



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione - Servizio Relazioni Sindacali

| Protocollo | | |
|--------------|--------------------|------------------------|
| Titolo I | Classe 10 | Fascicolo |
| n°40974 | del 30 maggio 2007 | |
| UOR SERES | CC | RPA Nicola Giannone |

Ai Presidi delle Facoltà
 Ai Direttori di Dipartimento e Centri interd.li
 Al Direttore del Centro Universitario di Calcolo
 Al Responsabile della SISIS
 Al Responsabile del COT
 Al Preposto del Servizio prevenzione e protezione
 Ai Dirigenti e agli Assistenti di Direzione
 Ai Responsabili dei Servizi, Settori e Segreterie
 Ai Responsabili dei C.S.G. di Facoltà
 Ai Responsabili delle Biblioteche C.li di Facoltà
 Ai Segretari Amministrativi dei Dipartimenti e dei
 Centri interdipartimentali

e p.c. A S.E. il Prefetto di Palermo
 Al Questore di Palermo
 Al Direttore Generale dell'AOUP

LORO SEDI

Oggetto: sciopero del personale tecnico-amministrativo proclamato per il 1° giugno 2007 dalle OO.SS. territoriali di comparto CISL, UIL, CONFSAL SNALS Univ./CISAPUNI e dalla RSU.

Ai sensi dell'art. 2, comma 6, legge 12 giugno 1990 n°146 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che, nonostante i ripetuti tentativi di composizione della vertenza attivati nei giorni scorsi, le OO.SS. CISL, UIL, CONFSAL SNALS Univ./CISAPUNI di comparto e la RSU hanno confermato lo sciopero del personale tecnico-amministrativo già proclamato per il 1° giugno 2007. All'iniziativa non aderiscono le OO.SS. FLC CGIL e CSA di CISAL, che hanno valutato positivamente la ripresa del negoziato.

Nel corso dello sciopero potrebbero essere coinvolti i seguenti settori:

- istruzione universitaria;
- sicurezza e salvaguardia dei laboratori e cura di animali e piante;
- protezione civile, igiene e sanità pubblica, tutela dell'ambiente e del territorio;
- distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;
- erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.

Nell'ambito dei citati settori devono comunque essere erogate le seguenti prestazioni indispensabili:



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione - Servizio Relazioni Sindacali

a) Istruzione universitaria

- esami conclusivi dei cicli di istruzione di cui all'art. 1 della legge 19 novembre 1990, n. 341;
- procedure di immatricolazione ed iscrizione ai corsi di istruzione universitaria per un periodo non inferiore a un terzo dei giorni lavorativi complessivamente previsti a tal fine in ciascuna amministrazione;
- certificazioni per rinvio del servizio militare e partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini.

b) Sicurezza e salvaguardia di laboratori e cura di animali e di piante:

- salvaguardia degli impianti e delle apparecchiature operanti a ciclo continuo, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;
- salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la loro interruzione ne pregiudichi il risultato;
- cura non rinviabile degli animali, delle piante e delle colture biologiche.

c) Protezione civile, igiene e sanità pubblica e tutela dell'ambiente e del territorio:

- raccolta e trattamento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi solidi, liquidi o gassosi;
- attività previste nei piani di protezione civile;
- attività comunque richieste nei casi di emergenza dalle competenti autorità con particolare riferimento ad attività inerenti l'igiene e la sanità pubblica, le osservazioni geologiche, geofisiche, sismologiche e vulcanologiche, con prestazioni ridotte anche in regime di reperibilità.

d) Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici:

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, ecc.) necessari per l'espletamento delle prestazioni suindicate;
- interventi urgenti di manutenzione degli impianti.

e) Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento:

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli emolumenti retributivi e alla compilazione e controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali durante le scadenze di legge, secondo modalità da definirsi in sede di contrattazione decentrata e comunque per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole amministrazioni".



Università degli Studi di Palermo

Staff di Direzione - Servizio Relazioni Sindacali

Per quanto previsto dall'art.2, comma 6, della Legge 12 giugno 1990 n°146, le SS.LL. sono invitate a **dare comunicazione agli utenti**, nelle forme adeguate dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi.

Inoltre, poiché l'Amministrazione è tenuta alla rilevazione delle adesioni allo sciopero comunicandone i dati alla Commissione di garanzia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – entro le ore 13.00 della giornata fissata per lo sciopero, le SS.LL. sono invitate a trasmettere, **entro le ore 10.00 del 1° giugno p.v.** il numero dei dipendenti assenti per sciopero (**pur se negativo**) e quello dei dipendenti assenti per altri motivi, direttamente all'U.O. presenze e indennità del Settore Carriere del Dipartimento Risorse Umane, **fax n. 091 327663**.

Si precisa che **la comunicazione è obbligatoria** e che tale adempimento compete, per gli Uffici dell'Amministrazione centrale, ai Dirigenti dei Dipartimenti Amministrativi e delle Aree in essi ricomprese, che acquisiranno le predette informazioni dai Responsabili dei Settori, Servizi e Segreterie in cui risultano articolate le predette strutture, ai Responsabili della gestione amministrativa del COT, della SISIS e del C.U.C. (quest'ultimo per il solo personale universitario, in quanto le adesioni del personale aziendale vengono raccolte dagli Uffici dell'AOUP), mentre per le strutture decentrate la comunicazione deve essere effettuata dai Segretari amministrativi dei Dipartimenti e Centri interdipartimentali, dai Responsabili dei Centri servizi generali di Facoltà e dai Direttori di Biblioteca centrale di Facoltà.

Distinti saluti.

Il Direttore Amministrativo
f.to Mario Giannone