



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE
UFFICIO DI DIREZIONE

**A tutto il personale TA
inquadrate nell'Area dei Funzionari**

Oggetto: Avviso interno per il conferimento di incarichi di posizioni organizzative

VISTO l'art. 87 del CCNL 2019-2021;

SI INVITANO

i dipendenti interessati, appartenenti all'Area dei Funzionari, in possesso di una comprovata esperienza professionale nelle varie attività di riferimento, a far pervenire le istanze di partecipazione **entro le ore 24:00 del 18 giugno 2025**.

Gli incarichi per i quali viene pubblicato il presente avviso sono relativi alle seguenti UO:

Amministrazione centrale

- **U.O. "Interprete e traduttore"** - Servizio speciale relazioni internazionali
- Settore Coordinamento delle attività del CLA – Centro linguistico di Ateneo - Direzione Generale;
- **U.O. "Programmazione e Monitoraggio obiettivi di pianificazione operativa"** - Settore Programmazione, Controllo e Valore Pubblico - Direzione Generale;
- **U.O. "Supporto al Settore di Prevenzione e Protezione per le attività in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di valutazione e gestione del rischio meccanico"** - Servizio Professionale Sistema di Sicurezza di Ateneo - Settore Prevenzione e protezione - Direzione Generale;
- **U.O. "Programmi di finanziamento europei, congiunti, transfrontalieri ed extraeuropei"** - Settore Supporto alla progettazione e all'avvio dei progetti - Area Ricerca e Innovazione;
- **U.O. "Rendicontazione finanziamenti europei, congiunti, transfrontalieri ed extraeuropei"** - Settore Rendicontazione Progetti - Area Ricerca e Innovazione;
- **U.O. "Centro Unico di spesa SBA"** - Settore Affidamenti di servizi e forniture - Area Affari Generali e Centrale Acquisti;
- **U.O. "Servizio agli Studenti"** - Settore logistica ed esecuzione degli appalti di servizio - Area Affari Generali e Centrale Acquisti;



- **U.O. “Servizi amministrativo-contabili”** - Settore Coordinamento e Supporto ai Dipartimenti e Centri Autonomi di Spesa - Area Economico-Finanziaria e Patrimoniale;
- **U.O. “Politiche di inclusione”** – Settore Coordinamento delle Politiche di Inclusione – Area Terza Missione.

Strutture decentrate

- **U.O. “Contabilità e bilancio”** - Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali (SAAF);
- **U.O. “Contabilità e bilancio”** – Dipartimento di Scienze Umanistiche (SUM);
- **U.O. “Contabilità e bilancio”** – Dipartimento di Scienze della Terra e del Mare (DISTEM);
- **U.O. “Contabilità e bilancio”** – Dipartimento di Medicina di Precisione in Area Medica, Chirurgica e Critica (MEPRECC).

POLO TERRITORIALE DECENTRATO DI AGRIGENTO

- **U.O. “Responsabile Amministrativo di Polo”;**
- **U.O. “Didattica, Internazionalizzazione e Sistema Bibliotecario;**
- **U.O. “Segreteria Studenti e Orientamento”;**
- **U.O. “Ricerca e Terza Missione”.**
- **U.O. “Servizi Generali, Logistica, Sicurezza e ICT”;**

POLO TERRITORIALE DECENTRATO DI CALTANISSETTA

- **U.O. “Responsabile Amministrativo di Polo”;**
- **U.O. “Didattica, Internazionalizzazione e Sistema Bibliotecario;**
- **U.O. “Ricerca e Terza Missione”.**
- **U.O. “Servizi Generali, Logistica, Sicurezza e ICT”;**

POLO TERRITORIALE DECENTRATO DI TRAPANI

- **U.O. “Responsabile Amministrativo di Polo”;**
- **U.O. “Didattica, Internazionalizzazione e Sistema Bibliotecario;**



- U.O. “Segreteria Studenti e Orientamento”;
- U.O. “Ricerca e Terza Missione”.
- U.O. “Servizi Generali, Logistica, Sicurezza e ICT”.

La domanda di partecipazione all’avviso interno deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata reperibile alla pagina: <https://pica.cineca.it/unipa/>.

L’invio telematico della domanda dovrà essere completato entro le ore 24:00 del 18 giugno 2025.

Si potrà accedere alla piattaforma utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), selezionando l’Università degli Studi di Palermo tra gli enti, oppure ci si potrà registrare e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. L’applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare il curriculum vitae in PDF (in formato Europeo, max. 4 pp).

Si precisa che andrà presentata una domanda per ogni U.O. per la quale si intende concorrere.

I suddetti incarichi saranno conferiti con successivo provvedimento del Direttore Generale, sentito il Responsabile della struttura di riferimento, e previa valutazione del curriculum, a seguito di eventuale colloquio volto a verificare il possesso dei requisiti richiesti.

*Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello*