



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO SPECIALE PER LA DIDATTICA E GLI STUDENTI  
U.O. FRONT OFFICE E STUDENTI PART-TIME

## COMUNICAZIONE

Si invita la S.V. ad inviare entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, la documentazione sotto elencata al seguente indirizzo:

[pec@cert.unipa.it](mailto:pec@cert.unipa.it) indicando come oggetto: **“documenti per l'accettazione dell'attività di collaborazione a tempo parziale a.a. 2019/2020”**, riportando il numero del codice della domanda di partecipazione.

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Fotocopia del codice fiscale;
- 3) Modulo di accettazione e di disponibilità alla collaborazione (allegato alla presente)

Sulla base delle disposizioni nazionali e regionali relative all'emergenza COVID/19, l'Ateneo definirà l'inizio dell'attività di collaborazione e l'assegnazione presso le Strutture dell'Università di Palermo.

Per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni è possibile contattare il sig. Marzullo all'indirizzo mail : [giovanni.marzullo@unipa.it](mailto:giovanni.marzullo@unipa.it) o al numero telefonico 09123890641

Il Responsabile del Procedimento  
Giuseppina Sblandi