



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI DIRIGENTI E PERSONALE TAB

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO i D.Lgs n. 165/2001 e n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il vigente CCI del personale dell'Università di Palermo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. 1327/2017;

VISTA la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;

VISTA la D.D.G. n. 1328 del 18.04.2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt.75 e 91 del vigente CCNL;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2023, n. 10/12 avente ad oggetto: "Indirizzi strategici 2023/2027 – Nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione";

VISTA la D.D.G. n. 2718/2023 del 07.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data, sono state istituite le Aree dirigenziali e adottate le relative pesature;

VISTA la D.D.G. n. 2756/2023 del 07.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data è stata attivata l'Area Terza Missione e Relazioni Internazionali, la cui responsabilità è stata affidata ad interim alla dott.ssa Simona Viola dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato presso questo Ateneo;

VISTA la D.D.G. n. 5314/2023 del 31.07.2023 con cui, a decorrere dal 01.08.2023, la suddetta Area è stata riorganizzata;

CONDIDERATO che, per mero errore materiale alla Dott.ssa Valeria Calogera La Bella è stata assegnata l'U.O. "Valutazione e sistemi di qualità della terza missione", che andava assegnata ad interim, essendo la stessa già titolare della U.O. Strategie per la ricerca e ricerca con fondi di Ateneo, attribuendole un'indennità e una relativa pesatura pari a € 4000,00 a.l. in luogo di € 2800,00 a.l. ;

CONSIDERATO che per mero errore materiale non sono state indicate correttamente



le declaratorie delle tre fsp che sono incardinate all'intero della UO Enti partecipati in particolare non era presente la declaratoria della nuova FSP " Supporto attività amministrative per quote e contributi relativi a Enti partecipati";

CONSIDERATO che per mero errore materiale sono state indicate le seguenti non corrette declaratorie del Settore Politiche Strategiche per la Terza Missione e della U.O. Valutazione e sistemi di qualità della Terza Missione, in quanto trattasi di attività riconducibili al Settore Valutazione e Anagrafe della Ricerca e Rapporti con il Cineca, dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico:

1) Coordina i rapporti istruttori con ANVUR, CINECA e MUR per quanto attiene alle procedure di valutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione, nonché per altre attività di ricerca (finanziamenti, bandi, ecc.), diffusione delle relative disposizioni (normativa di riferimento, bandi, news, ecc.), predisposizione e trasmissione ai soggetti interessati ed alle strutture di ricerca della documentazione integrativa e di supporto (linee guida, note, ecc.);

2) coordinamento delle attività e dei processi connessi alla valutazione periodica delle attività di Ricerca e Terza Missione (VQR, SUA RD, ecc.), gestione della procedura informatizzata CINECA/ANVUR, supporto ai docenti ed alle strutture di Ateneo per quanto attiene l'organizzazione, la verifica e l'aggiornamento delle informazioni da trasmettere all'ANVUR.

CONSIDERATO che per mero errore materiale la responsabilità ad interim della UO "Forthem Alliance" è stata affidata alla dott.ssa Valeria Floriano in luogo del dott. Vincenzo Fumetta;

VISTA la D.D.G. n. 2758/2023 del 07.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data è stata attivata l'Area Didattica e Servizi agli Studenti la cui responsabilità è stata affidata al dott. Antonino Mazzarella dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato presso questo Ateneo e successive D.D.G. n. 3643/2023 e D.D.G. n. 3860/2023 con cui sono state apportate alcune modifiche alla suddetta Area;

VISTA la D.D.G. n. 5315/2023 del 01.08.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data è stata riorganizzata la suddetta Area;

CONSIDERATO che, per mero errore materiale al responsabile della U.O. "Carriere Studenti Area umanistica e socio giuridica" sig. Gaetano Inserra è stata attribuita una pesatura corrispondente ad un'indennità pari a € 2.800,00 in luogo di € 4.000,00;



CONSIDERATO che, per mero errore materiale è stata indicata, unitamente alla correlata declaratoria, la FSP “Supporto alla gestione dei flussi informativi relativi agli studenti in raccordo con i Dipartimenti” in luogo della corretta “FSP Supporto alla gestione dei flussi informativi relativi agli studenti in raccordo con i Dipartimenti, il COT e l’Aten CENTER”, assegnata alla dott.ssa Ferraro Alessandra, all’interno della U.O. Gestione dei flussi informativi dell’Area, interfaccia studenti, raccordo con le rappresentanze;

