



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
PERFORMANCE ED ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEO (SET04)

Titolo	Classe	Fascicolo
N. 25848	del 08/04/2014	
UOR	CC	RPA S. Selene

Ai Sigg. Dirigenti

A tutto il personale di ctg. EP

Ai Responsabili dei settori, dei servizi e degli
uffici di staff del Rettorato e della Direzione
generale

Ai Responsabili delle segreterie d'area

LORO SEDI

Oggetto: Monitoraggio del I trimestre 2014 della performance del personale tecnico-amministrativo.

Si forniscono alle SS.LL. le necessarie informazioni relative alle scadenze del monitoraggio del I trimestre di valutazione della performance in base all'ultimo "Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo" (di seguito indicato Regolamento).

Il monitoraggio si esegue sempre tramite l'applicativo informatico, denominato "Fenice", presente al seguente indirizzo: <https://valutazione.unipa.it>.

Accedendo al programma Fenice sarà, inoltre, possibile visualizzare il "Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e TA" e le circolari n. 29808 del 20.04.2011 e n. 73436 del 05-10-2012 tramite appositi link.

Di seguito si indicano le principali scadenze relative alla valutazione trimestrale. Si ricorda alle SS.LL. che permangono gli adempimenti previsti dal Regolamento e le procedure già descritte nelle precedenti circolari.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
PERFORMANCE ED ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEO (SET04)

Le attività e le scadenze della valutazione del primo trimestre sono riportate nella seguente tabella:

<u>ADEMPIMENTI</u>	<u>ATTORI</u>	<u>MEZZI</u>	<u>DESTINATARIO</u>	<u>SCADENZE</u>
Chiudere rilevazione presenze I Trimestre	Responsabile struttura	RILPRES	Dipendenti cat. B,C e D	<u>Entro il 10 aprile 2014</u>
Inviare proposta scheda di valutazione	Proponente	FENICE	Dirigente	<u>Entro il 14 aprile 2014</u>
Inviare scheda valutazione	Dirigente	FENICE	Valutato	<u>Entro il 16 aprile 2014</u>
Fissare colloquio	Dirigente	Mail	Valutato <i>(che non ha ottenuto la valutazione massima)</i>	<u>Entro il 16 aprile 2014</u>

Il valutato che è risultato assente per l'intero trimestre di riferimento **non è valutabile** e pertanto la scheda di valutazione trimestrale **non deve essere compilata**.

Si invitano le SS.LL a segnalare anticipatamente, tramite l'e-mail del "Settore programmazione, controllo di gestione e valutazione della performance" (cdg@unipa.it), i nominativi dei dipendenti che, nel periodo di riferimento, si trovano nei casi stabiliti dalla circolare n. 29808 del 20/4/2011 e dalla circolare n. 24556 del 03/04/2014.

Per il personale che non effettua l'orario prolungato (perché collocato in part-time o autorizzato ai sensi dell'art. 5, comma 11, del vigente CCI) il numero di presenze pomeridiane programmate da inserire nella scheda di valutazione deve essere pari a 24, corrispondente al numero dei giorni con orario prolungato che il personale è tenuto ad effettuare nel trimestre.

Nell'ipotesi in cui dovesse sorgere la necessità di modificare i dati estratti dal sistema Rilpres il valutatore deve riportare le motivazioni nel campo "osservazioni del valutatore" della scheda di valutazione. Tali comunicazioni inviate tramite altri sistemi non saranno accettate.

Si ricorda che, come già previsto dalle circolari precedenti, in caso di conclusione tardiva della valutazione della performance da parte delle SS.LL., il pagamento della produttività sarà sospeso.

Cordiali saluti,

Il Direttore Generale

Antonio Valenti