richiede il contributo. *[****motivo di esclusione****]*

**La data di trasmissione sarà acquisita dal server di posta UniPA al momento dell’invio.**

**La trasmissione del presente documento dal proprio indirizzo di posta UniPA all’indirizzo e-mail dell’ufficio protocollo: mail-protocollo@unipa.it equivale alla sottoscrizione dello stesso dal proponente.**

Il Responsabile amministrativo del centro di spesa attesta che il richiedente non sia in possesso, alla data di scadenza del bando, di contributi CoRI non rendicontati relativi a progetti già scaduti, non ancora scaduti o prorogati, concessi negli ultimi cinque anni (assegnati a partire dal bando 2015) nell’ambito dell’azione E per la linea di finanziamento per cui concorre il richiedente.

Il Responsabile Amministrativo

(*apporre firma digitale*)

VISTO, Nulla Osta all’attività proposta

Il Direttore del Dipartimento

(*apporre firma digitale*)

**Allegati per la linea 1:**

-Eventuale Accordo di Cooperazione Internazionale (di Dipartimento) vigente con l’Istituzione partner;

-Documentazione attestante l’intesa preliminare con l’università o altro soggetto partner del PVS;

-Documentazione attestante la fattibilità e lo stato di avanzamento della proposta;

**Allegati per la linea 2:**

-Eventuale Accordo di Cooperazione Internazionale (di Dipartimento) vigente con l’Istituzione partner;

-Documentazione attestante l’intesa preliminare con l’università o altro soggetto partner del PVS;

-Documentazione attestante la fattibilità e lo stato di avanzamento della proposta;

-Progetto formativo per le attività di tirocinio.

N.B.: Il facsimile di domanda non può essere modificato. È consentito esclusivamente l’inserimento di ulteriori righe.