CONSIDERATO che, per mero errore materiale è stata indicata la errata declaratoria della FSP Supporto alla gestione dei flussi informativi delle attività del COT, assegnata alla dott.ssa Maniscalchi Pierangela, all’interno della U.O. Gestione dei flussi informativi dell’Area, interfaccia studenti, raccordo con le rappresentanze dell’Area Didattica e Servigli agli Studenti;

CONSIDERATO che, per mero errore materiale è stata indicata la errata declaratoria della FSP Gestione logistica e magazzino, assegnata al Sig. Roberto Militello, all’interno della U.O. Segreteria area e supporto amministrativo contabile, dell’Area Didattica e Servigli agli Studenti;

CONSIDERATO che per mero errore materiale la dott.ssa Zaffuto, responsabile della UO “Promozione dell’offerta formativa e organizzazione eventi di orientamento”, è stata erroneamente indicata come Rosanna in luogo di Rosa.

CONSIDERATO che le tabelle riportanti le pesature di alcune UO dell’Area didattica e servizi agli studenti riportavano denominazione errate che pertanto andavano rettificate;

VISTA la D.D.G. n. 2755/2023 del 07.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data è stata attivata l’Area Affari Generali e Centrale Acquisti, la cui responsabilità è stata affidata al dott. Giorgio Martinelli dirigente di seconda fascia a tempo indeterminato presso questo Ateneo;

VISTA la D.D.G. n. 5511/2023 del 07.08.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data, la suddetta Area è stata riorganizzata;

CONDIDERATO che, per mero errore materiale non è stato indicato quale responsabile del Settore “ Affidamenti di lavori e Partenariati Pubblici-Privati” il dott. Ganci Chiodo Franco;



DISPONE

- 1) La D.D.G. n. 5314 del 31.07.2023 con cui è stata riorganizzata, a decorrere dal 01.08.2023, l'Area "**Terza Missione e Relazioni internazionali**", è così rettificata:

AREA TERZA MISSIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI		NOMINATIVO	IMPORTO
UO	Valutazione e sistemi di qualità della terza missione	La Bella Valeria Calogera Ad interim	€ 2.800,00
UO	Forthem Alliance	Fumetta Vincenzo Ad interim	€ 2800,00

- 2) La D.D.G. n. 5315/2023 del 01.08.2023 con cui è stata riorganizzata "**l'Area Didattica e Servizi agli Studenti**" va così rettificata:

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI		NOMINATIVO	IMPORTO
UO	Promozione dell'Offerta formativa e organizzazione eventi di orientamento	Zaffuto Rosa	€ 2800,00
UO	Carriere Studenti Area umanistica e socio-giuridica	Inserra Gaetano	€ 4.000,00
FSP	Supporto alla gestione dei flussi informativi relativi agli studenti in raccordo con i Dipartimenti, il COT e l'Aten Center	Ferraro Alessandra	€ 1.500,00
UO	Carriere Studenti Scienze di base, Area Medica e carriere studenti stranieri	Inserra Gaetano Ad interim	€ 2800,00



- 3) La D.D.G. n. 5511/2023 del 07.08.2023 con cui è stata riorganizzata l'**Area Affari Generali e Centrale Acquisti** " va così rettificata:

AREA AFFARI GENERALI E CENTRALE ACQUISTI		NOMINATIVO	IMPORTO
SETTORE	AFFIDAMENTI DI LAVORI E PARTENARIATI PUBBLICI-PRIVATI	Ganci Chiodo Franco	€ 14.000,00

- 4) Gli incarichi relativi sono così rettificati a decorrere rispettivamente dal 01.08.2023 e dal 07.08.2023 fino alla data del 31 dicembre 2023, salvo sopraggiunti provvedimenti sulla base di specifiche esigenze organizzative o in applicazione di disposizioni di legge.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello



DECLARATORIE

AREA TERZA MISSIONE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

U.O. Contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile.
- Studio, analisi, assistenza, pareri e consulenza legale sulle attività negoziali (relative a contratti e convenzioni) di interesse generale dell'Amministrazione Universitaria, in collaborazione con gli Organi di Governo dell'Ateneo ed intrattenendo, all'uopo, i rapporti con i terzi (soggetti pubblici e privati).
- Istruttoria relativa alle procedure negoziali, non rientranti tra quelle che hanno attinenza con le specifiche attribuzioni e competenze delle altre strutture didattiche e amministrative, finalizzate al perseguimento di fini istituzionali dell'Università: relativa a contratti, convenzioni, accordi quadro e protocolli d'intesa di rilevanza generale per l'Ateneo con Enti pubblici e privati;
- Coordina la stipula di convenzioni, contratti, accordi e protocolli.
- Predispone le delibere da sottoporre agli Organi di governo e ne cura l'esecuzione.
- Predispone gli atti propedeutici alla stipula delle Convenzioni e dei contratti.
- Supporto alle strutture interessate per i contratti e le convenzioni rientranti nella loro competenza.
- Supporto alle strutture in ordine all'interpretazione ed all'applicazione delle disposizioni legislative in materia contrattuale e convenzionale.

U.O. ENTI PARTECIPATI

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile;
- promuove, favorisce e sviluppa i processi di costituzione o adesione a enti terzi da parte dell'Università e la partecipazione a tali enti, con individuazione dei diversi soggetti/uffici/strutture coinvolti nel processo e delle relative attribuzioni e responsabilità;
- formalizza la gestione delle suddette procedure di costituzione/adesione e partecipazione



dell'Università a enti terzi, nonché le procedure di recesso dell'Università e le procedure di liquidazione e scioglimento di tali enti;

- cura gli adempimenti connessi a: nomina dei rappresentanti d'Ateneo negli organi collegiali dei soggetti partecipati e loro rinnovo; esame, pareri ed istruttoria su proposte di modifica degli Statuti sociali e di eventuali correlati regolamenti; predisposizione degli atti di delega o indirizzo, ai fini della partecipazione dell'Ateneo agli Organi degli Enti partecipati, a seguito di valutazione e analisi degli argomenti da trattare; predisporre atti relativi al pagamento delle quote associative e/o dei contributi di funzionamento derivanti dal rapporto associativo;
- effettua attività di monitoraggio dell'andamento economico finanziario delle partecipazioni, propedeutiche alle relazioni periodiche agli Organi di Governo e collegiali;
- effettua la valutazione delle poste dell'attivo patrimoniale nel Bilancio Unico di Ateneo delle Partecipazioni, con indicazione delle variazioni intervenute nel Fondo Svalutazione Partecipazioni, relativa esposizione in Nota Integrativa, con separata indicazione dei rapporti associativi che non costituiscono Immobilizzazioni Finanziarie;
- trasmissione relazione ed elenco delle partecipazioni detenute dall'Ateneo in enti e società, al 31 dicembre di ciascun esercizio, contenenti le informazioni disponibili ai fini degli adempimenti in ordine all'Omogenea Redazione dei Conti Consuntivi delle Università;
- verifica dei presupposti prescritti dalla normativa vigente per l'inclusione degli enti partecipati nel perimetro dell'Area di Consolidamento del Gruppo Università degli Studi di Palermo;
- cura degli adempimenti connessi alla qualità di socio pubblico e alla verifica del permanere delle condizioni legittimanti la partecipazione, in termini di opportunità e coerenza con i fini istituzionali, di convenienza economica e di legittimità in ordine al contesto normativo di riferimento, anche con riguardo al processo di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie pubbliche di cui all'art. 20 del D.lgs 175/2016 e s.m.i.;
- cura la compilazione degli specifici adempimenti di finanza pubblica, tra cui MEF e trasparenza amministrativa.

FSP Monitoraggio, supporto e pubblicazione dati nei rapporti con Enti e Convenzioni

- Collabora con il responsabile della U.O. nelle attività connesse alla concreta gestione dei processi di pubblicazione, previa elaborazione ed aggregazione annuale dei dati relativi ai contratti e alle convenzioni vigenti;
- aggiorna le pagine web della sezione dedicata;
- supporto alla predisposizione delle deleghe alla partecipazione sociale, nonché alle attività



connesse alle procedure di partecipazione, adesione o costituzione ad organismi associativi e i consequenziali adempimenti, nonché alla nomina dei rappresentanti d'Ateneo negli organi collegiali dei soggetti partecipati e loro rinnovo.

FSP Rapporti con Enti partecipati

- Svolge attività di raccordo tra l'Università e gli enti partecipati, gli organi sociali degli stessi, rappresentanti e responsabili scientifici;
- svolge attività connesse alla gestione dei rapporti con enti partecipati quali: predisposizione di deleghe rettorali per la partecipazione dei rappresentanti dell'Ateneo alle Assemblee degli organismi associativi, previa valutazione degli argomenti da trattare; nomina dei rappresentanti d'Ateneo negli organi collegiali dei soggetti partecipati e loro rinnovo; esame, pareri ed istruttoria su proposte di modifica degli Statuti; predisposizione atti per il pagamento delle quote associative e dei contributi di funzionamento, predispone atti relativi al pagamento delle quote associative e/o dei contributi di funzionamento derivanti dal rapporto associativi.

FSP Supporto attività amministrative per quote e contributi relativi a Enti partecipati

- Collabora con il Responsabile della U.O. per la predisposizione degli atti relativi al pagamento delle quote associative e/o dei contributi di funzionamento derivanti dal rapporto associativo con gli Enti Partecipati dall'Ateneo, a qualsiasi titolo costituiti (Consorzi, Associazioni, Società, Fondazioni) e dovuti dall'Ateneo come da previsioni statutarie o pattuizione tra soci;
- fornisce supporto nella redazione degli atti propedeutici alla liquidazione dei rimborsi dei Costi per missione sostenuti dai delegati/rappresentanti dell'Università per la partecipazione alle riunioni degli organi sociali degli Enti partecipati.
- collabora con il Responsabile della UO per la predisposizione del Budget annuale relativamente alle previsioni di spesa connesse alla partecipazione in enti terzi e al relativo caricamento su apposito applicativo.



SETTORE POLITICHE STRATEGICHE PER LA TERZA MISSIONE

- Supporta gli altri settori dell'area di appartenenza e di altre aree dirigenziali e di centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o dal proprio Dirigente;
- supportare e incentivare il trasferimento tecnologico attraverso attività di ricerca applicata, sia di placement di studenti formati all'innovazione;
- valorizzazione delle attività di collaborazione con le imprese aventi un elevato contenuto scientifico e di innovazione tecnologica, supporto alle attività da parte dei docenti; • miglioramento della formazione di una cultura imprenditoriale;
- tutela della proprietà intellettuale e attuare iniziative volte a valorizzare e aumentare i brevetti di titolarità dell'Ateneo;
- attività di fundraising per l'Ateneo che si presenta al mondo della società civile, alla realtà imprenditoriale, alla comunità cittadina, al territorio entro il quale opera, mettendo a disposizione il proprio know how, in termini di capitale umano, professionalità e valori condivisi;
- costruzione di relazioni attraverso le quali l'Ateneo consolida la propria presenza istituzionale nel mondo della società civile, nella realtà imprenditoriale, nella comunità cittadina, nel territorio all'interno del quale opera, mettendo a servizio della comunità il proprio expertise e il proprio capitale umano e relazionale, al fine di perseguire, al di là delle tradizionali missioni dell'Università, anche una progettualità sociale e civile da realizzare attraverso le public engagement;
- formalizzazione delle relazioni istituzionali esistenti o in via di formazione con altri soggetti (associazioni, terzo settore, istituzioni pubbliche e private) per implementare gli obiettivi della progettualità sociale in tutti quei casi in cui non sia possibile o adeguato ricorrere alla contrattualistica per conto terzi;
- supporto alle attività dei Dipartimenti/Centri/Strutture dell'Ateneo per la partecipazione a bandi pubblici per finanziamenti destinati alla realizzazione di ricerche, progetti e servizi che sovente richiedono la partnership, la collaborazione e la coprogettazione con enti e società private, quasi sempre da formalizzare attraverso la costituzione di associazioni temporanee di impresa e/o associazioni temporanee di scopo;
- rilevazione, implementazione e monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione e analisi dell'impatto economico e sociale nonché degli indicatori individuati nei documenti strategici di Ateneo (Piano Strategico, Piano Integrato, ecc.).



