



**Università
degli Studi
di Palermo**

**DIREZIONE GENERALE
UFFICIO DI DIREZIONE**

A tutto il personale T.A. dell'Area
dei collaboratori – Settore
amministrativo

Oggetto: Avviso di mobilità interna per il reperimento di n. 6 unità di personale da assegnare alle mansioni previste dalla European Universities "FORTHEM" - Art. 2 del Regolamento per la mobilità del personale T.A.B. a tempo indeterminato - Rep. Decreti n. 443/2025 del 17.01.2025

Questa Amministrazione, tenuto conto delle esigenze lavorative del Settore Servizio Speciale Relazioni Internazionali, in particolare per il proseguo delle mansioni previste dalla European Universities "FORTHEM", dovendo garantire il mantenimento delle attività dell'Alleanza che intende continuare la cooperazione avviata ha la necessità di reperire n.6 unità di personale, di cui n. 3 dell'Area dei collaboratori e n. 3 dell'Area dei Funzionari da assegnare alla già menzionata struttura.

I requisiti richiesti per le 3 unità dell'Area dei collaboratori sono:

- conoscenza lingua inglese;
- conoscenza del programma Erasmus+ 2021-27, in particolare delle mobilità individuali, delle Università Europee e dell'iniziativa Erasmus Without Papers;
- competenze nella gestione delle mobilità in entrata e in uscita per studenti, docenti e personale amministrativo;
- conoscenza di Microsoft Office e degli applicativi di gestione di Ateneo per la didattica e la mobilità internazionale (immaweb, backoffice).

I requisiti richiesti per le 3 unità dell'Area dei Funzionari sono:

- conoscenza lingua inglese;
- conoscenza di gestione di progetti europei, esperienza nella ideazione di progetti europei e nell'uso degli strumenti di gestione;
- conoscenza in materia di internazionalizzazione dell'offerta formativa (titoli doppi, multipli, congiunti) e organizzazione dell'Ateneo in materia di didattica;
- conoscenza e/o competenza nella gestione del programma Erasmus+ 2021-27;
- capacità organizzative e utilizzo dell'applicativo Microsoft TEAMS (es. preparazione del calendario di riunioni, redazione di agenda e minutes);
- competenza nella raccolta di dati relativi alla dimensione internazionale di ateneo e redazione di analisi statistiche;
- conoscenza degli applicativi Microsoft Office.

Le istanze, unitamente al curriculum vitae e ad altra eventuale documentazione, dovranno essere inviate, entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso di mobilità, alla Direzione Generale, utilizzando la piattaforma Titulus.

Il personale sarà assegnato al Settore Servizio Speciale Relazioni Internazionali, previa valutazione del curriculum al fine di verificare l'idoneità dello stesso in relazione al posto da ricoprire.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello