



**Università
degli Studi
di Palermo**

DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il vigente CCI del personale dell'Università di Palermo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. 14189/2024;

VISTA la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;

VISTA la D.D.G. n. 1328 del 18.04.2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt. 75 e 91 del vigente CCNL di comparto;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.05.2022, n. 10/14 avente ad oggetto "Amministrazione centrale - articolazione Aree dirigenziali";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.03.2023, n. 10/12 avente ad oggetto: "Indirizzi strategici 2023/2027 – Nuovo modello organizzativo dell'Amministrazione";

VISTA la D.D.G. n. 2718 del 06.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data, sono state istituite le Aree dirigenziali e adottate le relative pesature;

VISTO il D.D.G. n. 2759 del 07.04.2023 con cui, a decorrere dalla medesima data, veniva incardinato, tra gli altri, nell'ambito della Direzione Generale, il Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati, la cui responsabilità è stata affidata ad interim al dott. Giuseppe Scarpa con D.D.G. n. 817 del 02.02.2024;

VISTA la D.D.G. n. 7362/2024 con cui, a decorrere dal 01.07.2024, sono stati rideterminati gli importi delle indennità di responsabilità;

VISTA la D.D.G. n. 14070 del 16.12.2024 con cui sono stati prorogati, fino al 31.07.2025, gli incarichi di responsabilità conferiti presso l'Amministrazione Centrale;

VISTA la D.D.G. n. 6323/2025, con cui a decorrere dal 5 giugno 2025, è stata parzialmente riorganizzata l'articolazione del suddetto Settore;

CONSIDERATO che, per mero errore materiale, era stato attribuito l'importo di € 7.000,00 a.l., anziché € 5.800,00 a.l., quale indennità di responsabilità per la titolarità delle U.O. "Responsabile Amministrativo di Polo";

CONSIDERATO che per mero errore materiale non erano state inserite le declaratorie del "Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati" nonché la presenza di altri refusi e/o mancanze;

CONSIDERATO, infine che vi è la necessità di procedere alla rettifica parziale del sopraindicato provvedimento;

DISPONE

Art. 1) a decorrere dalla data del presente provvedimento la D.D.G. n. 6323/2025 viene rettificata e, dunque, l'articolazione del Settore Coordinamento dei Poli Territoriali decentrati è la seguente:



SETTORE	COORDINAMENTO DEI POLI TERRITORIALI DECENTRATI	Scarpa Giuseppe ad interim	€ 17.000,00
POLO TERRITORIALE DECENTRATO DI AGRIGENTO			
U.O.	Responsabile Amministrativo di Polo	Vacante	€ 5.800,00
U.O.	Gestore della procedura di contabilità di Agrigento	Cacciatore Anna	€ 3.400,00
U.O.	Didattica, Internazionalizzazione e Sistema Bibliotecario	Vacante	€ 3.400,00
FSP	Supporto ai corsi di studio e alla gestione del piano occupazionale delle aule	Rizzuto Luciano	€ 1.900,00
U.O.	Segreteria Studenti e Orientamento	Vacante	€ 3.400,00
U.O.	Ricerca e Terza Missione	Vacante	€ 3.400,00
U.O.	Servizi Generali, Logistica, Sicurezza e ICT	Vacante	€ 3.400,00
U.O.	Gestore delle aule multimediali e dei laboratori di Agrigento	Tuttolomondo Domenico	€ 3.400,00
FSP	Supporto alla gestione dei laboratori	Arnone Michele	€ 1.900,00
POLO TERRITORIALE DECENTRATO DI CALTANISSETTA			
U.O.	Responsabile Amministrativo di Polo	Vacante	€ 5.800,00
U.O.	Didattica, Internazionalizzazione e Sistema Bibliotecario	Vacante	€ 3.400,00
U.O.	Segreteria Studenti e Orientamento	Tricoli Giovanni Melchiorre	€ 4.800,00



U.O.	Ricerca e Terza Missione	Vacante	€ 3.400,00
U.O.	Servizi Generali, Logistica, Sicurezza e ICT	Vacante	€ 3.400,00
U.O.	Amministratore del sistema informatico del Polo territoriale universitario di Caltanissetta	Augello Luigi	€ 3.400,00
POLO TERRITORIALE DECENTRATO DI TRAPANI			
U.O.	Responsabile Amministrativo di Polo	Vacante	€ 5.800,00
U.O.	Gestore amministrativo contabile e Affari Generali di Trapani	Costa Vincenzo	€ 3.400,00
FSP	Gestore delle procedure di contabilità	Romano Alessandro	€ 1.900,00
U.O.	Didattica, Internazionalizzazione e Sistema Bibliotecario	Vacante	€ 3.400,00
U.O.	Gestore delle aule multimediali, laboratori e di attrezzature scientifiche di Trapani finalizzata alla Didattica	Montalto Daniela	€ 3.400,00
U.O.	Segreteria Studenti e Orientamento	Vacante	€ 3.400,00
U.O.	Ricerca e Terza Missione	Vacante	€ 3.400,00
U.O.	Servizi Generali, Logistica, Sicurezza e ICT	Vacante	€ 3.400,00
U.O.	Amministratore del sistema informatico di Trapani	Surdo Salvatore	€ 3.400,00

Art. 2) Vengono al contempo inserite le declaratorie del “Responsabile Coordinamento dei Poli territoriali decentrati” e ridefinite le declaratorie e le pesature delle U.O. del “Responsabile amministrativo di Polo”.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello



DECLARATORIE

SETTORE COORDINAMENTO DEI POLI TERRITORIALI DECENTRATI

Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati

- Collabora con il Direttore Generale ed i Dirigenti delle Aree dell'Amministrazione Centrale di Ateneo per specifici compiti rispettivamente di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o dal Dirigente;
- Supporta i Presidenti dei Poli nelle attività di natura gestionale;
- Programma, coordina e controlla tutte le attività di natura amministrativo-contabili e gestionali attribuite ai Poli in ragione della propria autonomia;
- Programma, coordina e controlla tutte le attività attribuite alle Unità Operative dei Poli;
- Assicura la corretta, completa e tempestiva attuazione dello Statuto, del Regolamento di Finanza Amministrazione e Contabilità, degli altri regolamenti e dalle leggi che hanno refluenze sulle attività dei Poli di competenza;
- Assume le funzioni e le responsabilità attribuiti dallo Statuto, dal Regolamento di Finanza Amministrazione e Contabilità, dagli altri regolamenti e dalle leggi;
- Programma, coordina e controlla tutte le attività di competenza del personale tecnico amministrativo assegnato ai Poli: definizione e controllo dei carichi di lavoro; assegnazione degli obiettivi; autorizzazione al lavoro straordinario; organizzazione del lavoro agile; programmazione del piano ferie, etc;
- Effettua la valutazione della performance del personale T.A. afferente ai Poli
- cura la predisposizione e le fasi di approvazione di tutti i documenti relativi ai budget periodici da sottoporre ai preposti Organi
- Programma, coordina e controlla tutte le attività amministrativo-contabili necessarie per assicurare le operazioni di natura ordinaria e straordinaria, nel corso dell'esercizio contabile, e di tutte le operazioni previste nella fase di chiusura del bilancio (periodico e di fine anno);
- Vigila sulla corretta esecuzione di eventuali disposizioni impartite dai vertici di Ateneo rientranti negli ambiti di competenza dei Poli;
- Vigila sul corretto svolgimento delle attività di digitalizzazione e dematerializzazione documentale dei Poli sovrintendendo alla corretta archiviazione degli atti amministrativi;
- In ottemperanza alle indicazioni del Direttore Generale raccorda i Responsabili dei Poli per la migliore armonizzazione delle procedure poste in essere dai Poli Territoriale Universitario;
- Cura i rapporti con il Consorzio Universitario, relativamente anche alle competenze del personale TAB dallo stesso messo a disposizione: definizione e controllo dei carichi di lavoro.

POLO TERRITORIALE DECENTRATO DI AGRIGENTO

U.O. Responsabile Amministrativo di Polo

- Collabora con il Direttore Generale, i Dirigenti delle Aree dell'Amministrazione Centrale di Ateneo e il Coordinatore dei Poli Territoriali Universitari per specifici compiti rispettivamente di volta in volta richiesti dal Direttore Generale, dal Dirigente e/o dal Coordinatore dei Poli Decentrati;
- Supporta il Presidente del Polo e il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nelle attività di natura gestionale;
- Assolve alle Funzioni di delegato del Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel coordinare e controllare tutte le attività di natura amministrativo-contabili e gestionali attribuite al Polo Territoriale Universitario in ragione della propria autonomia;



- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel programmare, coordinare e controllare tutte le attività attribuite alle Unità Operative del Polo Territoriale Universitario;
- Assicura la corretta, completa e tempestiva attuazione dello Statuto, del Regolamento di Finanza Amministrazione e Contabilità, degli altri regolamenti e dalle leggi che hanno refluente sulle attività Polo Territoriale Universitario di competenza;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel programmare, coordinare e controllare tutte le attività di competenza del personale TAB assegnato al Polo Territoriale Universitario;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nella predisposizione e in tutte le fasi di approvazione dei documenti relativi ai budget annuale e triennale da sottoporre ai preposti Organi;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel programmare, coordinare e controllare tutte le attività amministrativo-contabili necessarie per assicurare le operazioni di natura ordinaria e straordinaria, nel corso dell'esercizio contabile, e di tutte le operazioni previste nella fase di chiusura del bilancio (periodico e di fine anno);
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel vigilare sulla corretta esecuzione di eventuali disposizioni impartite dai vertici di Ateneo rientranti negli ambiti di competenza del Polo Territoriale Universitario;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel vigilare sul corretto svolgimento delle attività di digitalizzazione e dematerializzazione documentale del Polo Territoriale Universitario sovrintendendo alla corretta archiviazione degli atti;
- In ottemperanza alle indicazioni del Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati e del Direttore Generale si raccorda con gli altri Responsabili Amministrativi per la migliore armonizzazione delle procedure poste in essere dal Polo Territoriale Universitario.

POLO TERRITORIALE DECENTRATO DI CALTANISSETTA

U.O. Responsabile Amministrativo di Polo

- Collabora con il Direttore Generale, i Dirigenti delle Aree dell'Amministrazione Centrale di Ateneo e il Coordinatore dei Poli Territoriali Universitari per specifici compiti rispettivamente di volta in volta richiesti dal Direttore Generale, dal Dirigente e/o dal Coordinatore dei Poli Decentrati;
- Supporta il Presidente del Polo e il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nelle attività di natura gestionale;
- Assolve alle Funzioni di delegato del Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel coordinare e controllare tutte le attività di natura amministrativo-contabili e gestionali attribuite al Polo Territoriale Universitario in ragione della propria autonomia;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel programmare, coordinare e controllare tutte le attività attribuite alle Unità Operative del Polo Territoriale Universitario;
- Assicura la corretta, completa e tempestiva attuazione dello Statuto, del Regolamento di Finanza Amministrazione e Contabilità, degli altri regolamenti e dalle leggi che hanno refluente sulle attività Polo Territoriale Universitario di competenza;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel programmare, coordinare e controllare tutte le attività di competenza del personale TAB assegnato al Polo Territoriale Universitario;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nella predisposizione e in tutte le fasi di approvazione dei documenti relativi ai budget annuale e triennale da sottoporre ai preposti Organi;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel programmare, coordinare e controllare tutte le attività amministrativo-contabili necessarie per assicurare le operazioni di natura ordinaria e straordinaria, nel corso



dell'esercizio contabile, e di tutte le operazioni previste nella fase di chiusura del bilancio (periodico e di fine anno);

- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel vigilare sulla corretta esecuzione di eventuali disposizioni impartite dai vertici di Ateneo rientranti negli ambiti di competenza del Polo Territoriale Universitario;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel vigilare sul corretto svolgimento delle attività di digitalizzazione e dematerializzazione documentale del Polo Territoriale Universitario sovrintendendo alla corretta archiviazione degli atti;
- In ottemperanza alle indicazioni del Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati e del Direttore Generale si raccorda con gli altri Responsabili Amministrativi per la migliore armonizzazione delle procedure poste in essere dal Polo Territoriale Universitario.

POLO TERRITORIALE DECENTRATO DI TRAPANI

U.O. Responsabile Amministrativo di Polo

- Collabora con il Direttore Generale, i Dirigenti delle Aree dell'Amministrazione Centrale di Ateneo e il Coordinatore dei Poli Territoriali Universitari per specifici compiti rispettivamente di volta in volta richiesti dal Direttore Generale, dal Dirigente e/o dal Coordinatore dei Poli Decentrati;
- Supporta il Presidente del Polo e il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nelle attività di natura gestionale;
- Assolve alle Funzioni di delegato del Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel coordinare e controllare tutte le attività di natura amministrativo-contabili e gestionali attribuite al Polo Territoriale Universitario in ragione della propria autonomia;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel programmare, coordinare e controllare tutte le attività attribuite alle Unità Operative del Polo Territoriale Universitario;
- Assicura la corretta, completa e tempestiva attuazione dello Statuto, del Regolamento di Finanza Amministrazione e Contabilità, degli altri regolamenti e dalle leggi che hanno refluente sulle attività Polo Territoriale Universitario di competenza;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel programmare, coordinare e controllare tutte le attività di competenza del personale TAB assegnato al Polo Territoriale Universitario;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nella predisposizione e in tutte le fasi di approvazione dei documenti relativi ai budget annuale e triennale da sottoporre ai preposti Organi;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel programmare, coordinare e controllare tutte le attività amministrativo-contabili necessarie per assicurare le operazioni di natura ordinaria e straordinaria, nel corso dell'esercizio contabile, e di tutte le operazioni previste nella fase di chiusura del bilancio (periodico e di fine anno);
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel vigilare sulla corretta esecuzione di eventuali disposizioni impartite dai vertici di Ateneo rientranti negli ambiti di competenza del Polo Territoriale Universitario;
- Supporta il Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati nel vigilare sul corretto svolgimento delle attività di digitalizzazione e dematerializzazione documentale del Polo Territoriale Universitario sovrintendendo alla corretta archiviazione degli atti;
- In ottemperanza alle indicazioni del Responsabile del Settore Coordinamento dei Poli territoriali decentrati e del Direttore Generale si raccorda con gli altri Responsabili Amministrativi per la migliore armonizzazione delle procedure poste in essere dal Polo Territoriale Universitario.



POLO TERRITORIALE DECENTRATO DI AGRIGENTO

U.O. Responsabile Amministrativo di Polo			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	3	4
d) Risorse umane gestite	15	5	12
e) Contesto di relazione	15	4	10
f) Autonomia decisionale	15	4	10
g) Difficoltà del processo	15	4	10
h) Livello di controllo	5	4	4
i) Impatto	15	4	10
PUNTEGGIO			65



POLO TERRITORIALE DECENTRATO DI CALTANISSETTA

U.O. Responsabile Amministrativo di Polo			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	3	4
d) Risorse umane gestite	15	5	12
e) Contesto di relazione	15	4	10
f) Autonomia decisionale	15	4	10
g) Difficoltà del processo	15	4	10
h) Livello di controllo	5	4	4
i) Impatto	15	4	10
PUNTEGGIO			65



POLO TERRITORIALE DECENTRATO DI TRAPANI

U.O. Responsabile Amministrativo di Polo			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	3	4
d) Risorse umane gestite	15	5	12
e) Contesto di relazione	15	4	10
f) Autonomia decisionale	15	4	10
g) Difficoltà del processo	15	4	10
h) Livello di controllo	5	4	4
i) Impatto	15	4	10
PUNTEGGIO			65