



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
DIREZIONE GENERALE

A tutto il personale TAB

Oggetto: Costituzione di un elenco del personale al fine dell'attribuzione degli incarichi di cui all'art. 6 comma 1 lett. e n. 2 del Regolamento per la progressione economica all'interno della categoria del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi di Palermo emanato con D.R. n. 528 del 15 febbraio 2019.

Si rende noto che si sta procedendo all'implementazione di una apposita piattaforma informatica al fine della costituzione e della gestione dell'elenco di cui all'oggetto.

Attraverso la piattaforma il personale tecnico amministrativo e bibliotecario esprimerà la propria disponibilità, compatibilmente con le esigenze di servizio della struttura di appartenenza, allo svolgimento dei suddetti incarichi.

Nelle more di tale implementazione, per garantire lo svolgimento delle attività che si rendano necessarie, l'attribuzione degli incarichi verrà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri:

**a. incarichi di vigilanza per procedure selettive**

Per individuare il personale a cui attribuire i suddetti incarichi si terrà conto della categoria di appartenenza e della titolarità di indennità ex artt. 75 e 91 CCNL 2006-2009, garantendo la rotazione e le pari opportunità.

Gli incarichi verranno attribuiti prioritariamente al personale di categoria B e C non titolare di funzione specialistica, poi al personale di categoria C non titolare di funzione specialistica e poi al personale di categoria D non responsabile di U.O. o titolare di funzione specialistica

L'individuazione verrà effettuata tramite estrazione casuale dall'elenco del personale che ha manifestato la disponibilità.

**b. incarichi per seggio elettorale**

Per individuare il personale a cui attribuire i suddetti incarichi si terrà conto della categoria di appartenenza e della titolarità di indennità ex artt. 75 e 91 CCNL 2006-2009, garantendo la rotazione e le pari opportunità compatibilmente con eventuali previsioni regolamentari e col possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico.

Gli incarichi di **presidente di seggio** elettorale verranno attribuiti prioritariamente al personale di categoria EP e D.

Gli incarichi di **componente di seggio** elettorale verranno attribuiti prioritariamente al personale di categoria D, C, B non responsabile di U.O o titolare di funzione specialistica.

L'individuazione verrà effettuata tramite estrazione dall'elenco del personale che ha manifestato la disponibilità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
DIREZIONE GENERALE

**c. incarichi per commissione procedure selettive**

Per individuare il personale a cui attribuire i suddetti incarichi si terrà conto della categoria di appartenenza compatibilmente col possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico e di eventuali previsioni regolamentari.

Gli incarichi di **presidente di commissione** verranno attribuiti prioritariamente al personale di categoria EP e successivamente al personale di categoria D.

Gli incarichi di **componente di commissione** verranno attribuiti prioritariamente al personale di categoria D non responsabile di U.O. o titolare di funzione specialistica e al personale di categoria C non titolare di FSP.

Gli incarichi di **segretario di commissione** verranno attribuiti prioritariamente al personale di categoria B, C e D non titolare di FSP o UO e successivamente al personale di categoria B, C e D titolare di FSP o responsabile di U.O.

Gli incarichi, previa attestazione dello svolgimento, verranno registrati al fine della valutazione nelle progressioni economiche.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale

Dott. Antonio Romeo