



**Università
degli Studi
di Palermo**

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SETTORE RECLUTAMENTO, CONTRATTUALIZZAZIONE E INCARICHI DEI
DIRIGENTI E PERSONALE TAB

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL del personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il vigente CCI del personale dell'Università di Palermo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con D.R. n. 1327/2017;

VISTA la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con la quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non e alla definizione delle correlate metriche;

VISTA la D.D.G. n. 1328 del 18.04.2017 con la quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt.75 e 91 del vigente CCNL di comparto;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.01.2023 n. 06/01 avente ad oggetto: "Amministrazione centrale – modificazione dell'articolazione Servizi in Staff alla Direzione Generale";

VISTA la D.D.G. n. 2718 del 06.04.2023 con cui sono state istituite le Aree dirigenziali dell'Amministrazione centrale di questo Ateneo e adottate le relative pesature;

PRESO ATTO della richiesta di revoca dell'incarico di Responsabile il "Servizio Speciale Prevenzione della corruzione e Trasparenza, Normativa di Ateneo, Privacy e Servizio Ispettivo" da parte della dott.ssa Alessandra Fallica, formalizzata con email del 23.04.2023, assunta in entrata al prot. n. 62817 del 24.04.2023;

RAVVISATA l'assoluta urgenza di non lasciare vacante la responsabilità del suddetto Servizio, essendo lo stesso di natura strategica per l'assetto organizzativo dell'Ateneo, in ragione delle delicate funzioni espletate e del rilevante ruolo nei rapporti con gli altri uffici interni e le interrelazioni con l'esterno;

TENUTO CONTO che il suddetto Servizio richiede che il suo Responsabile abbia un alto profilo giuridico, considerato che la natura dell'attività da svolgere presuppone un approfondito patrimonio professionale di natura legale, avuto riguardo alla normativa da applicare che, peraltro, ha reflessa influenza sull'intera attività amministrativa dell'Ateneo;

RILEVATA l'apicalità delle funzioni attribuite al responsabile del sopracitato Servizio, il quale, in virtù dell'importanza del ruolo e dei peculiari requisiti intrinseci delle attività attribuite, deve essere posto nell'ambito delle Strutture direttamente afferenti alla Direzione Generale;

CONSIDERATO che l'Avv. Maurizio Faraci possiede l'elevata esperienza professionale di natura legale e giuridica richiesta per assumere le funzioni di responsabile del Servizio suddetto, nel rispetto della sua collocazione funzionale ed



economica nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione, continuando, peraltro, lo stesso a svolgere attività inerenti al campo giuridico;

RAVVISATA la necessità di ridefinire, nell'ambito della Direzione Generale, il "Servizio Speciale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Normativa di Ateneo, Privacy e Servizio Ispettivo", mantenendo l'attuale pesatura;

CONSIDERATA la richiesta formulata dal Magnifico Rettore con email, assunta al prot. n. 65035 del 28.04.2023;

DISPONE

Art. 1) Di revocare, a far data da giorno 01.05.2023, l'incarico di Responsabile del "Servizio Speciale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Normativa di Ateneo, Privacy e Servizio Ispettivo" conferito alla Dott.ssa Alessandra Fallica con D.D.G. n. 5888 del 21.12.2021. Conseguentemente la Dott.ssa Alessandra Fallica assumerà l'incarico, ad oggi già affidato *ad interim*, di Responsabile del "Settore Centro Inclusione, Pari Opportunità e Politiche di Genere", mantenendo la retribuzione di posizione nella misura annua lorda di euro 14.000,00, in considerazione della pesatura attribuita al suddetto Settore.

Art. 2) Di revocare, a far data da giorno 01.05.2023, l'incarico di "Professional EP – Coordinamento delle attività della segreteria amministrativa informatica e supporto al Responsabile del Servizio per le controversie innanzi al giudice amministrativo", conferito all'Avv. Maurizio Faraci nell'ambito del "Servizio Professionale Avvocatura di Ateneo" con D.D.G. n. 4832 del 28.10.2021.

Art. 3) Di modificare le declaratorie della U.O. "Protezione Dati Personali" procedendo alla nuova pesatura. Al Dott. Pasquale Di Maggio viene conferita *ad interim* la responsabilità della citata U.O. Protezione Dati Personali senza alcun onere aggiuntivo ai sensi del 3 comma dell'art. 10 del CCI in quanto, con il presente provvedimento, lo stesso viene assegnato alla U.O. Collaborazioni esterne e Incarichi extraistituzionali – Area organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – con l'incarico di responsabile conferendogli contestualmente la correlata indennità per come prevista dal D.D.G. 2751/2023 del 07.04.2023.

