



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;
- VISTO il vigente CCNL per il personale del Comparto Università;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- VISTA la deliberazione n. 6 del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 30/11/2016 con la quale è stata approvata la riorganizzazione dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Palermo;
- VISTO il Piano integrato 2017-2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.01.2017;
- VISTO il Regolamento di organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Ateneo approvato dal C.d.A. nella seduta del 29.03.2017;
- VISTA la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con il quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;
- VISTA la D.D.G. n. 1328 del 18.04.2017 con il quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt.75 e 91 del vigente CCNL di comparto;
- VISTE le DD.D.G. n. 1725 del 01/06/2017 con cui è stato attivato, a decorrere dal 1° giugno 2017, e n.1953 del 30/06/2017 con cui è stato successivamente integrato il Servizio Speciale Ricerca di Ateneo;
- VISTA la nota n. 51977 del 18/07/2018 con la quale il Direttore Generale ha chiesto ai responsabili dei Servizi Speciali la verifica del modello organizzativo e l'eventuale proposta di riorganizzazione degli stessi;
- VISTA le note con cui il responsabile del Servizio Speciale Ricerca di Ateneo ha dato riscontro alla citata richiesta indicando le proposte di variazione da apportare;
- RITENUTO di dovere parzialmente accogliere le proposte avanzate dal suddetto Responsabile;

DISPONE

Art. 1 A far data dal 1° luglio 2019 l'articolazione del Servizio Speciale Ricerca di Ateneo viene modificata nel modo seguente:

- a) Vengono costituite le seguenti FF.SS.PP.:
- "Assistenza amministrativa su bandi competitivi finanziati da Enti nazionali pubblici e privati" nell'ambito dell'U.O. Iniziative di ricerca nazionale e locale assegnandone la responsabilità alla sig.ra Crifasi Stefania;
  - "Gestione delle piattaforme informatiche per la ricerca e supporto per l'aggiornamento delle pagine web del servizio" nell'ambito dell'U.O. Coordinamento, supporto informativo e giuridico per la ricerca assegnandone la responsabilità alla sig.ra Cardullo Annamaria;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## DIREZIONE GENERALE

- “Gestione banche dati assegni di ricerca” nell’ambito dell’U.O. Assegni di ricerca assegnandone la responsabilità alla sig.ra Biancucci Maria Pia;  
ai suddetti dipendenti, come previsto, viene attribuita l’indennità di responsabilità nella misura a.l. di € 1.500,00.

b) Vengono modificate le denominazioni delle seguenti UU.OO. mantenendone però inalterate la titolarità, la pesatura e le indennità correlate:

denominazione precedente	denominazione attuale
U.O. Promozione e risultati della ricerca	U.O. Promozione opportunità di finanziamento e organizzazione eventi per la ricerca
U.O. Negoziazione e contratti di ricerca	U.O. Iniziative di ricerca su bandi competitivi finanziati da fondi strutturali, programmi europei e internazionali
U.O. Gestione, rendicontazione e audit	U.O. Gestione, rendicontazione e supporto contabile progetti di ricerca
U.O. Finanziamenti per la ricerca	U.O. Monitoraggio e audit dei progetti di ricerca

Art. 2 Tutti gli incarichi di cui al presente provvedimento vengono conferiti a decorrere dal 01/07/2019 e - in linea con quanto stabilito con la D.D.G. n. 1725/2017 citata in premessa - fino al 31 maggio 2020.

Art. 3 Ove non diversamente indicato rispetto alle DD.D.G. previgenti, gli altri incarichi afferenti al Servizio Speciale mantengono inalterate titolarità, pesatura e indennità correlata.

Art. 4 A detto Servizio Speciale viene, altresì, assegnato il seguente personale:

nominativo	struttura	categoria
Abbate Alba	U.O. Monitoraggio e audit dei progetti di ricerca	D
Campanaro Valentina	U.O. Monitoraggio e audit dei progetti di ricerca	D
Carrubba Marina	U.O. Monitoraggio e audit dei progetti di ricerca	D
Di Bono Silvana	U.O. Iniziative di ricerca su bandi competitivi finanziati da fondi strutturali, programmi europei e internazionali	D
La Corte Valentina	U.O. Monitoraggio e audit dei progetti di ricerca	D

**Il Direttore Generale  
Dott. Antonio Romeo**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## DIREZIONE GENERALE

