



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO SPECIALE INTERNAZIONALIZZAZIONE

U.O. POLITICHE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE PER LA MOBILITÀ

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento UE n.1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.11.2013, che istituisce il Programma "Erasmus+" per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) n 29133-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE, per il periodo 2014/2020;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Palermo ha aderito al Programma Erasmus+, che riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione, della formazione, dei giovani e dello sport dal 2014 al 2020, promuovendo, all'interno dell'Unione Europea e negli altri Paesi terzi individuati dal programma, gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi d'istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale;

VISTO la Guida al programma Erasmus+ 2017 EN (*versione in inglese aggiornata al 20/01/2017 versione con correzioni*);

VISTO il D.R. n. 1364/2015: Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso – EU Programme Countries;

VISTO il D. R. n. 3208/2016 - Regolamento per il trattamento di missione dell'Università degli Studi Palermo;

VISTA la Convenzione e i relativi allegati, per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Superiore Attività KA1 n. 2017-1-IT02-KA103-035327 stipulata tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;

VISTA la lettera di attribuzione dei fondi per l'azione chiave 1 (KA1) – A.A. 2017/2018 Progetto n. 2017-1-IT02-KA103-035327, dell'11/4/2017 che assegna la somma totale di € 1.487.352,00 (CUP B76J17000250006) di cui € **6.354,00** per le attività di Mobilità dello staff per formazione;

VISTO l'art 1 della parte B del Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario Erasmus+ Azione chiave 1 mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso secondo il quale *Il contributo disponibile è ripartito al 50% tra la mobilità del personale docente e quella del personale tecnico amministrativo*, il contributo da destinare per la mobilità formazione docenti è di € 3.177,00 e di € 3.177,00 per la mobilità formazione del personale amministrativo;

SENTITA la Commissione per la Mobilità Internazionale, nominata con D.R. n. 2969/2017, riunitasi in data 16 febbraio 2018;

DECRETA

l'emanazione del seguente bando:

ERASMUS+

**AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITA' DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
BIBLIOTECARIO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE
Bando di selezione finalizzato all'erogazione di contributi
Per lo svolgimento di attività di formazione
(STT - Staff Training Mobility)
A.A. 2017/2018**

Sono indette le selezioni delle candidature del personale tecnico amministrativo e bibliotecario, di seguito denominato TAB, finalizzate alla realizzazione di mobilità per attività di formazione presso una delle Istituzioni Partner o un'impresa partner, in un Paese partecipante al Programma (<http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti/>).

L'**organizzazione ospitante** deve essere:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore di un Paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'Istruzione superiore.

Le seguenti tipologie di organizzazioni **NON sono ammissibili**:

- istituzioni Ue e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione il personale TAB in servizio presso l'Ateneo con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Il contratto deve essere attivo alla data di scadenza del bando e fino al termine dell'effettuazione dell'attività di mobilità.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di candidatura deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato A) unitamente al *Training Mobility Agreement* (allegato B) debitamente compilati e completi di tutte le firme e dei timbri richiesti, pena l'esclusione dalla selezione. Gli allegati A e B costituiscono parte integrante del presente bando.

La mobilità è fruibile per una singola unità di personale TAB per sede straniera.

Devono essere altresì allegati alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione i seguenti documenti:

- a) **certificazione o attestazione linguistica di livello minimo A2** di conoscenza della lingua del paese verso cui si effettua la mobilità o della lingua inglese. La certificazione/attestazione non deve avere data di rilascio anteriore a 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando.

Le certificazioni linguistiche riconosciute a livello nazionale e/o internazionale sono di seguito specificate:

- Lingua inglese: TOEFL, IELTS, Cambridge First, Trinity College London;
- Lingua francese: DELF, DALF;

- Lingua tedesca: Zertifikat Deutsch (ZD);
- Lingua spagnola: DELE;
- Lingua portoghese: CAPLE, CELPE.

Sono altresì riconosciute le attestazioni linguistiche rilasciate dal Centro Linguistico d'Ateneo equivalenti ai livelli del Quadro Comune Europeo di riferimento elaborato dal Consiglio d'Europa (QCER).

- b) **nota di autorizzazione alla mobilità**, sottoscritta dal responsabile della struttura di appartenenza del candidato, nella quale siano evidenziati i benefici derivanti dalla mobilità per la struttura e per l'Ateneo.

La domanda firmata, allegato A, deve essere trasmessa insieme all'allegato B e agli altri documenti sopra indicati in unico file formato *.pdf* entro le ore 24.00 del giorno 19 aprile 2018 esclusivamente all'indirizzo **staff.mobility@unipa.it** utilizzando la propria casella personale di posta elettronica di Ateneo **nome.cognome@unipa.it** con oggetto: **Bando Erasmus+ Staff Training Mobility personale TAB a.a. 2017/2018**.

Non sono ammesse domande inviate con altre modalità o a indirizzi di posta elettronica differenti da quello indicato. Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo. Coloro che non trasmettono l'istanza secondo le modalità ed entro i termini sopra indicati sono esclusi dalla procedura di selezione.

3. SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il contributo è assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di formazione all'estero al fine di sostenere lo sviluppo professionale del personale di istituti d'istruzione superiore nella forma di:

- eventi di formazione all'estero (escluse le conferenze);
- periodi di job shadowing/periodi di osservazione/formazione presso istituti d'istruzione superiore partner, o altra organizzazione all'estero.

Sulla base dei criteri di ammissibilità delle attività stabiliti dal Programma Erasmus+, il punteggio da attribuire a ciascuna domanda è così determinato:

CRITERI DI SELEZIONE	Punti
Prima volta in mobilità Erasmus+	5
Valutazione del <i>Training Mobility Agreement</i>	da 1 a 10
Competenza linguistica C2	4
Competenza linguistica C1	3
Competenza linguistica B2	2
Competenza linguistica B1	1

A parità di punteggio ha precedenza il più giovane d'età, in caso di ulteriore parità si procede con sorteggio.

Le candidature sono esaminate dalla Commissione per la Mobilità Internazionale nominata con D.R. n. 2969 del 31/10/2017.

4. GRADUATORIA

La **graduatoria provvisoria** dei beneficiari del contributo di mobilità e degli idonei alla mobilità, è pubblicata sul Portale d'Ateneo nella sezione dedicata alla Mobilità internazionale.

I candidati possono presentare osservazioni alla graduatoria provvisoria entro le ore 24,00 del 5° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria stessa. Le osservazioni devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo **staff.mobility@unipa.it** utilizzando la propria casella

personale di posta elettronica di Ateneo **nome.cognome@unipa.it** con oggetto: **Bando Erasmus+ Staff Training Mobility personale TAB a.a. 2017/2018.**

L'eventuale variazione della data di partenza programmata deve essere comunicata con e-mail dal beneficiario all'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità, esclusivamente all'indirizzo staff.mobility@unipa.it, almeno 10 giorni prima della data di partenza prevista, pena la decadenza del contributo. I contributi non assegnati a seguito di decadenza sono attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

In caso di eventuale **rinuncia** alla mobilità, il candidato beneficiario è tenuto ad informare tempestivamente via e-mail l'U.O. Politiche di Internazionalizzazione per la Mobilità esclusivamente all'indirizzo **staff.mobility@unipa.it**. I contributi non assegnati a seguito di tali rinunce sono attribuiti ai candidati idonei in ordine di graduatoria.

5. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

È ammessa a finanziamento la mobilità di **durata minima di 2 giorni consecutivi e massima di una settimana (5 giorni + 2 giorni di viaggio**, da intendersi uno per l'andata e uno per il ritorno). La mobilità deve essere **conclusa entro il 30 settembre 2018.**

I contributi sono assegnati ai vincitori secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi assegnati dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

I candidati idonei non beneficiari di contributo possono comunque svolgere l'attività di formazione all'estero avvalendosi dello status Erasmus+.

