



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
DIREZIONE GENERALE

Al Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Palermo

**Oggetto: richiesta di autorizzazione all'uso del mezzo proprio -personale esterno**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) avendo ricevuto l'incarico in qualità di  
\_\_\_\_\_  
nominato con \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere autorizzato all'uso del mezzo proprio per gli spostamenti relativi alla missione:

da \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

inizio missione ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
termine missione ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
per totale Km \_\_\_\_\_.

Comunica, a tal proposito, i dati relativi all'autovettura:

Marca \_\_\_\_\_

Modello \_\_\_\_\_

Targa \_\_\_\_\_

Intestatario \_\_\_\_\_

A tal fine fa presente che ricorrono i seguenti motivi (barrare la voce che interessa):

- l'uso di detto mezzo risulta economicamente più conveniente per l'Amministrazione  
in quanto \_\_\_\_\_



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
DIREZIONE GENERALE

- il percorso non è servito per intero da ferrovia o da altri servizi di linea
- si rende necessario il trasporto dei seguenti strumenti e materiali:  
\_\_\_\_\_
- l'itinerario e gli orari dei servizi pubblici di linea sono inconciliabili con lo svolgimento della missione
- l'uso dell'auto si rende necessario per le seguenti particolari esigenze di servizio  
\_\_\_\_\_
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Il Richiedente*

\_\_\_\_\_

**Si autorizza:**  
**Il Direttore Generale**

***Si inoltra, per gli adempimenti consequenziali, a:***

- Dirigente Area Patrimoniale e Negoziale
  - Dirigente Area Economico- Finanziaria
  - All'ufficio competente:
- \_\_\_\_\_