### SERVIZIO SPECIALE RICERCA DI ATENEEO

- Fornisce informazione sistematica sulle opportunità di finanziamento per la ricerca a valere su fondi nazionali, europei ed internazionali, attraverso strumenti vari e diversificati;
- Diffonde l'informazione mirata dei bandi di finanziamento per la ricerca a valere su fondi nazionali, europei ed internazionali;
- Promuove e organizza giornate informative, workshop e eventi sui programmi di finanziamento per la ricerca a valere su fondi nazionali, europei ed internazionali;
- Gestisce i rapporti con l'Agenzia per la promozione della ricerca europea (APRE);
- Supporta amministrativamente i docenti per la partecipazione a piattaforme e reti, tematiche e trasversali, nazionali ed europee su temi di ricerca d'interesse dell'Ateneo;
- Promuove iniziative di ricerca dell'Ateneo attraverso l'organizzazione di eventi in raccordo con la Segreteria del Rettorato;
- Supporta docenti e ricercatori nell'elaborazione di proposte progettuali nell'ambito dei fondi strutturali, programmi europei a gestione diretta e altri programmi di finanziamento congiunti a partecipazione nazionale ed europea, con particolare attenzione agli aspetti gestionali, organizzativi e amministrativi e assistenza e supervisione nella fase di negoziazione dei progetti finanziati;
- Fornisce supporto ai fini della predisposizione di accordi, convenzioni, ATS e altri contratti necessari nelle fasi di presentazione, negoziazione ed approvazione di progetti nell'ambito dei fondi strutturali, programmi europei a gestione diretta e altri programmi di finanziamento congiunti a partecipazione nazionale ed europea, rientranti nella competenza del Servizio;
- Svolge ruolo d'interfaccia con le strutture Dipartimentali per la gestione degli adempimenti amministrativi connessi con la presentazione, negoziazione e sottoscrizione dei contratti riguardanti i progetti di ricerca e standardizzazione delle procedure;
- Gestisce i rapporti con le Autorità di Gestione, con gli Organismi Intermedi e con i punti di contatto nazionali ed internazionali referenti dei finanziamenti a valere sui fondi strutturali, sui programmi di finanziamento congiunti a partecipazione nazionale ed europea ed altri finanziamenti internazionali durante le fasi di presentazione e negoziazione;
- Gestisce le procedure amministrative e di supporto relative alla presentazione delle proposte progettuali e all'assegnazione dei finanziamenti alla ricerca su bandi emanati dal MIUR: PRIN, SIR, legge 6/2000, ecc.;
- Cura i rapporti istruttori con il MIUR per i progetti di ricerca finanziati nell'ambito dei bandi PRIN, SIR, legge 6/2000;
- Fornisce supporto tecnico ai docenti per la definizione, in fase di presentazione, del budget finanziario dei progetti di ricerca di competenza dell'UO;
- Fornisce supporto per l'attuazione nell'ambito delle attività di "Audit interno di Ateneo" previste dal MIUR per i progetti PRIN, FIRB e SIR;
- Effettua il monitoraggio e il controllo della gestione amministrativa e finanziaria dei progetti nazionali PRIN, FIRB e SIR e sul loro stato di avanzamento;
- Monitora i bandi per il finanziamento di progetti e di borse di ricerca da parte di altri Ministeri, organismi pubblici e privati ed Enti territoriali (ARPA, Regione Sicilia, ecc.) e predispone i relativi brief per la diffusione; fornisce assistenza tecnico-amministrativa per la compilazione e la presentazione dei modelli progettuali;
- Cura la gestione amministrativa e contabile delle iniziative di Ateneo per la concessione di contributi per manifestazioni culturali e scientifiche, ivi compreso l'adeguamento del relativo regolamento alle mutate condizioni di Ateneo;
- Supporta i Dipartimenti per gli aspetti relativi alla gestione e rendicontazione contabile dei progetti di ricerca e su problematiche inerenti il modulo U-GOV "Gestione Progetti" e l'applicativo U-Web Timesheet;
- Supporta i Dipartimenti per l'acquisizione di dati ed eventuale documentazione presso gli uffici delle competenti Aree dell'Amministrazione Centrale, necessari alla predisposizione delle rendicontazioni periodiche dei progetti di ricerca finanziati con fondi strutturali, programmi di finanziamento congiunti, programmi comunitari a gestione diretta e altri fondi internazionali;
- Acquisisce e verifica formalmente la documentazione relativa alle rendicontazioni dei progetti di ricerca di competenza dei Dipartimenti per la firma del Rettore;
- Collabora con il Settore Bilancio Unico di Ateneo e con il Settore Retribuzioni per l'ottimizzazione della gestione contabile dei finanziamenti destinati alla ricerca in relazione ai moduli U-GOV contabilità e gestione progetti e CSA;
- Predispone le rendicontazioni contabili e amministrative dei progetti di ricerca in capo all'Amministrazione Centrale la cui gestione amministrativo-contabile è affidata alle strutture decentrate;
- Cura i rapporti con gli Enti Finanziatori nell'ambito dei progetti di ricerca in capo all'Amministrazione Centrale la cui gestione amministrativo-contabile è affidata alle strutture decentrate;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## DIREZIONE GENERALE

