



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n.150 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 e ss.mm.ii.;
- VISTO il vigente CCNL per il personale del Comparto Università;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- VISTA la deliberazione n. 6 del Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo del 30/11/2016 con la quale è stata approvata la riorganizzazione dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Palermo;
- VISTO il Piano integrato 2017-2019 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.01.2017;
- VISTO il Regolamento di organizzazione dei servizi tecnico-amministrativi dell'Ateneo approvato dal C.d.A. nella seduta del 29.03.2017;
- VISTA la D.D.G. n. 1326 del 18.04.2017 con il quale si è proceduto ad adottare il modello per la pesatura delle posizioni di responsabilità dell'Ateneo, dirigenziali e non, e alla definizione delle correlate metriche;
- VISTA la D.D.G. n. 1328 del 18.04.2017 con il quale, in applicazione del suddetto modello, è stata stabilita la graduazione degli incarichi ex artt.75 e 91 del vigente CCNL di comparto;
- VISTA la D.D.G. n. 14315 del 27/04/2017 con cui è stata articolata, a decorrere dal 1° maggio 2017, l'Area Risorse Umane e ne sono stati disciplinati i correlati aspetti;
- VISTA la D.D.G. n. 1481 del 05/05/2017 con cui sono state apportate alcune modifiche anche alla citata D.D.G. n. 1356/2017;
- VISTE la nota prot.n.68768/2017 e le DD.D.G. n.1728/2017, n.1729/2018, n.2080/2017, n.155/2019 e n.59/2019 con cui sono state apportate ulteriori variazioni;
- VISTA la nota n. 46180 del 25/06/2018 con la quale il Direttore Generale ha chiesto ai sigg. Dirigenti di formulare eventuali proposte di modifica all'articolazione dell'Area affidata alla loro responsabilità;
- VISTA le varie note con cui il dirigente dell'Area Risorse Umane ha dato riscontro alla citata richiesta indicando le proposte di variazione da apportare;
- RITENUTO di dover accogliere le proposte avanzate dal Dirigente;

DISPONE

Art. 1 A far data dal 1° maggio 2019 l'articolazione dell'Area Risorse Umane viene modificata nel modo seguente:

- a) All'interno della suddetta Area viene costituita la U.O. "Gestione e digitalizzazione flussi informativi del personale" che viene sottoposta a pesatura secondo quanto esposto nella relativa tabella allegata al presente provvedimento. La titolarità di detta struttura viene affidata al sig. Sandro Bajona attribuendo allo stesso, in relazione alla pesatura effettuata, un'indennità di responsabilità pari a € 2.800,00 a.l.. A detta U.O. viene, altresì, assegnato il dott. Antonino Terranova;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

- b) Vengono soppresse le seguenti FF.SS.PP. attualmente vacanti: “Assenze Professori e ricercatori”, “Gestione amministrativa delle procedure concorsuali” e “Convenzioni correlate alle attività del Settore e avvio procedure comma 7 bis art.53 Dlgs 165/2001”.
- c) Vengono costituite le seguenti FF.SS.PP.:
- “Telelavoro e smart working” nell’ambito del Settore carriere dei dirigenti e del personale t.a.b. assegnandone la responsabilità alla dott.ssa Ilaria Sapio;
 - “Gestione procedure informatiche per le presenze e il trattamento accessorio” nell’ambito dell’U.O. Gestione presenze e trattamento accessorio assegnandone la responsabilità al sig. Graziano Arini;
 - “Segreteria Ufficio competente per i Procedimenti disciplinari” nell’ambito dell’Area assegnandone la responsabilità ad interim alla dott.ssa Ilaria Sapio;
- ai suddetti dipendenti, come previsto, viene attribuita l’indennità di responsabilità nella misura a.l. di € 1.500,00 (escluso incarico ad interim).
- d) Vengono modificate le denominazioni dei seguenti Settori, UU.OO. e FF.SS. mantenendone inalterate la titolarità e le indennità correlate:

denominazione precedente	denominazione attuale
Settore Carriere e formazione continua del personale T.A.B.	Settore carriere dei dirigenti e del personale t.a.b.
U.O. Carriere personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, cessazioni, proroghe e redazione stati di servizio	U.O. Carriere personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, cessazioni del personale TAB, redazione stati di servizio
FSP Rilevazione presenze	FSP Monitoraggio presenze
FSP Avviamento al lavoro cessazioni dal servizio	FSP Comunicazioni obbligatorie al Centro per l’Impiego e supporto pratiche relative a personale strutturato e non
FSP Mobilità del personale e procedure convenzionali per assunzioni obbligatorie	FSP Mobilità compartimentale del personale T.A.B., mobilità interna e mobilità orizzontale del personale universitario anche in servizio presso l’AOUP

- Art. 2 Tutti gli incarichi di cui al presente provvedimento vengono conferiti a decorrere dal 01/05/2019 e - in linea con quanto stabilito con la D.D.G. n. 1357 del 19/04/2017 citata in premessa - fino al 30 aprile 2020.
- Art. 3 Ove non diversamente indicato rispetto alle DD.D.G. previgenti, gli altri incarichi afferenti all’Area mantengono inalterate titolarità, pesatura e indennità correlata.
- Art. 4 Con successivo provvedimento, da definire entro il 31 maggio 2019, il Dirigente dell’Area definirà le declaratorie specifiche per ciascun settore e unità operativa.

**Il Direttore Generale
Dott. Antonio Romeo**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

AREA RISORSE UMANE

- gestisce le procedure relative allo stato giuridico ed economico dei professori ordinari e associati, ricercatori a tempo indeterminato e determinato, dalla nomina alla cessazione;
- gestisce le procedure relative allo stato giuridico ed economico del personale dirigente e T.A.B., degli ex Lettori di madrelingua/CEL, del personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, in servizio presso l'Ateneo e AOUP, dalla nomina alla cessazione, nonché le procedure di assunzione del personale diversamente abile;
- gestisce i contratti di docenza conferiti a personale esterno per i corsi di laurea dell'Ateneo compresi i poli didattici, svolge attività istruttoria relativamente all'autorizzazione di incarichi esterni al personale docente, TAB Unipa e AOUP gestito da Unipa;
- provvede all'aggiornamento periodico dell'Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e dei consulenti;
- coordina e gestisce le attività amministrative propedeutiche e predispone i consequenziali provvedimenti in materia di reclutamento e selezione;
- coordina e gestisce le attività amministrative relative alle retribuzioni nonché gestisce la fase di liquidazione degli emolumenti fissi e accessori di tutto il personale universitario strutturato e non;
- gestisce procedure per la gestione della spesa di competenza dell'area e le attività correlate alla valutazione della performance e gestisce le procedure di rilascio delle tessere di riconoscimento;
- gestisce la procedura di rilevazione presenze IRIS per tutto il personale dell'Ateneo, fornisce il supporto tecnico nei rapporti con software house, provvede all'istruttoria degli adempimenti correlati alla procedura di erogazione degli interventi a favore del personale;
- gestisce le attività amministrative e le procedure relative alle diverse tipologie di trattamento pensionistico (vecchiaia, anticipata, inabilità, indiretta) nonché al trattamento di fine servizio e di fine rapporto (istruttoria, elaborazione e definizione dei relativi trattamenti) e gestisce le procedure e definisce i procedimenti relativi a riscatti, ricongiunzioni e totalizzazione di periodi e/o servizi e alla prosecuzione volontaria.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

U.O. Gestione e digitalizzazione flussi informativi del personale			
VOCE	PESO	VALUTAZIONE	VAL. PONDERATA
a) Formazione richiesta	5	1	1
b) Esperienza	5	3	3
c) Tipologia di attività svolte	10	2	4
d) Risorse umane gestite	15	2	6
e) Contesto di relazione	15	2	6
f) Autonomia decisionale	15	3	9
g) Difficoltà del processo	15	3	9
h) Livello di controllo	5	2	2
i) Impatto	15	2	6
PUNTEGGIO COMPLESSIVO PESATURA			46