U.O VALUTAZIONE E SISTEMI DI QUALITA' DELLA TERZA MISSIONE

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio responsabile;
- supporto alle strutture e agli Organi di Ateneo coinvolti nei processi attinenti le attività di Ricerca e Terza Missione (Nucleo di Valutazione, Presidio di Qualità, ecc.);
- supporto e monitoraggio nell'ambito dei processi di accreditamento ANVUR della sede e dei dipartimenti ed alla definizione dei processi di Assicurazione della Qualità relativamente alle attività di Ricerca e Terza Missione.
- supporto tecnico-amministrativo ai docenti ed ai referenti amministrativi delle strutture dipartimentali;
- attività istruttoria relativa alle delibere da sottoporre agli Organi di Governo;
- rilevazione, implementazione e monitoraggio delle attività di Ricerca e Terza Missione e analisi dell'impatto economico e sociale nonché degli indicatori individuati nei documenti strategici di Ateneo (Piano Strategico, Piano Integrato, ecc.).



AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

FSP Supporto alla gestione dei flussi informativi relativi agli studenti in raccordo con i Dipartimenti, il COT e l'Aten Center

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o dal proprio Dirigente;
- supporto alla promozione presso i mass media e i canali social istituzionali delle attività riguardanti gli studenti in connessione con i Dipartimenti, il COT e l'Aten Center;
- supporto alla ideazione e realizzazione di attività multimediali finalizzate alla valorizzazione e alla diffusione della mission dell'Area servizi agli studenti;
- predisposizione di press Kit e promozione di eventi di competenza dall'Area didattica e servizi agli studenti;
- supporto alla comunicazione generale dell'attività dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti in coordinamento con il responsabile dell'U.O., del Settore e il Dirigente.

FSP Supporto alla gestione dei flussi informativi delle attività del COT

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o del proprio Dirigente;
- supporto alla comunicazione e promozione degli eventi e delle giornate di orientamento organizzate dal COT (Welkome week, Welcome Day LM, Open Day etc.). Aggiornamento periodico della pagina web del COT e pubblicazione delle news. Promozione delle attività didattiche e dei servizi istituzionali offerti dal COT. Predisposizione di press kit. Elaborazione della social media strategy annuale per le attività del COT di concerto con il piano della comunicazione e gli obiettivi strategici di Ateneo;
- collaborazione con le attività di comunicazione dei dipartimenti e dell'Aten Center e di tutti i flussi informativi che afferiscono all'Area Didattica e Servizi agli Studenti in coordinamento con il responsabile dell'U.O., del Settore e il Dirigente.



FSP Gestione logistica e magazzino

- Supporta le altre U.O. del settore di appartenenza, di altri settori dell'area, per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale, dal Dirigente e dal proprio responsabile.
- gestione della logistica e del magazzino dell'Area.
- gestione delle procedure amministrativo contabili di competenza.
- supporto alla gestione delle attività di carattere generale dell'Area con particolare riferimento alle attività correlate a tutto l'iter delle procedure connesse ai test dei corsi programmati a livello nazionale e programmati a livello locale.



U.O. Valutazione e sistemi di qualità della terza missione			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	2	6
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	2	2
i) Impatto	15	2	6
PUNTEGGIO			48



U.O. Carriere Studenti Area Umanistica e Socio-Giuridica			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	2	4
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	2	6
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	4	12
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			50



U.O. Scuole di specializzazione mediche, sanitarie, legali, disattivate			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	2	4
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	2	2
i) Impatto	15	2	6
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			43



U.O. Management Formazione specialistica dei medici e Assicurazione di qualità			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			52



U.O. Formazione per l'accesso al ruolo di docente nella scuola secondaria			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	1	3
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	2	2
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			45



U.O. Iniziative Culturali e sociali, Campus Life e rapporti con ERSU			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	1	3
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	2	2
i) Impatto	15	3	9
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			45



U.O. Gestione dei flussi informativi dell'Area, interfaccia studenti raccordo con le rappresentanze			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	2	4
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	4	12
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	2	6
h) Livello di controllo	5	2	2
i) Impatto	15	2	6
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			46