



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL per il personale del Comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il vigente CCI del personale TA dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;

VISTO il Regolamento di organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Ateneo approvato dal C.d.A. nella seduta del 29.03.2017;

VISTA la D.D.G. n.1791/2017 e ss.mm.ii con cui si è provveduto ad articolare il Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA);

VISTA la D.D.G. n.871 del 13/03/2020 con cui sono stati conferiti e prorogati gli incarichi di responsabilità presso le strutture dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo;

SENTITA la Responsabile del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA) in relazione alla necessità - nelle more che venga valutata l'opportunità di una riorganizzazione funzionale del suddetto Servizio - di procedere prioritariamente alla creazione di una struttura idonea a rafforzare la valorizzazione della produzione scientifica degli addetti alla ricerca dell'Ateneo attraverso gli indicatori dell'Archivio istituzionale;

CONSIDERATA l'importanza che detto archivio riveste in relazione alla qualità dei dati gestiti che vengono utilizzati per gli esercizi di valutazione interna ed esterna, per le richieste di finanziamento, per le relazioni annuali delle strutture, per la compilazione della Scheda unica annuale per la ricerca dipartimentale (SUA-RD) e per le procedure di Abilitazione scientifica nazionale di docenti e ricercatori;

DISPONE

Art.1) A decorrere dal 23/11/2020 viene soppressa la FSP "Controllo dati bibliografici relativi ai materiali della ricerca e consulenza sulla metadattazione" del Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA), revocando conseguentemente alla dott.ssa Maria Francesca D'Asaro l'incarico di responsabile della stessa e la correlata indennità;

Art.2) A decorrere dalla medesima data viene costituita, presso il Settore Servizi per la ricerca e diffusione della conoscenza scientifica del Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo (SBA), l'UO "Sviluppo performance dell'Archivio istituzionale della ricerca" la cui declaratoria viene allegata al presente provvedimento. La responsabilità di detta UO viene conferita alla dott.ssa Maria Francesca D'Asaro e contestualmente attribuita alla stessa, sulla base della pesatura allegata al presente provvedimento, l'indennità di responsabilità nella misura a.l. di € 4.000,00;

Art.3) Detto incarico, in linea con quanto stabilito con la D.D.G. n. 871/2020 citata in premessa, viene conferito fino al 31/12/2022. Lo stesso, ai sensi dell'art.10 comma 1 del vigente CCI, potrà essere revocato anche prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di accertati risultati negativi.

Il Direttore Generale  
*Dott. Antonio Romeo*

## **U.O. Sviluppo performance dell'Archivio istituzionale della ricerca**

- Supporta il Responsabile del Settore nella pianificazione e nel coordinamento delle attività connesse alla migliore gestione dell'Archivio istituzionale della ricerca;
- Progetta controlli di qualità per garantire la completezza e la comprensibilità dei dati depositati;
- Contribuisce alla definizione e documentazione dei flussi di lavoro dell'Archivio istituzionale della ricerca;
- Formula proposte per la migliore definizione delle tipologie bibliografiche e degli step necessari nel workflow di autoarchiviazione e validazione dei materiali della ricerca dell'Archivio istituzionale;
- Esamina gli esiti dei processi di autovalutazione dei prodotti della ricerca ai fini della programmazione di azioni di sviluppo della performance dell'Archivio istituzionale della ricerca;
- Verifica e controlla possibili implementazioni a scopo migliorativo delle funzionalità dell'Archivio istituzionale della ricerca;
- Cura l'aggiornamento dei materiali orientamento e di ausilio agli autori per l'auto-archiviazione dei lavori scientifici nelle diverse collezioni digitali di Ateneo dell'Archivio istituzionale della ricerca;
- Cura l'esposizione e la disseminazione dei metadati e, laddove possibile, del full text dei prodotti.
- Progetta piani di recupero dei contenuti pregressi dell'Archivio;
- Supporta il Responsabile del Settore nell'attività di gestione del "Gruppo di lavoro per la gestione del repository istituzionale e per l'accesso aperto" previsto dal "Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica";
- Fornisce assistenza agli utenti dell'Archivio istituzionale della ricerca sui metadati relativi alle tipologie bibliografiche di materiali della ricerca ai fini dell'auto-archiviazione, e del corretto trasferimento dei prodotti al sito docenti MIUR ([loginmiur.cineca.it](http://loginmiur.cineca.it)), incluse le attività di integrazione metadati, eliminazione e de-duplicazione;
- Progetta attività di raccolta, archiviazione, conservazione e promozione dei dati della ricerca con particolare attenzione alla loro qualità, al formato ed alla documentazione (metadati o informazioni contestuali).

**U.O. Sviluppo performance dell'Archivio istituzionale della ricerca**

VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL. PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	2	2
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	2	4
d) Risorse umane gestite	15	1	3
e) Contesto di relazione	15	3	9
f) Autonomia decisionale	15	4	12
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	3	3
i) Impatto	15	3	9
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA</b>			<b>54</b>