



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

SENATO ACCADEMICO

Seduta del 29 maggio 2012

OMISSIS

N. 14 Adempimenti delle Segreterie studenti consequenziali alle delibere delle Facoltà

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A seguito di alcune verifiche sulla tempistica di ricezione di documenti da parte dei Consigli di Corso di Studio e del monitoraggio di numerose attività poste in essere dalle Segreterie Studenti, si è rilevato che ritardi e/o inefficienze spesso derivano da operazioni poste in essere dalle Facoltà. In particolare modo si rileva l'esigenza di proporre la modifica di alcuni adempimenti e il rispetto di tempi certi di trasmissione documenti, verbali e statini per migliorare operazioni che hanno ricadute sulla carriera degli studenti e sulla valutazione dell'Ateneo ai fini della ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario e del Piano Triennale.

Si ritiene utile, inoltre, che il Senato Accademico ribadisca il rispetto della tempistica di alcune operazioni, ai fini del conseguimento di una maggiore efficienza da parte delle Segreterie Studenti, in merito agli interventi sulla carriera degli studenti (registrazione CFU, modifica piani di studio, inserimento insegnamenti etc.).

Si propone, pertanto che il Senato Accademico deliberi il rispetto dei sotto indicati adempimenti:

- le delibere dei Consigli di Corso di Studio (C.C.S.) relative ai riconoscimenti di crediti formativi per: - Attività non curriculari e convalida di insegnamenti (in caso di passaggio di corsi di laurea, iscrizione con carriera pregressa), vengano notificate agli studenti direttamente dalle Segreterie Didattiche dei Corsi di Studio/Facoltà, per evitare perdite di tempo qualora lo studente non sottoscriva per accettazione e/o richieda correzioni/integrazioni su quanto deliberato dai CCS. La delibera definitiva deve essere inviata alle Segreterie Studenti, inderogabilmente, entro 30 giorni dallo svolgimento della seduta.
- in merito ai progetti di mobilità per studio (Erasmus, Socrates), il Consiglio di Corso di Studio (C.C.S.) deve approvare il Learning Agreements (L.A.) prima della partenza dello studente. L'approvazione avrà valore deliberativo preventivo ai fini della convalida delle materie che lo studente sosterrà presso l'università straniera, qualora vi sia una perfetta coincidenza fra il L.A. e le materie sostenute all'estero.
In caso di modifica del L.A., lo studente dovrà inviare la richiesta al Coordinatore del progetto di mobilità entro 30 giorni dal suo arrivo presso l'università straniera e il C.C.S. entro i successivi 15 giorni dovrà deliberare. In alternativa il Presidente del C.C.S. potrà effettuare l'accettazione della variazione del L.A., da ritenersi immediatamente esecutiva, da portare a ratifica nel primo Consiglio di C.C.S. utile.
Lo studente entro 15 giorni dalla ricezione del *transcript of records* deve consegnarlo al coordinatore del progetto di mobilità, corredato da una copia del L.A. o di eventuali modifiche dello stesso.
A conclusione del progetto il Presidente del C.C.S., entro 15 giorni dalla data di ricezione del *transcript of records*, invierà una nota di approvazione del progetto alle Segreterie Studenti, qualora vi sia una perfetta coincidenza fra il L.A. e le materie sostenute all'estero dallo studente, altrimenti sottoporrà la convalida del *transcript of records* all'esame del C.C.S. che dovrà deliberare entro il termine massimo di 30 giorni dalla conclusione del progetto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