Il contributo è erogato in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, dal Regolamento d'Ateneo per il trattamento di missione dell'Università degli Studi di Palermo e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali stabiliti dalla Commissione Europea e può non coprire la totalità dei costi di mobilità all'estero.

Ai sensi dell'art. 2 parte B del Regolamento d'Ateneo per la disciplina del programma comunitario ERASMUS+ mobilità dei docenti e del personale amministrativo in uscita e in ingresso, *il contributo finanziario è destinato a compensare forfettariamente le spese di viaggio, di vitto e di alloggio* e non copre la totalità dei costi all'estero.

Il viaggio deve essere compiuto per e dalla destinazione indicata nella richiesta di mobilità; si considera come sede di partenza e di ritorno la sede di servizio. È ammissibile partire dal luogo di residenza, e non dalla sede di servizio, solo se il luogo di residenza è più vicino al luogo della missione.

Il contributo per il viaggio è calcolato sulla base di costi unitari per fasce di distanza come evidenziato nella tabella sottostante.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio, mentre la tariffa corrispondente copre il viaggio sia di andata sia di ritorno. La distanza è verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 20,00
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00
8000 KM o più	€ 1.300,00

Il contributo per il soggiorno è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddiviso in 4 gruppi (stabiliti dalla UE), secondo tariffe giornaliere, già decurtate del 20%, così come indicato dalla Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE.

	Paese di destinazione	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Irlanda, Paesi Bassi, Svezia, Regno Unito	€ 128,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica Ceca, Finlandia, Francia, Grecia, Ungheria, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Romania, Turchia	€ 112,00
GRUPPO C	Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Germania, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna	€ 96,00
GRUPPO D	Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia	€ 80,00

Il giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o quello dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

6. SVOLGIMENTO DEL PERIODO DI MOBILITA'

L'**attività di formazione** all'estero, della durata minima di 2 giorni consecutivi e massima di una settimana (5 giorni + 2 giorni di viaggio), deve essere **svolta entro il 30 settembre 2018**.

Almeno dieci giorni prima della partenza il beneficiario è tenuto a:

- firmare l'Accordo di Mobilità istituto/staff, predisposto dall'U.O Politiche di internazionalizzazione per la mobilità;
- presentare l'ordine di missione autorizzata ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 del vigente Regolamento di Ateneo per le Missioni.

Prima del rientro in sede il beneficiario deve chiedere all'Istituto ospitante l'**Attestato Finale** relativo all'attività di formazione Erasmus+ a.a. 2017/2018 svolta, nel quale si certificano le date di inizio e fine della mobilità e l'oggetto della attività di formazione.

Entro i 15 giorni successivi al rientro in sede il beneficiario deve consegnare **in originale**, all'U.O. Politiche di internazionalizzazione per la mobilità, i seguenti documenti:

- i documenti in originale giustificativi di spese di viaggio e carte di imbarco comprovante l'effettiva realizzazione dell'attività da parte del partecipante ai sensi dell'allegato III KA-103-2017;
- l'**Attestato Finale**, in originale, firmato e timbrato dall'Istituzione ospitante.

Il beneficiario è tenuto altresì a compilare e spedire, con le modalità previste dal Programma Erasmus+, la **relazione individuale** - EUSurvey - sul periodo di mobilità concluso.

7. TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per fini istituzionali connessi al presente bando; ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il dott. Massimo Albeggiani – massimo.albeggiani@unipa.it

Per informazioni:

staff.mobility@unipa.it

dott.ssa Federica Di Rocco - 09123893836

dott.ssa Fiorella Marchione - 09123893898

Allegati al bando:

Allegato A – Modulo di domanda

Allegato B – *Training Mobility Agreement*

Il Rettore
Fabrizio Micari