Art. 4) A decorrere da giorno 01.05.2023, all'interno della Direzione Generale, il "Servizio Speciale Prevenzione della corruzione e Trasparenza, Normativa di Ateneo e Privacy e Servizio Ispettivo" viene rinominato in "**Servizio Speciale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Privacy e Regolamenti di Ateneo**", articolato nel modo seguente:

Denominazione	Responsabile	ctg	Indennità a.l.
Servizio Speciale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, Privacy e Regolamenti di Ateneo	Maurizio Faraci	EP	14.000,00
FSP Supporto alla redazione e omogeneizzazione delle proposte regolamentari strutture decentrate	vacante	/	1.500,00



FSP Supporto informatico alle attività del servizio	Giovanni D'Acquisto	B	1.500,00
U.O. Protezione Dati Personali	Pasquale Di Maggio <i>ad interim</i>	D	2.800,00
FSP Supporto alle attività connesse alla tutela dei dati personali	Francesco Cannarozzo	D	1.500,00
U.O. Prevenzione della Corruzione e trasparenza	Stefano Salerno	D	4.000,00
FSP Monitoraggio degli obblighi in materie di prevenzione della corruzione	Rita Pizzo	C	1.500,00

Art. 5) Viene altresì assegnato presso la Direzione Generale, conferendogli l'incarico "**Professional – Responsabile della Protezione dei Dati di Ateneo (RPD)**", il Dott. Antonino Pollara, categoria EP area amministrativa-generale che mantiene l'indennità pari a € 14.000,00 a.i..

Art. 6) Viene assegnata alla U.O. "Protezione dati personali" la Dott.ssa Daniela Vassiliadis proveniente dal "Servizio Professionale Avvocatura di Ateneo".

Art. 7) La U.O. "Servizio Ispettivo", la cui titolarità è affidata alla Dott.ssa Gabriella Centineo, congiuntamente all'indennità correlata pari a € 2.800,00 a.i., viene rinominata in U.O. "**Controlli e verifiche**" e viene incardinata presso il Settore "Internal Audit", di cui al D.D.G. n. 1661/2023 del 03.03.2023.

Resta assegnata presso la suddetta U.O. la Sig.ra Francesca Giunta Romana.

Art. 8) Detti incarichi vengono conferiti a decorrere da giorno 01.05.2023 fino al 31.12.2023. Gli stessi, ai sensi dell'art.10 comma 1 del vigente CCI, potranno essere revocati anche prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello



DECLARATORIE

SERVIZIO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA, REGOLAMENTI DI ATENEO E PRIVACY

- Supporto ai settori delle aree dirigenziali e ai centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale;
- Supporto nelle materie della trasparenza, della prevenzione della corruzione e della privacy agli organi di controllo interni all'Ateneo, compreso il Nucleo di valutazione;
- Supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) nel processo di elaborazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) assorbito nella pertinente Sezione del Piano Integrato di Ateneo relativa alla prevenzione della corruzione ivi compresi gli adempimenti in materia di trasparenza e privacy;
- Monitoraggio e verifica dell'efficace e tempestiva attuazione degli strumenti, delle misure e degli adempimenti stabiliti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) e dell'osservanza degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- Analisi e mappatura dei processi/attività al fine dell'individuazione degli ambiti a più elevato rischio di corruzione;
- Svolgimento delle attività connesse al supporto istruttorio a sostegno dell'elaborazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
- Collaborazione alla programmazione della formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza e protezione dati personali da inserire nei programmi di formazione;
- Monitoraggio dell'osservanza degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente;
- Assistenza nello svolgimento delle attività connesse alla protezione dei dati personali e attività di supporto al Responsabile Protezione Dati di Ateneo (RPD) nell'espletamento dei compiti previsti dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali;
- Consulenza alle strutture dell'Ateneo circa la corretta applicazione della normativa e dei regolamenti interni in materia di protezione dei dati personali;
- Assistenza al Responsabile Protezione Dati di Ateneo (RPD) nell'espletamento dei compiti previsti dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali;
- Assistenza al Titolare nell'espletamento dei compiti previsti dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali
- Collaborazione alla redazione e omogeneizzazione delle proposte regolamentari delle Strutture decentrate;
- Informazione alle strutture interessate delle novità normative negli ambiti di interesse dell'Università in raccordo con i correlati dirigenti;

FSP Supporto alla redazione e omogeneizzazione delle proposte regolamentari delle strutture decentrate

- Supporto alla redazione e omogeneizzazione delle proposte regolamentari delle Strutture decentrate;
- Aggiornamento, studio e approfondimento del quadro normativo di riferimento su pubblica amministrazione e sistema universitario;
- Informazione alle strutture interessate delle novità normative negli ambiti di interesse dell'Università.