- Cura gli adempimenti contabili connessi alla gestione dei progetti di ricerca di competenza del Servizio Speciale Ricerca di Ateneo;
- Fornisce supporto alla predisposizione del budget annuale e pluriennale del Servizio;
- Verifica le allocazioni budget sul modulo PJ effettuate dai Dipartimenti per l'attivazione di assegni di ricerca e borse di studio *post-lauream* per attività di ricerca;
- Svolge attività di monitoraggio e audit interno dei progetti di ricerca regionali, nazionali, europei e internazionali in applicazione del Regolamento di Ateneo D.R. n. 1917/2018;
- Effettua audit interno dei progetti PRIN, FIRB e SIR in applicazione delle disposizioni previste dal MIUR;
- Fornisce supporto amministrativo ai Dipartimenti in relazione all'esecuzione di audit esterni effettuati sui progetti di ricerca regionali, nazionali, europei e internazionali;
- Gestisce gli audit esterni e/o verifiche amministrativo-contabili previsti dagli Enti Finanziatori per i progetti di ricerca gestiti e/o rendicontati dal Servizio Speciale;
- Fornisce supporto nella predisposizione di linee guida per l'identificazione di buone pratiche ai fini della gestione e rendicontazione di progetti ricerca;
- Gestisce la banca dati MIUR – CINECA progetti di ricerca finanziamenti nell'ambito dei programmi quadro per la ripartizione FFO;
- Fornisce supporto amministrativo alla gestione del sistema informativo IRIS riguardante l'anagrafe dei progetti e delle convenzioni;
- Pone in essere adempimenti amministrativi per la gestione della piattaforma ECAS ed altre piattaforme informatiche ai fini della partecipazione dei docenti/ricercatori al programma HORIZON 2020 e ad altri programmi di finanziamento europei e internazionali;
- Effettua la raccolta dei dati relativi ai progetti di ricerca su fondi nazionali, europei ed extra U.E. cui partecipa l'Ateneo/Dipartimenti di competenza del Servizio e redazione di reports per gli Organi di Ateneo e l'U.O. "Elaborazioni statistiche";
- Svolge il ruolo di interfaccia con l'Area Sistemi Informativi e Portale di Ateneo per la gestione delle pagine web del Servizio;
- Gestisce i rapporti con il CODAU-Gruppi di ricerca per le attività di competenza del Servizio;
- Fornisce supporto giuridico per la predisposizione di contratti, convenzioni, *consortium agreement*, ATS e altri accordi rientranti nelle competenze del Servizio;
- Supporta il presidio per gli aspetti di natura etica riguardanti i progetti di ricerca finanziati;
- Effettua l'esame e lo studio delle disposizioni legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Servizio e formulazione di pareri e proposte;
- Gestisce amministrativamente procedure concorsuali connesse con l'attribuzione degli assegni di ricerca finanziati dal MIUR, da progetti comunitari e da Enti esterni, dalla presentazione delle domande dei candidati alla stesura dei relativi contratti ivi compresi i rinnovi;
- Pone in essere adempimenti inerenti le comunicazioni obbligatorie al Ministero del Lavoro: gestione comunicazioni su inizio del rapporto, proroghe e cessazioni del rapporto;
- Attua procedure amministrative relative al pagamento degli assegni di ricerca attivati ivi comprese le maternità;
- Cura le procedure relative allo status e alla carriera di assegnista, aggiornamento data base CINECA MIUR e CSA CINECA e gestione archivio assegnisti e aggiornamento pubblicazione Pagina Web;
- Effettua elaborazioni statistiche per il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo e per le esigenze del MIUR e/o degli Organi Accademici dell'Ateneo;
- Gestisce amministrativamente procedure per l'attivazione, l'attribuzione e l'erogazione di borse di studio *post-lauream* finalizzate alla ricerca in applicazione dell'art. 4 legge n. 210/1998 e dell'art. 18 comma 5 lett. f) legge 240/2010;
- Gestisce procedure amministrative e concorsuali relative all'attribuzione di borse di studio per attività di perfezionamento all'estero di cui alla L. 398/89;
- Gestisce le carriere dei borsisti e le procedure amministrativo-contabili relative al pagamento delle borse di studio attivate;
- Effettua il monitoraggio mensile, dei flussi di partenza e dello stato dell'attività svolta dai borsisti presso le istituzioni estere prescelte;
- Aggiorna le banche dati di pertinenza, sia per quanto concerne i database relativi alle procedure concorsuali istruite, sia per quanto attiene il caricamento e controllo dei dati presenti su piattaforma CSA per il ruolo di competenza;
- Effettua il coordinamento e l'interfacciamento con Enti esterni per la stipula di Convenzioni finalizzate alla istituzione e al finanziamento di borse di studio.