



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED
ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEO (SET04)

Titolo	Classe	Fascicolo
N. 25845	del	08/04/2014
UOR	CC	RPA S. Selmo

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore di UniNetLab
Ai Responsabili dei Poli didattici
Ai Responsabili amministrativi dei Centri di
Gestione
Al Responsabile amministrativo di UniNetLab
Ai Coordinatori dei Poli didattici
Al Responsabile dello SBA
Ai Responsabili dei Poli Bibliotecari di Area

LORO SEDI

Oggetto: Monitoraggio del I trimestre 2014 della performance del personale tecnico-amministrativo.

Si invitano le SS.LL a procedere alla consueta valutazione della performance (si rinvia al “Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e tecnico-amministrativo” – di seguito denominato Regolamento).

Il monitoraggio relativo al primo trimestre 2014 si esegue sempre tramite l'applicativo informatico, denominato “Fenice”, presente al seguente indirizzo: <https://valutazione.unipa.it>.

Accedendo al programma Fenice sarà, inoltre, possibile visualizzare il “Regolamento per la valutazione della performance del personale dirigente e TA” e le circolari n. 29808 del 20.04.2011 e n. 73436 del 05-10-2012 tramite appositi link.

Di seguito si indicano le principali scadenze relative alla valutazione trimestrale. Si ricorda alle SS.LL. che permangono gli adempimenti previsti dal Regolamento e le procedure già descritte nelle precedenti circolari.

Le attività e le scadenze del monitoraggio del primo trimestre sono riportate nella seguente tabella:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ED
ELABORAZIONI STATISTICHE DI ATENEO (SET04)

<u>ADEMPIMENTI</u>	<u>ATTORI</u>	<u>MEZZI</u>	<u>DESTINATARIO</u>	<u>SCADENZE</u>
Chiudere rilevazione presenze I Trimestre 2014	Responsabile struttura	RILPRES	Dipendenti ctg. B,C e D	<u>Entro il 10 aprile 2014</u>
Inviare scheda valutazione	Proponente	FENICE	Valutato	<u>Entro il 16 aprile 2014</u>
Fissare colloquio	Proponente	Mail	Valutato (che non ha ottenuto la valutazione massima)	<u>Entro il 16 aprile 2014</u>

Si ricorda alle SS.LL di segnalare anticipatamente, tramite e-mail, al “Settore programmazione, controllo di gestione e valutazione della performance” (cdg@unipa.it), i nominativi dei dipendenti che, nel periodo di riferimento, si trovano nei casi stabiliti dalla circolare n. 29808 del 20/4/2011 e dalla circolare n. 24556 del 03/04/2014.

Per il personale che non effettua l’orario prolungato (perché collocato in part-time o autorizzato ai sensi dell’art. 5, comma 11, del vigente CCI) il numero di presenze pomeridiane programmate da inserire nella scheda di valutazione deve essere pari a 24, corrispondente al numero dei giorni con orario prolungato che il personale è tenuto ad effettuare nel trimestre.

Il valutato che è risultato assente per l’intero trimestre di riferimento **non è valutabile** e pertanto la scheda di valutazione trimestrale **non deve essere compilata**.

Nell’ipotesi in cui dovesse sorgere la necessità di modificare i dati estratti dal sistema Rilpres il valutatore deve riportare le motivazioni nel campo “osservazioni del valutatore” della scheda di valutazione. Tali comunicazioni inviate tramite altri sistemi non saranno accettate.

Si ricorda che, come già previsto dalle circolari precedenti, in caso di conclusione tardiva della valutazione della performance da parte delle SS.LL., il pagamento della produttività collettiva sarà sospeso.

Cordiali saluti,

Il Direttore Generale
Antonio Valenti