



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL per il personale del Comparto Università;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento di organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Ateneo approvato dal C.d.A. nella seduta del 29.03.2017;

VISTA la D.D.G. n.871 del 13/03/2020 con cui sono stati conferiti e prorogati gli incarichi di responsabilità presso le strutture dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo;

VISTA la nota prot.n.40154 del 13/05/2020 con cui la Responsabile del Servizio Speciale Post Lauream chiede di apportare alcune variazioni agli incarichi conferiti presso detta struttura;

TENUTO CONTO delle esigenze rappresentate;

DISPONE

Art.1) A decorrere dal 01/06/2020 viene soppressa la FSP "Supporto alla gestione del Servizio Civile" del Servizio Speciale Post Lauream revocando conseguentemente al dott. Sergio Fici l'incarico di responsabile della stessa e la correlata indennità.

Art.2) A decorrere dalla medesima data viene costituita presso il Servizio Speciale Post Lauream l'UO "Servizio Civile Universale" la cui declaratoria viene allegata al presente provvedimento. La responsabilità di detta UO viene conferita al dott. Sergio Fici e contestualmente attribuita allo stesso, sulla base della pesatura allegata al presente provvedimento, l'indennità di responsabilità nella misura a.l. di € 2.800,00.

Art.3) A decorrere dal 01/06/2020 viene revocato alla dott.ssa Laura Riera l'incarico di responsabile della FSP "Corsi di perfezionamento e Corsi di Formazione e di Aggiornamento Master" a suo tempo conferito presso l'UO Master e Corsi di perfezionamento del Servizio Speciale Post Lauream congiuntamente alla correlata indennità.

Art.4) A decorrere dalla medesima data viene conferita alla dott.ssa Laura Riera la responsabilità della UO "Master e Corsi di perfezionamento" del Servizio Speciale Post Lauream e

contestualmente attribuita alla stessa, sulla base della pesatura a suo tempo effettuata, l'indennità di responsabilità nella misura a.l. di € 2.800,00.

Art.5) A decorrere dal 01/06/2020 nell'ambito della UO Scuole di specializzazione mediche, sanitarie, legali e disattivate viene costituita la FSP denominata "Supporto Amministrativo alla UO Scuole di Specializzazione mediche, sanitarie, legali e disattivate" la cui responsabilità viene conferita alla dott.ssa Fiorella Marchione attribuendo alla stessa la correlata indennità pari a € 1.500,00 a.l..

Art.6) Detti incarichi, in linea con quanto stabilito con la D.D.G. n. 871/2020 citata in premessa, vengono conferiti fino al 31/12/2022. Gli stessi, ai sensi dell'art.10 comma 1 del vigente CCI, potranno essere revocati anche prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi.

Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo

UO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

- gestisce le attività organizzative relative ai Volontari del Servizio Civile in servizio presso l'Ateneo;
- cura i rapporti istituzionali con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale e con l'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana-Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, con gli utenti esterni del SCU e con i volontari in servizio e con quelli degli anni precedenti;
- gestisce lo scorrimento delle graduatorie per l'immissione in servizio dei Volontari e le dimissioni anticipate dei Volontari in servizio con relativa comunicazione al Dipartimento del Servizio Civile;
- gestisce Anagrafica, Contratti e IBAN dei Volontari in servizio, i congedi e le relative comunicazioni Ministeriali;
- gestisce il controllo e la validazione delle presenze/assenze giornaliere come da indicazione dei Progetti SCU autorizzati, su base mensile e comunicazione alla Presidenza del Consiglio – Dipartimento del Servizio Civile;
- gestisce le comunicazioni e l'invio degli accreditamenti per l'accesso al data base informatico del Servizio civile dei nuovi Volontari in servizio;
- gestisce le attività degli Operatori Locali di Progetto (OLP), dei formatori e dei Responsabili di Progetto SCU (RLEA) incaricati dall'Ateneo;
- certifica le attività formative svolte dai formatori del SCU e predisporre gli atti di incarico Rettorale per gli Operatori Locali di Progetto e per i Responsabili di Progetto Servizio Civile;
- gestisce le attività operative del responsabile informatico SCU che si occupa del Sito Internet del Servizio Civile UniPa secondo le indicazioni ministeriali e delle attività informatiche connesse alla Piattaforma digitale SCU "Helios";
- richiede alla Regione Siciliana le variazioni delle Sedi di Attuazione dei Progetti e degli Operatori locali di Progetto in servizio, nei casi necessari;
- realizza il Bilancio di Competenze annuale dei Volontari SCU;
- predispone la Certificazione annuale delle Soft Skills dei Volontari SCU;
- assiste i Responsabili della Valutazione SCU per la somministrazione su base semestrale delle schede di campionamento del Monitoraggio delle Attività dei Volontari SCU e degli OLP
- monitora le attività Formative SCU attivate dal Responsabile della Formazione e relativa pianificazione;
- effettua le ispezioni periodiche nelle sedi accreditate;
- organizza la logistica di Convegni e Seminari sul Servizio Civile su richiesta del Dipartimento - Roma e/o della Regione Siciliana – Palermo e delle Elezioni regionali alla Consulta Nazionale dei Volontari del Servizio civile su richiesta Ministeriale o regionale SCU
- organizza (obbligatorio) la giornata di accoglienza dei nuovi volontari e il relativo invio alle Sedi di Attuazione SCU e gli incontri di Socializzazione dei Volontari (obbligatorio) previsti dai Progetti con la partecipazione dei Volontari ad incontri Nazionali organizzati dal Ministero sul territorio delle Sedi di attuazione dei Progetti;
- cura l'organizzazione di convegni inerenti al Servizio Civile Universale;
- cura le attività amministrativo/contabili.

U.O. Servizio Civile Universale

VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL. PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	1	1
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	2	4
d) Risorse umane gestite	15	1	3
e) Contesto di relazione	15	4	12
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	2	2
i) Impatto	15	2	6
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			43