- Le Segreterie Didattiche dei Corsi di Studio/Facoltà, sono responsabili della trasmissione e consegna dei verbali/statini d'esame delle buste presso le Segreterie Studenti. La responsabilità del contenuto delle buste è del Presidente della Commissione d'esame. La Segreteria Didattica del Corso di Studio/Facoltà **entro 7 giorni** dalla conclusione delle sessioni d'esame solleciterà i docenti per la consegna dei verbali e degli statini e ne disporrà l'invio alle Segreterie Studenti con nota in cui viene indicato il numero di buste degli esami. Ciascuna busta riporterà la denominazione del Corso di Studio, l'elenco dei membri della Commissione d'esame, la denominazione della materia, il codice materia e il numero di verbali e di statini contenuti in ciascuna busta. Il documento di trasmissione dovrà essere sottoscritto, con firma leggibile, dal dipendente delle Segreterie al momento della ricezione.
Comportamenti del Presidente della Commissione non conformi al dettato della presente delibera sono oggetto di proposta di sanzione al Rettore.
- Gli ultimi esami di profitto per i laureandi fuori corso della sessione straordinaria di febbraio/marzo dovranno svolgersi entro il mese di dicembre.
- Per gli immatricolati, i primi esami di profitto dovranno essere sostenuti e verbalizzati a partire dal mese di gennaio del relativo anno accademico. Le eventuali convalide (es. abilità linguistiche conseguite come idoneità al test di accesso o per riconoscimento MIUR) dovranno essere verbalizzate a partire dal mese di gennaio.
- gli ultimi esami di profitto per accedere alle sessioni di laurea estiva ed autunnale vengano fissati dalle Facoltà con il margine di venti giorni lavorativi prima, in modo che gli Uffici di Segreteria possano acquisire in tempo utile, i verbali/statini ed eventualmente anche il libretto universitario, per consentire agli operatori di verificare con la massima attenzione la carriera dello studente. In tal modo potrebbero essere le Segreterie Studenti a fornire alle Facoltà gli elenchi effettivi dei laureandi in funzione delle carriere "esaminate" e dichiarate "complete" dopo le verifiche formali.
- i Consigli di Corso di Studio, in analogia con quanto disposto dall'art. 14 della legge 240 del 30.12.2010, possono riconoscere crediti formativi in misura non superiore a 12 CFU a studenti delle Lauree Triennali, Magistrali e a Ciclo unico per insegnamenti superati nei corsi di Master di I e II livello. In ogni caso il riconoscimento deve riguardare non convalide di singoli insegnamenti curriculari, ma attività a scelta dello studente. Qualora i Master fossero frequentati in "sospensione di carriera universitaria" nessun insegnamento potrà essere convalidato allo studente, in quanto ciò significherebbe riconoscere la validità di esami sostenuti nel periodo in cui la carriera stessa risulta "bloccata" e, quindi, esautorare di fatto gli effetti stessi della sospensione.

Il Responsabile del procedimento
F.to dott. Maria Di Grigoli

Il Dirigente
F.to dott. Sergio Casella

Segue un dibattito nel corso del quale, tra gli altri:

- Sig. Melluso: pur ritrovandosi concorde con molte delle proposte ritiene che quella della limitazione dello svolgimento delle lauree entro il mese di dicembre per i laureandi fuori corso della sessione straordinaria sia una reale penalizzazione per gli Studenti. Evidenzia che l'Ateneo deve attuare dei percorsi che tendano a far diminuire il numero dei fuori corso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Con tale proposta si rischia di ritardare oltremodo l'acquisizione del titolo. Propone, pertanto, una rimediazione della proposta.

- Prof. Boscaino: rileva che numerose competenze vengono trasferite alle Segreterie didattiche delle Facoltà e ciò, con l'attuale organizzazione, pregiudica i corretti adempimenti. Ritiene opportuno un ripensamento della strutturazione di tali Uffici anche con l'implementazione del personale addetto. Vengono cadenzati dei tempi e delle procedure e ne discendono precise responsabilità anche sulle carriere degli Studenti. A Per tali motivazioni occorre prevedere sanzioni per i responsabili dei ritardi.
- Prof. De Leo: nel condividere quanto espresso dal Prof. Boscaino rileva che spesso i Presidenti delle commissioni d'esame procedono a rinvii delle date senza darne comunicazione alle Presidenze. Ritiene indispensabile che dalla Sede vengano impartite precise direttive a tutti i Docenti, anche al fine di uniformare i comportamenti in tutto l'Ateneo.

Il Rettore, nel condividere quanto emerso nel corso del dibattito, propone di sospendere, al momento, la proposta di limitazione degli esami di laurea per gli studenti fuori corso, nelle more di una rivisitazione complessiva della materia.

Rileva che comportamenti difforni alle disposizioni impartite dovranno essere segnalati per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

Il Senato Accademico

Vista la proposta del Responsabile del procedimento;

Visto l'art. 14 della legge 240 del 30.12.2010;

Sentito il Delegato del Rettore alla Didattica, Prof. V. Ferro;

Sentita la relazione del Coordinatore della Commissione Didattica;

all'unanimità,

DELIBERA

Di approvare i sotto indicati adempimenti:

1. le delibere dei Consigli di Corso di Studio (C.C.S.) relative ai riconoscimenti di crediti formativi per: Attività non curriculari e convalida di insegnamenti (in caso di passaggio di corsi di laurea, iscrizione con carriera pregressa), vengano notificate agli studenti direttamente dalle Segreterie Didattiche dei Corsi di Studio/Facoltà, per evitare perdite di tempo qualora lo studente non sottoscriva per accettazione e/o richieda correzioni/integrazioni su quanto deliberato dai CCS. La delibera definitiva deve essere inviata alle Segreterie Studenti, inderogabilmente, entro 30 giorni dallo svolgimento della seduta.
2. in merito ai progetti di mobilità per studio (Erasmus e altro), il Consiglio di Corso di Studio (C.C.S.) deve approvare il Learning Agreements (L.A.) prima della partenza dello studente. L'approvazione avrà valore deliberativo preventivo ai fini della convalida delle materie che lo studente sosterrà presso l'università straniera, qualora vi sia una perfetta coincidenza fra il L.A. e le materie sostenute all'estero.
In caso di modifica del L.A., lo studente dovrà inviare la richiesta al Coordinatore del progetto di mobilità entro 30 giorni dal suo arrivo presso l'università straniera e il C.C.S. entro i successivi 15 giorni dovrà deliberare. In alternativa il Presidente del C.C.S. o il Preside potrà effettuare l'accettazione della variazione del L.A., da ritenersi immediatamente esecutiva, da portare a ratifica nel primo Consiglio di C.C.S. utile.
Lo studente entro 15 giorni dalla ricezione del *transcript of records* deve consegnarlo al coordinatore del progetto di mobilità, corredato da una copia del L.A. o di eventuali modifiche dello stesso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

A conclusione del progetto il Presidente del C.C.S. o il Preside, entro 15 giorni dalla data di ricezione del *transcript of records*, invierà una nota di approvazione del progetto alle Segreterie Studenti, qualora vi sia una perfetta coincidenza fra il L.A. e le materie sostenute all'estero dallo studente, altrimenti sottoporrà la convalida del *transcript of records* all'esame del C.C.S. competente che dovrà deliberare entro il termine massimo di 30 giorni dalla conclusione del progetto.

3. le Segreterie Didattiche dei Corsi di Studio/Facoltà, sono responsabili della trasmissione e consegna dei verbali/statini d'esame delle buste chiuse presso le Segreterie Studenti. La responsabilità del contenuto delle buste chiuse contenenti i verbali e gli statini d'esame e della loro trasmissione e consegna alla competente Segreteria Didattica del Corso di Studio/Facoltà è del Presidente della Commissione d'esame. La Segreteria Didattica del Corso di Studio/Facoltà **entro 7 giorni** dalla conclusione delle sessioni d'esame dispone l'invio alle Segreterie Studenti con nota in cui viene indicato il numero di buste degli esami. Ciascuna busta riporterà la denominazione del Corso di Studio, l'elenco dei membri della Commissione d'esame, la denominazione della materia, il codice materia e il numero di verbali e di statini contenuti in ciascuna busta. Il documento di trasmissione dovrà essere sottoscritto, con firma leggibile, dal dipendente delle Segreterie Studenti al momento della ricezione. Comportamenti del Presidente della Commissione non conformi al dettato della presente delibera sono oggetto di proposta di sanzione al Rettore.
4. per gli immatricolati, i primi esami di profitto dovranno essere sostenuti e verbalizzati a partire dal mese di gennaio del relativo anno accademico. Le eventuali convalide (es. abilità linguistiche conseguite come idoneità al test di accesso o per riconoscimento MIUR) dovranno essere verbalizzate a partire dal mese di gennaio.
5. gli ultimi esami di profitto per accedere alle sessioni di laurea estiva ed autunnale vengono fissati dalle Facoltà con il margine di venti giorni lavorativi prima, in modo che gli Uffici di Segreteria possano acquisire in tempo utile, i verbali/statini ed eventualmente anche il libretto universitario, per consentire agli operatori di verificare con la massima attenzione la carriera dello studente. In tal modo potrebbero essere le Segreterie Studenti a fornire alle Facoltà gli elenchi effettivi dei laureandi in funzione delle carriere "esaminate" e dichiarate "complete" dopo le verifiche formali.
6. i Consigli di Corso di Studio, in analogia con quanto disposto dall'art. 14 della legge 240 del 30.12.2010, possono riconoscere crediti formativi in misura non superiore a 12 CFU a studenti delle Lauree Triennali, Magistrali e a Ciclo unico per insegnamenti superati nei corsi di Master di I e II livello. In ogni caso il riconoscimento deve riguardare non convalide di singoli insegnamenti curriculari, ma attività a scelta dello studente. Qualora i Master fossero frequentati in "sospensione di carriera universitaria" nessun insegnamento potrà essere convalidato allo studente, in quanto ciò significherebbe riconoscere la validità di esami sostenuti nel periodo in cui la carriera stessa risulta "bloccata" e, quindi, esautorare di fatto gli effetti stessi della sospensione.

Letto e approvato seduta stante.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Segretario
Dott. Antonio VALENTI

IL RETTORE

Presidente
Prof. Roberto LAGALLA