FSP Supporto informatico alle attività del settore

- Supporto al monitoraggio dell'osservanza degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente;
- Pubblicazione della normativa di Ateneo e aggiornamento della pagina del servizio;
- Supporto informatico alle altre attività del servizio

U.O. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- Supporto alle altre U.O. del Servizio di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e ai centri autonomi di spesa e per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o dal proprio responsabile;
- Assistenza al Responsabile Protezione Dati di Ateneo (RPD) nell'espletamento dei compiti previsti dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali;
- Consulenza al Titolare e alle strutture dell'Ateneo circa la corretta applicazione della normativa e dei regolamenti interni in materia di protezione dei dati personali;
- Elaborazione di proposte di modifica e adeguamento regole interne, di carattere anche organizzativo e funzionale, volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, anche in relazione ai rilevanti processi di transizione digitale;
- Predisposizione atti e provvedimenti, anche a contenuto interno, in materia di protezione dei dati personali;
- Attività di studio e di analisi continua delle novità normative di settore.

FSP supporto alle attività connesse alla tutela dei dati personali

- Supporto per la consulenza alle strutture dell'Ateneo circa la corretta applicazione della normativa e dei regolamenti interni in materia di protezione dei dati personali, attività conoscitiva e studio della normativa di interesse dell'Università;
- Supporto alla predisposizione atti e provvedimenti in materia di protezione dei dati personali;
- Aggiornamento della sezione Privacy e Protezione dati personali.

U.O. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

- Supporto alle altre U.O. del Servizio di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e ai centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o dal proprio responsabile;
- Assistenza al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) nella formulazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) e della Sezione del Piano Integrato di Ateneo relativa alla prevenzione della corruzione ivi compresi gli adempimenti in materia di trasparenza;
- Assistenza nel monitoraggio e verifica dell'efficace attuazione ed idoneità del Piano, proponendo la modifica nel caso di mutamenti nell'organizzazione o in caso di significative violazioni delle prescrizioni;
- Assistenza nel monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalle leggi o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti;
- Monitoraggio dell'osservanza degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente, segnalando al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) i casi di inadempimento o di adempimento parziale;
- Cura dei rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ai fini delle verifiche e dell'attestazione dell'assolvimento degli adempimenti relativi alla trasparenza previsti dalla vigente normativa;
- Istruttoria richieste di riesame in materia di accesso civico generalizzato presentate al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT).



FSP Monitoraggio degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione

- Collaborazione al monitoraggio e verifica dell'efficace attuazione ed idoneità del PTPCT per gli aspetti di competenza;
- Supporto nel monitoraggio dei rapporti tra Amministrazione e soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati in procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere;
- Collaborazione all'aggiornamento e alla diffusione dei codici di comportamento e del codice etico;
- Collaborazione alla gestione delle segnalazioni riservate di cui all'art. 54-bis del D.Lgs 165/01.

SETTORE INTERNAL AUDIT

U.O. CONTROLLI E VERIFICHE

- Supporta le altre U.O. del Settore di appartenenza, di altri settori e di altre aree dirigenziali e i centri autonomi di spesa per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore Generale e/o dal proprio responsabile;
- Verifiche relative all'eventuale svolgimento di attività extraistituzionale da parte del personale dell'Ateneo non in conformità alle disposizioni normative e regolamentari;
- Verifiche relative all'eventuale svolgimento di altra attività lavorativa da parte del personale in regime di impegno a tempo parziale non in conformità alle disposizioni normative e regolamentari;
- Eventuali verifiche delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e delle autocertificazioni degli utenti interni ed esterni, trasmesse dalle strutture;
- Verifiche a seguito di furto di beni appartenenti all'Ateneo;
- Verifiche connesse all'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT), in particolare, riguardo alle seguenti misure di prevenzione: sottoscrizione dei patti d'integrità da parte degli operatori economici intervenuti nelle diverse procedure di affidamento e veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001.



U.O. PROTEZIONE DATI PERSONALI			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL.PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	2	2
c) Tipologia di attività svolte	10	3	6
d) Risorse umane gestite	15	1	3
e) Contesto di relazione	15	2	6
f) Autonomia decisionale	15	2	6
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	3	9
Punteggio complessivo pesatura			46