



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE - RELAZIONI SINDACALI

Titolo <b>VII</b> Classe <b>11</b> Fascicolo		
N. <b>77987</b>	del <b>5 novembre 2013</b>	
UOR <b>SET06</b>	CC	RPA Carlo Aglieri

Ai Responsabili amministrativi delle strutture universitarie  
e p.c.  
Al Commissario straordinario dell'AOUP  
Alle OO.SS. territoriali di comparto  
Al Coordinatore della RSU

L O R O S E D I

**Oggetto:** sciopero generale indetto dalla Confederazione sindacale USI per il giorno 25 novembre 2013.

Per quanto previsto dall'art. 2, comma 6, legge 12 giugno 1990 n°146 e successive modificazioni e integrazioni, si informano quanti in indirizzo che con nota n°49161 del 29 ottobre 2013 il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha comunicato l'indizione dello sciopero generale del personale delle categorie pubbliche e private, proclamato dalla Confederazione sindacale USI, **da effettuarsi per l'intera giornata del 25 novembre 2013.**

Per quanto previsto dalla sopra citata norma le SS. LL. sono invitate a **dare comunicazione agli utenti**, nelle forme adeguate dei modi e dei tempi di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero e delle misure per la riattivazione degli stessi, nonché a **garantire i servizi pubblici essenziali** di cui al Contratto collettivo nazionale del 22 marzo 1996 per il personale del comparto Università – [Norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali](#), secondo le modalità di cui all'art. 17 del vigente [Regolamento di rilevazione delle presenze](#).

Inoltre, poiché l'Amministrazione è tenuta alla rilevazione delle adesioni allo sciopero comunicandone i dati alla Commissione di garanzia e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – entro le ore 13.00 della giornata fissata per lo sciopero, le SS.LL. sono tenute a **trasmettere entro le ore 10.00 del 25 novembre p.v.** il numero dei dipendenti assenti per sciopero (pur se negativo) e quello dei dipendenti assenti per altri motivi, direttamente all'UOA Gestione presenze e trattamento accessorio dell'Area risorse umane, all'indirizzo di posta elettronica [presenze.accessorio@unipa.it](mailto:presenze.accessorio@unipa.it)

Distinti saluti.

Il Responsabile  
*f.to Nicola Giannone*